

Erasmus+: Europska volonterska služba

Ključna aktivnost 1: Mobilnost mladih i osoba koje rade s mladima

Uvodni sastanak korisnika 2014.

Zagreb, 18. srpnja 2014.



EVS Ugovor

1. Posebni uvjeti (I dio)
2. Opći uvjeti (II dio)
3. Pravitci:
 1. Opis projekta
 2. Predviđeni proračun
 - 3. Financijska i ugovorna pravila**
 - 4. Predložci ugovora sa sudionicima (EVS Volunteering Agreement)**
 5. Punomoći koordinatoru (Mandate Letters)
 - 6. Informacijski obrazac o volonterima**



EVS Povelja

Prije mobilnosti

- Odabir sudionika
- Priprema sudionika (+ Info kit)
- Volunteering Agreement
- Upis u AXA osiguranje
- Potpisivanje sporazuma s partnerima (strogo preporučeno)
- Informacije o volonterima

Tijekom mobilnosti

- Supervizor i mentor
- Jezični tečajevi
- Praktične stvari (smještaj, hrana, džeparac)
- Plan učenja
- Prijava boravka

Nakon mobilnosti

- Izdavanje Youthpass potvrde
- Evaluacija
- Diseminacija
- Završno izvješće organizacije
- Završno izvješće volontera

Praćenje i nadzor projekta od strane Agencije



Prije početka službe

- **Prava i obveze sudionika u projektu:**
 - Ugovor između partnera (dogovor o preraspodjeli sredstava i odgovornosti u projektu);
 - Ugovor s volonterom (Volunteering Agreement, Annex IV ugovora).
- **Priprema prije polaska na službu + INFO KIT:**
 - EVS Povelja, Youthpass u EVSu, Pismo volonteru, Što očekivati od EVSa, Vodič kroz AXA osiguranje.
- **AXA Osiguranje (MSH International):**
 - Prijava volontera prije polaska na službu
 - EHIC kartica
- **Prijava volontera (vize, boravišna i radna dozvola):**
 - Prije ili po dolasku na službu
 - Obveza poslati kopije putovnica Agenciji
- **Informacije o volonterima (Annex VI ugovora)**



EVS osposobljavanja

- **Pre-departure** (SO organizira + info kit)
- **On-arrival** (Agencija organizira za službe iznad 2 mjeseca)
- **Mid-term** (službe koje traju 6 mjeseci i više)
- **Final EVS event** (nakon službe, po povratku volontera u svoje zemlje)

- **Organizator osposobljavanja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek
- **Dogovoreni termini osposobljavanja** – 1. on-arrival u studenom
- **Organizacije prijavljuju volontere na osposobljavanja** (google form + kontakt sa Crvenim križem)



Tijekom službe

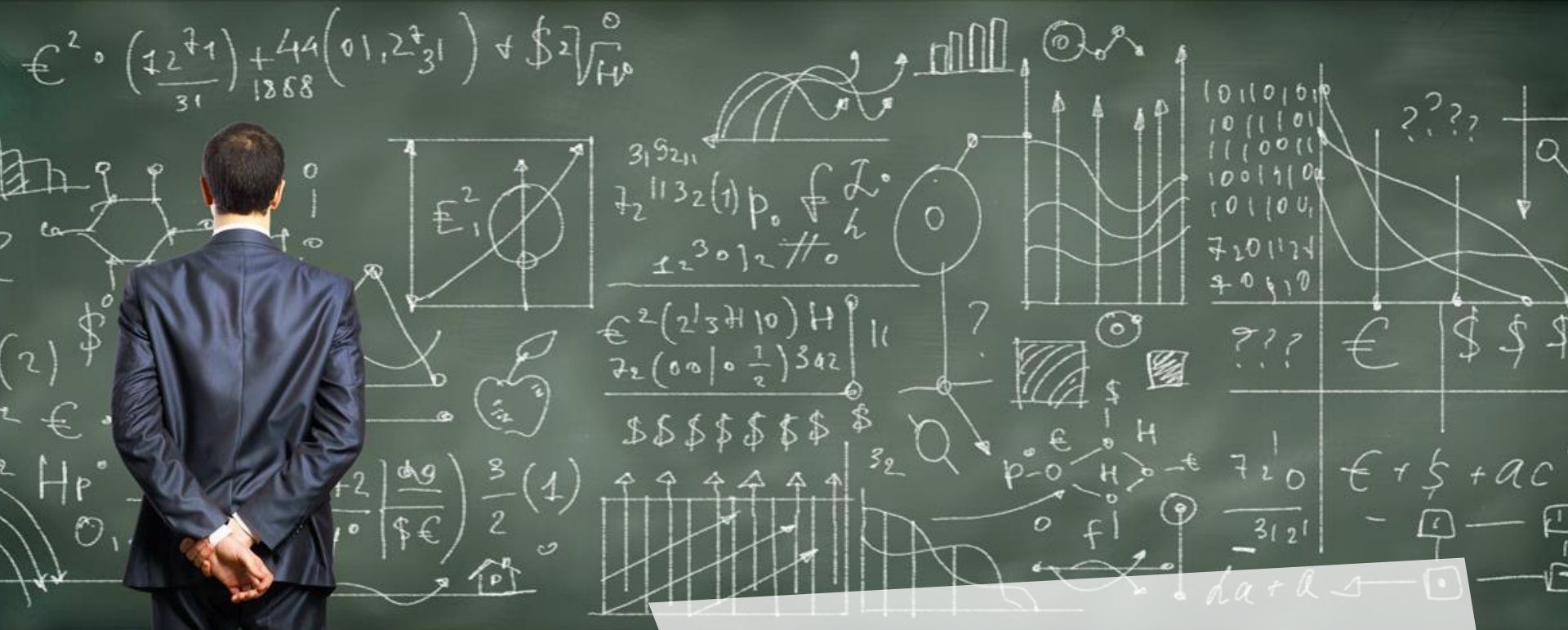
- **Supervizor i mentor (dogovoreno prije službe, uključeno u Volunteering agreement)**
- **Jezični tečajevi (dogovoreno prije službe)**
- **Plan učenja (u svrhu izdavanja Youthpassa)**
- **Prijava boravka**
- **Praktične stvari:**
 - Smještaj
 - Prehrana
 - Džeparac
 - Lokalni prijevoz
- **Promjena partnera:** zahtjev za promjenom uz obrazloženje i datumom kada promjena stupa na snagu; i zahtjev za zamjenom partnera s novim mandatnim pismom, novim ugovorom s volonterom i partnerom.



