

Erasmus+ VET KA2 Strateška partnerstva

Najčešća pitanja [FAQ]

Sadržaj:

PARTNERI	2
Tko može sudjelovati	
Obveze i uvjeti sudjelovanja	
Broj partnera i financijski limit	
FINANCIJSKA POTPORA	5
AKTIVNOSTI	9

Verzija 1 – objavljeno 25.03.2014.

Verzija 2 – objavljeno 07.04.2014.; dodani odgovori na pitanja br. 5, 6, 11, 12, 14, 17, 27-31, 45-51

Verzija 3 - objavljeno 11.04.2014.; dodani odgovori na pitanja br. 27 i 34

PARTNERI

Tko može sudjelovati

1. Koje vrste organizacija mogu sudjelovati u Strateškim partnerstvima?

U projektima Strateškog partnerstva mogu sudjelovati sve vrste organizacija – i iz privatnog i iz javnog sektora, iz svih područja djelovanja. Važno je da njihovo sudjelovanje, relevantno za planirani rezultat projekta, kvalitetno pridonosi tom cilju.

2. Vlasnik sam obrta. Mogu li svojim obrtom sudjelovati u Strateškom partnerstvu, odnosno mogu li biti partner budući da se obrt vodi na fizičku osobu, a u Vodiču Erasmus+ piše da fizičke osobe ne mogu sudjelovati u projektima Strateškog partnerstva?

Možete. Potrebno je da pri registraciji na Participant portalu radi dobivanja PIC broja odaberete da ste privatna tvrtka. Naime, europsko zakonodavstvo ne prepoznaje obrt na način kako je to u Hrvatskoj regulirano zakonom. S obzirom na važnost učeničke prakse u strukovnom obrazovanju, premda se u Hrvatskoj obrt smatra djelatnošću fizičke osobe – prihvatit ćemo obrt u projektu Strateškog partnerstva kao partnera i tretirati ga kao valjanu partnersku organizaciju, odnosno kao koordinatora projekta ako je prijavitelj.

3. Može li ista organizacija sudjelovati u projektima KA1 i KA2?

Može. Prema Programskom vodiču Erasmus+ nema zapreke niti ograničenja zbog kojih ista organizacija ne bi mogla sudjelovati u projektima KA1 i KA2.

4. Može li u KA2 – Strateškim partnerstvima jedna organizacija biti u jednom projektu koordinator, a u drugom sudjelovati kao partner?

Može, prema Programskom vodiču za Erasmus+, takvih ograničenja nema. No sastav partnera mora biti različit. Naime, isti partnerski konzorcij u jednom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu jednoj nacionalnoj agenciji.

5. U slučaju da, na primjer, u projektu Strateškog partnerstva imamo 4 organizacije iz Partnerskih zemalja, a procjenitelj kvalitete ocijeni da samo 2 od te 4 organizacije pridonose projektu neophodnom dodanom vrijednošću, možemo li smatrati da će te dvije organizacije biti uključene u Strateško partnerstvo a druge dvije neće? Ili će projekt u cijelosti biti odbijen jer nije uvjerljivo obrazloženi sudjelovanje 2 od ukupno 4 predložene organizacija iz Partnerskih zemalja? (novo – 07.04.2014.)

Projekt koji uključuje barem 1 organizaciju iz Partnerskih zemalja, a čije sudjelovanje ocjenjivač ne smatra opravdanim, bit će ocijenjen kao „slab“ i projektni prijedlog će biti u cijelosti odbijen. Projekt je moguće odobriti samo u cijelosti, sa svim partnerskim organizacijama.

- 6. Je li moguće formatiranje teksta u elektroničkom prijavnom obrascu, npr., podcrtavanje, isticanje, ukošena slova i slično? (novo – 07.04.2014.)**
Ne, to nije moguće.

Obveze i uvjeti sudjelovanja

- 7. Koje su obveze partnera iz Hrvatske ako je organizacija koordinator partnerstva iz druge zemlje? Trebaju li partnerske organizacije projekt prijaviti svojoj Nacionalnoj agenciji?**

Samo koordinator partnerstva svojoj Nacionalnoj agenciji prijavljuje projekt Strateškog partnerstva. Partnerske organizacije nemaju obveza prijave projekata svojim nacionalnim agencijama.

- 8. Može li jedan partner biti iz zemlje prijavitelja?**

Iz zemlje prijavitelja, uz koordinatora, u projektu može sudjelovati još partnerskih organizacija (jedna ili više), no uvjet je da u partnerskom konzorciju najmanje tri partnerske organizacije budu iz različitih Programskih zemalja.

