

PRIVITAK III – FINANCIJSKA I UGOVORNA PRAVILA

I. UVOD

Ovaj privitak nadopunjuje pravila koja se primjenjuju kod korištenja financijske potpore u različitim proračunskim kategorijama koje se odnose na Projekt kako je navedeno u Ugovoru. Ova pojašnjenja nalaze se u III. dijelu.

U IV. dijelu navode se stope koje se primjenjuju na različite proračunske kategorije na koje se odnose paušalni jedinični doprinosi kako je navedeno u članku II.16.2 Ugovora.

U V. dijelu nalazi se pregledni prikaz vrsta provjera kojima korisnik može biti podvrgnut te povezana dokazna dokumentacija.

II. PRAVILA O IZVJEŠĆIVANJU

Sukladno člancima I.4.2. i I.4.3. Ugovora, korisnik će koristiti Mobility Tool+ za izvješćivanje o aktivnostima za koje je dodijeljena financijska potpora ispunjavanjem svih obveznih polja.

III. DODATNA FINANCIJSKA I UGOVORNA PRAVILA

A. Formalno prihvatljive aktivnosti i troškovi

Prihvatljivost aktivnosti mobilnosti

- Korisnici su dužni osigurati da su aktivnosti mobilnosti u kojima sudjeluju pojedini sudionici formalno prihvatljive u skladu s pravilima navedenim u Vodiču kroz program Erasmus+.
- Formalno neprihvatljivima smatrat će se aktivnosti mobilnosti koje nisu u skladu s pravilima navedenim u Vodiču kroz program Erasmus+ te pravilima navedenim u ovom privitku. Iznos financijske potpore koji se odnosi na te aktivnosti korisnik je dužan nadoknaditi u potpunosti. Povrat sredstava pokriva sve proračunske kategorije povezane s aktivnosti mobilnosti koje se smatraju formalno neprihvatljivima: to se može odnositi na putovanje, pojedinačnu potporu, potporu za organizaciju te, u slučajevima gdje je primjenjivo, jezičnu potporu, potporu za posebne potrebe te izvanredne troškove.
- Formalno prihvatljivo minimalno trajanje aktivnosti mobilnosti navedenih u Programskom vodiču je minimalno trajanje aktivnosti ne uključujući vrijeme provedeno na putovanju.

Putovanje

- Koordinator je dužan navesti u sustavu Mobility Tool+ mjesto polaska i održavanja aktivnosti za svaku aktivnost mobilnosti za koju je dodijeljena financijska potpora za putovanje.

- U slučaju da putovanje nije ostvareno ili je financirano iz drugih izvora, a ne iz programa Erasmus+ (npr. sudionik mobilnosti se već nalazi na mjestu održavanja aktivnosti zbog druge aktivnosti, a ne one koja se financira prema Ugovoru), korisnik je obvezan propisno izvijestiti o toj situaciji u sustavu Mobility Tool+ za svaku dotičnu mobilnost. U tom slučaju, neće biti dodijeljena financijska potpora za putne troškove.
- Za utvrđivanje putne udaljenosti koja se primjenjuje, korisnik je dužan navesti udaljenost putovanja u jednom smjeru koristeći online kalkulator za izračun putne udaljenosti koji je dostupan na web stranici Komisije http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Mobility Tool+ će izračunati iznos financijske potpore za putovanje na temelju važećih paušalnih jediničnih doprinosa.
- Podrazumijeva se da se mjestom polaska smatra mjesto gdje se organizacija pošiljatelj nalazi, a mjestom održavanja aktivnosti smatra se mjesto gdje je smještena organizacija primatelj. Ako je navedeno drugačije mjesto polaska ili održavanja aktivnosti, korisnik mora navesti razlog takve razlike u sustavu Mobility Tool+.

