

**Agencija za mobilnost i programe Europske unije**  
**Seminar: Podrška škole profesionalnom razvoju učenika**

# **Kako poticati profesionalni razvoj učenika u osnovnoj školi**

Prof. dr.sc. Vlasta Vizek Vidović  
*vvizek@idi.hr*

*Zagreb, 28. - 29.4.2015.*

# Obrazovanje za profesionalni razvoj

- ZAŠTO?** Svrha obrazovanja za profesionalni razvoj
- ŠTO?** Ciljevi profesionalnog obrazovanja
- TKO?** Unutrašnji i vanjski ljudski resursi
- KAKO?** Pristupi i aktivnosti
- KADA?** Organizacijski i vremenski okvir

# Svrha obrazovanja za profesionalni razvoj u osnovnoj školi

Razvijati učenikove mogućnosti za donošenje kvalitetnih životnih odluka vezanih uz izbor obrazovanja i zanimanja.

*Očekivani učinci:*

**Neposredni:** promjena uvjerenja i znanja o sebi i svijetu rada

**Srednjoročni:** promjena ponašanja (primjena efikasnijih strategija učenja, vještina učenja, bolje postignuće, poboljšanje radnih navika)

**Dugoročni:** donošenje zrelih (realističnih) odluka o izboru zanimanja, karijerni uspjeh i zadovoljstvo

# Ciljevi poučavanja u području profesionalnog razvoja formulirani kao ishodi učenja

## ***Učenici će:***

- Prepoznati svoje interese, osobna obilježja i jake strane te ih ugraditi u pozitivna razmišljanja o sebi u budućnosti (***orijentacija na budućnost***)
- Prepoznati životne uloge odraslih u svojoj okolini kao i odnos između radnih i ostalih životnih uloga (***važnost rada u životu pojedinca***)
- Steći znanja o različitim zanimanjima i kompetencijama potrebnim za obavljanje pojedinih poslova (***poznavanje svijeta rada***)
- Razumjeti kako pojedina zanimanja doprinose kvaliteti života u društvu (***društvena vrijednost rada***)

# Ciljevi poučavanja (nast.)

*Učenici će...*

- Prepoznati povezanost između obrazovanih i profesionalnih izbora (***fleksibilno planiranje karijernog puta***)
- Razumjeti važnost cjeloživotnog učenja i kontinuiranog razvoja profesionalnih kompetencija za ostvarenje uspjeha u radu (***cjeloživotni profesionalni razvoj***)
- Razviti ključne kompetencije važne u većini zanimanja i životnih uloga (***prenosive ili transverzalne kompetencije***)
- Prepoznati razlike između osnovne i srednje škole i pripremiti se za prijelaz u novu sredinu i novu ulogu (***prilagodljivost na novu ulogu***)

# Koje su ključne ili prenosive kompetencije?

- Jezična, numerička i informatička pismenost
- Temeljna znanja o sebi, drugima i svijetu
- Vještine aktivnog i samoreguliranog učenja
- Vještine strateškog razmišljanja: planiranja, odlučivanja, organiziranja, nadgledanja, procjenjivanja ishoda
- Vještine kritičkog i kreativnog mišljenja
- Istraživačke vještine: postavljanje hipoteza, primjena istraživačkih metoda, analiza podataka i zaključivanje
- Socijalne i komunikacijske vještine: rješavanje sukoba, suradnja i timski rad, empatičnost, tolerancija različitosti
- Profesionalna odgovornost i radna etika
- Poduzetnost kao spremnost za preuzimanje inicijative i rizika
- Kulturalne vrijednosti i interkulturalna osjetljivost

# Prenosivost akademskih vještina u radno okruženje

*Cottrell, 2008.*

<b>Obrazovne vještine</b>	<b>Profesionalne vještine</b>
<b>Pohađanje nastave</b> <b>Praćenje nastave</b> <b>Grupni rad</b> <b>Usmeno izlaganje</b> <b>Pisanje eseja</b> <b>Rješavanje problema</b> <b>Opažanje i mjerenje</b> <b>Istraživački projekti</b> <b>Provjera znanja/ ispiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upravljanje vremenom, radne navike</li><li>• Vještine slušanja, selekcija relevantnih informacija, pisanje zapisnika i izvještaja</li><li>• Timski rad, pregovaranje, podjela odgovornosti, vodstvo, tolerancija različitosti, održavanje odnosa, slijeđenje uputa</li><li>• Javni nastup, svladavanje treme, argumentiranje, upravljanje vremenom, e-tehnologija, komunikacijski stil</li><li>• Analiza zadatka, stil pisanja, provjera podataka, pozornost za detalje, argumentiranje, strukturiranje informacija</li><li>• Rješavanje poslovnih problema: tumačenje podataka, prezentiranje informacija, analiza opcija, evaluacija ishoda</li><li>• Praćenje procesa, opažanje međuljudskih odnosa, upravljanje informacijama, utvrđivanje kriterija izvedbe</li><li>• Planiranje projekta, prezentiranje rezultata, pisanje izvještaja</li><li>• Upravljanje stresom, kontrola kvalitete, poštovanje rokova</li></ul>

# Ljudski resursi

## *U školi:*

- Ravnatelj
- Stručni suradnici (psiholog, pedagog, knjižničar)
- Učitelji

## *Izvan škole:*

- Stručnjaci HZZ-a
- Roditelji i ostali članovi obitelji
- Zaposleni odrasli u okruženju



# Pristupi i metode vezani uz školsko ozračje (kultura i klima)

- Poticanje profesionalnog razvoja kao strateška zadaća škole
- Profesionalno ponašanje svih zaposlenika
- Transparentna pravila ponašanja za sve (etički kodeks škole)
- Suradnička klima među zaposlenicima
- Djelatnici kao modeli radnih uloge
- Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

# Pristupi i metode u nastavi

- Suradničko učenje o zanimanjima
- Individualno i grupno istraživanje svijeta rada
- Analiza slučajeva (biografije)
- Razredna rasprava o područjima interesima
- Vođeno čitanje ili gledanje s predviđanjem (što će se dogoditi ako...)
- Slobodno pisanje (da sam ja...)

# Pristupi i metode izvan nastave

- Informiranje upućivanjem na različite izvore
- Primjena standardnih postupaka utvrđivanja učenikovih interesa i sposobnosti
- Profesionalno savjetovanje – grupno i individualno
- Podrška roditeljima u poticanju profesionalnog razvoja

# Organizacijski i vremenski okvir

**Redovna nastava** - kontinuirano integrirati teme vezane uz profesionalni razvoj od 5. razreda

**Satovi radne zajednice** - uključivati teme vezane uz profesionalni razvoj od 5. razreda

**Redovni (mjesečni) blok satovi** profesionalnog usmjeravanja u 7. razredu (težište na upoznavanju sebe) i 8. razredu (težište na upoznavanju svijeta rada)

**Izvannastavne aktivnosti: dopunska i dodatna nastava** – usmjerena na poticanje specifičnih interesa i/ili razvoj transverzalnih kompetencija

**Posebni događaji za učenike (i roditelje):** posjeti institucijama i razgovor o zanimanjima, festival zanimanja izložbe o slavnim ljudima u gradu/regiji

# Hvala na pozornosti!