- 9. Može li se dogoditi da jedno partnerstvo kandidira ili dobije dva različita projekta - tako da partneri prijave različite projekte u različitim zemljama, ali u istom partnerstvu?**

Ne može. Isti sastav partnera u jednom roku može prijaviti samo jedan projekt i to jednoj nacionalnoj agenciji. Prije donošenja odluke o financiranju, nacionalne agencije rade provjeru na europskoj razini kako bi isključile mogućnost dvostrukog financiranja. No jedna organizacija u jednom natječajnom roku može prijaviti više projekata – bilo kao partner, bilo kao koordinator – s time da je sastav partnera (konzorcij partnera) različit, a samim time i tema projekta.

- 10. Hoće li Bosna i Hercegovina biti prihvatljiv partner?**

Organizacija iz Bosne i Hercegovine – budući da BiH nije jedna od Programskih zemalja – može biti prihvatljiv partner **samo** ako dodanom vrijednošću pridonosi rezultatima projekta, te takav doprinos nije moguće dobiti ni od jedne organizacije iz Programskih zemalja. Napominjemo da u tom slučaju nisu moguće transnacionalne aktivnosti osposobljavanja i učenja za učenike, te duge mobilnosti u svrhu podučavanja ili osposobljavanja za osoblje i osobe koje rade s mladima – niti iz bosansko-hercegovačke organizacije u ostale partnerske organizacije, niti iz partnera u projektu u organizaciju u BiH.

- 11. Jesu li pridruženi partneri mogući samo u Strateškim partnerstvima između regionalnih školskih vlasti? (novo – 07.04.2014.)**

Da, pridruženi partneri mogući su samo u projektima Strateškog partnerstva između regionalnih školskih vlasti.

- 12. Koja je razlika između pridruženih partnera i tihih partnera? (novo – 07.04.2014.)**

Pridruženi partneri („associated partners“) su organizacije koje su formalno uključene u partnerstvo. U projektima Strateškog partnerstva u strukovnom

obrazovanju i osposobljavanju, kao ni u projektima Strateškog partnerstva koji su usmjereni na više područja, pridruženi partneri nisu mogući.

Pridruženi partneri dopušteni su samo u projektima Strateškog partnerstva između lokalnih odnosno regionalnih školskih vlasti - ako u projektima općeg obrazovanja prijavitelj u prijavnom obrascu odabere partnerstvo u školskom obrazovanju između regija, to se odražava na sljedeći način: minimalni zahtjev za državama koje sudjeluju u partnerstvu je 2; lokalni (pridruženi) partner ne treba se registrirati za dobivanje PIC-a; pridruženi partneri prihvatljivi su za projektne mobilnosti i projektne aktivnosti, te će to biti pokriveno iz sredstava financijske potpore koju traže lokalne ili regionalne vlasti kojima se pridružuju u projektu.

Tihi partneri („silent partners“) su partneri koji osnažuju kvalitetu projekta, ali nisu formalno prepoznati kao partneri, već se mogu navesti u opisu projekta. Tihi partneri ne ne mogu koristiti sredstva financijske potpore, niti je njihova država prepoznata kao partnerska država u projektu, što znači da nije prihvatljiva destinacija bilo koje aktivnosti. Tihi partneri nemaju nikakav formalni status, niti mogu biti uključeni u listu partnera u prijavi projektnog prijedloga.

Broj partnera i financijski limit

13. Je li u Strateškim partnerstvima ograničen broj partnera iz iste zemlje?

Iz iste zemlje u jednom projektu Strateškog partnerstva može sudjelovati više partnera, no u projektu moraju sudjelovati najmanje tri organizacije iz triju različitih država Programa Erasmus+. Programske zemlje su: 28 država članica EU; Island, Lihtenštajn i Norveška - države EFTA-a (napominjemo da je sudjelovanje Švicarske kao članice EFTA-e trenutačno 'zamrznuto'); te Makedonija i Turska. Ukupan broj partnera nije ograničen, no financijska potpora se temelji na sudjelovanju ukupno 10 partnera.

Primjer: maksimalna financijska potpora za upravljanje projektom i provedbu je mjesečno 500 EUR za koordinatora te po 250 EUR za najviše 9 partnera. Ako je u partnerskom konzorciju, primjerice, 15 organizacija, mjesečna financijska potpora za upravljanje i provedbu projekta rasporedit će se na sljedeći način: 500 EUR dobit će koordinator, a 2.250 EUR (250 EUR x 9) rasporedit će se u jednakom omjeru na 14 partnera, odnosno svaki partner dobit će po 150 EUR.