Pojedinačna potpora – samo za EVS

- Koordinator je dužan navesti u sustavu Mobility Tool+ datum početka i završetka aktivnosti mobilnosti u inozemstvu za svaku aktivnost mobilnosti za koju je dodijeljena financijska potpora za pojedinačnu potporu. Mobility Tool+ će obračunati iznose financijske potpore za pojedinačnu potporu na temelju primjenjivih paušalnih jediničnih doprinosa.
- Ako je trajanje aktivnosti mobilnosti u inozemstvu dulje od onog navedenog u ugovoru o sa sudionikom, koordinator je obvezan načiniti dodatak ugovoru kako bi se uzelo u obzir dulje trajanje pod uvjetom da preostali iznos financijske potpore to dopušta. U tom slučaju, korisnici su dužni navesti u sustavu Mobility Tool+ datum početka i završetka u skladu s izmijenjenim ugovorom.

Potpore za organizaciju

- Koordinator je obvezan navesti u sustavu Mobility Tool+ datum početka i završetka aktivnosti mobilnosti u inozemstvu za svaku aktivnost mobilnosti za koju je dodijeljena financijska potpora za potporu organizaciji. Ako je potrebno, koordinator može dodati jedan dan za putovanje neposredno prije prvog dana aktivnosti u inozemstvu te jedan dan za putovanje neposredno nakon posljednjeg dana aktivnosti u inozemstvu, ovi dodatni dani za putovanje će se uzeti u obzir prilikom obračuna potpore za organizaciju.

- Za razmjene mladih i osobe koje rade s mladima: Koordinator je također obavezan navesti datum početka i završetka za sudionike iz zemlje domaćina.
- Za osobe koje rade s mladima i EVS: Sudionici u aktivnostima su dužni izvijestiti o aktivnostima putem online upitnika u kojem će dati povratnu informaciju o činjeničnim i kvalitativnim elementima razdoblja aktivnosti u inozemstvu kao i o pripremi iste te praćenju.
- Za Razmjene mladih: Voditelji skupina u aktivnostima su dužni izvijestiti o aktivnostima putem online upitnika u kojem će dati povratnu informaciju o činjeničnim i kvalitativnim elementima razdoblja aktivnosti u inozemstvu kao i o pripremi iste te praćenju.
- Mobility Tool+ će obračunati iznose financijske potpore za potporu organizaciji na temelju primjenjivih paušalnih jediničnih doprinosa. Za projekte u kojima je koordinator javno tijelo na regionalnoj ili nacionalnoj razini, udruženje regija, Europska grupacija za teritorijalnu suradnju ili profitno tijelo aktivno u Korporativnoj društvenoj odgovornosti, paušalni jedinični doprinosi navedeni u IV. dijelu ovog Pravitka umanjuju se za 50%.

Jezična potpora

- Za područje mladih - EVS: Financijska potpora za jezičnu potporu može se tražiti samo za volontere za mobilnosti u inozemstvu u minimalnom trajanju od dva mjeseca i samo za jezike koji nisu pokriveni mrežnom jezičnom potporom.
- Korisnik je obavezan u sustavu Mobility Tool+ navesti za svakog sudionika je li sudjelovao ili ne u jezičnoj pripremi uz financijsku potporu dodijeljenu u tu svrhu.
- Mobility Tool+ će obračunati iznose financijske potpore za jezičnu potporu na temelju primjenjivog paušalnog jediničnog doprinosa.

Mrežna jezična procjena

- Licence za jezičnu procjenu daju se sudionicima koji sudjeluju u razdoblju mobilnosti u minimalnom trajanju od dva mjeseca.
- Licence moraju biti podijeljene sudionicima organizacije koordinatora. Korisnik je dužan osigurati primitak licenci od strane svih odabranih sudionika i treba uložiti maksimalan trud kako bi osigurao da će sve dodijeljene licence biti iskorištene od odabranih sudionika.
- Korisnici su obvezni pružiti potporu za primitak licenci te će po tom pitanju koordinatoru dostaviti sve potrebne informacije.

- Korisnici su dužni omogućiti sudionicima mobilnosti prvu mrežnu jezičnu procjenu prije razdoblja mobilnosti i drugu mrežnu jezičnu procjenu nakon završetka razdoblja mobilnosti. Koordinator će biti obaviješten o rezultatima procjene od strane pružatelja usluge.

