

# Erasmus+ tjedan

20. - 24. siječnja 2014.

23. siječnja 2014., Zagreb

*Info dan za prijavitelje*

Erasmus+: Mogućnosti za predškolski i opći odgoj i obrazovanje

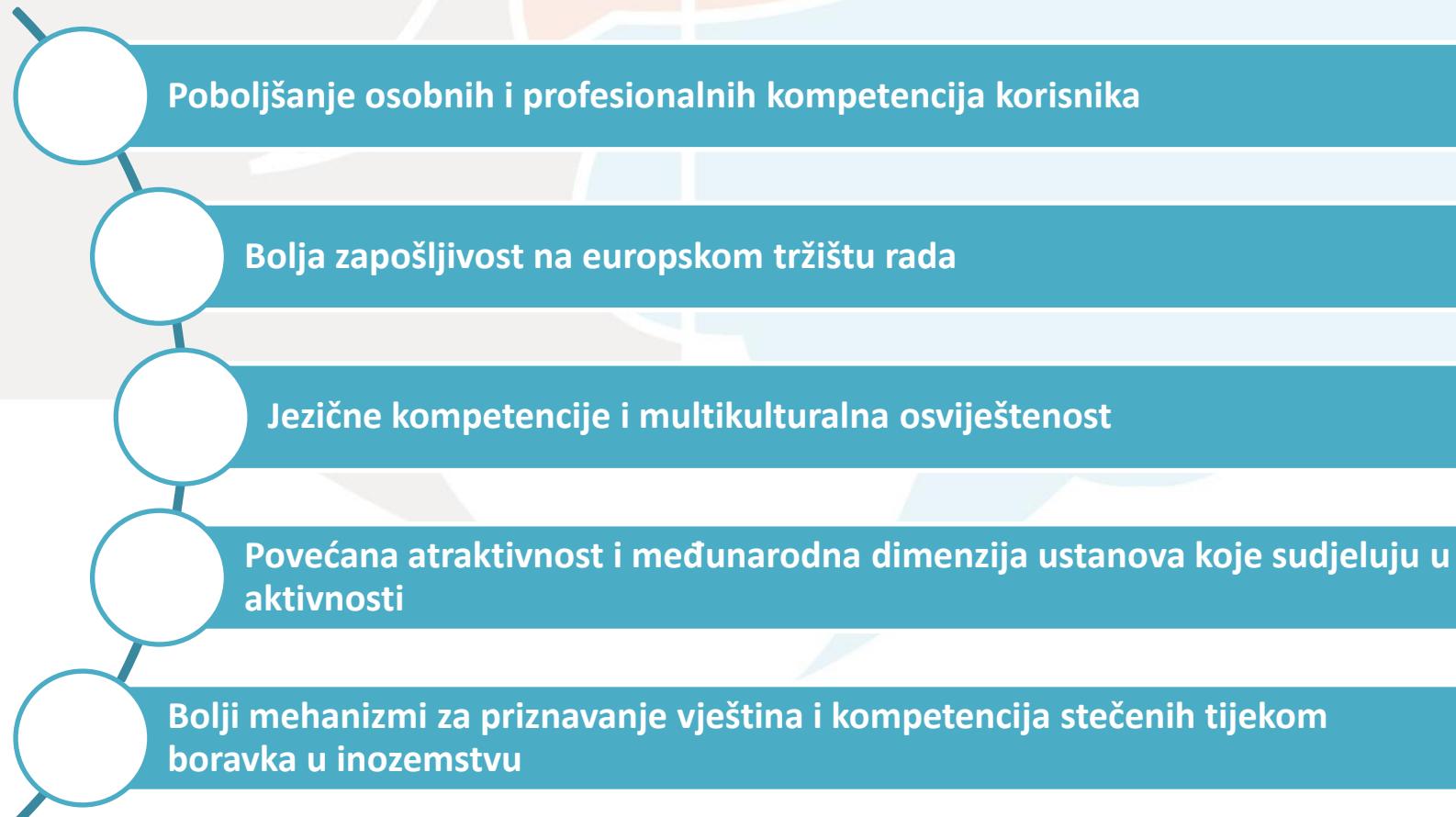
## Ključna aktivnost 2, Strateška partnerstva

Ana Kunović

Odjel za opće obrazovanje



## Ciljevi projekata partnerstava u programu *Erasmus+*





# Prioriteti u okviru *Erasmus+ programa*

## • Na razini politika

- Razvoj osnovnih i transverzalnih vještina
- Veća uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- Bolja usklađenost nacionalnih i europskih alata za priznavanje kvalifikacija i vještina stečenih tijekom mobilnosti
- Usklađivanje financiranja i ulaganja u obrazovanje i osposobljavanje s novim potrebama; poticanje javnih rasprava o učinkovitom i održivom ulaganju u obrazovanje i osposobljavanje\*

## • Na razini sektora

- Projekti usmjereni na:
  - učenike kod kojih postoji rizik od ranog napuštanja škole
  - učenike sa slabim osnovnim vještinama
- Projekti koji doprinose razvoju visokokvalitetnih programa u području ranog odgoja i obrazovanja
- Projekti usmjereni na razvoj nastavničke profesije



- Što su strateška partnerstva - usporedba s LLP-om
- Opis aktivnosti
- Financijska pravila
- Način prijave