14. Pri pisanju projektne prijave za dvogodišnje Strateško partnerstvo u kojem smo nas 12 partnera (koordinator i 11 partnera), u dijelu H.1. Project management and implementation, premda ispod piše opaska da je ovaj dio financijske potpore ograničen na financiranje 10 organizacija, automatski se upisuje iznos za nas 12 – 12.000 EUR za koordinatora, te po 6.000 EUR za svakog partnera, odnosno ukupno 78.000 EUR. Kako to možemo ispraviti da ukupan iznos bude 66.000 EUR (12.000 + 6.000 x 9)? (novo – 07.04.2014.)

To ne možete ispraviti u dijelu H.1., jer se u obrascu automatski povlače PIC-ovi svih partnera. Na kraju, u dijelu I.2.1. Project Total Grant u polju Grant Calculated automatski će upisati ukupna svota vašeg projekta (dakle, tu će se uračunati i 78.000 EUR), no u polju ispod Grant Requested vi ručno upisujete ukupnu svotu

financijske potpore koju tražite i tu možete upisati ispravan iznos (dakle, u ukupnu svotu svih stavki koje ste predvidjeli nećete za „upravljanje projektom i provedbu projekta“ pribrojiti 78.000 EUR, nego 66.000 EUR).

Za sljedeći natječaj Europska komisija će nastojati korigirati obrazac te će u projektima koji imaju više od 10 partnera, svakom partneru za tu stavku biti automatski raspodijeljen točan iznos.

15. Postoji li maksimalni broj partnera iz jedne zemlje? Postoji li maksimalni broj partnera za cijeli projekt?

Broj partnera u projektima Strateškog partnerstva nije ograničen, no moguće je financiranje najviše deset partnera. Najviši iznosi za pojedine stavke u ukupnoj financijskoj potpori raspoređuju se proporcionalno (vidi odgovor na gornje pitanje) ili prema aktivnostima s obzirom na mjesečno ili godišnje ograničenje financiranja koje je navedeno u Programskom vodiču Erasmus+ (str. 102-104).

16. Kako se uređuje odnos s lokalnim partnerima (local associated partners)?

Sa svim partnerima u projektu Koordinator ugovorom određuje odnos (aktivnosti, obveze, financijski dio), te su podaci o svim partnerima u projektu navedeni u prijavi. U prijavnim obrascu projektnog prijedloga Strateškog partnerstva u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja nije predviđena mogućnost sudjelovanja 'tihih partnera' ili 'pridruženih partnera bez financijske potpore', nego isključivo sudjelovanje ravnopravnih partnera. Sudjelovanje partnera podrazumijeva i aktivnosti u projektu i financijsku potporu.

17. Može li trajanje Strateškog partnerstva biti između 2 ili 3 godine? Ili jedan takav projekt može biti dvogodišnji, odnosno trogodišnji? Što se u tom pogledu smatra „aktivnostima“? Ako se prijavljuje trajanje Strateškog partnerstva 3 godine, znači li to da aktivnosti počinju odmah prvi mjesec, npr. partnerskim sastankom? (novo – 07.04.2014.)

Trajanje Strateškog partnerstva je ili 2 ili 3 godine. Datum početka i jednog i drugog projekta (dvogodišnjeg odnosno trogodišnjeg) je 1. rujna 2014. U prijavnim obrascu u polju za vremensko trajanje projekta nudi se mogućnost odabira 2 ili 3 godine, te se prijavitelj odlučuje za jednu od te dvije mogućnosti.

FINANCIJSKA POTPORA

18. Mora li partnerska organizacija ako sudjeluje u Strateškom partnerstvu samo u jednom dijelu projektnog ciklusa, nužno dobivati financijsku potporu tijekom cijelog trajanja projekta, ili se u prijavi kao „potpora za upravljanje i provedba projekta“ može predvidjeti taj dio razmjernu vremenu sudjelovanja?

Potporu za upravljanje i provedbu projekta koordinator i svaki partner dobivaju sve vrijeme trajanja projekta. Projekti Strateškog partnerstva mogu trajati dvije ili tri godine. Potrebno je predvidjeti aktivno sudjelovanje svih partnera u projektu tijekom cijelog trajanja projekta. Organizacije koje se povremeno angažiraju za pružanje usluga/proizvoda za koje partnerske organizacije nemaju vlastite kapacitete, smatraju se podugovarateljima te se bilježe unutar kategorije troška *exceptional costs*.

19. Jesu li troškovi puta paušalni ili stvarni?

Troškovi puta su, kao i velika većina troškova u Strateškim partnerstvima paušalni. Oni su jedinični trošak, te se određuju prema udaljenosti od mjesta polazišta do odredišta. Svota namijenjena doprinosu troškovima dvosmjernog putovanja određena je prema dvije kategorije – prema udaljenosti u jednom smjeru do 1999 km, te udaljenosti u jednom smjeru većoj od 2000 km. Napominjemo da se za udaljenost manju od 100 km troškovi puta ne dodjeljuju.

