**Model ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja**

Ovaj predložak može se prilagoditi od strane NA ili visokog učilišta/, ali sadržaj ovog predloška čine minimalni zahtjevi

[Za osoblje visokih učilišta: Puni službeni naziv ustanove pošiljatelja i Erasmus kod, ako se primjenjuje] [Za pozvano osoblje iz poduzeća: Puni službeni naziv ustanove primatelja]

Adresa: [puna službena adresa]

U nastavku "ustanova", za potrebe potpisivanja ovog ugovora, zastupana po [prezime, ime i funkcija] s jedne strane i

Gdin/Gđa [Prezime(na) i ime(na) sudionika]

Funkcija u ustanovi: Državljanstvo:

Adresa: [pun službena adresa] Odsjek/jedinica:

Telefon: E-pošta:

Spol: [M/Ž] Akademska godina: 20../20..

Sudjeluje s: financijskom potporom iz EU sredstava 🞏
 bez financijske potpore iz EU sredstava 🞏

 financijskom potporom iz EU sredstava u kombinaciji s danima bez financijske potpore iz EU sredstava 🞏

Financijska potpora uključuje: Potporu za posebne potrebe 🞏

 [Treba biti dopunjeno za pozvano osoblje iz poduzeća i druge sudionike koji primaju financijsku potporu iz EU sredstava kada ustanova/organizacija već nema ovaj podatak].

Bankovni račun na koji financijska potpora treba biti uplaćena:

Vlasnik bankovnog računa (ukoliko to nije sudionik):

Naziv banke:

Broj odobrenja/BIC/SWIFT: Broj računa/IBAN:

Why ‘if applicable » does it mean that the money can be paid in « cash » ?

U nastavku “sudionik” s druge strane, suglasni su oko dolje navedenih Posebnih uvjeta i Privitaka koji čine sastavni dio ugovora ("ugovor"):

Privitak I Sporazum o mobilnosti osoblja

Privitak II Opći uvjeti

Odredbe navedene u Posebnim uvjetima imaju prednost u odnosu na sve Privitke.

[Nije obvezno stavljati u optjecaj dokumente s originalnim potpisima za Privitak I ovog dokumenta: skenirane kopije potpisa te elektronski potpisi također mogu biti prihvaćeni, ovisno o nacionalnom zakonodavstvu.]

POSEBNI UVJETI

ČLANAK 1 – PREDMET UGOVORA

1.1 Ustanova je dužna dodijeliti financijsku potporu sudioniku za provođenje aktivnosti mobilnosti za [podučavanje/ osposobljavanje/ podučavanje i osposobljavanje] u okviru programa Erasmus+.

1.2 Sudionik prihvaća financijsku potporu u iznosu navedenom u članku 3.1 te na sebe preuzima provedbu aktivnosti mobilnosti za [podučavanje/ osposobljavanje/ podučavanje i osposobljavanje] kako je navedeno u Privitku I.

1.3. Svaka izmjena ili dopuna ovom ugovoru mora biti zatražena i usuglašena od obje ugovorne stranke u obliku službenog pismena ili elektronskom porukom.

ČLANAK 2 – STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE MOBILNOSTI

2.1 Ugovor stupa na snagu s datumom potpisivanja zadnje od dviju stranaka.

2.2 Razdoblje mobilnosti će započeti najranije [datum] i završiti najkasnije [datum]. Početkom razdoblja mobilnosti će se smatrati prvi dan kada je sudionik obvezan biti nazočan u [ustanovi/organizaciji] primatelju, a datumom završetka će se smatrati posljednji dan kada je sudionik obvezan biti nazočan u [ustanovi/organizaciji] primatelju.

[Ustanova/organizacija će odabrati opciju koja se primjenjuje: [Vrijeme provedeno na putovanju nije uključeno u trajanje razdoblja mobilnosti.] ili [Jedan dan za putovanje neposredno prije početka aktivnosti u inozemstvu [i/ili] jedan dan za putovanje neposredno nakon posljednjeg dana mobilnosti u inozemstvu je potrebno pribrojiti trajanju razdoblja mobilnosti i treba ih uzeti u obzir i kod obračuna pojedinačne potpore.]