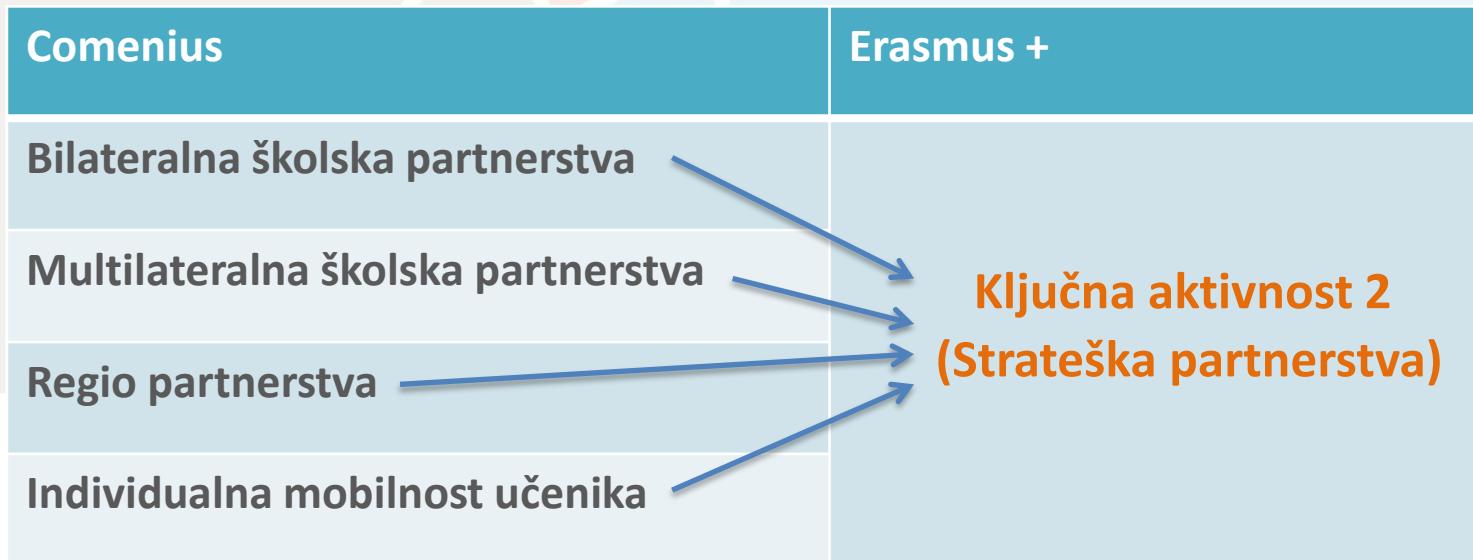
Program za  
cjeloživotno  
učenje



Erasmus+



# Usporedba *Erasmus +* i *LLP*





# Što su strateška partnerstva?

Novosti

Međusektorska  
strateška partnerstva

Drugačiji način  
financiranja

*Online* prijave



# Što su strateška partnerstva?

## Ciljevi i aktivnosti

- Suradnja škola i ostalih organizacija na projektima od zajedničkog interesa
- Poticanje suradnje s ustanovama na drugim područjima obrazovanja
- **Naglasak na međunarodnoj suradnji!**

\* Škola - odgojno-obrazovna ustanova akreditirana pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (državni i privatni vrtići, državne i privatne osnovne i srednje škole, učenički domovi, posebne ustanove...).

## Zašto?

- Rješavanje problema poput ranog napuštanja škole te smanjenja broja mladih osoba sa stečenim niskim osnovnim vještinama
- Naglasak na razvijanju vještina i kompetencija od najranije životne dobi (odgoj i skrb djece)
- Osnaživanje kompetencija kod učiteljskih profesija
- Profesionalni razvoj učitelja vezano za IKT tehnologije, podrška i usvajanje *Otvorenih obrazovnih resursa* na različitim europskim jezicima



# Što su strateška partnerstva?

## Sudionici

- programske zemlje (zemlje članice EU + FYROM (Makedonija), Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska, Turska)
- partnerske (kao partneri, ne prijavitelji)
- → ukoliko njihovo sudjelovanje u partnerstvu ima izrazitu dodanu vrijednost za projekt!

\*Partnerske zemlje: Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Moldavija, Ukrajina, Gruzija, Alžir, Egipat, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Rusija

\*Sudjelovanje Turske i bivše jugoslavenske republike Makedonije u ovome pozivu na podnošenje prijedloga podliježe potpisivanju Memoranduma o razumijevanju između Komisije i nadležnih tijela ovih dviju zemalja. Ako u vrijeme odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Memorandum o razumijevanju nije potписан, sudionici iz tih zemalja neće biti financirani i neće se uzeti u obzir u odnosu na najmanju veličinu konzorcija/partnerstava.



# Što su strateška partnerstva?

**Broj organizacija koje sudjeluju u partnerstvu:** minimum 2 organizacije iz 2 različite programske zemlje (školska partnerstva)

\* ***Ukoliko se radi o Međusektorskim partnerstvima minimalno 3 partnera!***

**Trajanje projekta: od 2 do 3 godine**

- trajanje projekta se odabire u fazi prijavljivanja, a na temelju ciljeva projekta i tipu planiranih aktivnosti

**\*jedna organizacija može prijaviti više različitih projekata, međutim, treba pripaziti da se ne radi o istom sastavu partnera!**

\* U izvanrednim slučajevima trajanje strateških partnerstava se može produljiti, na zahtjev korisnika i Ugovora sklopljenog s Nacionalnom agencijom, a najviše 6 mjeseci ako ukupno trajanje projekta ne prelazi 3 godine. U tom slučaju, prvotno odobrena novčana potpora se ne mijenja.



## Aktivnosti koje se mogu ostvariti unutar projekata

### Razvoj, usvajanje i provedba inovativnih praksi

- Novi kurikulum, materijali za učenje, alati
- Metodologije učenja i podučavanja, pedagoški pristup – unapređenje kompetencija pri stjecanju osnovnih vještina, jezične kompetencije, ICT alati
- Učenje putem praktičnih primjera iz stvarnog života
- Suradnja s lokalnim i regionalnim vlastima