20. Kakvi su uvjeti sufinanciranja, može li plaća biti doprinos?

Za projekte Strateškog partnerstva dodjeljuje se financijska potpora – dakle, ne financira se kompletni projekt, nego se podrazumijeva da korisnik financijski sudjeluje. No, od korisnika se ne traži da dostavi dokaz o svojoj financijskoj participaciji u projektu.

21. Mogu li se u projektu budžetirati troškovi izrade, prijave i nadzora projekta? Administrativni poslovi, rad zaposlenih na projektu, režije, prostor i slično?

Nema mogućnosti plaćanja troškova izrade i prijave projekta. Financiranje upravljanja odnosno administriranja projekta predviđeno je iz dijela financijske potpore za upravljanje projektom i provedbu projekta. Najam prostora i režije moguće je platiti iz dijela potpore za upravljanje i provedbu projekta ako takve troškove iziskuje ciljani rezultat, no ta vrsta troška može biti pretpostavljeno financijsko sudjelovanje same korisničke organizacije u projektu. Ako su najam prostora i režije povezani samo sa svakodnevnim radom korisničke organizacije nije ih moguće podmiriti iz financijske potpore.

22. Što ako sam ja nastavnik i koordinator, mislim na intelektualne rezultate?

Iz dijela financijske potpore za intelektualne rezultate možete platiti broj dana koje ste odradili kao nastavnik u kreiranju rezultata projekta, te broj dana koje ste odradili kao menadžer za postizanje tih rezultata. Napominjemo, menadžerski / upravljački / administrativni rad vezan uz rezultate projekta posve je različit od poslova vezanih uz upravljanje projektom odnosno koordiniranje. Također, bitno je primijetiti da se stavke troškova intelektualnih rezultata iskazane za menadžersko i administrativno osoblje trebaju posebno obrazložiti, jer se podrazumijeva da su te stavke već pokriveno iz dijela potpore za upravljanje i provedbu projekta. Posao koordinatora projekta moguće je financirati iz dijela granta za upravljanje i provedbu projekta, no pri tome valja uzeti u obzir da je taj dio potpore namijenjen i, na primjer, za izradu info-promo materijala, lokalne aktivnosti...

23. Je li potrebno zaposliti osobu kao voditelja projekta ili ga je moguće platiti ugovorom o djelu ili honorarom, ili kako je to predviđeno?

U Programskom vodiču nije definirano pitanje zapošljavanja. Budući da je mjesečna potpora organizaciji partneru koordinatoru za upravljanje i provedbu projekta 500 EUR, te joj je svrha višestruka – teško da je moguće iz tog dijela isplatiti punu plaću za vođenje projekta. Način plaćanja za upravljanje projektom morate razmotriti sa svojim računovodstvom, a ono mora biti u skladu s hrvatskim financijskim zakonima.

24. Kako će se odrediti / dokazati razlika između posla unutar mjesečnog paušala za npr. 500 eura te onog vezanog uz projektne rezultate - naime, u Programskom vodiču se navodi da će trebati dokazati tu razliku u partnerstvima koja imaju oba troška.

Mjesečni paušal od 500 EUR nije namijenjen isključivo za financiranje upravljanja projektom, nego i za, primjerice, lokalne aktivnosti, informativni, promotivni ili diseminacijski materijal, zatim za trošak virtualne suradnje, edukativne materijale ili one za potrebe prakse. Intelektualni rad na konkretnom rezultatu / proizvodu partnerstva – bilo koje od četiri kategorije: 1) menadžer, 2) nastavnik / trener / istraživač / osoba koja radi s mladima, 3) tehničar, 4) administrativno osoblje – vezan je i ugrađen u sam rezultat / proizvod.

25. Postoje li posebne, propisane evidencijske liste za računanje satnice, broj lokalnih posjetitelja, broj međunarodnih posjetitelja. Postoje li potrebne evidencije kao što su bili certifikati, evidencijske liste u bivšem LLP programu.

Takve liste zasad ne postoje. Ovo je prva godina provedbe novog sedmogodišnjeg programa EU za obrazovanje, osposobljavanje, područje mladih i sport, te je u tijeku natječaj za prijave projekata, koji traje do 30. travnja 2014. Slijedi provjera formalne prihvatljivosti projektnih prijava te vrednovanje projektnih prijedloga. Nakon donošenja odluke i izrade rang liste, prijavitelji će biti obaviješteni o rezultatima, te će se poziv na potpisivanje ugovora uputiti koordinadorima odobrenih projekata koje je moguće financirati. Najraniji početak aktivnosti na projektu predviđen je za 1. rujna 2014., do kada će Europska komisija izraditi upute za različite evidencije vezane uz projekt. Korisnici financijske potpore sa svim detaljima bit će upoznati na prvom sastanku (tzv. *kick-off meetingu*).

