

## E+VET KA1 Projekti mobilnosti

### Najčešća pitanja [FAQ]

#### Sadržaj

OPIS I CILJEVI .....	2
UVJETI ZA SUDJELOVANJE .....	2
MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA .....	3
MOBILNOST NEZAPOSLENIH OSOBA.....	5
POVELJA ZA MOBILNOST .....	5
PARTNERI.....	6
PRONALAZAK PARTNERA.....	6
NACIONALNI VET KONZORCIJ.....	7
FINANCIRANJE .....	8
KVALITETA .....	9
PRIJAVA PROJEKTA .....	10

## OPIS I CILJEVI

---

### UVJETI ZA SUDJELOVANJE

---

#### Koliko partnera mora biti uključeno u prijavu za VET KA1 Projekt mobilnosti?

Kako bi se *Erasmus+* KA1 Projekt mobilnosti u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja mogao prijaviti, nužno je u prijavni obrazac uključiti najmanje dvije partnerske organizacije – barem jednu organizaciju pošiljatelja i barem jednu inozemnu organizaciju primatelja. Ukoliko u trenutku prijave nisu poznate krajnje organizacije primatelji, možete u trenutku prijave uključiti posredničku organizaciju koju ćete u prijavnom obrascu navesti kao partnera primatelja. Međutim, korisno je uzeti u obzir da projekti koji uključuju partnere posrednike umjesto direktnih partnera primatelja će biti manje vrednovani u kriteriju Relevantnost projekta - jačanje kapaciteta i međunarodnog djelovanja organizacija sudionica.

#### Tko može biti prijavitelj VET KA1 Projekta mobilnosti?

KA1 Projekte mobilnosti iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja samostalno mogu prijaviti isključivo tzv. VET organizacije koje šalju svoje učenike i osoblje u inozemstvo. VET organizacija podrazumijeva javnu ili privatnu organizaciju koje je aktivna u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Organizacije koje se ne uklapaju u ovu kategoriju, mogu biti prijavitelji u sklopu tzv. nacionalnog VET konzorcija u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije.

#### Kako se dokazuje status VET organizacije?

Status VET organizacije dokazujete opisom svoje organizacije u za to propisanom dijelu prijavnog obrasca.

#### Trebaju li škole koje prijavljuju mobilnost učenika biti strukovne ili to mogu biti škole koje imaju i strukovni smjer između ostalih smjerova?

Škole koje osim općeg imaju i strukovni smjer/smjerove mogu prijaviti VET KA1 Projekt mobilnosti. Potrebno je osigurati da na mobilnost koja se prijavljuje u sklopu VET-a idu samo učenici strukovnog smjera.

#### Mogu li osobe koje su sudjeleovale u projektima mobilnosti u okviru *Programa za cjeloživotno učenje, potprograma Leonardo da Vinci*, sada ići na mobilnost u okviru programa *Erasmus+*?

Da, sudionici koji su sudjeleovali u prethodnom programu mogu sudjeleovati u *Erasmus+* programu ukoliko ispunjavaju uvjete za sudjelovanje navedene u [Vodiču kroz program Erasmus+](#).

## MOBILNOST UČENIKA I OSOBLJA

---

### Može li jedan projekt mobilnosti sadržavati mobilnost profesora i po njihovom povratku mobilnost učenika?

Može, a ukoliko ne sudjelujete dodatno u konzorciju, to je jedini način da na mobilnost šaljete i učenike i nastavnike.

### Moraju li te dvije mobilnosti proizlaziti iz istog cilja projekta?

Možete imati različite ciljeve za različite skupine sudionika. Važno ih je međutim jasno razlučiti u prijavnom obrascu.

### Ako u istoj prijavi trebaju biti i učenici i nastavnici iz iste VET škole, znači li to da sudionici koji se usavršavaju mogu biti i nastavnici u pratnji ili ne?

Nastavnici mogu na mobilnost odlaziti i kao osobe u pratnji i u svrhu svog usavršavanja.

### Može li isti sudionik individualne mobilnosti biti prijavljen na nekoliko kraćih mobilnosti tijekom trajanja jednog projekta?

Da, moguće je prijaviti više vremenski odvojenih mobilnosti istog sudionika u okviru jednog projekta. Potreba za višekratnim sudjelovanjem istog sudionika mora biti opravdana, odnosno objašnjena prilikom prijave projekta za dodjelu financijske potpore.

