

EUROPSKA KOMISIJA

APEL — EAC/A03/2014

Erasmus+ povelja za mobilnost u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju 2015. — 2020.

II. dio — Proceduralni prilog

Kako se prijaviti za dodjelu povelje za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+

Uvod

Trebam li se prijaviti za dodjelu povelje za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+?

To u velikoj mjeri ovisi o vašem iskustvu s mobilnošću u SOO-u kao i o viziji budućih aktivnosti vaše organizacije. Ako ste već uspješno proveli broj projekata mobilnost u SOO-u (u okviru Leonardo da Vinci potprograma) koji je predviđen nacionalnim kriterijima za procjenu prethodnih kriterija uspješnosti iz odjeljka 9. dijela I. poziva i ako imate viziju daljnje internacionalizacije svoje organizacije i uklapanja transnacionalne mobilnosti u SOO-u (učenci i osoblje) u održivi dio te međunarodne strategije, možete se prijaviti za dodjelu povelje za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+. Ako nemate prethodnog iskustva, preporučamo da se prijavljujete samo za pojedinačne projekte mobilnosti putem godišnjeg poziva za Erasmus+. Isto tako, u slučaju više ili manje specijaliziranih ustanova ili onih koje ne planiraju ojačati svoje međunarodne aktivnosti preporučljivo je prijavljivati se za pojedinačne projekte putem godišnjeg poziva. Ako Vaša organizacija nema prethodnog iskustva ili nije provela dovoljan broj projekata mobilnosti u SOO-u (u okviru potprograma Leonardo da Vinci) u skladu s odjeljkom 9. dijelom I. poziva, a željeli biste je dugoročno internacionalizirati i uvesti kontinuiranu i održivu mobilnost, predlažemo da potrebno iskustvo u upravljanju transnacionalnom mobilnošću u SOO-u steknete kroz pojedinačne projekte, i zatim se nakon nekoliko godina prijavite za povelju za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+.

Osim toga, za dodjelu povelje mogu se prijavljivati i konzorciji. Konzorciji su sastavljeni od tri ili više organizacija koje su aktivne u području SOO-a i surađuju s ciljem jačanja internacionalizacije i mobilnosti. Među konzorcijima mogu biti oni koji su formalno ili

neformalno osnovani za vrijeme prethodnog Programa za cjeloživotno obrazovanje kao i novi konzorciji osnovani za potrebe programa Erasmus+. Za dodjelu povelje mogu se prijavljivati konzorciji u čijem su sastavu organizacije s prethodno navedenim potrebnim iskustvom, dok se oni čiji članovi nemaju potrebno prethodno iskustvo mogu prijavljivati za pojedinačne projekte mobilnosti u okviru godišnjih poziva.

U slučaju nejasnoća obratite se svojoj nacionalnoj agenciji u kojoj će vas savjetovati kako najbolje postupiti. Za naredne su godine predviđene dodatne mogućnosti prijave za povelju za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+.

Ideja na kojoj se temelji postupak dodjele povelje za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+

Postupak dodjele povelje osmišljen je kako bi se organizacije s dokazanom kvalitetom u mobilnosti učenika i osoblja potaklo da nastave razvijati svoje međunarodne strategije pružajući im priliku da se prijave uporabom pojednostavnjenog postupka prijave. Na taj im se način osigurava fleksibilnost i manevarski prostor za daljnji razvoj međunarodnih aktivnosti. Pod tim mislimo na uklapanje međunarodne mobilnosti u njihove aktivnosti i obrazovne programe te daljnji razvoj međunarodnih pristupa, primjerice umrežavanjem s tijelima iz drugih zemalja, promicanjem učenja stranih jezika i sagledavanjem izvan granica nacionalnog pristupa u SOO-u. Riječ je o strategiji i planu za održivost međunarodne mobilnosti te postupnom približavanju tom cilju.

U svakoj zemlji postoji određena skupina organizacija koje su postale redovite korisnice programa i godinama razvijale svoje međunarodne aktivnosti i poboljšavale kvalitetu. Komisija namjerava olakšati njihovo sudjelovanje te s njim povezane postupke pojednostavnjenjem prijave (uglavnom planovi za provođenje mobilnosti) i uvođenjem pojednostavnjenih struktura izvješćivanja u okviru godišnjih poziva za program Erasmus+ nakon što postanu nositelji povelje za mobilnost u SOO-u. Zato će podnošenje prijava na temelju kasnijih općih poziva i dalje biti obvezno. Dodjela povelje ne znači ujedno i dodjelu sredstava.