26. Mogu li angažirati grafičkog dizajnera, marketinškog stručnjaka ili organizaciju da mi pomogne u diseminaciji?

Ako korisnička organizacija-koordinador te partneri u projektu diseminaciju iz opravdanih razloga ne mogu potpuno samostalno provesti, iz dijela potpore za izvanredne troškove moguće je dijelom platiti takvu uslugu. Napominjemo, to nije paušal, nego se od stvarno prihvatljivog troška takve usluge iz financijske potpore plaća 75% troška. Potrebu podugovaranja potrebno je dobro obrazložiti u prijavnim obrascu.

27. Je li moguće podugovaranje s organizacijama izvan zemalja partnerskih organizacija? (novo – 11.04.2014.)

Podugovaranje s organizacijama iz programskih zemalja koje nisu zemlje partnerskih organizacija, kao i s organizacijama iz partnerskih zemalja, odobriivo je samo ako je potreba za takvim podugovaranjem obrazložena u projektnoj prijavi (više o programskim i partnerskim zemljama možete pronaći na str. 24 Vodiča kroz program Erasmus+). Pritom je važno da se podugovaranje odvija prema nacionalnim pravilima organizacije – podugovaratelja.

28. Možete li objasniti uz dodatni primjer što se može financirati iz modula „intelektualni rezultati“? (novo – 07.04.2014.)

U Vodiču programa Erasmus+ navedeno je da bi intelektualni rezultati trebali biti od bitne kvalitete i opsega kako bi imali uvjete za ovaj dio financijske potpore, te se stoga njihov trošak ne financira kao aktivnost manjeg opsega za kakve je predviđeno financiranje iz modula „upravljanje projektom i provedba projekta“. Na temelju sadržaja i obrazloženja u prijavnom obrascu ocjenjivači kvalitete projekta odlučuju je li predviđeni intelektualni rezultat takav da se može odobriti njegovo financiranje iz modula „intelektualni rezultati“. Parametri za to trebala bi biti održivost intelektualnog rezultata, njegov potencijal za široku upotrebu, odnosno iskoristivost, te učinak. Različiti profili osoblja pridonose izradi intelektualnog rezultata, stoga je pod ovom stavkom moguće financiranje rada s obzirom na kategorije osoblja. No, za plaćanje rada menadžera i administrativnog osoblja iz ove stavke potrebno je vrlo jasno obrazloženje.

29. Je li moguće u projektnom prijedlogu prijaviti mobilnost za učenike a da se ne prijave i intelektualni rezultati? (novo – 07.04.2014.)

Moguće je prijaviti transnacionalnu mobilnost učenja, podučavanja i osposobljavanja ukoliko nisu zatražena sredstva za intelektualne rezultate. Međutim, aktivnosti transnacionalnih mobilnosti može se uzeti u obzir za financiranje jedino ako direktno pridonosi ukupnom cilju projekta.

30. Kako koordinator raspodjeljuje sredstva ako je u partnerstvu više od 10 partnera – na sve jednako ili prema opterećenju svake pojedine organizacije? Ako je u partnerstvu manje od 10 organizacija a opterećenje nije podjednako raspoređeno na partnere, može li se financijska potpora rasporediti sukladno opterećenju, tj. da svaki partner ne dobije jednako? (novo – 07.04.2014.)

Na partnerskom je konzorciju da rasporedi financijsku potporu između organizacija u projektu na način da bude sukladno opterećenju i provedbi zadaća unutar ukupno dobivene svote. Naravno, jednaka (ili nejednaka) raspodjela opterećenja u projektu je jedan od aspekata koju trebaju procijeniti ocjenjivači kvalitete projektnog prijedloga.

31. Uz mandatna pisma, hoće li između koordinatora i svakog partnera biti i financijskih pravila ili ugovora o pravima i obvezama? Na koji način će partneri izvještavati o izdacima? S obzirom na koji jedinični trošak će partneri izvještavati o izdacima? (novo – 07.04.2014.)

U slučaju kad se financijskom potporom koristi više korisnika, partneri „daju mandat“, tj. ovlašćuju koordinatora za provedbu projekta jednako kao i za to da preuzme odgovornost za provedbu njihovih aktivnosti u projektu. Raspodjela financijske potpore tiče se samog partnerstva, te je na partnerima da odluče kako će rasporediti sredstva. Oni neće trebati izvijestiti o stvarnim troškovima, nego će morati dokazati da su proveli aktivnosti, odnosno da je planirani događaj ostvaren.

32. Rad u učionici je, među ostalim, uključen u financijski modul „upravljanje projektom i provedba projekta“, Znači li to da nastavno osoblje domaćina za tu aktivnost može dobiti naknadu? Do kojeg iznosa? (novo – 07.04.2014.)