### Ako isti sudionik ide na više mobilnosti u okviru jednog projekta, kako se u tom slučaju računa najkraće i najduže dozvoljeno trajanje mobilnosti tog sudionika?

Najkraće trajanje pojedine individualne mobilnosti (dva tjedna za učenike / dva dana za osoblje) mora biti zadovoljeno za svaku mobilnost bez obzira radi li se o višestrukim mobilnostima ili ne. Istovremeno, ukupan zbroj trajanja svih mobilnosti pojedinog sudionika u jednom projektu ne smije biti duži od maksimalno dozvoljenog trajanja individualne mobilnosti (12 mjeseci za učenike / dva mjeseca za osoblje).

### Ako isti sudionik ide na više mobilnosti u okviru jednog projekta, smije li taj sudionik s jedne mobilnosti odmah otputovati na sljedeću mobilnost bez povratka u Hrvatsku?

Ne, sudionici ne mogu s mobilnosti u jednoj državi odmah nastaviti na mobilnost u drugu državu. Zbog izračuna iznosa financijske potpore i ograničenja u prijavnom obrascu sudionici se moraju između dviju mobilnosti vratiti u Hrvatsku.

### Koje su mogućnosti za mobilnost osoblja u VET KA1 Projektima mobilnosti?

Prvi oblik mobilnosti osoblja je tzv. osposobljavanje osoblja koje sudionicima omogućuje usvajanje znanja i vještina. Osposobljavanje osoblja unutar KA1 Projekata mobilnosti moguće je za VET osoblje (a to su čelnici organizacija, nastavnici, interni treneri, voditelji treninga, savjetnici za profesionalno usmjeravanje i administratori) iz VET organizacija.

Mogući oblici osposobljavanja osoblja su npr. stručna praksa u tvrtkama ili tzv. *job shadowing* u strukovnim obrazovnim ustanovama.

Drugi oblik mobilnosti osoblja je mobilnost u svrhu prijenosa znanja kroz podučavanje i/ili osposobljavanje drugih u strukovnim obrazovnim ustanovama. Ovaj oblik aktivnosti može provoditi osoblje VET organizacija, ali i osoblje iz javnog sektora, organizacija civilnog društva i privatnih tvrtki.

### **Mogu li se i ravnatelji uključiti u mobilnost osoblja?**

Da, i ravnatelji se mogu uključiti u mobilnost VET osoblja.

### **Mogu li profesori koji predaju opće predmete u strukovnim školama sudjelovati u mobilnosti u okviru strukovnog obrazovanja i osposobljavanja?**

Mobilnosti u okviru VET KA1 Projekata mobilnosti namijenjene su učenicima strukovnog usmjerenja i nastavnicima strukovnih predmeta. Nastavnicima općih predmeta namijenjeno je područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Za mogućnosti u tom području molimo kontaktirajte [Odjel za opće obrazovanje](#). Međutim, ukoliko se nastavnici općih predmeta žele usavršavati u strukovnom aspektu predmeta (npr. strukovni strani jezik), moguće je prijaviti se kroz Mobilnost VET osoblja.

### **Može li nastavno osoblje visokih učilišta sudjelovati u mobilnosti u okviru strukovnog obrazovanja i osposobljavanja?**

Mogućnosti za osoblje visokih učilišta molimo provjerite s [Odjelom za visoko obrazovanje](#).

### **Može li udruga prijaviti projekt osposobljavanja osoblja?**

Osposobljavanje osoblja u okviru VET KA1 Projekata mobilnosti moguće je za VET osoblje (čelnici organizacija, nastavnici, interni treneri, voditelji treninga, savjetnici za profesionalno usmjeravanje i administratori) iz VET organizacija (javne ili privatne organizacije aktivne u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju). Ukoliko se djelovanje udruge koja želi prijaviti ovakav projekt, odnosno osoblja koje udruga želi poslati na osposobljavanje uklapa u ovaj opis, tada je moguće planirati prijavu projekta mobilnosti u svrhu osposobljavanja osoblja. Također, postoji mogućnost prijave projekta mobilnosti u ime tzv. nacionalnog VET konzorcija na način da je vaša udruga prijavitelj projekta u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije iz iste zemlje. U protivnom, nije moguća prijava ovakvog projekta.

## MOBILNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

---

### U prethodnom su programu mogle sudjelovati nezaposlene i osobe koje su nedavno diplomirale – kakve su mogućnosti za nezaposlene osobe u Erasmus+ programu?

Mobilnost osoba na tržištu rada (zaposlene, nezaposlene i nedavno diplomirale osobe), odnosno tzv. PLM mobilnost iz *Programa za cjeloživotno učenje* nažalost nije u cijelosti prepoznata u *Erasmus+* programu.

Dio korisnika koji su dosad mogli sudjelovati u *Programu za cjeloživotno učenje* kroz PLM mobilnost, moći će u *Erasmus+* programu sudjelovati kroz [mobilnost učenika](#) za bivše učenike početnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do godine dana nakon završetka školovanja ili [mobilnost studenata](#) za bivše studente do godine dana nakon završetka studija. Navedene kategorije potencijalnih sudionika moraju u trenutku prijave *Erasmus+* KA1 Projekta mobilnosti biti u sustavu obrazovanja, a za sudjelovanje u takvim projektima prijavljuju se isključivo preko organizacije pružatelja tog obrazovanja.

### Kakve su mogućnosti za nezaposlene osobe koje ne mogu na mobilnost kao bivši učenici ili studenti?

Nezaposlene osobe koje u trenutku prijave nisu u sustavu obrazovanja nažalost nemaju mogućnost usavršavanja kroz *Erasmus+* program. Savjetujemo da istražite mogućnosti kroz [Europski socijalni fond](#), [Erasmus za mlade poduzetnike](#) i/ili [Garanciju za mlade](#) (navedene mogućnosti nisu u nadležnosti Agencije za mobilnost i programe EU).

## POVELJA ZA MOBILNOST

---

### Koji su kriteriji za dodjelu Povelje za mobilnost? Koje će organizacije moći dobiti Povelju? U koliko je projekata potrebno sudjelovati da bi se ona dobila?

Detaljnije informacije o načinu prijave i kriterijima za dodjelu Povelje za mobilnost još nisu poznati. Natječaj za dodjelu Povelje za mobilnost očekuje su u travnju/svibnju 2014. Molimo da pratite naše mrežne stranice na kojima će pravovremeno biti objavljeni i natječaj i svi detalji vezani uz prijavu i kriterije za dodjelu.

### Mora li strategija razvoja i internacionalizacije ustanove biti poseban dokument ili to može biti i dio kurikuluma?

Strategija razvoja i internacionalizacije ustanove je poseban dokument koji ustanova koja se prijavljuje za Povelju za mobilnost treba imati.

### Očekuje li se da će se za Povelju za mobilnost moći prijavljivati svake godine nakon 2014. ili samo u 2014.?

Natječaj za prijavu za dobivanje Povelje za mobilnost bit će raspisan svake programske godine i nakon 2014.

## PARTNERI

---

### PRONALAZAK PARTNERA

---

#### Postoji li kroz *Erasmus+* mogućnost financiranja kratkih pripremnih posjeta za kontakt i traženje partnera?

Ne, u programu *Erasmus+* nije predviđena aktivnost pripremnih posjeti. Kontakt seminari će biti organizirani – za više informacija molimo da redovito pratite naše mrežne stranice na kojima će svi detalji pravovremeno biti objavljeni.

#### Može li nam Agencija za mobilnost i programe Europske unije pronaći partnere za projekt mobilnosti?

Agencija za mobilnost i programe EU ne može pronaći projektne partnere. Predlažemo da osim pomoću vlastitih kontakata, profesionalnih udruženja, kontaktnih seminara i sličnih oblika osobnog umrežavanja, potencijalne partnere pokušate pronaći i kroz neke od na internetu dostupnih izvora kao što su npr. postojeće baze partnera ([LLP Project Partner Search](#), [eTwinning](#), [AMPEU baza potencijalnih partnera](#), [baze drugih nacionalnih agencija](#)), inicijative ([We Mean Business](#)), diseminacijske platforme i baze projekata ([Erasmus+](#), [LLP](#), [ADAM](#), [EST](#)), mreže proizašle iz prethodno financiranih projekata ([EuroApprenticeShip](#), [Europemobility](#), [EU-move!](#)) ili razne tematski usmjerene grupe na društvenim mrežama. Za škole Agencija preporučuje da uključe u online platformu [eTwinning](#) putem koje mogu pretraživati škole iz cijele Europe.

