



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA – ODGOVORI NA PITANJA (Info dan, webinar)

1. Da li se u prijavnim obrascu unose sve aktivnosti od svih partnera ili svatko upisuje svoje?

Opisuju se i zajedničke i pojedinačne aktivnosti partnera, ali treba imati na umu da svaki partner traži i upisuje svoj budžet (ukoliko se radi o školskim partnerstvima).

2. Ukoliko će partnerstvo biti ocijenjeno visokim brojem bodova, da li će u tom slučaju sve ustanove uključene u partnerstvo biti odobrene?

Ukoliko se radi o međusektorskom strateškom partnerstvu ili pak školskom i regio partnerstvu, sve ustanove (partneri) uključene u partnerstvo će biti odobrene ako projekt bude odobren od strane nacionalne agencije koordinatora partnerstva.

3. Da li se za školsko partnerstvo svaka škola prijavljuje svojoj nacionalnoj agenciji tj. da li svaka škola ispunjava svoju prijavu?

Ne. Samo škola koordinator partnerstva prijavljuje projekt tj. podnosi prijavu svojoj nacionalnoj agenciji. Međutim, svaka škola partner potpisuje Ugovor o dodjeli financijske potpore s matičnom nacionalnom agencijom.

4. Da li se provjeravaju partneri u međusektorskim partnerstvima ukoliko nisu koordinatori?

Da. Provjeravaju se svi partneri u svim strateškim partnerstvima, a od strane nacionalne agencije koordinatora projekta te od strane matične nacionalne agencije.

5. Da li učenici moraju biti smješteni kod obitelji za vrijeme trajanja mobilnosti?

Bilo bi poželjno da učenici budu smješteni u obiteljima, no to nije uvjet.

6. Ukoliko se zadovolji kriterij da u projektu sudjeluju 3 ustanove iz različitih programskih zemalja, da li u tom slučaju može biti više škola iz iste zemlje?

Može.

7. Ukoliko u školskim partnerstvima postoji mogućnost prijave više škola iz iste države da li to znači da će svaka škola potpisati svoj ugovor s agencijom?

Svaka od škola mora potpisati svoj ugovor s nacionalnom agencijom, a ukoliko se radi o čistom školskom partnerstvu (School to School Partnership).

8. Da li svi tipovi partnerstva imaju iste vrste troškove?

Sve tri vrste strateških partnerstva se financiraju prema istom financijskom modelu, međutim, opcionalno je koje će kategorije troškova koristiti, a zavisno o potrebama za ostvarivanje cilja projekta.

9. Možete li navesti primjer diseminacijskog događanja ?

Organizacija seminara ili konferencije, radionice, s ciljem diseminacije intelektualnih rezultata projekta na lokalnoj, regionalnoj ili međunarodnoj razini.

10. Da li se svi troškovi moraju predvidjeti u fazi pisanja prijave ili se mogu neki naknadno dodati tijekom provedbe projekta?

Troškovi vezani za provođenje projekta se moraju navesti u fazi pisanja prijave, a kako bi se prema tome mogla odrediti financijska potpora potrebna za ostvarivanje projekta.

11. Da li se mogu povećati tražena sredstva prije potpisivanja Ugovora?

Ne. Priznaju se ona sredstva koja su zatražena u prijavi te odobrena od strane nacionalne agencije te ne postoji mogućnost njihova naknadnog povećavanja.

12. Da li postoji minimalan ili maksimalan broj mobilnost u partnerstvima?

Ne postoji minimalan tj. maksimalan broj mobilnosti, međutim, pripazite da taj broj bude realan i u skladu s ciljevima vašeg partnerstva.

13. Na koji način ćemo opravdati troškove upravljanja i provedbe projekta?

Nije potrebno opravdati troškove upravljanja i provedbe projekta, važno je da se ostvare planirani ciljevi projekta.

14. Da li se ovi novi uvjeti odnose na projekte koji su u tijeku (Comenius projekte)?

Ne. Za projekte prijavljene u sklopu Comenius partnerstava i dalje vrijede pravila Programa za cjeloživotno učenje.

15. Može li se škola prijaviti na aktivnosti novog programa ukoliko ima Comenius projekt?

Može.

16. Da li svaki partner u školskom partnerstvu prijavljuje svoj budžet?

U školskom partnerstvu svaki partner prijavljuje svoj budžet.

17. Koji je razlog da u nekim školskim partnerstvima iz 4 države partneri budu odobreni, a iz 2 države odbijeni?

Ukoliko će koordinator partnerstva biti odobren, automatski će biti odobreni i ostali partneri.

18. Na što se odnosi polje *Organisation Authority Level* u prijavnim obrascu?

Organisation Authority Level u prijavnim obrascu se odnosi na partnerstva koja promiču suradnju lokalnih i regionalnih vlasti (bivša Regio partnerstva). Iz padajućeg izbornika ćete moći izabrati radi li se o lokalnoj ili regionalnoj vlasti.

