

Erasmus+

**Ključna aktivnost 1:
Mobilnost u svrhu učenja**

Početni sastanak korisnika 2014.

Zagreb, 18. srpnja 2014.

Područje: Mladi



Sanja Posavec

Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Mladi na djelu, mobilnost mladih i pripadne EU inicijative

sanja.posavec@mobilnost.hr

385 1 5005 952

Božena Lukač

kontakt za
Erasmus+
KA2

bozena.lukac@mobilnost.hr

385 1
5556 757

Nataša Rajčević

kontakt za
Erasmus+
KA3 i TCA

natasa.rajcevic@mobilnost.hr

385 1
5556 497

Ana Nahod

kontakt za
Eurodesk i
EVS
akreditacije

ana.nahod@mobilnost.hr

385 1
5556 883

Aleksandra Živković

Odjel za projekte mladih i za mlade

aleksandra.zivkovic@mobilnost.hr

385 1 5556 667

Alan Maleković

kontakt za
Erasmus+
KA1 –
Razmjene
mladih

alan.malekovic@mobilnost.hr

385 1
5005 957

Lorena Barić

kontakt za
Erasmus+
KA1 – EVS

lorena.baric@mobilnost.hr

385 1
5557 800

Sandra Miladin

kontakt za
Erasmus+
KA1 –
Mobilnost
osoba koje rade
s mladima

sandra.miladin@mobilnost.hr

385 1
5497 899

mladi@mobilnost.hr

KLJUČNA AKTIVNOST 1: MOBILNOST U SVRHU UČENJA ZA POJEDINCE: Mladi

Razmjene mladih rok 24.3.

-49 projektnih prijava
-26 financiranih prijava
381.514,00 EUR

Europska volonterska služba rok 24.3.

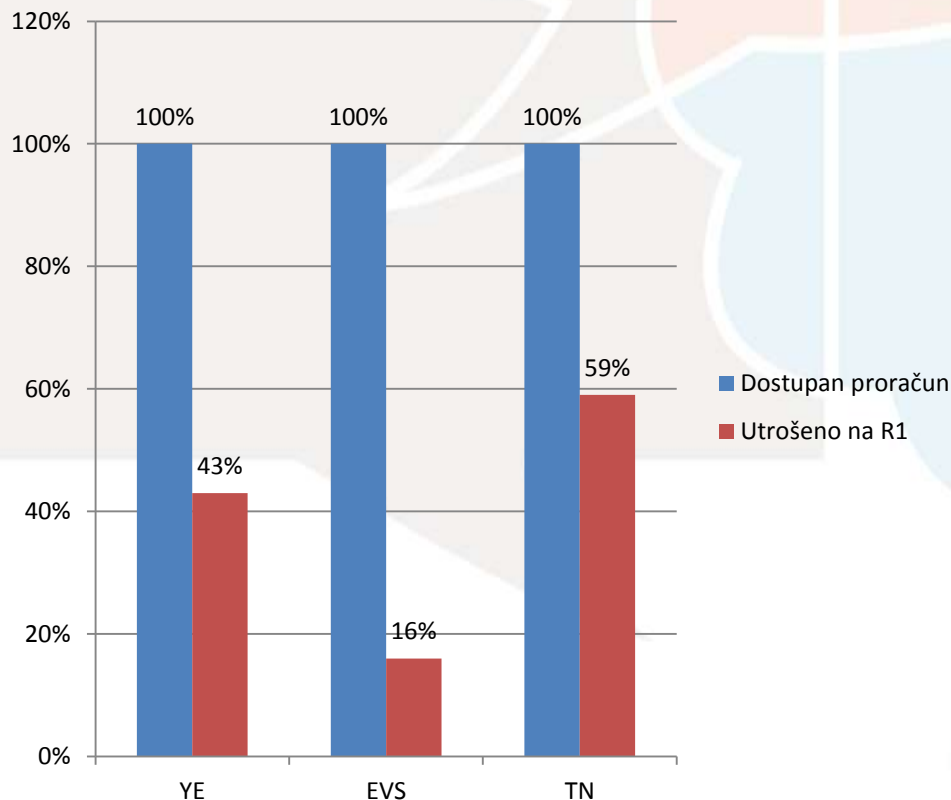
-10 projektnih prijava
-8 financiranih
projekata
161.540,00 EUR

Mobilnost osoba koje rade s mladima rok 24.3.