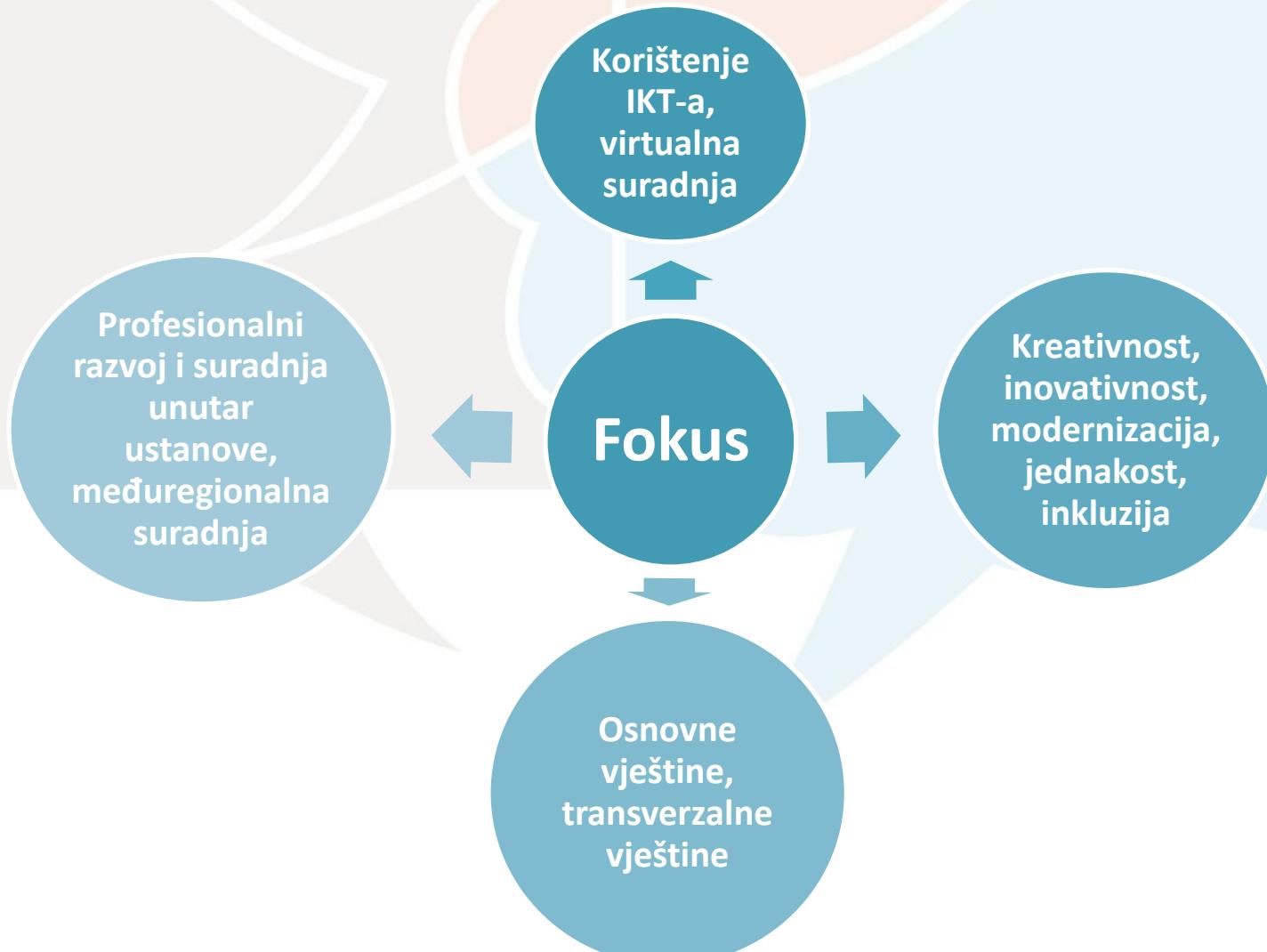
**Razmjena primjera dobre prakse, vršnjačko učenje,  
radionice**

**Provodenje zajedničkih istraživanja i analiza**

**Omogućiti prepoznatljivost usvojenih vještina na  
nacionalnoj razini upućivanjem na europski i  
nacionalni kvalifikacijski okvir**



# Što su strateška partnerstva?





### Strateško partnerstvo → školsko obrazovanje

1. Strateška partnerstva koja uključuju samo škole (School to School Partnership)
2. Strateška partnerstva koja ne uključuju samo škole
3. Strateška partnerstva koja promiču suradnju između tijela lokalne/regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju (Regio Partnership)

### Strateško partnerstvo → međusektorsko partnerstvo

(Cross-Sectoral Partnership)



### 1. Strateška školska partnerstva koja uključuju samo škole (zamjena za Bilateralna i Multilateralna partnerstva)

- Minimalno 2 partnera
- Moguća bilateralna i multilateralna partnerstva (minimalno između dva partnera iz dvije različite programske zemlje, ali moguće i između više partnera iz različitih programskih zemalja)
- Prijavu podnosi **koordinator cijelog partnerstva svojoj nacionalnoj agenciji** (jedna prijava)
- Prijavitelj iz svake pojedine zemlje dobiva potporu od svoje nacionalne agencije (AMPEU)
- Ugovor o dodjeli finansijske potpore je sklopljen sa svakom pojedinom ustanovom koja sudjeluje u partnerstvu
- Svaka pojedina ustanova podnosi finansijsko izvješće

**\*Nije moguće sudjelovanje organizacija/ustanova koje nisu definirane kao škole!**



## Strateška partnerstva između škola (School to school)

**Broj partnera:** 3 škole iz tri različite programske zemlje

**Tema partnerstva:** zainteresirati učenike za prirodne/znanstvene predmete (npr. matematika)

**Rezultat partnerstva:** izrada materijala za učenje, a namijenjenih za izvođenje nastave matematike, virtualna suradnja učenika (eTwinning) , održavanje „projektnog tjedna”

**Trajanje projekta:** 2 godine

### Financiranje projekta

- Upravljanje i provedba projekta (paušalni iznos/po školi)
- Transnacionalni projektni sastanci: 4 sastanka koja uključuju 24 mobilnosti
- Aktivnosti podučavanja/učenja → *Zajednički projektni rad grupe učenika* (npr. 15 učenika); učenici iz dviju škola (iz različitih programskih zemalja) putuju u treću školu te tamo ostaju npr. tjedan dana u svrhu rada na projektnom zadatku



### 2. Strateška školska partnerstva koja ne uključuju samo škole

- Sudjeluju organizacije koje **nisu samo škole (ali mogu biti i škole)**  
→ tema partnerstva mora biti vezana **isključivo** za školsko obrazovanje
- **Jedan prijavitelj (organizacija)** na razini cijelog projekta → **koordinator projekta**
- **NA** organizacije prijavitelja (koordinatora) financira **cijeli projekt!**
- Ugovor potpisani samo s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinatorom)
- Prijavitelj (koordinator) preuzima potpunu koordinaciju projekta, jedini podnosi završno izvješće!
- Minimalno **3 partnera iz 3 različite programske zemlje**

\*Primjer ostalih ustanova koje mogu sudjelovati: sveučilišta, udruge, knjižnice...