U postupku dodjele povelje nagrađivat će se dotadašnji rezultati i prethodno provjeravati upravljački kapaciteti organizacije i kvaliteta mobilnosti organizacije (oblik prethodnog obvezivanja na kvalitetu) te će se detaljnije ispitivati međunarodna strategija i planovi budućeg razvoja ustanove.

Organizacije kojima je dodijeljena povelja moraju se pridržavati standarda kvalitete koje će se pratiti za vrijeme trajanja programa Erasmus+. Svaki značajniji propust u kvaliteti mobilnosti ili upravljanju, svako smanjenje kapaciteta organizacije za provođenje potrebnih

predviđenih mobilnosti ili slabljenje naglaska na internacionalizaciju u strategijama i aktivnostima organizacije mogu dovesti do oduzimanja povelje za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+.

Obrazac za prijavu

Opće informacije

Ako se prijavljujete kao konzorcij, istaknite to u cijelom obrascu prijave i navedite planirane uloge, aktivnosti i ciljeve svakog člana konzorcija. Svrha konzorcija za mobilnost je olakšati organizaciju aktivnosti u području mobilnosti i pružiti dodanu vrijednost u smislu kvalitete aktivnosti u odnosu na kvalitetu koju bi svaka pojedina ustanova za SOO (npr. škola za SOO) mogla sama osigurati.

Od organizacija koje su dio konzorcija za mobilnost u SOO-u očekuje se da udružuju ili dijele usluge povezane s organizacijom mobilnosti te da zajedno rade na internacionalizaciji putem suradnje i razmjene kontakata. Zajedničke aktivnosti obično uključuju zajedničko administrativno, ugovorno i financijsko upravljanje mobilnošću, zajednički odabir i/ili pripremu i mentorstvo sudionika te, gdje je to primjenjivo, središnje mjesto za pronalaženje i povezivanje poduzeća i sudionika. Konzorcij za mobilnost može djelovati i kao koordinator za nove naučnike i osoblje. To uključuje pronalaženje organizacije primateljice u regiji u kojoj se nalaze partneri konzorcija za mobilnost i pružanje pomoći u slučaju potrebe.

Koordinator konzorcija, po mogućnosti zajedno s drugim ili posredničkim organizacijama, mora imati aktivnu ulogu u jačanju kontakata s poduzećima te pronalaženju mogućnosti stažiranja i osposobljavanja za osoblje, u promicanju tih aktivnosti i pružanju informacija itd.

Svaka organizacija pošiljateljica za SOO i dalje je odgovorna za kvalitetu, sadržaj i priznavanje razdoblja mobilnosti. Svaki član konzorcija mora potpisati ugovor s koordinatorom konzorcija kojim se utvrđuju uloge i odgovornosti te administrativna i financijska pravila; u modalitetima suradnje utvrđuju se pitanja kao što su mehanizmi pripreme, osiguranje kvalitete i aktivnosti praćenja razdoblja mobilnosti.

Kontekst

Provjerite jesu li sva polja ispravno popunjena.

Nacionalna agencija organizacije podnositeljice

Odaberite odgovarajuću nacionalnu agenciju u državi u kojoj je osnovana Vaša organizacija. Ako je Vaša organizacija osnovana u Belgiji, odaberite agenciju odgovarajuće jezične zajednice.

Organizacija podnositeljica prijave

Provjerite jesu li sva polja ispravno popunjena.

Profil

Odaberite odgovarajući profil Vaše organizacije.

Dosadašnje iskustvo

Ukratko opišite Vašu organizaciju i njezine ciljeve u pogledu transnacionalne mobilnosti te profil ljudi koje želite poslati u inozemstvo. Navedite ciljeve programa Erasmus+ kojima teži Vaša organizacija i objasnite što Vas je motiviralo da se prijavite za dodjelu povelje.

Također je važno da predstavite upravljačku strukturu organizacije za transnacionalnu mobilnost, uključujući ljudske resurse (osoblje i volontere) te opišete vještine osoba zaduženih za upravljanje transnacionalnom mobilnošću i strategijom internacionalizacije. Imate li međunarodni ured? Imate li međunarodnu strategiju u pisanom obliku?