Svi troškovi vezani uz upravljanje projektom i provedbu projekta trebaju biti financirani iz stavke „upravljanje projektom i provedba projekta“, koji je jedinični trošak obračunan mjesečno ovisno o organizaciji (koordinator ili partner). Na organizaciji je da ga raspodjeljuje na prikladan način (s obzirom na cilj projekta i predviđene aktivnosti).

33. Ima li projektni menadžer pravo na naknadu za svoj rad? Do koje visine?

Svi troškovi koji se tiču upravljanja projektom i provedbe projekta trebaju biti financirani iz stavke „upravljanje projektom i provedba projekta“. Ne postoji odredba niti je predviđen određeni iznos kao naknada za posao upravljanja i provedbe projekta. Organizacije koje sudjeluju u projektu trebaju međusobno na prikladan način raspodijeliti sredstva iz navedene stavke.

34. Može li se za organizaciju diseminacijskih događanja dobiti financijska potpora za zaposlenike partnerskih ustanova koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta? (novo – 11.04.2014.)

Za sudjelovanje u diseminacijskim događanjima nije moguće dobiti potporu za zaposlenike partnerskih ustanova, neovisno o tome jesu li dio projektnog tima ili ne.

AKTIVNOSTI

35. Koji su oblici mobilnosti dostupni UČENICIMA u okviru Strateškog partnerstva?

U okviru Strateškog partnerstva moguće je ostvariti svrhovite mobilnosti, tj. mobilnosti čija je svrha doprinos cilju Strateškog partnerstva. Riječ je o tzv. transnacionalnim aktivnostima podučavanja, učenja i osposobljavanja. U projektima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja jedina takva dostupna aktivnost je tzv. Kombinirana mobilnost, koju je moguće ostvariti samo u Programskim zemljama Programa Erasmus+. Preostale transnacionalne aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja (Kratke razmjene grupe učenika, Duga mobilnost učenika u svrhu učenja i Intenzivni studijski programi) dostupne su učenicima samo u okviru međusektorskih Strateških partnerstava.

Više informacija o Transnacionalnim aktivnostima osposobljavanja, podučavanja i učenja za učenike možete pronaći u Vodiču kroz program Erasmus+, str. 239.-240.

36. Što se podrazumijeva pod pojmom kombinirana mobilnost?

Kombinirana mobilnost je jedna od transnacionalnih aktivnosti podučavanja, učenja i osposobljavanja namijenjena učenicima. Riječ je o kombinaciji tzv. *virtualne mobilnosti* s jednim ili više kraćih razdoblja fizičke mobilnosti (u ukupnom trajanju do dva mjeseca). Pod virtualnom mobilnošću podrazumijeva se uporaba ICT alata, poput live streaminga, videokonferencija, Skype-a, uporabe društvenih mreža, itd. Cilj kombinirane mobilnosti je kroz virtualnu mobilnost nadopuniti i obogatiti ishode učenja fizičke mobilnosti.

37. Koliko osoba može sudjelovati u postizanju intelektualnih rezultata i tko to određuje?

Prijavitelj u projektnoj prijavi sam procjenjuje kapacitete svoje organizacije i partnerskih organizacija za provedbu projekta i ostvarenje ciljeva, a time i tko će obavljati određenu kategoriju posla potrebnog za postizanje planiranog rezultata Strateškog partnerstva, kao i broj osoba koji je potreban za postizanje intelektualnih rezultata.

38. Molim vas, pojasnite razliku između projektnog menadžera (unutar 500 / 250 eura mjesečno) te menadžera projektnog rezultata. Također i za administratore.

Upravljanje odnosno administriranje projektom po vrsti posla razlikuje se od intelektualnog rada proizvodu partnerstva kao što je, primjerice, izrada kurikuluma, analiza i zaključci nekog istraživanja, programiranje e-upitnika za samovrednovanje nastavnika, izrada uputa za novu metodu vrednovanja neformalnog učenja itd., odnosno rada na planiranom proizvodu partnerstva. Upravljanje odnosno administriranje projektom posao je koji uključuje, na primjer, organiziranje projektnih sastanaka, koordinaciju dolaska sudionika, pisanje i slanje poziva za diseminacijska događanja, vođenje i arhiviranje projektne i financijske dokumentacije i tome sl.

39. Postoji li standard koji određuje koji je broj dana predviđen za proizvodnju pojedinog intelektualnog proizvoda?

Ne, takvog standarda nema. Prijavitelj – naravno, u dogovoru s partnerima – u prijavi upisuje za određene kategorije osoblja koliko će dana njihova rada biti potrebno za postizanje proizvoda odnosno rezultata partnerstva s većim učinkom. Vanjski evaluatori, pri ocjeni kvalitete prijave, ocjenjuju je li to realno i u skladu s namjeravanim rezultatom.