#### Koje sve države imaju baze podataka ostalih nacionalnih agencija?

Molimo provjerite izravno na mrežnim stranicama pojedinih [nacionalnih agencija](#) imaju li baze partnera.

#### Hoće li i dalje biti aktivna AMPEU baza potencijalnih partnera?

Da, [baza potencijalnih partnera](#) na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe Europske unije i dalje je aktivna i redovito se dodaju nove organizacije.

#### Moraju li partneri primatelji isključivo biti škole ili to mogu biti i organizacije specijalizirane za pronalaženje prakse?

Partneri primatelji ne moraju isključivo biti škole, mogu biti i partneri s tržišta rada. Listu mogućih partnerskih organizacija možete pronaći u [Vodiču kroz program Erasmus+](#).

#### Jesu li i partneri iz Srbije prihvatljivi kao partneri u projektima mobilnosti?

Srbija još uvijek nema mogućnosti sudjelovanja u projektima mobilnosti obzirom nije programska zemlja. Popis programskih zemalja naveden je u [Pozivu na dostavu projektnih prijedloga](#) i [Vodiču kroz program Erasmus+](#).

## NACIONALNI VET KONZORCIJ

---

### Moraju li konzorciji biti samo strukovno povezani ili mogu biti i regionalno na način da u konzorciju sudjeluje više škola unutar jedne regije?

Konzorciji mogu biti i regionalno povezani, samostalno možete odlučiti o temelju za osnivanje konzorcija. Agencija savjetuje da sastav partnera u konzorciju bude smislen i u skladu s potrebama iskazanim u projektnom prijedlogu.

### Postoji li maksimalno dozvoljen broj partnera u konzorciju?

[Vodič kroz program Erasmus+](#) ne navodi ograničenja u smislu najvećeg dozvoljenog broja članova nacionalnog VET konzorcija. Uvjet je naveden samo u terminima najmanjeg potrebnog broja članova – nacionalni VET konzorcij mora uključivati najmanje 3 VET organizacije članice.

### Postoji li očekivani i/ili optimalan broj organizacija primatelja?

Ne postoji. Broj partnera treba biti usklađen s ciljevima i potrebama projekta, odnosno organizacija i sudionika uključenih u projektni prijedlog.

### Koja je uloga, primjerice, drugog i trećeg partnera pošiljatelja?

Partneri pošiljatelji su partneri odgovorni za odabir i slanje sudionika na mobilnost.

### Treba li partner posrednik biti partner iz zemlje konzorcija?

Da, kao član nacionalnog VET konzorcija partner posrednik treba biti iz države konzorcija. Njegova uloga opisana u [Vodiču kroz program Erasmus+](#).

### Mora li svaka partnerska ustanova u konzorciju podnijeti projektnu prijavu?

Ne, projektnu prijavu za konzorcij podnosi samo koordinator konzorcija. Međutim, svi partneri u konzorciju prije prijave trebaju potpisati i priložiti mandatno pismo (eng. mandate letter). Predložak za mandatno pismo objavljeno je na mrežnoj stranici AMPEU.

### Može li Hrvatski zavod za zapošljavanje sudjelovati u konzorciju sa školom kao prijavitelj projekta u koji će uključiti bivše učenike?

Da, Hrvatski zavod za zapošljavanje može prijaviti projekt kao koordinator nacionalnog VET konzorcija. Nacionalni VET konzorcij mora uključivati najmanje 3 VET organizacije.

## FINANCIRANJE

---

### Koji su iznosi za individualnu potporu VET učenika, a koji za individualnu potporu VET osoblja?

Za prijavitelje iz Hrvatske, iznosi individualne potpore su za VET učenike 100% maksimalnih iznosa, a za osoblje 90% maksimalnih iznosa objavljenih na 53. stranici [Vodiča kroz program Erasmus+](#).

### Bilo je priče da će se troškovi puta određivati pomoću kalkulatora Europske komisije – gdje ga mogu pronaći?

Kalkulator za izračun udaljenosti na temelju koje izračunavate troškove puta objavljen je na [mrežnim stranicama Europske komisije](#).

### Kako se izračunavaju troškovi puta za mobilnost?

Iznos za troškove puta izračunavate na temelju [kalkulatorom](#) određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. Npr. udaljenost između Zagreba i Madrida je 1701km – na temelju te udaljenosti, iznos financijske potpore koji možete zatražiti za povratno putovanje na relaciji Zagreb-Madrid-Zagreb iznosi 275 EUR po sudioniku mobilnosti.