Nakon službe i projekta

- **Izdavanje Youthpass potvrde**
- **Evaluacija**
- **Diseminacija**
- **Završno izvješće organizacije**
- **Završno izvješće volontera**

- Završno izvješće podnosi se putem **Mobility Tool** sustava.
- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka aktivnosti (naveden u članku I.2.1.) + 60 dana.
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora-**čl.I.4.5.**
- Završno se izvješće sastoji od:
 - Narativnog dijela (kvaliteta) organizator i volonter
 - **Proračuna (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!**
 - **Dokaza provedbe projekta**
- **Smanjenje financijske potpore** i **ukidanje akreditacije** na temelju loše, djelomične ili zakašnjele provedbe.



Troškovi provedbe mobilnosti

PUTNI TROŠKOVI

SVRHA: Put od kuće do mjesta održavanja službe i nazad.

UVJET za isplatu: stvarno sudjelovanje na aktivnosti.

DOKAZ: a) put od mjesta sjedišta SO do mjesta sjedišta RO: potpisanu izjavu od strane volontera s navedenim datumom početka i kraja službe, imenom i e-mailom volontera;

b) Mjesto polaska/dolaska drukčije od sjedišta SO/RO: putne karte na kojima se vidi relacija.

POJEDINAČNA POTPORA (džeparac)

UVJET za isplatu: sudjelovanje na aktivnosti

DOKAZ: Izjava od strane volontera s navedenim mjestom, datumima početka i kraja službe, imenom i e-mailom volontera; potvrda o isplaćenom iznosu džeparca (isplatnica ili izvod iz banke).

!!!Za pune mjesece službe isplaćuje se puni paušal; Za nepune mjesece službe isplaćuje se: dani službe x 1/30 jediničnog iznosa.

Troškovi provedbe

Vrste troškova - PAUŠALNI

POTPORA ZA ORGANIZACIJU

SVRHA: troškovi povezani s provedbom projekta

UVJET za isplatu: provedena aktivnost.

DOKAZ: potvrda o sudjelovanju na aktivnosti od strane volontera (ime, datumi službe, mjesto službe i e-mail volontera);

!!! Za nepune mjesece aktivnosti isplata: br.dana x 1/30 jediničnog iznosa.

JEZIČNA POTPORA

SVRHA: radi jezične pripreme za obavljanje aktivnosti

UVJET za isplatu: sudjelovanje u jezičnoj pripremi

DOKAZ: potvrda o sudjelovanju na tečaju od strane organizatora tečaja; račun za kupnju materijala za samostalno učenje jezika; izjava od volontera da je dobio jezičnu potporu od strane RO u obliku tečaja.

Troškovi provedbe

Vrste troškova - **STVARNI**

POTPORA ZA MLADE S POSEBNIM POTREBAMA

SVRHA: omogućavanje mladima s posebnim potrebama da sudjeluju u mobilnosti.

REFUNDACIJA: 100% prihvatljivih troškova.

DOKAZ: računi za nastale troškove (u maksimalnom ugovorenom iznosu)

IZNIMNI TROŠKOVI

SVRHA: troškovi vize, dozvole boravka; troškovi smještaja tijekom APVa; troškovi za pojačano mentorstvo (..)

REFUNDACIJA: 100% prihvatljivih troškova

DOKAZ: računi, potvrde o plaćanju troškova (u maksimalnom ugovorenom iznosu)

Dozvoljeni prijenosi do 10% sa stavki stvarnih troškova.



Troškovi provedbe

Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi za aktivnosti izvan ugovornog razdoblja
- Ostali bankovni troškovi
- Tečajni gubitci
- Troškovi prijenosa sredstava od Agencije korisniku

PRIVITAK III

Nadzor i praćenje projekta od strane Agencije

- **Tijekom i nakon provedbe projekta**, mogući su određeni oblici nadzora/praćenja projekta od strane Agencije:
 - Završno izvješće koordinatora i volontera (nakon završetka projekta, svi projekti)
 - Provjera dokumentacije (odabir na temelju procjene rizika; nasumični odabir projekta za provjeru)
 - Provjera na licu mjesta (on-the-spot check):
 - tijekom aktivnosti
 - nakon aktivnosti
 - Sistemska provjera (samo EVS): provjera svih aspekata projekta radi utvrđivanja poštivanja Povelje.
- Cilj: upoznavanje korisnika, rješavanje problema i pitanja, identificiranje primjera dobre prakse, provjere u slučaju rizičnosti projekta, nasumičnog odabira, anonimne prijave, itd.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

PITANJA?

lorena.baric@mobilnost.hr
mladi@mobilnost.hr

www.mobilnost.hr