19. Hoće li u međusektorskim partnerstvima svi partneri biti odobreni ukoliko koordinator bude odobren?

Da.

20. Hoće li Agencija odrediti nacionalne prioritete za ovu godinu tj. postoje li posebne kategorije prijavitelja koji od Nacionalne Agencije dobivaju dodatne bodove (kao vrtići u Školskim partnerstvima prošle godine)?

Ne. Ove godine ne postoje nacionalni prioriteti, budući da se radi o prvoj godini provedbe programa *Erasmus+*, a cilj je potaknuti što više potencijalnih korisnika na prijavljivanje partnerstava.

21. Da li su objavljeni primjeri dobre prakse na webu?

Budući da se radi o prvoj generaciji korisnika programa *Erasmus+*, primjeri dobre prakse još uvijek ne postoje. Primjeri dobre prakse Comenius projekata koji mogu poslužiti kao inspiracija za Erasmus+ projekte objavljeni su na mrežnoj stranici <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=37>.

22. Da li postoji rok za održivost projekta?

Ne postoji fiksni rok za održivost projekta. Ovdje se radi o principu da nakon završetka vašeg projekta pokušate iskoristiti rezultate i usvojene dobre prakse te ih pokušate diseminirati na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj/europskoj razini.

23. Da li se podrazumijeva da na mobilnosti uvijek idu isti nastavnici i učenici?

Ne. Bilo bi poželjno da uključite što veći broj nastavnika i učenika u mobilnosti, ali i provedbu samog projekta.

24. Da li postoji maksimalni broj projekata po školi?

Ne postoji maksimalan broj projekata po školi koji možete prijaviti, međutim pripremite da budete realni pri određivanju broja projekata u kojima želite sudjelovati, a kako biste uspješno koordinirali svoje želje sa svojim mogućnostima. Također, jedna organizacija može prijaviti više različitih projekata, međutim, treba pripaziti da se ne radi o istom sastavu partnera, budući da isti konzorcij partnera može podnijeti samo jednu prijavu po roku (Vodič kroz program Erasmus+, 98 str).

25. Da li se škola može prijaviti za KA1 i KA2 aktivnost u istoj natječajnoj godini?

Može.

26. Da li jedna škola može prijaviti školsko i međusektorsko partnerstvo u istoj natječajnoj godini?

Može.

27. Koliki je dostupni budžet za Hrvatsku za KA2?

Dostupni budžet za Hrvatsku okvirno iznosi 1.023,853 EUR.

28. Da li osoba koja nije zaposlena u školi može ići na mobilnost?

Ne može. Na mobilnost može ići nastavno i nenastavno osoblje škole te učenici.

29. Da li se PIC broj odnosi na ustanovu ili projekt?

PIC broj se odnosi na ustanovu. Svaka ustanova ima jedinstveni PIC broj (on se ne mijenja, bez obzira sudjeluje li ustanova u više projekata).

Račun za ECAS je namijenjen identifikaciji osoba, a URF (PIC) identifikaciji ustanova.

30. Kolika je maksimalna potpora za strateško partnerstvo?

Maksimalni potpora za bilo koje strateško partnerstvo je 150.000 EUR po godini.

31. Da li prijava mora biti napisana na hrvatskom ili engleskom jeziku?

Preporuča se pisanje prijave na engleskom jeziku. Ukoliko će prijava biti napisana na drugom službenom jeziku EU, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

32. U prijavi mora pisati na koji način će se kontrolirati budžet i vremenska provedba projekta. Da li je tu radi o nečem drugom osim o nadzoru računovodstva i ravnatelja škole?

Za Vaš projekt ste odgovorni Vi i Vaša ustanova. Bilo bi poželjno uključiti što veći broj školskog osoblja u projekt, a radi lakšeg provođenja projekta.

33. Na koji način se reguliraju iznosi za životne i putne troškove prilikom odlazaka na transnacionalne sastanke?

Iznosi se dodjeljuju po sudioniku/po sastanku, a reguliraju se prema udaljenosti između mjesta polaska i odredišta mobilnosti. Udaljenost između mjesta polaska i odredišta mobilnosti se računa koristeći kalkulator Europske komisije.

34. Je li nabava avionskih karata prije potpisivanja ugovora i izvođenja prve mobilnosti u okviru KA2 aktivnosti prihvatljiva (zbog povoljnije cijene karata)? Npr. kupnja karte 1. rujna, potpisivanje ugovora 30. rujna, putovanje 15. studenog.

Nabava bilo kakvih roba/usluga nije moguća prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske potpore, odnosno taj trošak se neće tretirati kao prihvatljiv ako je ostvaren prije potpisivanja ugovora/prije prihvatljivog datuma početka aktivnosti.

35. Mogu li dva projekta imati isti PIC?

PIC je identifikacijski broj ustanove, prema tome dva projekta prijavljena u istoj ustanovi mogu imati isti PIC.