Mrežni jezični tečajevi

- Sudionici moraju završiti mrežnu jezičnu procjenu prije nego što im se dodjeli licenca za sudjelovanje u mrežnom jezičnom tečaju. Licence za mrežne jezične tečajeve dodjeljuju se svim sudionicima koji su voljni sudjelovati na tečaju te sukladno jezičnim potrebama sudionika.
- Licence moraju biti raspodijeljene među sudionicima organizacije koordinatora. Korisnici su obvezni pružiti potporu za primitak licenci te će po tom pitanju koordinatoru dostaviti sve potrebne informacije.
- Licence za mrežne jezične tečajeve moraju se iskoristiti u razdoblju između mrežne jezične procjene na početku i one na završetku aktivnosti mobilnosti dotičnih sudionika.
- Korisnici su dužni pratiti korištenje licenci na temelju podataka koje dobivaju od pružatelja usluga.
- Korisnici su dužni uložiti maksimalne napore kako bi osigurali da sve dodijeljene licence koriste odabrani sudionici.

Sve licence

- Sudionici mobilnosti se obvezuju izvršiti mrežnu jezičnu procjenu potpisivanjem individualnog ugovora o dodjeli financijske potpore (prije i nakon završetka razdoblja mobilnosti) te pratiti mrežni jezični tečaj ako im je isti dodijeljen.
- Korisnici su dužni postupati u skladu sa smjernicama za mrežnu jezičnu potporu koje će osigurati pružatelj usluge.
- Koordinator je obvezan izvijestiti o broju iskorištenih licenci za procjenu jezičnih kompetencija i jezične tečajeve u završnom izvješću.
- U slučaju neiskorištenih ili nedodijeljenih licenci u fazi završnog izvješća, NA ima pravo taj podatak uzeti u obzir prilikom dodjele licenci korisnicima u budućem razdoblju ili budućim natječajnim godinama.

Potpora za posebne potrebe

- Koordinator je dužan navesti u sustavu Mobility Tool+ je li pružena dodatna potpora za posebne potrebe za nekog sudionika s posebnim potrebama ili potpora za osobu u pratnji.

- U tom slučaju, koordinator je obavezan navesti u sustavu Mobility Tool+ vrstu dodatnih troškova kao i stvaran iznos nastalih povezanih dodatnih troškova.

Izvanredni troškovi

- Izvanredni troškovi mogu pokrivati samo troškove navedene u članku II.16.4 Ugovora.
- Koordinator je obavezan u sustavu Mobility Tool+ navesti vrstu troškova te stvarne troškove koji su nastali za izvanredne troškove.
- Što se tiče izvanrednih troškova, koordinator je dužan dostaviti svu dokaznu dokumentaciju u fazi završnog izvješća.

B. Smanjenje financijske potpore zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe

- Loša, djelomična ili zakašnjela provedba Projekta može se utvrditi od strane NA na temelju:
 - Završnog izvješća koje koordinator dostavi (uključujući izvješća pojedinačnih sudionika koji su sudjelovali u aktivnostima mobilnosti)
- NA može uzeti u obzir i informacije dobivene od bilo kojeg drugog relevantnog izvora koji ima dokaze da Projekt nije proveden u skladu s odredbama Ugovora. Drugi izvori informacija uključuju nadzorne posjete, pregled dokumentacije ili provjere na licu mjesta koje poduzima NA.
- Završno izvješće bit će vrednovano na temelju kriterija kvalitete i ocijenjeno u rasponu do maksimalno 100 bodova. Ako se završno izvješće ocijeni sveukupno s manje od 50 bodova, NA može iznos financijske potpore zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe Projekta čak i ako su sve prijavljene aktivnosti bile formalno prihvatljive te su se uistinu i realizirale.
- Kada se radi o akreditiranim EVS organizacijama, ako NA smatra da provedba Projekta ne poštuje razinu kvalitete na koju se korisnik obvezao, NA može dodatno ili alternativno zahtijevati od korisnika da osmisli i provede akcijski plan u dogovorenom vremenskom roku kako bi osigurao poštivanje mjerodavnih zahtjeva. Ako korisnik ne provede akcijski plan na zadovoljavajući način do krajnjeg roka, NA može povući akreditaciju dotičnom korisniku.
- Završna izvješća bit će vrednovana zajedno s izvješćima sudionika mobilnosti temeljem zajedničkih kriterija s naglaskom na sljedeće:
 - U kojoj je mjeri aktivnost provedena u skladu s odobrenom prijavom za dodjelu financijske potpore
 - Kvaliteta ishoda učenja i učinak na sudionike