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

## Strateška partnerstva između škola (koja ne uključuju samo škole)

# Primjer

**Broj partnera:** 4 partnera (tri sveučilišta, jedna udružica koja se bavi socijalno ugroženim skupinama)

**Tema partnerstva:** Novi pristupi u rješavanju problema ranog napuštanja škole

**Cilj partnerstva:** smanjiti stopu ranog napuštanja škole na 10%

**Trajanje projekta:** 2 godine

### Opis projekta

- Pronalaženje rješenja i načina za suzbijanje ranog napuštanja škole
- Izvođenje SWOT analiza, istraživanja vezana za temu projekta
- Korištenje web 2 alata u izradi materijala, komunikaciji između partnera
- Uključivanje lokalne/regionalne/nacionalne razine



### 3. Strateška partnerstva koja promiču suradnju između tijela lokalne/regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju (zamjena za Regio partnerstva)

- Mora uključiti iz svake zemlje osim lokalne/regionalne vlasti konzorcij od najmanje: jedne škole i jedne lokalne organizacije koja je aktivna u drugim područjima obrazovanja, usavršavanja i mladih ili na tržištu rada.
- Minimalno 2 partnera
- Moguća bilateralna i multilateralna partnerstva (minimalno između dva partnera iz dvije različite programske zemlje, ali moguće i između više partnera iz različitih programskih zemalja)
- Jedan prijavitelj (organizacija) na razini cijelog projekta → koordinator projekta
- NA organizacije prijavitelja (koordinatora) financira cijeli projekt!
- Ugovor potpisani samo s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinatorom)
- Prijavitelj (koordinator) preuzima potpunu koordinaciju projekta, jedini podnosi završno izvješće!



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

## (Suradnja između tijela lokalne/regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju)

# Primjer

**Broj partnera:** 2 (tijelo lokalne vlasti iz Finske i tijelo lokalne vlasti iz Hrvatske)

**Tema partnerstva:** Suzbijanje povećanog broja učenika koji napuštaju školu

**Trajanje projekta:** 2 godine

**Rezultati projekta:** priručnici o prevenciji rizičnih ponašanja učenika (vezano za njihovo rano napuštanje škole), brošure, konferencije

### Opis projekta

- Uspostavljanje lokalnih i regionalnih mreža izvan škole, a u svrhu podrške onim rizičnim skupinama učenika kojima prijeti rano napuštanje škole
- Istraživanje i analiziranje rizičnih skupina te uzroka koji dovode do takvih vrsta ponašanja
- Uključivanje omladinskih klubova, škola, udruga mladih, lokalne i regionalne razine u projekt



### 4. Međusektorska partnerstva

- Strateška partnerstva u koja nisu uključene samo škole, ali projekti moraju imati veći naglasak na školsko obrazovanje

→ sudjelovanje organizacija iz više sektora → adresiranje više od jednog obrazovnog područja s naglaskom na **školsko obrazovanje!**

- Jeden prijavitelj (organizacija) na razini cijelog projekta → koordinator projekta
- NA organizacije prijavitelja (koordinatora) financira cijeli projekt!
- Ugovor potpisani samo s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinatorom)
- Prijavitelj (koordinator) preuzima potpunu koordinaciju projekta, jedini podnosi završno izvješće!
- Minimalno **3 partnera** iz **3 različite programske zemlje**



# Opis aktivnosti

## Vrste partnerstava

- škole mogu sudjelovati u ovakvom tipu financiranja, ali moraju uključiti ostale organizacije u partnerstvo (npr. udruge, fakultete...)

**Međusektorska partnerstva** – poboljšanje kvalitete predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Sudjelovanje raznolikih dionika različitih profila, iz različitih područja obrazovanja ili izvan obrazovnog sustava.



## Međusektorska partnerstva

**Naziv projekta:** Razvijanje dinamičnih alata za razvijanje transverzalnih vještina  
(partnerstvo usmjereno većinom na školsko obrazovanje)

**Trajanje projekta:** 3 godine

**Prijavitelji:** 6 partnera iz 6 različitih programskih zemalja → 5 sveučilišta i 1 neprofitna organizacija (konzorcij s ulogom u obrazovanju)

→ **važno je da je tema partnerstva većinom usmjerena na školsko obrazovanje!**

### Opis projekta

- razvijanje osnovnih i transverzalnih vještina kod učenika (razvijanje digitalnih vještina, suradnja, „learning to learn“)
- učenje putem rješavanja stvarnih problema – integracija ICT alata u nastavu, poboljšanje jezičnih i digitalnih kompetencija učenika
- povezanost i suradnja svih uključenih institucija (partnera), raspodjela zadataka → postizanje ciljeva partnerstva kroz optimalnu iskorištenost dostupnih resursa (izvođenje analiza, istraživanja, edukacija osoblja, korištenje raspoloživih znanja pojedinih organizacija pri postizanju željenih rezultata...)



# Opis aktivnosti

## Tko može sudjelovati?





## Kratkoročne i dugoročne mobilnosti

### Kratkoročne mobilnosti



Intenzivni studijski programi

Kombinirana mobilnost učenika,  
pripravnika, odraslih učenika, mladih

Zajednički projektni rad grupa učenika

Usavršavanje zajedničkog osoblja

### Dugoročne mobilnosti



Dugoročna mobilnost učenika u svrhu  
učenja

Aktivnosti  
podučavanja/osposobljavanja

Mobilnosti voditelja rada s mladima



# Formalno prihvatljive aktivnosti

## Kratkoročne i dugoročne mobilnosti

### Kratkoročne mobilnosti

#### 1. Kratkoročne razmjene grupe učenika – od 5 dana do 2 mjeseca





# Formalno prihvatljive aktivnosti

## Kratkoročne i dugoročne mobilnosti

### 2. Kratkoročna usavršavanja zajedničkog osoblja – od 5 dana do 2 mjeseca

Zajednički treninzi osoblja



Namijenjeni partnerima koji sudjeluju u strateškom partnerstvu, a za organizaciju događaja vezanih za osposobljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja



Studijski posjeti, posjeti organizacijama, prezentacije, radionice, tečajevi...