Ako Vam je već dodijeljena potvrda za mobilnost u okviru potprograma Leonardo da Vinci, unesite njezinu referentnu oznaku.

Vaša će se prijava ocjenjivati ne samo na temelju ovog obrasca za prijavu, već i na temelju Vaših ranijih rezultata tijekom trajanja Programa za cjeloživotno učenje (LLP program)). Ocjenjivači će na raspolaganju imati informacije o Vašim ranijim rezultatima u transnacionalnoj mobilnosti u okviru LLP-a. Zbog toga je u odjeljku „Prethodno iskustvo” potrebno što potpunije navesti iskustvo u mobilnosti u SOO-u, uključujući utjecaj prethodne Leonardo da Vinci povelje gdje je primjenjivo i opisati na koji je način to utjecalo na internacionalizaciju Vaše organizacije.

Pravni zastupnik

Zbog pravnih je razloga ključno da točno i u potpunosti popunite ovaj odjeljak.

Osoba za kontakt:

Molimo da navedete sve podatke o glavnoj osobi za kontakt koja je odgovorna za aktivnosti Vaše organizacije povezane s transnacionalnom mobilnošću.

Strategija i iskustvo

1. Ovdje je potrebno priložiti dokument u kojem se u potpunosti opisuje strategija internacionalizacije Vaše organizacije, uključujući sve pojedinosti o pristupima transnacionalnoj mobilnosti i ciljevima. Ako ste konzorcij, navedite odgovarajuće pojedinosti za sve organizacije unutar konzorcija. Prikažite svoje strateške ciljeve i odluke koje se odnose na aktivnosti u području mobilnosti. Uz mobilnost u SOO-u navedite i ostale aktivnosti i projekte te opišite druge načine internacionalizacije Vaše ustanove. Navedite i pristupe kojima se osigurava kvaliteta provedbe te strategije te raspoloživa vlastita sredstva za poticanje daljnje transnacionalne mobilnosti. Sljedeće dvije poveznice mogle bi vam pomoći u pogledu ideja za razvoj takvih strategija i u procjeni napretka Vaše organizacije u tom procesu:

i. www.erasmusplusvet.nl/QIS2020

Sken za kvalitetu i učinak (eng. *The Quality and Impact Scan* - QIS) je alat koji može pomoći organizacijama u SOO-u da analiziraju svoj trenutni status po pogledu strategije za internacionalizaciju te da dalje ju razviju.

ii. http://www.cimo.fi/services/publications/strength_from_international_cooperation

(Koristan vodič za strateško planiranje međunarodne suradnje)

2. Ako se prijavljujete u ime konzorcija, svaka od organizacija unutar konzorcija treba imati iskustvo u upravljanju određenim brojem prethodnih projekata mobilnost u SOO-u (Leonardo da Vinci) u skladu s dijelom I. odjeljkom 9. poziva. U odgovarajućim poljima obrasca navedite ulogu svakog partnera te pojedinosti o svakoj partnerskoj organizaciji, uz kratak opis ciljeva i aktivnosti svake partnerske organizacije. Također navedite na koji način konzorcij kao cjelina planira surađivati i komunicirati. Gdje je primjenjivo navedite i sredstva svake partnerske organizacije koja se mogu upotrijebiti za provođenje mobilnosti te kako su ta sredstva upotrijebljena, uključujući broj osoba uključenih u transnacionalnu mobilnost i njihov uobičajeni profil.

Provedba prošlih i sadašnjih aktivnosti u području mobilnosti

Opće informacije o prošlim i sadašnjim aktivnostima

Navedite broj projekata Leonardo da Vinci (LDV) mobilnosti koje je Vaša organizacija provela tijekom posljednje tri godine, prosječan broj sudionika po godini i vrste uključenih aktivnosti. Opišite profil sudionika i navedite je li riječ o učenicima, naučnicima, osobama koje su nedavno završile školu ili osoblju. Ako je primjereno, navedite i koji se postotak Vaše učeničke populacije koristi mogućnostima za mobilnost u svrhu učenja. Vodite računa o tome da će ocjenjivači o ovoj prijavi za dodjelu povelje odlučivati ne samo na temelju podataka koje ćete u njoj navesti, već i na temelju Vaših ranijih rezultata u mobilnosti u SOO-u ostvarenih tijekom prethodnog Programa za cjeloživotno učenje.