-27 projektnih prijava
-10 financiranih projekata
200.588,00 EUR

KA1: Projekti mobilnosti

Dodijeljena sredstva



UKUPNO KA1 PRORAČUN

2.204.458,00 EUR

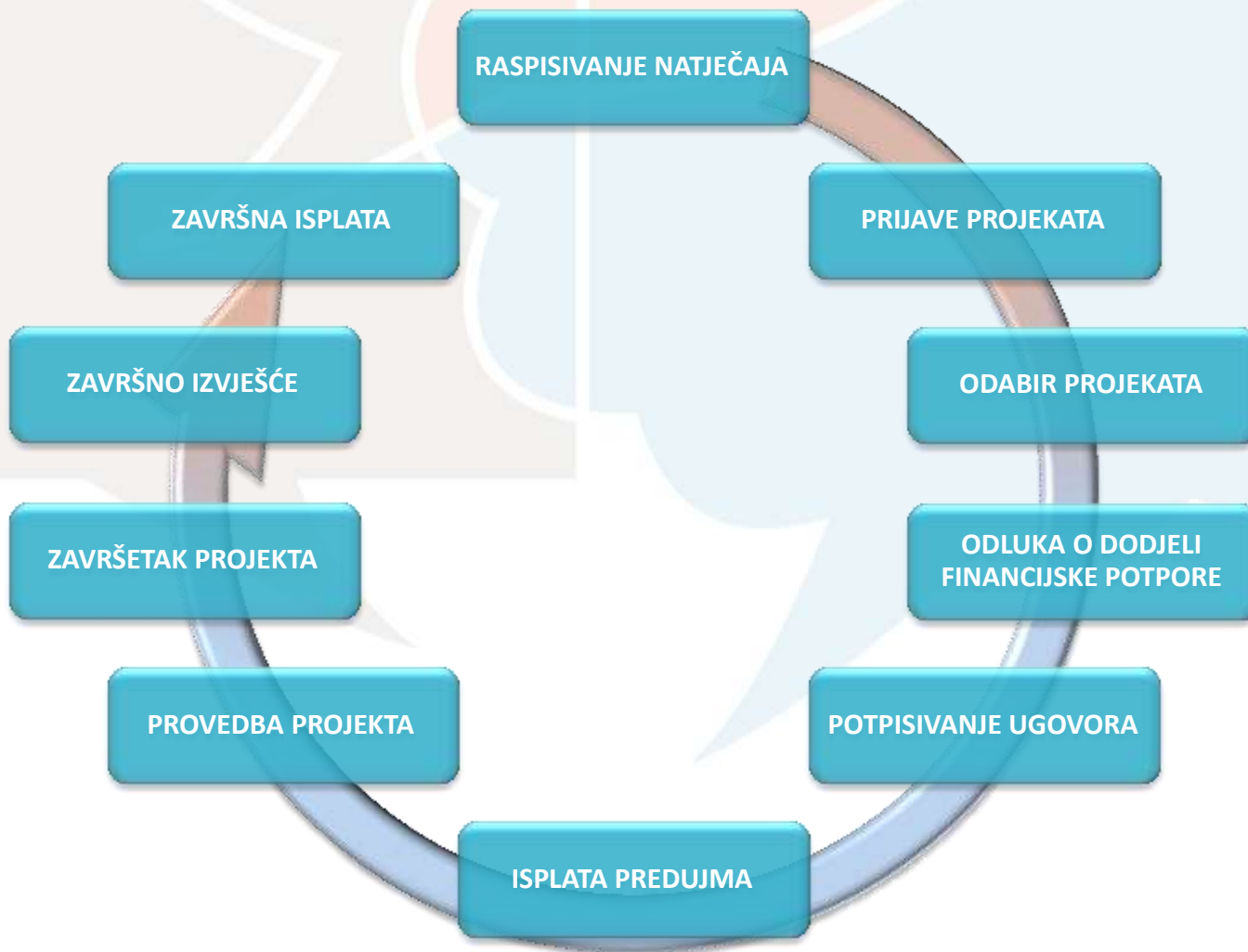
UKUPNO UTROŠENO NA R1

743.642,00 EUR
(33,73%)



KA1: Projekti mobilnosti

Projektni ciklus



RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

UGOVOR S AGENCIJOM

* jedan ili više korisnika

1. Posebni uvjeti (I. dio)
2. Opći uvjeti (II. dio)
3. Priloci:
 1. Opis projekta
 2. Predviđeni proračun
 3. Financijska i ugovorna pravila
 4. Predlošci ugovora sa sudionicima (EVS)
 5. Punomoći koordinatoru
 6. Informacijski obrazac o volonterima (EVS)

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=838>

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

UGOVORANJE... PROCEDURA

- 1. primitak ugovora (e-mail/web) – početkom kolovoza**
 - na hrvatskom jeziku
 - detaljno proučiti i provjeriti
- 2. potpisivanje od strane korisnika**
 - dva (2) originalna primjerka
 - dostava Agenciji poštom preporučeno
- 3. potpisivanje od strane Agencije**
 - datum stupanja na snagu
 - „prvi val” 18.08.2014.
- 4. vraćanje ugovora korisniku**