# Formalno prihvatljive aktivnosti

## Kratkoročne i dugoročne mobilnosti

### Dugoročne mobilnosti

#### 1. Dugoročna mobilnosti učenika u svrhu učenja – od 2 mjeseca do 12 mjeseci

\*zamjena za dosadašnju aktivnost Individualna mobilnost učenika!

#### Učenici

- jačanje suradnje između škola
- u skladu s ciljevima partnerstva
- profesionalni i osobni razvoj učenika
- naglašena europska dimenzija
- recipročna razmjena učenika: poželjna, ali nije obavezna!
- učenici s navršenih 14 godina života i stariji od te dobi, a upisani u školu koja sudjeluje u partnerstvu
- učenici smješteni u obiteljima

#### Nastavnici

- vrijedno pedagoško iskustvo!



# Formalno prihvatljive aktivnosti

## Kratkoročne i dugoročne mobilnosti

### 2. Aktivnosti podučavanja/osposobljavanja – od 2 mjeseca do 12 mjeseci

**Podučavanje u partnerskoj ustanovi, a vezano za struku (za nastavnike i nenastavno osoblje: npr. ravnatelje, knjižničare, školske psihologe).**

**Aktivnosti podrazumijevaju rad u školi (ili u nekoj drugoj relevantnoj ustanovi (NGO, poduzeće, vodstvo škole), sudjelovanje na strukturiranim tečajevima ili seminarima te razdoblje promatranja rada druge ustanove**

**Jačanje suradnje između partnerskih ustanova uključenih u isto partnerstvo, stjecanje profesionalnih kompetencija, usvajanje novih metoda i praksa u podučavanju.**



# Kriterij za dodjelu bodova

Kvaliteta

Relevantnost projekta

Kvaliteta prijedloga projekta i provedba

Kvaliteta projektnog tima i suradnja

Učinak i diseminacija



### Relevantnost projekta (30 bodova)

- Projekt mora biti u skladu s ciljevima i prioritetima KA2 aktivnosti
- Jasno definirani ciljevi, pitanja koja se tiču sudjelujućih organizacija i ciljanih skupina
- Prijava mora biti prikladna za realizaciju synergija između različitih polja obrazovanja, osposobljavanja, mlađih (ukoliko se radi o međusektorskim partnerstvima)
- Inovativnost
- Europska dodana vrijednost



### Kvaliteta prijedloga projekta i provedba (20 bodova)

- Jasnoća, kvaliteta programa rada; uključujući opisane pripremne faze, implementaciju, nadzor, evaluaciju i diseminaciju
- Dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- Kvaliteta i vidljivost predložene metodologije
- Zašto je financiranje projekta opravdano/prikladno → racionalna raspodjela sredstava za svaku aktivnost
- Ako se u projektu planiraju aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja:  
→ do koje mjere su aktivnosti sukladne s ciljevima projekta te do koje mjere uključuju primjereno broj sudionika;  
→ Kvaliteta mehanizama priznavanja ishoda učenja



### Kvaliteta projektnog tima i suradnja (20 bodova)

- U kojoj mjeri su u projekt uključene različite ustanove zadovoljavajućeg profila, iskustva i stručnosti za uspješno provođenje projekta
- Raspodjela zadataka i odgovornosti
- Uključivanje osoba koje još nisu sudjelovale u aktivnosti (*newcomers*)
- Opis načina koordinacije i komunikacije između dionika partnerstva

\*\**Međusektorska partnerstva - Uključivanje organizacija iz partnerskih država – na koji način njihovo uključivanje donosi dodanu vrijednost projektu*



### Učinak i diseminacija (30 bodova)

- Kvaliteta evaluacije rezultata projekta
- Potencijalni učinci projekta; na sudionike aktivnosti i organizacije koje sudjeluju u projektu, utjecaj projekta izvan organizacije i na osobe koje su sudjelovali na projektu na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj/europskoj razini
- Kvaliteta plana diseminacije; opisane diseminacijske aktivnosti koje će se odvijati unutar i izvan organizacije
- Dostupnost materijala
- Kvalitetan plan za održivost projekta i nakon njegova završetka



# Kriterij za dodjelu bodova

## Kvaliteta prijave

Bodovni prag: najmanje **60** bodova

\*Iz svake kategorije najmanje polovica od ukupnog broja bodova!  
**(za prolaz)**

**Ukupno = 100 bodova**

Relevantnost: 30

Kvaliteta: 20

Projektni tim: 20

Učinak i diseminacija: 30



## Stavka financiranja

### 1. Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi	Upravljanje projektom (planiranje, koordinacija financija, komunikacija između partnera...). Projektne aktivnosti (npr. rad na projektu među učenicima), informiranje, promocija, diseminacija (brošure, letci...)
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos	Najviše <b>2750 EUR</b> mjesечно – svi partneri (ako se radi o najviše 10 organizacija; koordinator (1) + partneri (9)) Koordinator – <b>500 EUR</b> mjesечно Ostale organizacije – <b>250 EUR</b> mjesечно
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Na temelju trajanja strateškog partnerstva i broja organizacija uključenih u isto.



## Stavka financiranja

### 2. Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi	Sudjelovanje na partnerskim sastancima organiziranim od jednog od partnera koji sudjeluje u partnerstvu, a u svrhu provedbe i koordinacije. Za troškove puta i životne troškove.
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos (prema udaljenosti)	Najveći mogući iznos godišnje – <b>23000 EUR</b> godišnje Udaljenost od 100 do 1999 KM → <b>575 EUR</b> po sudioniku/po sastanku Udaljenost od 2000 KM ≥ → <b>760 EUR</b> po sudioniku/po sastanku
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Uvjet: prijavitelji moraju opravdati potrebu za sastancima u smislu određenog broja sastanaka koji se planiraju održati i broja sudionika. Putna udaljenost se računa koristeći kalkulator Europske Komisije.



## Stavka financiranja

### 3. Intelektualni rezultati

Prihvatljivi troškovi	Vidljivi rezultati projekta (školski kurikulum, pedagoški materijali, IT alati, analize, metode vršnjačkog učenja...) → isključivo za zaposlenike škole
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos	Po danu rada na projektu (za voditelje projekta te za nastavno i nenastavno osoblje). Iznosi financiranja navedeni u tablici B programskog vodiča <i>Erasmus +</i> .
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Troškovi osoblja za voditelje projekta i nenastavno osoblje su već pokriveni unutar aktivnosti <i>Upravljanje i provedba projekta</i> . Da bi se izbjeglo potencijalno preklapanje, prijavitelji će morati opravdati tip troškova i ukupan broj prijavljenog osoblja u odnosu na svaki predloženi rezultat.