36. Kolega iz škole je dobio PIC za školu, međutim, on neće biti odgovoran za sve projekte. Da li je moguće mijenjati odgovorne osobe za pojedine projekte?

To je moguće. Ukoliko će ustanova prijaviti više projekata, moguće je da svakim pojedinim projektom koordinira različita osoba. Međutim, osoba koja registrira ustanovu na URF portal smatra se kontakt osobom na portalu. Bilo bi poželjno odrediti još jednu kontakt osobu, a koja će imati pristup podacima na URF bazi.

37. Vezano za *Exceptional costs*, postoji li ograničenje u maksimalnom iznosu? Koju vrstu dobara/opreme je dozvoljeno nabavljati?

Maksimalan iznos za *Exceptional costs* (*ostale troškove*) je 50000 EUR po projektu. Financira se 75% od prihvatljivih troškova. Odnosi se na one usluge koje ne mogu biti osigurane od strane organizacija koje sudjeluju u partnerstvu. Radi se o specifičnim uslugama kao što su npr. tiskanje materijala i sl.

38. Na koji se način pravda paušal koji svaki partner u projektu dobiva (250 EUR) za trošak organizacije? Znači li to da škola može tim sredstvima upravljati na bilo koji način, ako je, naravno, u službi projekta?

Nije potrebno pravdati paušal, potrebno je dostaviti dokaz o provedbi projekta.

39. U dijelu prijave koji se odnosi na *Follow up* i *Impact*, nalazi se pitanje o mjerama učinka. Što to podrazumijeva? Koje mjere savjetujete?

Spomenute kategorije se odnose na učinak koji će vaš projekt proizvesti na vašu ustanovu te na popratne aktivnosti kojima biste osigurali održivost projekta i nakon njegova završetka. Možete osmisliti diseminacijske aktivnosti vezane za projekt na regionalnoj/nacionalnoj/europskoj razini.

40. Što učiniti ako neki od partnera budu odbijeni, a projekt je s njima detaljno planiran?

Ukoliko će koordinator partnerstva biti odbijen, bit će odbijeni svi partneri. Ukoliko će koordinator partnerstva biti odobren, bit će odobreni svi partneri.

41. Prenose li se bodovi ocjenjivanja u zemlji koordinatoru na rang liste ostalih zemalja partnera?

Budući da se radi o drugačijoj situaciji nego što je to bilo u Programu za cjeloživotno učenje, bodovi se ne prenose iz razloga što to više neće biti potrebno. Naime, ukoliko prijava koordinatora bude odobrena, automatski će biti odobreni svi sudionici partnerstva.

42. Da li svi partneri predaju identične prijave kao što je bila praksa u Comeniusu?

Koordinator partnerstva predaje jednu prijavu koja je ista i vrijedi za sve partnere.

43. Da li troškove za intelektualne rezultate planiramo samo za zaposlenike svoje ustanove ili i za ustanove partnere?

Troškovi za intelektualne rezultate su namijenjeni zaposlenicima matične ustanove, ali ih planira svaki partner za svoju ustanovu, ukoliko je primjenjivo.

44. Koje elemente obuhvaća završno izvješće? Tko vodi financijsko računovodstvo projekta u ustanovi (školi)?

Završno izvješće će najvjerojatnije obuhvatiti slične elemente kao i samo prijava, a kako bi se utvrdilo je li projekt ostvario planirane ciljeve. Način na koji ćete voditi vaš projekt ovisi vašem međusobnom dogovoru. Savjetuje se uključivanje što većeg broja osoblja vaše ustanove u projekt te jasna raspodjela zadataka.

45. Je li potrebno imati vanjskog revizora projekta budući da se radi o dosta velikim iznosima, i postoje li neki kvartalni izvještaji i sl.?

Što se tiče ugovornih obaveza prema Agenciji za mobilnost i programe EU, nije potrebno imati vanjskog revizora. Agenciji za mobilnost će biti potrebno podnijeti *Završno izvješće* i *Izvješće o napretku*, no ukoliko se radi o Međusektorskim strateškim partnerstvima, ta izvješća će podnositi isključivo koordinatore cjelokupnog partnerstva svojoj nacionalnoj agenciji.

46. Mogu li se strateška partnerstva realizirati u 3 godine i može li prva godina biti previđena za planiranje, istraživanje i integraciju aktivnosti?

Da.

47. Da li se u prijavnom obrascu odabire raspon za putnu udaljenost koja je dobivena tako da se udaljenost između mjesta polaska i mjesta odredišta pomnoži s 2 (znači udaljenost: polazište-odredište-polazište)?

Ne, raspon/razred putne udaljenosti koji je potrebno odabrati ne određuje se prema kilometraži polazište-odredište-polazište. Prijavitelj treba odabrati odgovarajući raspon/razred putne udaljenosti na temelju kilometraže polazište-odredište u jednom smjeru, odnosno udaljenosti od mjesta polazišta do odredišta mobilnosti određene kalkulatorom za izračun udaljenosti Europske komisije.