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=841>

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

PROJEKT ≠ AKTIVNOST

PROJEKT

- članak I.2.2
- početni datum iz prijave
- formalno prihvatljivi troškovi

AKTIVNOST

- datumi održavanja aktivnosti sukladno priloženom rasporedu aktivnosti

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=841>

RAPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

PROMJENE UGOVORA

- prije učinka, a najkasnije mjesec dana *prije kraja projekta*

PROCEDURA

1. e-mail obavijest Agenciji
2. po potrebi službeni dopis poštom
3. odobrenje Agencije
4. izdavanje dodatka ugovoru
5. dostava potpisanog dodatka

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=841>

IZNOS ISPLATE

70% – predujam

NAČIN ISPLATE

- 30 dana od potpisivanja ugovora
- isplata u kunama – dnevni tečaj
Europske središnje banke na dan
potpisivanja ugovora zadnje od
dviju stranaka

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

RAPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

ISPLATA PREDUJMA

- prije aktivnosti
- tijekom aktivnosti
- nakon aktivnosti



PRIJE AKTIVNOSTI

1. priprema sudionika/volontera
2. dogovori s partnerskim organizacijama (snažno se preporuča potpisivanje ugovora s partnerima)
3. logistička priprema
4. Posjet u svrhu planiranja aktivnosti (APV)
5. vidljivost projekta

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

ISPLATA PREDUJMA

PROVEDBA PROJEKTA

TIJEKOM AKTIVNOSTI

1. Aktivno sudjelovanje sudionika/volontera kroz iskustveno učenje i neformalne metode
2. Raspored aktivnosti
3. Evaluacija tijekom i na kraju aktivnosti
4. Samoprocjena naučenoga (Youthpass), podrška voditelja/mentora
5. Vidljivost
6. Rezultati projekta (materijalni/nematerijalni)

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

ISPLATA PREDUJMA

PROVEDBA PROJEKTA

KA1 Projekti mobilnosti: Projektni ciklus

Provedba prije mobilnosti

NAKON AKTIVNOSTI

1. evaluacija
2. širenje i iskorištavanje rezultata
3. izdavanje Youthpass potvrda

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

ISPLATA PREDUJMA

PROVEDBA PROJEKTA

Evaluacija

Što može biti
bolje sljedećeg
puta?

Je li projekt
bio uspješan?

Evaluacija

RAZINA PROJEKTA: Sveobuhvatna evaluacija projekta

Ispunjenje ciljeva
Nadgledanje aktivnosti
Ocjena administrativnog/logističnog procesa
Ocjena partnera: ostvarivanje rezultata,
komunikacija
Usluga smještaja i putovanja
Planirani vs. ostvareni proračun

RAZINA SUDIONIKA/ ORGANIZACIJE: Evaluacija učinka

Razvoj profesionalnih/osobnih vještina kod
sudionika/volontera
Kvaliteta izvedbe same organizacije
Imidž i internacionalizacija organizacije

- Vidljivost EU financiranja

Iz Ugovora, opće odredbe, ČLANAK II.7

U svakoj komunikaciji ili publikaciji vezanoj za Projekt koju izda korisnik, uključujući one na konferencijama, seminarima ili bilo kakvim promidžbenim materijalima (kao što su brošure, letci, posteri, prezentacije, itd.) treba biti **navedeno** da je **Projekt financiran od strane Unije** i mora imati **otisnut simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+**, u skladu sa smjernicama koje se odnose na vizualni identitet, a koje su dostupne na:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Logotip programa Erasmus+



Logotip dostupan na: <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=474>



Funded by
the European Union

Co-funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!

Diseminacija

CILJNA SKUPINA



Društvo

Sektor

Organizacija

Organizacije i institucije drugih sektora kojima bi rezultati iz područja mladih mogli biti korisni za unaprijeđenje vlastitog rada
Javna tijela
Dionici
Roditelji, prijatelji

Organizacije mladih
Institucije koje se bave mladima
Donositelji odluka u području mladih

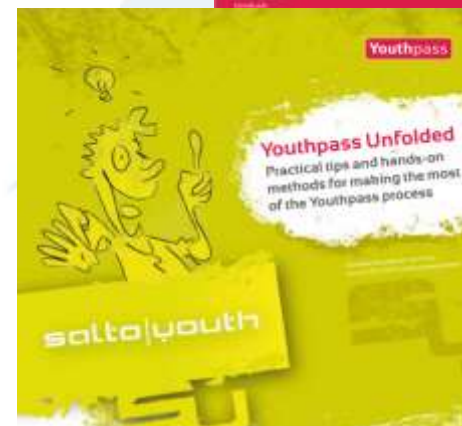
Mladi – krajnji korisnici aktivnosti
Osobe koje rade s mladima