Organizacijska pitanja i upravljanje kvalitetom budućih aktivnosti mobilnosti

Pri ispunjavanju ove prijave važno je detaljno navesti kako namjeravate upravljati aktivnostima mobilnosti koje provodite. To je ključno s obzirom na to da se kvaliteta u mobilnosti može postići samo unutar odgovarajućeg okvira upravljanja kvalitetom. Zato je za dodjelu povelje za mobilnost u SOO-u potrebno navesti kako upravljate cjelokupnim ciklusom mobilnosti, od pripreme do aktivnosti praćenja. To znači preuzimanje *de facto* „obveze osiguravanja kvalitete“. Bez toga se povelja ne može dodijeliti Vašoj organizaciji.

Zato trebate objasniti kako upravljate mobilnošću unutar svoje organizacije ili organizacija i detaljno navesti kako osmišljavate važna praktična rješenja za organiziranje putovanja, dnevnice, socijalnu sigurnost, osiguranje i slično.

U slučaju velike potražnje za mobilnošću, navedite jasan i transparentan postupak za odabir sudionika, uključujući različite faze odabira i kriterije kojima se koristite pri donošenju konačne odluke. Ako je primjenjivo, navedite upotrebljavate li mobilnost na najsposobnije učenike ili je upotrebljavate i za one sa slabijim rezultatima poput učenika s teškoćama u učenju ili ograničenim mogućnostima.

Naznačite koju vrstu sudionika imate u vidu. Njihova priprema od ključne je važnosti za ostvarivanje kvalitetnih aktivnosti mobilnosti. Opišite postupak pripreme sudionika, provodi li se ona u odnosu na određene sektore, zadatke, jezičnu, međukulturalnu, psihološku dimenziju itd.

Namjeravate li uključiti sudionike koji se suočavaju s preprekama, bilo zbog socio-ekonomskih razloga, posebnih potreba ili drugih čimbenika, detaljno opišite pristupe kojima se koristite kako bi im se omogućilo sudjelovanje.

Trebali biste detaljno opisati kako pratite provođenje aktivnosti mobilnosti s ciljem osiguravanja najbolje moguće kvalitete osposobljavanja i komunikacijskih kanala namijenjenih sudionicima u inozemstvu. Osim toga, mora postojati neki oblik podrške ili mentorstva kako bi sudionici programa u inozemstvu imali referentnu točku u slučaju bilo kakvih stručnih ili osobnih potreba. Možete uključiti i osobe u pratnji mlađih sudionika ili osoba s posebnim potrebama, što biste također trebali ovdje navesti.

U odjeljku o ishodima učenja, navedite način priznavanja rezultata mobilnosti, bilo kroz ECVET, Europass ili na neki drugi način. Navedite na koji se način sklapaju ugovori s organizacijama domaćinima te, u slučaju korištenja sustava ECVET, navedite na koji se način sklapaju memorandumima o razumijevanju. Također navedite na koji se način odabiru organizacije domaćini te kako se sastavljaju ugovori o učenju uzimajući u obzir ishode učenja. Time biste trebali u potpunosti prikazati različite modalitete suradnje. Opišite postupke ocjenjivanja koji se koriste pri potvrđivanju i priznavanju ishoda učenja. Priznaje li se i neformalno i informalno obrazovanje? Uzimaju li se u obzir neplanirani, ali ostvareni ishodi učenja? Potanko opišite kako se to provodi i kako se planira provoditi u budućnosti.

Konačno, potrebno je detaljno navesti najveća postignuća te njihove učinke, kao i načine prenošenja rezultata i postupaka ocjenjivanja koje ste uveli kako biste procijenili je li transnacionalna mobilnost dala željene rezultate te kako biste pratili razvoj sudionika nakon njihovih aktivnosti mobilnosti. Pri nabrojanju postignuća navedite i postignuća i učinke **prethodne Leonardo da Vinci potvrde za mobilnost** gdje je to važno.