## Stavka financiranja

### 4. Događanja s multiplicirajućim učinkom

Prihvatljivi troškovi	Troškovi vezani za organizaciju nacionalnih i transnacionalnih konferencija i seminara → namijenjeno diseminaciji intelektualnih rezultata realiziranih putem projekta.
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos	Najveći mogući iznos - <b>30000 EUR</b> po projektu. Sudionici iz zemlje gdje se održava seminar – <b>100 EUR</b> po sudioniku. Sudionik iz ostalih zemalja – <b>200 EUR</b> po sudioniku.
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Mogućnost financiranja je opcionalna, financiranje samo ako je u direktnoj vezi s intelektualnim rezultatima vezanima za projekt. <b>*Projekti koji ne dobivaju potporu za <i>Intelektualne rezultate</i>, ne mogu dobiti potporu za <i>Događanja s multiplicirajućim učinkom!</i></b>



## Stavka financiranja

### 5. Ostali troškovi

Prihvatljivi troškovi	Stvarni troškovi namijenjeni za nabavu roba i usluga (podugovaranje).
Mehanizam financiranja	Udio prihvatljivih troškova
Iznos	75% od prihvatljivih troškova Najviše <b>50000 EUR</b> po projektu.
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Podugovaranje se mora odnositi na one usluge koje ne mogu biti osigurane od strane organizacija koje sudjeluju u partnerstvu. Moraju postojati opravdani razlozi za financiranje, a radi se o specifičnoj opremi.



## Stavka financiranja

### 6. Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi	Posebni dodatni troškovi koji se odnose na sudionike s posebnim potrebama (osobe s invaliditetom).
Mehanizam financiranja	Udio prihvatljivih troškova
Iznos	100% traženih troškova.
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Zahtjev za potporom za posebne potrebe mora biti obrazložen u prijavnom obrascu.



# Financijska pravila

## Za aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja – optionalno (vezano za kratkoročne i dugoročne mobilnosti)

### 1. Putovanje

Prihvatljivi troškovi	Za osobe koje odlaze na mobilnost, uključujući i prateće osoblje, za putovanje od mjesta polaska do mjesta održavanja aktivnosti i nazad.
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos (prema udaljenosti)	Udaljenost od 100 do 1999 KM → <b>275 EUR</b> po sudioniku Udaljenost od 2000 KM ≥ → <b>360 EUR</b> po sudioniku
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Prijavitelji će morati pojasniti zašto su potrebne mobilnosti da bi se ostvarili ciljevi i rezultati projekta. Putna udaljenost se računa koristeći kalkulator Europske Komisije.



# Financijska pravila

## Za aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja – opcionalno (vezano za kratkoročne i dugoročne mobilnosti)

### 2. Individualna potpora (troškovi života)

Prihvatljivi troškovi	Životni troškovi za vrijeme sudjelovanja na aktivnosti (po danu).
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos	<ul style="list-style-type: none"><li>Dugoročne mobilnosti u svrhu podučavanja i učenja → Prema zemlji i trajanju mobilnosti (iz tablice koja se nalazi u priručniku) po sudioniku</li><li>Kratkoročne mobilnosti za zajedničko osoblje → do 14. dana aktivnosti – <b>100 EUR</b> po danu/sudioniku. Između 15. i 60. dana aktivnosti – <b>70 EUR</b> po danu/sudioniku.</li><li>Dugoročne mobilnosti učenika → po sudioniku/danu (iz tablice koja se nalazi u priručniku).</li><li>Kratkoročne mobilnosti učenika → do 14. dana aktivnosti – <b>55 EUR</b> po danu/sudioniku. Između 15. i 60. dana aktivnosti – <b>40 EUR</b> po danu/sudioniku.</li></ul>
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Prijavitelji će morati pojasniti zašto su potrebne mobilnosti da bi se ostvarili ciljevi i rezultati projekta. Putna udaljenost se računa koristeći kalkulator Europske Komisije.



## Za aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja – opcionalno (vezano za kratkoročne i dugoročne mobilnosti)

### 2. Jezična potpora

Prihvatljivi troškovi	Troškovi namijenjeni sudionicima u svrhu poboljšanja jezičnih kompetencija, a radi obavljanja aktivnosti.
Mehanizam financiranja	Jedinični troškovi
Iznos	Namijenjeno aktivnostima u trajanju od 2 do 12 mjeseci: <b>150 EUR</b> po osobi
Kriterij prema kojem se dodjeljuje potpora	Zahtjev za jezičnom potporom će morati biti obrazložen u prijavnem obrascu.



# Način prijave

## Prijavljivanje partnerstava

Nacionalne agencije

Rok: **30.4.2014.** u 12 sati (podne)  
za aktivnosti unutar projekata koji  
započinju nakon **1.9.2014.**



## Kako se prijaviti?

Registracija na korisnički portal

Usklađenost s kriterijima Programa

Provjera finansijskih uvjeta (Međusektorska strateška partnerstva)

Popunjavanje i podnošenje projektne prijave



## Registracija na URF portalu

- Preduvjet za sudjelovanje u programu *Erasmus+* je registracija prijavitelja na URF portalu:  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- Za pristup portalu potreban je ECAS račun
- Tijekom registracije odnosno najkasnije do trenutka prijave potrebno je dodati obrasce *Legal Entity form* i *Financial Identification form*
- Ukoliko zatražen iznos financijske potpore premašuje 60 000 EUR, a prijavu podnosi privatna ustanova, potrebno je dodati i račun dobiti i gubitka te bilancu za posljednju dostupnu godinu
- Završetkom registracije svakoj ustanovi će se dodijeliti PIC (*Personal identification code – identifikacijski broj ustanove*) broj koji ćete upisati u prijavnom obrascu
- Upute za registraciju, upute za otvaranje ECAS računa i navedeni obrasci objavljeni su na AMPEU mrežnim stranicama



The screenshot shows the 'Participant Portal' section of the EC website. At the top, there's a banner for 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering'. Below it, the 'Participant Portal' logo is displayed, along with the European Commission flag and the text 'European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home'. A navigation bar at the bottom includes links for 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', 'SUPPORT', 'LOGIN' (which is circled in red), and 'REGISTER'.

### Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is your entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Do you already have an ECAS account?



## Registracija na URF portalu

European Commission logo

### Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

#### Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Home

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT IVANA DIDAK

Register (highlighted with a red circle)

My Organisations

Search

Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

The Participant Portal is the entry point for the electronic administration of EU-funded projects under the programmes:

- Creative Europe
- Erasmus+
- Europe for Citizens
- EU Aid Volunteers.

If you plan to submit a project proposal under one of these programmes, or wish to participate as an independent expert, you are required to register your organisation or expert details here. For informal groups of young people, one member of the group should register, as a natural person, in the Organisation tab, on behalf of the group. In the Organisation tab you will be able to search for registered organisations.

Are you a new user?

Privacy Statement | Helpdesk | Feedback



Contact | Legal Notice | English ▾

 Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS ▾ EXPERTS ▾ SUPPORT ▾ DEMO USER ▾

### Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

### Organisation Registration

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

**REGISTER ORGANISATION**   **RESUME REGISTRATION**



## Usklađenost s kriterijima Programa

### Kriterij formalne valjanosti

- Odnosi se na tip aktivnosti, ciljanu skupinu, trajanje, rokove za predaju prijave, da li je prijava ispunjena u cijelosti
  - da bi prijava bila prihvaćena, svi kriteriji formalne valjanosti moraju biti zadovoljeni

### Kriterij isključenja

- odnosi se na one organizacije koje se nalaze u nepovoljnem finansijskom položaju (npr. bankrot) ili se protiv njih vodi kazneni sudski postupak

\*Detaljan prikaz situacija koje podrazumijevaju kriterij isključenja: *NA Programme Guide, PART C – Information for Applicants*

- odnosi se na organizacije koje se nalaze u sukobu interesa;
- Državna tijela koja nadziru Nacionalne agencije i implementaciju programa *Erasmus +*
- Nacionalne agencije i ostale strukturne organizacije koje primaju direktnu potporu od Europske komisije u suglasju s pravnom osnovom Programa
- *Iskaz o vjerodostojnosti podataka (Declaration of Honour)* – za financiranje projekata iznad **60000 EUR**



## Usklađenost s kriterijima Programa

\***Kriterij odabira** (odnosi se na prijavitelje koji nisu javne ustanove → Međusektorska partnerstva)

- ocjenjuje se **financijska stabilnost** ustanove
- **operativni kapacitet** → ustanova treba raspolagati potrebnim profesionalnim kompetencijama i kvalifikacijama kako bi uspješno provela projekt → *Declaration of Honour – Iskaz o vjerodostojnosti podataka*)

### Kriterij za dodjelu

- ocjenjivanje kvalitete projektnih prijava
- projekti visoke kvalitete
- raspoloživost nacionalnog budžeta



### Nemogućnost retroaktivnosti

- Sredstva mogu biti dodijeljena već započetom projektu jedino ukoliko postoji opravdana potreba za započinjanje aktivnosti prije potpisivanja ugovora  
→ u tom slučaju, svi prihvatljivi troškovi ne smiju nastati prije datuma podnošenja prijave
- Ukoliko korisnik počne provoditi projekt prije potpisivanja ugovora ili potpisane Odluke o dodjeli finansijske potpore, to radi na vlastiti rizik!

### Dvostruko financiranje

- Korisnik dobiva potporu iz budžeta EU – nemogućnost dvostrukog financiranja istih troškova
- Iste ili slične prijave podliježu posebnoj provjeri

### Neprofitnost i sufinanciranje

- Potpora dodijeljena za potrebe projekta → ostvarivanje profita je zabranjeno
- **Princip sufinanciranja!**



### Odredbe vezane za isplaćivanje finansijske potpore - udio prihvatljivih troškova

#### Prihvatljivi troškovi

Potpore ne smije prekoračiti sveukupni iznos ustanovljen od strane Nacionalne ili Izvršne agencije na temelju onih troškova koji su navedeni u prijavnem obrascu.

- Troškovi nastali tijekom projektnog ciklusa
- Troškovi navedeni pri procjeni ukupnog budžeta projekta
- Troškovi nastali uslijed potrebe za provođenje projekta



## Popunjavanje i podnošenje projektne prijave

- Obrazac za ispunjavanje projektne prijave - dostupan na web stranicama Agencije, Europske Komisije (Izvršne agencije)

### Online e-Forms

- Prijavitelji su dužni svojoj nacionalnoj agenciji podnijeti ispravni prijavni obrazac *online*
- Prijavni obrazac mora biti sastavljen na jednom od službenih jezika koji se koriste u programskim zemljama
- Upute o ispunjavanju obrasca se nalaze na web stranici Nacionalne agencije (AMPEU)
- Prijave se ne šalju poštom!

*\*Ukoliko dođe do promjena bit će obaviješteni na vrijeme*

- U slučaju da ista ustanova pošalje više istih ili vrlo sličnih prijava na adresu više agencija, sve prijave će biti odbijene.
- Sve prijave moraju biti poslane u skladu sa zadanim rokom!



### Što se događa nakon što je projekt prijavljen?

#### Evaluacija projekta

- Provjera formalne valjanosti
- Provjera kvalitete (vanjski ocjenjivači)

#### Ocenjivački odbor

→ sastaje se nakon što ocjenjivači ocijene prijave te sastavlja rang listu

- tijekom procesa evaluacije, od korisnika se može zahtijevati da prilože dodatnu dokumentaciju (tražene informacije ne smiju utjecati na izmjenu sadržajnih elemenata prijave)



### Odluka o odabiru

1. Na temelju rang liste predložene od strane Ocjenjivačkog odbora
2. Na temelju raspoloživog budžeta

### Obavijest o dodijeljenoj financijskoj potpori

→ u roku od 4 mjeseca od roka za prijavu

### Što se događa nakon što je prijava odobrena?

- **Ugovor o dodjeli financijske potpore** – između korisnika i Nacionalne agencije (AMPEU) → potpisuje ga zakonski predstavnik ustanove
- potpisuje se u roku od 5 mjeseci od roka za prijavu

### Strateška partnerstva koja uključuju samo škole

→ Svaka ustanova koja sudjeluje u partnerstvu će sklopiti Ugovor o dodjeli financijske potpore s vlastitom nacionalnom agencijom (AMPEU)



### Strateška partnerstva koja ne uključuju samo škole

→ Ugovor potpisani sami s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinator)

### Međusektorska partnerstva

→ Ugovor potpisani sami s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinator)

### Strateška partnerstva koja promiču suradnju između tijela lokalne/regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju

→ Samo jedna ustanova u konzorciju potpisuje Ugovor s nacionalnom agencijom. Ugovor potpisani sami s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinator cijelog partnerstva).