Youthpass

- ugovorna obaveza svih korisnika u projektu (koordinatora i partnera) – informirati sudionike uključene u Projekt o njihovom pravu na dobivanje Youthpass potvrde
- Korisnici su zaduženi za procjenu iskustva neformalnog učenja kojeg su sudionici uključeni u Projekt stekli te imaju obvezu izdati Youthpass potvrdu svakom pojedinom sudioniku koji ju zatraži po završetku aktivnosti
- Youthpass potvrde u fazi prilagodbe Erasmus+ programu

- www.youthpass.eu

- <http://mobilnost.hr/index.php?id=379>





Projektni ciklus

Završno izvješće



- Završno izvješće podnosi se u roku 60 dana od datuma završetka projekta
- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka aktivnosti (naveden u članku I.2.1.) + 60 dana
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora-**čl.I.4.5.**
- Završno se izvješće sastoji od:
 - Narativnog dijela (kvaliteta)
 - Proračuna (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
 - Dokaza provedbe projekta
- Završno izvješće podnosi se putem [Mobility Tool](#)-a na hrvatskom ili engleskom jeziku

Projektni ciklus

Završno izvješće-Mobility Tool

- **Mobility Tool** je alat web platforme za suradnju, upravljanje i izvještavanje o projektima mobilnosti u okviru Programa Erasmus+
- Cilj:
 - transparentnije izvještavanje korisnika mobilnosti
 - jednostavnije i bolje usporedbe rezultata i koristi svih korisnika
- Prednosti Mobility Tool-a:
 - transparentnost
 - unificiranost
 - točnost
- **Obveza korištenja:** bilježenje svih podataka vezanih uz aktivnosti mobilnosti koje se poduzimaju, uključujući aktivnosti mobilnosti bez financijske potpore iz EU sredstava tijekom cijelog razdoblja; **čl. I.10.1**

- **Smanjenje financijske potpore** na temelju loše, djelomične ili zakašnjele provedbe će se primjenjivati na ukupni konačni iznos formalno **prihvatljivih troškova za potporu organizaciji** na sljedeći način:
 - 25% ako je završno izvješće ocijenjeno s 41 do 50 bodova, uključujući obje ocjene
 - 50% ako je završno izvješće ocijenjeno s 26 do 40 bodova, uključujući obje ocjene
 - 75% ako je završno izvješće ocijenjeno s 0 do 25 bodova, uključujući obje ocjene

Privitak III.

Analiza izvješća

- Mogući rezultati završnog izvješća:
 - **Završna isplata**
 - **Djelomični povrat sredstava** – zbog neispunjenja dijela projekta, zbog loše kvalitete projekta
 - **Potpuni povrat sredstava** – ukoliko se projekt ne provodi u skladu s programskim pravilima, ukoliko se projekt uopće ne provede, ukoliko se ne dostavi završno izvješće
- Agencija obavještava korisnika o rezultatima analize u obavijesti o analizi završnog izvješća
- Korisnik se može očitovati na rezultate analize, ukoliko nije suglasan s njima u roku od 30 dana



Projektni ciklus

Završna isplata



- Može iznositi do najviše 30% odobrenih sredstava
- Utvrđuje se prilikom analize završnog izvješća
- Isplaćuje se u roku 60 dana od datuma primitka završnog izvješća
- U slučaju zahtjeva za nadopunu dokumentacije, rok od 60 dana se obustavlja
- Isplate će biti izvršene u roku, požurivanja isplate nisu moguća



**Privitci
ugovoru**

- Privitak I Opis projekta
- Privitak II Predviđeni proračun
- Privitak III Financijska i ugovorna pravila
- **Privitak IV Predlošci ugovora koji će se koristiti između korisnika i sudionika (EVS)**
- Privitak V Punomoći dane koordinatoru od strane drugih korisnika
- **Privitak VI Informacijski obrazac o volonterima (EVS)**

~~IM~~POSSIBLE

Savjeti



UGOVOR

- detaljno pročitajte i proučite ugovor i sve priritke
- sve promjene vezane uz projekt/organizaciju odmah javite Agenciji



ROKOVI

- zabilježite rokove
- strogo se pridržavajte svih rokova



PITANJA

- prije kontaktiranja Agencije potražite odgovore u dostupnim izvorima: ugovor, mrežna stranice Agencije, Vodič kroz program Erasmus+, najčešća pitanja



KONTAKTIRANJE AGENCIJE

- kontakt pisanim putem e-mailom i/ili poštom (članak I.6 Ugovora i članak II.2.1)
- u predmetu svake korespondencije obavezno navesti cijeli projektni broj



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Dodatna
pitanja?**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Hvala na
pozornosti!**

mladi@mobilnost.hr

www.mobilnost.hr