### Kada će biti aktivan sustav online učenja jezika?

Trenutno još nemamo potvrđenu informaciju kada će Europska komisija objaviti online alat za učenje stranih jezika, ali se očekuje da će online alat biti spreman u lipnju. Svi detalji vezani uz provedbu projekata pravovremeno će biti dostupni korisnicima projektnih prijava odabranih za dodjelu financijskih sredstava.

### Ima li odrasla osoba (osoblje) pravo na jezičnu potporu?

Ne, pravo na jezičnu potporu imaju isključivo VET učenici koji odlaze na mobilnost u trajanju dužem od 30 kalendarskih dana.

### Može li se jezična priprema platiti iz potpore za organizacije, odnosno dijelom onog iznosa od 350 eura po sudioniku?

Da, jezična, stručna, pedagoška i/ili kulturološka priprema mogu se financirati iz potpore za organizacije obzirom je potpora između ostalog namijenjena financiranju tih troškova.

### Možete li pojasniti na koje troškove se odnosi potpora organizacijama?

Potpore za organizacije namijenjena je troškovima povezanim s organiziranjem mobilnosti, a što između ostalog uključuje troškove pripreme, nadzora i potpore sudionika za vrijeme mobilnosti, priznavanja stečenih ishoda učenja i slično. Ovaj paušalni iznos u



cijelosti pripada organizaciji kojoj je financijska potpora dodijeljena i koja samostalno odlučuje na koji će ga način utrošiti, tj. raspodijeliti na aktivnosti vezane uz projekt.

### Na koji se način dokazuje trošak organizacije?

Detaljnije informacije o načinu dokazivanja pojedinih kategorija troškova bit će dostupne nakon dodjele financijske potpore, odnosno na uvodnom sastanku korisnika kojima će biti dodijeljena financijska potpora.

### Kakvu vrstu dodatne potpore mogu dobiti osobe s invaliditetom? Je li moguća pratnja ili putovanje avionom?

Za osobe s posebnim potrebama predviđena je posebna stavka u proračunu - Potpora za osobe s posebnim potrebama, u koju se mogu uključiti troškovi osobe u pratnji, trošak putovanja koji treba biti prilagođen potrebama sudionika i slično. Zatraženi iznos treba biti obrazložen u prijavnim obrascu.

### Moraju li se svi troškovi predvidjeti u fazi pisanja prijave ili se mogu neki naknadno dodati tijekom provedbe projekta?

Svi troškovi provedbe projekta moraju se navesti u fazi pisanja prijave kako bi se prema tome mogla odrediti financijska potpora potrebna za ostvarivanje projekta. Nakon podnošenja prijave, nije moguće naknadno povećati financijsku potporu.

### Financira li se projekt naknadno ili se predfinancira?

Dio sredstava uplaćuje se nakon potpisivanja ugovora, a preostali iznos podmiruje se nakon analize, odnosno prihvaćanja Završnog izvješća korisnika.

## KVALITETA

---

### Ako organizacija do sada nije prijavljivala ovakvu vrstu projekta mobilnosti, donosi li to manje bodova kod ocjene projekta?

Ne, prijavljivanje po prvi puta ne nosi ni manje ni više bodova prilikom ocjenjivanja prijave. Međutim, prijavitelji s prethodnim iskustvom imaju mogućnost lakše demonstrirati kapacitet ustanove i projektnog osoblja za provedbu projekta.

### Postoje li nacionalni prioriteti ove godine?

Ove godine ne postoje nacionalni prioriteti. Budući da se radi o prvoj godini provedbe Erasmus+ programa cilj je potaknuti što više potencijalnih korisnika na prijavu projekata.

### Tko provodi evaluaciju projektnih prijava?

Evaluaciju projektnih prijava provode nezavisni vanjski ocjenjivači.

## PRIJAVA PROJEKTA

---

### Koliko projekata mobilnosti može u jednoj natječajnoj godini prijaviti jedna organizacija?

Jedna organizacija u jednoj natječajnoj godini samostalno može prijaviti jedan VET KA1 Projekt mobilnosti jer se očekuje da organizacija planira ostvarenje svih potrebnih mobilnosti u okviru jedne jedinstvene projektne prijave. Osim toga, organizacija može prijaviti projekt kao koordinator tzv. nacionalnog VET konzorcija u koji moraju biti uključene najmanje 3 VET organizacije iz iste zemlje. Jedan konzorcij u istom sastavu partnera može prijaviti 1 projekt. 1 VET organizacija može sudjelovati u više različitih konzorcija. .