#### \*Iznos financijske potpore

- Tražena potpora može biti umanjena ukoliko premašuje iznos određen od strane Europske Komisije
- Maksimalna potpora je određena Ugovorom o dodjeli financijske potpore i ne može se povećati



# Važne informacije

## Rokovi

- rok za prijavu: **30.4.2014.** u 12 sati (podne)
- rok za rezultate: 4 mjeseca od roka za prijavu
- rok za potpisivanje ugovora : 5 mjeseci od roka za prijavu
- najraniji početak aktivnosti: nakon **1.9.2014.**

## Vodič kroz program Erasmus+ (*Erasmus+ Programme Guide*): Strateška partnerstva

- općenito o Projektima Strateška partnerstva: stranice 93. – 107., stranice: 237. – 246.)
- upute za diseminaciju i korištenje rezultata: stranice 247.-253.

## Prijavni obrasci

- predlošci: <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=836>
- konačna verzija: u izradi

## Dodatne informacije

- [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)



## 1. Može li se u sklopu projekta naći npr. 8 škola? Da li je broj sudionika neodređen?

Broj škola koje mogu sudjelovati u aktivnosti KA2 strateška školska partnerstva nije ograničen.

## 2. U kojim slučajevima mogu biti 2 partnera?

U sklopu aktivnosti KA2 Strateška školska partnerstva mogu se prijaviti minimalno 2 partnera iz dvije različite države. U ovoj aktivnosti mogu sudjelovati samo škole ili vrtići.

## 3. Mogu li školska partnerstva trajati samo 2 godine ili mogu trajati 3 godine i u kojim slučajevima?

Strateška školska partnerstva mogu trajati 2 ili 3 godine ovisno o samom partnerstvu. Trajanje partnerstva određuju partneri te trajanje projekte navode u prijavnem obrascu.

## 4. Moraju li sve škole pri ispunjavanju prijave napisati točan broj sudionika (učenika, profesora i nenastavnog osoblja) za svaki projektni susret? Moraju li ga posebno opravdati u smislu potrebe za tim brojem sudionika?

Svaka mobilnost (međunarodni projektni sastanak) mora biti opravdana, a pri ispunjavanju prijava potrebno je navesti točan broj sudionika koji će sudjelovati na svim projektnim sastancima jer će se prema tom broju dodijeliti financijska potpora za stavku *međunarodni projektni sastanci*.



## 5. Mogu li se škole u prijavi prijaviti i za sredstva za nabavu alata potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti?

U budžetu aktivnost KA2 Strateška partnerstva postoji stavka *Exceptional costs* koja se odnosi na stvarne troškove vezane uz podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

## 6. Mogu li se škole u prijavi prijaviti i za troškove plaćanje stručnih predavača npr. iz udruga vezanih za aktivnosti u projektu te njihovo putovanje na projektne susrete?

U budžetu aktivnost KA2 Strateška partnerstva postoji stavka *Exceptional costs* koja se odnosi na stvarne troškove vezane uz podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

## 7. Mogu li se škole prijaviti za sredstva za provedbu diseminacije projekta te za izradu konačnih proizvoda projekta?

U budžetu aktivnost KA2 Strateška partnerstva postoji stavka *Project management and implementation* što predstavlja mjesečni paušalni iznos za koordinatora i ostale partnere, a odnosi se na troškove promocije, diseminacije, koordinacije i komunikacije.



## 8. Ima li škola koordinator pravo na veću finansijsku potporu i ako ima, u kojim slučajevima?

Za stavku *Project management and implementation* svi partneri zajedno (ali ne više od 10 partnera) mogu dobiti maksimalno 2750 EUR mjesечно. Organizacija koordinatora u sklopu ove stavke može dobiti maksimalno 500 EUR mjesечно, za ostale organizacije maksimalno 250 EUR mjesечно.

## 9. Koji će biti rok za isplatu 80% sredstava nakon potpisivanja ugovora?

Rok za isplatu predujma je 30 dana od potpisivanja Ugovora s naše strane.

## 10. Je li određen maksimalni broj mobilnosti za škole?

Za međunarodne projektne sastanke je određen maksimalan iznos koji se može dodijeliti na godišnjoj razini, a to je 23000 EUR.

Maksimalni iznosi po sudioniku

- za putnu udaljenosti između 100 i 1999 km – 575 EUR po sudioniku po sastanku
- za putnu udaljenost između od 2000 km  $\geq$  - 760 EUR po sudioniku po sastanku.



13. Moraju li škole kod prijavljivanja broja sudionika na međunarodnim projektnim sastancima posebno obrazložiti ulogu svakog profesora u aktivnostima? Moraju li isto tako u tom smislu obrazložiti i ulogu učenika?

Svaka mobilnost mora biti opravdana, a pri ispunjavanju prijava potrebno je navesti točan broj sudionika koji će sudjelovati na svim projektnim sastancima.

14. Smatraju li se pod paušalnim troškovima koordinacije i komunikacije u stavci *Project management and implementation* i odlasci na radionice u sklopu međunarodnog projektnog sastanka u školi domaćina i van mjesta škole domaćina (npr. odlazak učenika i profesora škole sa otoka na kopno u matičnoj državi na radionice i aktivnosti vezane za projekt)?

Moguće, no budući da je riječ o paušalnom iznosu, bit će potrebno dostaviti dokaz o ostvarenoj aktivnosti.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Hvala na  
pažnji

Pitanja?