2.3 Sudionik će primiti financijsku potporu iz EU sredstava za […] dana aktivnosti [ako sudionik ima financijsku potporu iz EU sredstava: ovaj broj dana će biti jednak trajanju razdoblja mobilnosti; ako sudionik ima financijsku potporu iz EU sredstava u kombinaciji s danima bez financijske potpore: broj ovih dana mora odgovarati danima pokrivenim financijskom potporom iz EU sredstava koja treba biti dodijeljena najmanje za minimalno propisano trajanje razdoblja mobilnosti u inozemstvu ( 2 dana za svaku aktivnost mobilnosti); ukoliko osoblje nema financijsku potporu tijekom čitavog razdoblja: broj ovih dana treba biti 0] i […] dana za putovanje.

[Za mobilnost u svrhu podučavanja [Sudionik mora podučavati ukupno […] sati i [...] dana].

2.4 Ukupno trajanje razdoblja mobilnosti ne bi smjelo premašivati 2 mjeseca uz minimalno 2 dana po aktivnosti mobilnosti. [samo za mobilnost u svrhu podučavanja: i minimalno 8 sati podučavanja tjedno (ili neko kraće vrijeme boravka)].

2.5 Sudionik mora poslati zahtjev za produljenje razdoblja mobilnosti u vremenskom roku navedenom u članku 2.4. Ukoliko ustanova pristane produljiti trajanje razdoblja mobilnosti, potrebno je izmijeniti ugovor u skladu s tim.

2.6 U potvrdi o sudjelovanju potrebno je navesti stvarni datum početka i završetka razdoblja mobilnosti.

ČLANAK 3 – FINANCIJSKA POTPORA

3.1 Sudioniku će biti isplaćeno […] EUR za pojedinačnu potporu te […] EUR za putovanje. Pojedinačna

 potpora iznosi […] EUR dnevno do 14.-og dana aktivnosti, odnosno […] EUR dnevno od 15.-og dana

 aktivnosti. Konačan iznos za razdoblje mobilnosti bit će utvrđen množenjem broja dana mobilnosti

 navedenih u članku 2.3 s paušalnom stopom za pojedinačnu potporu koja se primjenjuje po danu za zemlju

 primatelja te zbrajanjem dobivenog iznosa s doprinosom za putovanje.

3.2 Naknada troškova nastalih vezano za posebne potrebe, kada se primjenjuje, temeljit će se na dokaznoj dokumentaciji koju dostavi sudionik.

3.3 Financijska potpora ne može se koristiti za pokrivanje sličnih troškova koji su već financirani iz sredstava Unije.

3.4 Bez obzira na članak 3.3., financijska potpora je kompatibilna s bilo koji drugim izvorom financiranja.

3.5 Financijska potpora ili dio iste mora biti vraćen ako se sudionik ne pridržava odredbi ugovora. Međutim, povrat sredstava neće biti tražen u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Privitku I, zbog slučaja više sile. Ustanova pošiljatelj je obvezna prijaviti takve slučajeve [Za pozvano osoblje iz poduzeća: ustanova primatelj], a NA ih mora odobriti.

ČLANAK 4 – PLAN ISPLATE

4.1 U roku od 30 dana od potpisivanja ugovora od strane obje ugovorne stranke, a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti, sudioniku će se isplatiti predujam koji čini [između 70% i 100%] iznosa navedenog u Članku 3.

4.2 Ispunjavanje online EU upitnika će se smatrati zahtjevom sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Ustanova ima 45 kalendarskih dana za isplatu preostalog iznosa ili izdavanja naloga za povrat ukoliko isti dospijeva.

4.3 Sudionik mora pružiti dokaze o stvarnom datumu početka i završetka razdoblja mobilnosti na temelju potvrde o sudjelovanju koju izdaje organizacija primatelj.

ČLANAK 5 – EU UPITNIK

5.1. Sudionik je dužan ispuniti online EU upitnik nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma kada je pozvan ispuniti upitnik.

5.2 Od korisnika koji ne ispune i predaju online EU upitnik, njihova ustanova može tražiti povrat isplaćene EU financijske potpore djelomično ili u cijelosti.