### Hoće li biti još koji rok za prijavu na KA1 Projekte mobilnosti?

Prema trenutno dostupnim informacijama 17.03.2014. bit će jedini rok za prijavu KA1 Projekata mobilnosti u ovoj godini.

### Spremaju li se prijavni obrasci u radnu memoriju računala tijekom ispunjavanja i je li ih moguće dorađivati u procesu prijave?

Da, prijavne obrasce pohranjujete na lokalno računalo i možete ih postepeno dorađivati.

### Na kojem jeziku može biti prijava za KA1 Projekte mobilnosti?

Prijavni obrasci ispunjavaju se na radnom jeziku projekta. To može biti bilo koji službeni jezik programskih zemalja. Međutim, ukoliko jezik na kojem ispunjavate prijavni obrazac za KA1 Projekte mobilnosti nije hrvatski ili engleski, u obrazac je potrebno priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

### Unose li se u prijavnom obrascu sve aktivnosti svih partnera ili svatko upisuje svoje?

Sve aktivnosti planirane unutar jednog projekta potrebno je navesti u jedinstvenoj prijavi. Koordinator projekta u dogovoru s partnerima odlučuje koji će partneri ispunjavati koji dio projektnog obrasca, no preporuka je Agencije da zbog konzistentnosti podataka prijavu ispunjava jedna osoba temeljem dogovora postignutog između partnera.

### Sadržava li prijavni obrazac sve formule za automatsko računanje troškova?

Da, u službene prijavne obrasce integrirane su sve formule potrebne za izračun troškova.

### Treba li uz prijavni obrazac priložiti kakvu dodatnu dokumentaciju i ako da šalje li se ta dodatna dokumentacija poštom?

Službeni popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavni obrazac sastavni je dio Popisa za provjeru (*Checklist*) u samom prijavnom obrascu. Navedeni se dokumenti prilažu kao dodaci izravno u prijavni obrazac; ništa se ne dostavlja poštom.

### Što je *Declaration of Honour* i gdje se može pronaći?

Izjava o točnosti i istinitosti podataka (*Declaration of Honour*) sastavni je dio prijavnog obrasca. Dotičnu je Izjavu za sve prijave KA1 Projekata mobilnosti potrebno ispisati izravno iz službenog prijavnog obrasca, te ju zatim potpisanu i pečatiranu u obliku skeniranog dodatka priložiti u sam prijavni obrazac.

### Što je *Mandate Letter*? Treba li i to priložiti u prijavni obrazac?

Ukoliko KA1 Projekt mobilnosti prijavljuje nacionalni VET konzorcij potrebno je u prijavni obrazac priložiti i potpisana i pečatirana mandatna pisma (*Mandate Letters*), tj. punomoći kojima članice konzorcija imenuju organizaciju prijavitelja koordinatorom konzorcija, odnosno kojima ju ovlašćuju da zastupa konzorcij prilikom prijave i kasnije provedbe projekta ukoliko projekt bude odabran za dodjelu financijske potpore. Svaka članica konzorcija prilaže zasebno mandatno pismo. Predložak mandatnog pisma bit će uskoro objavljen na mrežnim stranicama Agencije.

### Postoji li mogućnost savjetovanja prijave?

Ukoliko nakon što razradite svoju projektnu ideju procijenite da trebate dodatnu podršku i/ili povratnu informaciju, možete nam e-mailom na savjetovanje poslati radnu verziju ispunjenog [službenog prijavnog obrasca](#) na adresu [strukovno@mobilnost.hr](mailto:strukovno@mobilnost.hr). Krajnji rok za dostavu e-maila na savjetovanje je 7.03.2014., a rok u kojem ćete primiti povratne komentare je pet radnih dana. Kako bismo osigurali jednak pristup svim prijaviteljima, pojedinu projektnu prijavu možemo savjetovati samo jednom.

### Kako vas možemo kontaktirati za dodatna pitanja?

Za sva pitanja možete nas kontaktirati e-mailom na adresu [strukovno@mobilnost.hr](mailto:strukovno@mobilnost.hr).