- Učinak na organizacije koje sudjeluju u Projektu
 - Kvaliteta praktičnih aktivnosti vezano uz potporu mobilnosti, u smislu pripreme, praćenja te potpore sudionicima tijekom aktivnosti mobilnosti
 - Kvaliteta aktivnosti vezano uz priznavanje/vrednovanje ishoda učenja sudionika
 - Samo za EVS: u kojoj je mjeri financijska potpora namijenjena sudionicima mobilnosti doznačena istima u skladu s odredbama ugovora između korisnika i sudionika prema predlošku danom u Pravitku IV ovog Ugovora.
 - Samo za EVS: u kojoj je mjeri aktivnost provedena u pogledu kvalitete i zahtjeva navedenih u EVS Povelji.
- Smanjenje financijske potpore koje se temelji na lošoj, djelomičnoj ili zakašnjeloj provedbi može se primijeniti na konačni iznos financijske potpore za potporu organizaciji te za izvanredne troškove i može iznositi:
 - 25% ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 40 bodova, a manje od 50 bodova
 - 50% ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 25 bodova, a manje od 40 bodova
 - 75% ako je završno izvješće ocijenjeno s manje od 25 bodova.

IV. Iznosi koji se primjenjuju za jedinične doprinose

[Ključna aktivnost 1 – Mobilnost u svrhu učenja]

1. Putovanje

Mobilnost osoba koje rade s mladima i EVS:

Putna udaljenost	Iznos
od 100 do 499 KM:	180 EUR po sudioniku
od 500 do 1999 KM:	275 EUR po sudioniku
od 2000 do 2999 KM:	360 EUR po sudioniku
od 3000 do 3999 KM:	530 EUR po sudioniku
od 4000 do 7999 KM:	820 EUR po sudioniku
8000 KM i više:	1100 EUR po sudioniku

Nota bene: „Putna udaljenost“ predstavlja udaljenost između mjesta polaska i mjesta održavanja aktivnosti, dok “iznos” pokriva doprinose za putovanje prema mjestu održavanja aktivnosti i natrag.

Za razmjene mladih

Za putnu udaljenost od 10 do 99KM: 20 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 100 do 499 KM: 80 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 500 do 1999 KM: 170 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 2000 do 2999 KM: 270 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 3000 do 3999 KM: 400 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 4000 do 7999 KM: 620 EUR po sudioniku
Za putnu udaljenost od 8000 KM ili više: 830 EUR po sudioniku

Nota bene: Putna udaljenost predstavlja udaljenost u jednom smjeru između mjesta polaska i mjesta održavanja aktivnosti, dok iznos pokriva doprinose za povratno putovanje prema mjestu održavanja aktivnosti i natrag.

2. Za područje mladih – EVS džeparac

Odredišna zemlja	Europska volonterska služba	
	EVS u trajanju kraćem od 2 mjeseca	EVS u trajanju od 2 do 12 mjeseci
	Dnevni iznos u EUR	Mjesečni iznos u EUR
	A5.4	A5.5
Belgija	4	110
Bugarska	3	70
Češka Republika	4	90
Danska	5	145
Njemačka	4	110
Estonija	3	85
Irska	5	125
Grčka	4	100
Španjolska	4	105
Francuska	5	115
Hrvatska	4	90
Italija	4	115
Cipar	4	110
Latvija	3	80
Litva	3	80
Luksemburg	4	110
Mađarska	4	90
Malta	4	110
Nizozemska	4	110
Austrija	4	115
Poljska	3	85
Portugal	4	100
Rumunjska	2	60
Slovenija	3	85
Slovačka	4	95
Finska	4	125
Švedska	4	115
Ujedinjena Kraljevina	5	140
Makedonija	2	60