40. Kako se dokazuje broj lokalnih ili međunarodnih posjetitelja tijekom diseminacijske aktivnosti?

Detaljne informacije o administrativnim detaljima provedbe projekta korisnici financijske potpore dobit će na prvom sastanku korisnika (tzv. *kick-off meetingu*).

41. Možete li navesti konkretne primjere rada tehničara na intelektualnim rezultatima?

Na primjer, prilikom provedenog istraživanja, nakon što se prikupe rezultati, tehnički posao može biti razvrstavanje podataka te od podataka unesenih u excel tablicu izraditi različite dijagrame, grafikone i sl.

42. Mora li se mobilnost realizirati samo u zemlji koordinatora partnerstva ili i u zemlji partnerskih organizacija?

Mobilnost u okviru projekata Strateškog partnerstva je tzv. svrhovita mobilnost, tj. mobilnost kojoj je svrha ostvarivanje ciljeva / rezultata projekta, te na mobilnost u tu svrhu (npr. istraživanje za projekt ili testiranje predloženih rješenja) može ići i osoblje i učenici / naučnici / studenti. Tzv. svrhovita mobilnost – ili transnacionalna aktivnost podučavanja, učenja i osposobljavanja – moguća je u svim partnerskih organizacijama.

Međutim, nije moguća tzv. svrhovita mobilnost za učenike/naučnike/studente iz organizacija koje su iz Partnerskih zemalja (dakle, iz država koje nisu u EU, iz triju ugovornih država EFTA-e, te Makedonije i Turske), niti je moguća takva aktivnosti iz Programskih zemalja u organizacije u Partnerskim državama. Isto se odnosi na mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja iz organizacija iz Partnerskih zemalja.

43. Koji su oblici mobilnosti dostupni OSOBLJU u okviru Strateškog partnerstva?

U okviru Strateškog partnerstva moguće je ostvariti svrhovite mobilnost ili tzv. Transnacionalne aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja. U projektima

strukovnog obrazovanja i osposobljavanja to su sljedeće aktivnosti: Kraće grupno osposobljavanje i duga mobilnost u svrhu podučavanja ili osposobljavanja. Takve je svrhovite mobilnosti moguće ostvariti samo u Programskim zemljama Programa Erasmus+. Više informacija o Transnacionalnim aktivnostima osposobljavanja, podučavanja i učenja za učenike možete pronaći na 240. str. Vodiča kroz program Erasmus+.

44. Može li program usavršavanja odraslih u okviru strukovne škole biti dio Strateškog partnerstva za strukovno obrazovanje i osposobljavanje? Na primjer, na način da projekt uključi usavršavanje za konobara, kuhara i someliera koji su prethodno završili 3-godišnju školu u sklopu općeg obrazovanja?

Može, pod uvjetom da je cilj projekta Strateškog partnerstva relevantan za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

45. Ako škola ima strukovna zanimanja, ali i gimnazijski program, mogu li u projektu sudjelovati npr. učenici smjer ekonomist i učenik opće gimnazije?

Mogu, s tim da njihovo sudjelovanje mora biti u skladu s ciljevima i rezultatima projekta. Takav projekt uključivao bi više područja: riječ je strateškom partnerstvu koje je usmjereno na više područja, konkretno u ovom slučaju dva područja – strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (smjer: ekonomisti), te općem obrazovanju (opća gimnazija).

46. Zbog čega bi neka organizacija koja već ima rezultate, a koje druge organizacije žele postići, sudjelovala u partnerstvu? Što, recimo, njemačka organizacija s postignutim rezultatima ima od sudjelovanja u takvom partnerstvu? Koji bi bio cilj za tu njemačku organizaciju u prijavnom obrascu?

Jedan od naglasaka u projektima Strateškog partnerstva je na međunarodnoj suradnji. Svaka organizacija koja sudjeluje u projektu od toga ima višestruke koristi – na primjer, razvoj same organizacije, profesionalni razvoj osoblja, jačanje međunarodne suradnje. Onaj koji već ima postignute rezultate u partnerstvu može sudjelovati i radi daljnje nadogradnje i razvoja tih rezultata, ali i njihove diseminacije te primjene.

47. Ako projekt Strateškog partnerstva kao sudionike transnacionalnih aktivnosti podučavanja, učenja i osposobljavanja predviđa osobe s posebnim potrebama, treba li to navesti u prijavi? Ako treba, je li potrebno navesti i točan broj sudionika s posebnim potrebama? (novo – 07.04.2014.).