Budući razvoj

Opišite svoju dugoročnu strategiju i sva predviđena nova kretanja. Navedite planove za provođenje mobilnosti tijekom sljedeće tri godine (2015., 2016. i 2017.), uz prikaz procijenjenog broja učenika i osoblja u SOO-u po godinama. Također navedite hoćete li se koristiti samo sredstva iz programa Erasmus+ ili raspoložete i vlastitim sredstvima ili sredstvima iz nacionalnih ili drugih programa. Imajte u vidu da zahtjevi za buduće planove provođenja mobilnosti predstavljaju tek utemeljenu procjenu. Odluka o stvarnom broju mobilnosti koji će se odobriti donosi se nakon podnošenja prijave za projekt u okviru budućeg općeg poziva i procjene kvalitete.

Postupak ocjenjivanja:

Na koji će se način ocjenjivati moja prijava?

Pri ocjenjivanju vaše prijave 50% ukupne ocjene odnosi se na uspješnost vaše organizacije u organiziranju ranijih programa mobilnosti u SOO-u, 20% na međunarodnu strategiju, 20% na kvalitetu upravljanja i organizaciju mobilnosti i 10% na planirani budući razvoj. U procjeni prošlih rezultata u obzir se uzimaju ne samo podaci iz obrasca za prijavu, već i oni o vašim rezultatima iz prethodnih projekata provedenih u okviru Programa za cjeloživotno učenje .

Stoga će se povelja za SOO dodjeljivati na temelju sljedećih kriterija:

❖ **PRETHODNI REZULTATI (ISKUSTVO I POSTIGNUĆA U TRANSNACIONALNOJ MOBILNOSTI) 50/100**

Od čega:

Razina prethodnog iskustva: Razina iskustva podnositelja prijave u sudjelovanju u inicijativama za mobilnost u SOO-u (u okviru potprograma Leonardo da Vinci) razmjerna je veličini organizacije, međunarodnoj strategiji i sposobnosti (broj uspješno provedenih i dovršenih projekata - najniža potrebna razina za pojedine države definirana je u pozivu), broju mobilnosti, proračunu itd. 10/100

Vrsta prethodnog iskustva: Vrsta prijave na odgovarajući način odražava prethodno iskustvo podnositelja prijave u provođenju projekata mobilnosti u SOO-u (u okviru potprograma Leonardo da Vinci). To uključuje reference na ciljne skupine, ciljne države, partnere, sektore, trajanje stručnih praksi i osposobljavanja, radne programe/zadatke, razdoblja pripreme, priznavanje kompetencija i sve druge važne podatke. 10/100

Kvaliteta prethodnog iskustva i postignuća: Opseg u kojem podnositelj prijave pokazuje odgovarajuću razinu prethodne uspješnosti (korištenje proračuna, kvaliteta upravljanja, zadovoljstvo sudionika, priznavanje kompetencija, korištenje ranije LDV potvrde za mobilnost itd.) kroz svoj angažman u LDV mobilnosti i/ili drugim inicijativama za mobilnost. Podnositelj prijave prema potrebi navodi na koji je način uporaba prethodne potvrde za LDV mobilnost utjecala na bolje upravljanje transnacionalnom mobilnošću. Postignuća podnositelja prijave u prethodnim aktivnostima mobilnosti u SOO-u (u okviru potprograma Leonardo da Vinci) i/ili njihova poboljšanja za koja je zaslužan te partnerstva u koja je prikladno uključen odražavaju njegovu posvećenost kvaliteti i dugoročnom razvoju. 30/100

❖ **„STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE“: INSTITUCIONALNA STRATEGIJA, RAZVOJ STRATEGIJA I POSVEĆENOST TRANSNACIONALNOJ MOBILNOSTI 20/100**

Prijava i prateća dokumentacija (prilog obrascu za prijavu) za strategiju internacionalizacije odražavaju stvaran i kvalitetan pristup razvoju održive dugoročne internacionalizacije, uključujući transnacionalnu mobilnost. Opći pristup i posvećenost dugoročnom jačanju internacionalizacije i strategije za međunarodnu mobilnost jasno su ocrtani.