ČLANAK 6 – MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

6.1 Ugovor je reguliran zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske kao mjerodavnim pravom.

6.2 Nadležni sud određen u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom jedini je ovlašten za rješavanje sporova između ustanove i korisnika koji se odnose na tumačenje, primjenu ili valjanost ovog Ugovora, ukoliko se takav spor ne može riješiti dogovorno.

POTPISI

Za sudionika Za ustanovu

[prezime/ime] [prezime / ime / funkcija]

[potpis] [potpis]

U [mjesto], [datum] U [mjesto], [datum]

**Privitak I**

**Sporazum o mobilnosti osoblja**

**Privitak II**

**OPĆI UVJETI**

**Članak 1: Odgovornost**

Svaka stranka ovog ugovora je dužna osloboditi drugu od građanskopravne odgovornosti za štetu koju je pretrpjela ona ili njeni zaposlenici, a koja je nastala kao posljedica provedbe ovog ugovora, pod uvjetom da nastala šteta nije rezultat ozbiljnog i namjernog nepropisnog ponašanja od strane druge stranke ili njenih zaposlenika.

Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske, Europska komisija ili njihovo osoblje neće se smatrati odgovornim u slučaju odštetnog zahtjeva proizašlog iz ovog ugovora, a koji se odnosi na štetu nastalu tijekom provedbe razdoblja mobilnosti. Sukladno tome, Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske ili Europska komisija neće razmatrati zahtjeve za naknadu štete proizašle iz odštetnog zahtjeva.

**Članak 2: Raskid ugovora**

U slučaju neispunjenja neke od obveza proizašlih iz ovog ugovora od strane sudionika, neovisno o posljedicama koje su zato predviđene mjerodavnim pravom, ustanova ima zakonsko pravo raskinuti ili otkazati ugovor bez dodatnih pravnih formalnosti ukoliko sudionik nije poduzeo nikakve radnje u roku od mjesec dana od primitka obavijesti poslane preporučenom poštom.

Ako sudionik raskine ugovor prije završetka ugovornog razdoblja ili ako ne poštuje ugovor u skladu s pravilima, dužan je refundirati već uplaćeni iznos financijske potpore.

U slučaju raskida ugovora od strane sudionika zbog “više sile”, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili događaja izvan kontrole sudionika, koja se ne može pripisati propustu ili nemaru s njegove strane, sudionik će imati pravo primiti iznos financijske potpore koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti, kako je navedeno u članku 2.3. Sva preostala sredstva moraju se refundirati.

**Članak 3: Zaštita podataka**

Svi osobni podaci sadržani u ugovoru bit će obrađeni u skladu s Uredbom (EC) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka od strane institucija i tijela EU te u pogledu slobodnog kretanja takvih podataka. Takvi podaci mogu biti obrađivani samo vezano za provedbu te nastavak i praćenje ugovora od strane ustanove pošiljatelja, Nacionalne agencije i Europske komisije, ne dovodeći u pitanje mogućnost prosljeđivanja podataka tijelima koja su nadležna za inspekciju i reviziju u skladu sa zakonodavstvom EU (Europski revizorski sud ili Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)).

Sudionik ima pravo, na pismeni zahtjev, dobiti pristup svojim osobnim podacima i ispraviti svaki nepotpuni ili netočni podatak. Sva pitanja koja se tiču obrade njegovih/njenih podataka, sudionik treba uputiti ustanovi pošiljatelju i/ili nacionalnoj agenciji. Sudionik može uložiti žalbu na obradu svojih osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka vezano za korištenje tih podataka od strane ustanove pošiljatelja ili Europskom nadzorniku zaštite podataka vezano za korištenje podataka od strane Europske komisije.

**Članak 4: Provjere i revizije**

Stranke ugovora se obvezuju dostaviti sve detaljne podatke koje zatraže Europska komisija, Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske ili bilo koje drugo vanjsko tijelo ovlašteno od strane Europske komisije ili Nacionalne agencije iz Republike Hrvatske u svrhu provjere propisne provedbe razdoblja mobilnosti i odredbi ovog ugovora.