Svakako! Ako je predviđeno sudjelovanja osoba s posebnim potrebama, očekivani broj i trošak potrebno je navesti u dijelu H.6.

48. Može li se održati projektni sastanak u jednoj od Partnerskih zemalja, npr. u SAD-u, na Tajlandu ili u Albaniji? (novo – 07.04.2014.)

Transnacionalni partnerski sastanci mogu se održati u organizaciji svakog partnera u projektu – dakle, ako je organizacija iz Partnerske zemlje (ne Programske!) prihvatljiv je transnacionalni partnerski sastanak u toj zemlji.

49. Na stranici 98. Vodiča Erasmus + pod „prihvatljive aktivnosti“ (*eligible activities*) navodi se: aktivnosti učenika, jednako kao i duge aktivnosti osoblja ili osoba koje rade s mladima iz / ili u Partnersku zemlju nisu prihvatljive. Ovo „u Partnersku zemlju“ je razumljivo. Međutim, ovo „iz Partnerske zemlje“ - znači li to da organizacije iz Partnerskih zemalja ne mogu sudjelovati, npr., u

kombiniranoj mobilnosti (*blended mobility*)? Čini se da bi to moglo biti kontraproduktivno za partnerstvo. Molimo pojašnjenje. (novo – 07.04.2014.)

Oni mogu sudjelovati u navedenim aktivnostima, ali na vlastiti trošak. Tj., takva aktivnost organizacije iz Partnerskih zemalja ne može se financirati iz EU sredstava.

50. Trebaju li se diseminacijski događaji održati isključivo u državi organizacija uključenih u projekt Strateškog partnerstva, ili se diseminacijski događaji mogu održati u bilo kojoj Programskoj zemlji? (novo – 07.04.2014.)

Diseminacijski događaji mogu se održati u bilo kojoj državi Programskih zemalja, ukoliko je to smisljeno u okviru projekta. Predlažemo da takve destinacije posebno obrazložite u prijavnom obrascu.

51. Analize i studije uključene su u intelektualne rezultate. Koje vrste analize su prihvatljive? Na primjer, je li prihvatljiva analiza koja je provedena prije izrade novog kurikuluma? Ako jest, koja je razlika između takve analize i, primjerice, analize o potrebama na koje je usredotočen projekt, a provedena je prije podnošenja same prijave? (novo – 07.04.2014.)

Prethodna analiza o potrebama mora identificirati potrebe na temelju kojih proizlaze projektni ciljevi, aktivnosti i rezultati. Ona se provodi prije nego što se podnese projektni prijedlog i njezin trošak nije pokriven financijskom potporom. Ako je za postizanje projektnog cilja potrebno provesti analizu u području u kojem će se, primjerice, razvijati novi kurikulum i ta analiza je navedena u prijavi kao dio projektnih aktivnosti i rezultata, tada partnerski konzorcij može tražiti potporu iz stavke „intelektualni rezultati“ za provedbu te analize. Ocjenjivači kvalitete procijenit će u kojoj je mjeri taj zahtjev opravdan s obzirom na ciljeve i planirani učinak i znači li takva aktivnost opravdanu „vrijednost za uloženi novac“ ili ne

52. Ako konzorcij želi kombinirati transnacionalni projektni sastanak s kratkom aktivnošću osposobljavanja osoblja, koji jedinični trošak mora tražiti? Onaj za transnacionalni projektni sastanak ili iz stavke za transnacionalne aktivnosti podučavanja, učenja i osposobljavanja? (novo – 07.04.2014.)

Ista aktivnost ne može biti financirana iz dvije različite kategorije troška. Stoga, ako konzorcij želi kombinirati transnacionalni projektni sastanak s kratkom svrhovitom mobilnošću osoblja, mora se odlučiti za koju će aktivnost u dvije kategorije troškova tražiti financiranje, te će se za aktivnost primijeniti pravila iz tražene kategorije troška.

53. U slučaju da osoblje želi otići na mobilnost iste vrste (aktivnost podučavanja, osposobljavanja i učenja iste vrste) u dvije različite zemlje, prijavljuje li to u prijavnom obrascu kao jednu ili kao dvije različite aktivnosti? (novo – 07.04.2014.)

Premda je riječ o istovrsnim aktivnostima, to se prijavljuje kao dvije aktivnosti. Naime, a) može biti različito trajanje tih dviju aktivnosti; b) u slučaju da je trajanje isto, trošak puta može biti različit s obzirom na udaljenost; c) u slučaju da su i trajanje i udaljenost isti, države mogu biti u različitim kategorijama s obzirom na životne troškove; d) u slučaju da su i trajanje, i udaljenost i kategorije isti, ako želite rasporediti ukupan broj sudionika u dvije države – prijavni obrazac to ne dopušta.