❖ **„ORGANIZACIJSKA PITANJA I UPRAVLJANJE KVALITETOM“ 20/100**

Iz obrasca za prijavu vidljivo je da se ostvarenim rezultatima i planovima za budućnost postiže visoka razina kvalitete u općem upravljanju mobilnošću, uključujući vlastitu strukturu unutarnjeg upravljanja, ljudske resurse i organizaciju mobilnosti, od pripreme preko priznavanja i prenošenja do ocjenjivanja. Obuhvaćena su:

organizacijska pitanja koja ukazuju na čvrst/postojan opći pristup i posvećenost dugoročnom razvoju u odnosu na organizacijska pitanja, uključujući praktična rješenja u vezi mobilnosti koja se odnose na pitanja poput putovanja, smještaja i socijalne sigurnosti, odabir i pripremu sudionika, osobe s posebnim potrebama, praćenje, mentorstvo, priznavanje ishoda učenja, prenošenje i ocjenjivanje. 15/100

i

upravljanje kvalitetom koje ukazuje na postojan opći pristup i posvećenost dugoročnom razvoju u odnosu na upravljanje kvalitetom s naglaskom na ljudskim resursima i održivim strukturama. 5/100

❖ **BUDUĆI RAZVOJ 10/100**

Prijedlozi budućeg razvoja podnositelja prijave su jasni, dosljedni i relevantni. Predviđeni razvoj jasno odražava sveukupnu narav i kvalitetu strategije internacionalizacije te je u skladu s njom. Planirani razvoj primjeren je dugoročnom strateškom pristupu podnositelja prijave. Navedena očekivanja za sljedeće tri godine djeluju realistično u odnosu na cjelokupnu strategiju internacionalizacije i obuhvaćaju dosadašnje rezultate podnositelja prijave.

Procjena kvalitete

Prag za dodjelu potvrde za mobilnost u SOO-u je a) ukupna ocjena 70/100 te ocjene u četiri zasebne kategorije iznad odgovarajućeg praga od 25/50, 10/20, 10/20 i 5/10. Ako ne uspijete prijeći prag u nekoj kategoriji, prijava se odbija.

Obavješćivanje o rezultatima odabira i nastavak postupka

Vaša će prijava biti ocijenjena, a obavijest o tome je li vam dodijeljena povelja za mobilnost u SOO-u u okviru programa Erasmus+ primit ćete do prosinca 2014. U slučaju uspjeha, možete se u pojednostavnjenom postupku prijaviti za mobilnost u SOO-u na temelju poziva iz 2015. i izvješćivati primjenom pojednostavnjenog postupka izvješćivanja. U protivnom ćete se morati na uobičajeni način prijavljivati za pojedinačne projekte mobilnosti na temelju poziva za 2015.

Ako postanete nositelj povelje, možete podnositi pojednostavnjene godišnje prijave i izvješća na temelju općih poziva u okviru programa Erasmus+. To vrijedi do 2020., pod uvjetom da bez prekida pokazujete zadovoljavajuće rezultate.

Izvješćivanje i praćenje

Izvješćivanje

U slučaju izvješćivanja nositelji povelje za mobilnost u SOO-u jednostavno će pri sklapanju ugovora ispuniti pojednostavnjeni elektronički obrazac izvješća koji uključuje osnovne statističke podatke o proračunskoj potrošnji i veličini projekata mobilnosti. To je izvješće u velikoj mjeri preuzeto iz Mobility Tool-a.

U trećoj godini povelje i u 2020. od nositelja povelje za mobilnost u SOO-u će se uz pojednostavnjeno izvješće očekivati i izvješća o procesu internacionalizacije i učincima povelje.

Praćenje

U slučaju praćenja nositelji povelje mogu biti predmetom praćenja/provjera na terenu koje provodi njihova nacionalna agencija i koji istovremeno obuhvaćaju a) financijsku i operativnu stranu njihova upravljanja; b) kvalitetu njihove mobilnosti; c) razvoj njihove međunarodne strategije. Ako se otkriju ozbiljni problemi, praćenje za posljedicu može imati rezanje budućih proračuna u slučaju nedovoljnog korištenja ili čak oduzimanje povelje.

Tijekom razdoblja u kojem je povelja na snazi moguć je posjet nacionalne agencije u svrhu praćenja vašeg rada, a možda primite i poziv na sastanak s drugim nositeljima povelje u svrhu procjene vašeg napretka.

Oduzimanje povelje

Loša kvaliteta, loše financijsko upravljanje, prijevara, mali broj sudionika programa mobilnosti ili stagnacija/smanjen naglasak na strategiju internacionalizacije mogu biti razlozi za oduzimanje povelje. U tom se slučaju organizacija i dalje može prijavljivati za sredstva namijenjena mobilnosti u SOO-u putem pojedinačnih projekata na temelju općih poziva.