Island	5	135
Lihtenštajn	5	120
Norveška	5	135
Švicarska	5	130
Turska	3	80
Partnerska zemlja	2	55

3. Potpora za organizaciju

Za mobilnost osoba koje rade s mladima

Nota bene: Financijska potpora za potporu organizaciji će biti izračunata kao dnevni iznos po sudioniku do maksimalno 1100 EUR po sudioniku neovisno o stvarnom trajanju mobilnosti.

Određišna zemlja	Mobilnost osoba koje rade s mladima
	Dnevni iznos u EUR
	A5.6
Belgija	65
Bugarska	53
Češka Republika	54
Danska	72
Njemačka	58
Estonija	56
Irska	74
Grčka	71
Španjolska	61
Francuska	66
Hrvatska	62
Italija	66
Cipar	58
Latvija	59
Litva	58
Luksemburg	66
Mađarska	55
Malta	65
Nizozemska	69

Austrija	61
Poljska	59
Portugal	65
Rumunjska	54
Slovenija	60
Slovačka	60
Finska	71
Švedska	70
Ujedinjena Kraljevina	76
Makedonija	45
Island	71
Lihtenštajn	74
Norveška	74
Švicarska	71
Turska	54
Partnerska zemlja	48

Za područje mladih EVS

Odredišna zemlja	Europska volonterska služba	
	EVS u trajanju kraćem od 2 mjeseca	EVS u trajanju od 2 do 12 mjeseci
	Dnevni iznos u EUR	Mjesečni iznos u EUR
	A5.2	A5.3
Belgija	20	590
Bugarska	17	500
Češka Republika	17	490
Danska	21	630
Njemačka	18	520
Estonija	18	520
Irska	21	610
Grčka	21	610
Španjolska	18	530
Francuska	19	570
Hrvatska	19	570
Italija	21	610
Cipar	21	610

Latvija	19	550
Litva	18	540
Luksemburg	21	610
Mađarska	17	510
Malta	20	600
Nizozemska	21	620
Austrija	18	540
Poljska	18	540
Portugal	20	600
Rumunjska	17	500
Slovenija	20	580
Slovačka	19	550
Finska	21	630
Švedska	21	630
Ujedinjena Kraljevina	21	630
Makedonija	15	440
Island	21	610
Lihtenštajn	21	610
Norveška	21	630
Švicarska	21	620
Turska	17	500
Partnerska zemlja	15	440

Za Razmjene mladih

Odredišna zemlja	Razmjene mladih
	Dnevni iznos u EUR
	A5.1
Belgija	37
Bugarska	32
Češka Republika	32
Danska	40
Njemačka	33
Estonija	33
Irska	39
Grčka	38

Španjolska	34
Francuska	37
Hrvatska	35
Italija	39
Cipar	32
Latvija	34
Litva	34
Luksemburg	36
Mađarska	33
Malta	37
Nizozemska	39
Austrija	39
Poljska	34
Portugal	37
Rumunjska	32
Slovenija	34
Slovačka	35
Finska	39
Švedska	39
Ujedinjena Kraljevina	40
Makedonija	28
Island	39
Lihtenštajn	39
Norveška	40
Švicarska	39
Turska	32
Partnerska zemlja	29

4. Jezična potpora

150 EUR po sudioniku.

IV. Pružanje dokazne dokumentacije na uvid

U skladu s člankom II.20, korisnici podliježu provjerama i revizijama u vezi s Ugovorom Provjere i revizije imaju za cilj utvrditi upravljaju li korisnici financijskom potporom u skladu s pravilima ovog Ugovora, kako bi se ustanovio konačan iznos financijske potpore na koji korisnik ima pravo. U tom smislu, korisnik može podlijegati sljedećim vrstama provjera:

- Provjera završnog izvješća: Provjera NA u fazi završnog izvješća u prostorijama NA s ciljem utvrđivanja konačnog iznosa financijske potpore na koju korisnici imaju pravo. Ovakva vrsta provjere poduzima se u svim slučajevima;
- Provjera dokumentacije: dubinska analiza dokazne dokumentacije u prostorijama NA, obično tijekom ili nakon faze završnog izvješća, ako Ugovor čini dio uzorka NA za provjeru dokumentacije prema zahtjevu Europske komisije ili ako je NA uključila ovaj Ugovor u ciljanu provjeru dokumentacije na temelju procjene rizika;
- Provjera na licu mjesta: provjera u prostorijama organizacije korisnika ili u bilo kojoj drugoj prostoriji gdje se provodi Projekt. Korisnik podliježe provjeri na licu mjesta ako je Ugovor uključen u uzorak NA za provjeru na licu mjesta prema zahtjevu Europske komisije ili ako je NA uključila ovaj Ugovor u ciljanu provjeru na licu mjesta na temelju procjene rizika. Postoje tri moguće vrste provjera na licu mjesta:
 - Provjera na licu mjesta tijekom aktivnosti: provjera se izvršava tijekom provedbe Projekta
 - Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti: provjera se izvršava po završetku projekta i obično nakon provjere završnog izvješća

Sistemska provjera: provjera korisnika kako bi se utvrdilo poštivanje preuzetih obveza kao rezultat EVS povelje.

Dolje navedena tablica navodi predmet provjere NA za svaku proračunsku kategoriju za različite vrste provjera. Korisnici moraju znati da NA može zatražiti, za bilo kakvu vrstu provjere, dokaznu dokumentaciju ili dokaze koji su inače označeni za drugu vrstu provjere u donjoj tablici.

Što se tiče provjera, koordinador je dužan dostaviti originalnu dokaznu dokumentaciju, uključujući pomoćnu dokumentaciju ostalih korisnika. Ako korisnici nisu zakonski ovlašteni slati originalnu dokumentaciju za završno izvješće ili provjeru, dotični korisnik može umjesto originala poslati kopiju. NA je dužna vratiti originalnu dokaznu dokumentaciju koordinadoru nakon obavljene analize.

Proračunska kategorija	Provjera završnog izvješća	Provjera dokumentacije	Provjera na licu mjesta tijekom aktivnosti	Sistemska provjera	Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti
Putovanje	Završno izvješće	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika Samo EVS: Usklađenost s EVS poveljom	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2 Evidentiranje troškova Projekta u poslovnim knjigama korisnika
Pojedinačna potpora (EVS)	Završno izvješće	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika Usklađenost s EVS poveljom	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2 Evidentiranje troškova Projekta u poslovnim knjigama korisnika
Potpora za organizaciju	Završno izvješće	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika Samo EVS : Usklađenost s EVS poveljom	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2 Evidentiranje troškova Projekta u

Proračunska kategorija	Provjera završnog izvješća	Provjera dokumentacije	Provjera na licu mjesta tijekom aktivnosti	Sistemska provjera	Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti
					poslovnim knjigama korisnika
Jezična potpora (EVS)	Završno izvješće	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u Članku II.16.2	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika Usklađenost s EVS poveljom	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.2 Evidentiranje troškova Projekta u poslovnim knjigama korisnika
Potpora za posebne potrebe	Završno izvješće	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.4	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u članku II.16.4 Evidentiranje troškova Projekta u poslovnim knjigama korisnika
Izvanredni troškovi	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Realnost i formalna prihvatljivost aktivnosti i sudionika	Završno izvješće Dokazna dokumentacija navedena u

Proračunska kategorija	Provjera završnog izvješća	Provjera dokumentacije	Provjera na licu mjesta tijekom aktivnosti	Sistemska provjera	Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti
	članku II.16.4	članku II.16.4			članku II.16.4 Evidentiranje troškova Projekta u poslovnim knjigama korisnika