

OPĆI UVJETI

DIO A: PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE

ČLANAK 1. - ODGOVORNOST

- 1.1. Isključivo Korisnik je odgovoran za poštivanje svih zakonskih obveza kojima podliježe.
- 1.2. NA ili Komisija neće, niti pod kojim uvjetima i iz nikakvog razloga, biti smatrane odgovornima u slučaju potraživanja temeljem ugovora koje se odnosi na štetni događaj nastao za vrijeme provedbe aktivnosti. Sukladno tome, NA ili Komisija neće razmatrati niti jedan zahtjev za odštetom ili povratom sredstava koji su posljedica takvog događaja.
- 1.3. Osim u slučaju *više sile*, Korisnik je dužan nadoknaditi štetu nanесenu NA ili Komisiji nastalu kao rezultat provedbe ili pogrešne provedbe aktivnosti.
- 1.4. Isključivo Korisnik snosi odgovornost prema trećim osobama, uključujući za bilo kakvu pretrpljenu štetu od strane trećih osoba za vrijeme provedbe aktivnosti.

ČLANAK 2. – SUKOB INTERESA

- 2.1. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u svrhu sprječavanja bilo kakvog rizika za sukob interesa koji bi mogao utjecati na nepristranu i objektivnu provedbu ugovora. Takav sukob interesa može se posebno pojaviti kao posljedica ekonomskih interesa, političkih ili nacionalnih sklonosti, obiteljskih ili emocionalnih razloga, te bilo kojih drugih zajedničkih interesa.
- 2.2. Svaka situacija koja uključuje ili vjerojatno može dovesti do sukoba interesa za vrijeme provedbe ugovora mora se, pismenim putem, bez odgode, prijaviti NA. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi odmah ispravio takvu situaciju.
- 2.3. NA zadržava pravo provjeriti jesu li poduzete odgovarajuće mjere i može zahtijevati da Korisnik poduzme dodatne mjere, ukoliko je potrebno, u određenom vremenskom razdoblju.

ČLANAK 3. – VLASNIŠTVO/KORIŠTENJE REZULTATA

- 3.1. Vlasništvo nad rezultatima Aktivnosti uključujući pravo industrijskog i intelektualnog vlasništva, te na izvješća i ostale dokumente koji se odnose na aktivnosti, pripada Korisniku, osim ako je drukčije određeno u Ugovoru.

- 3.2. Ne dovodeći u pitanje Članak 3. 1., Korisnik daje pravo NA i Komisiji na slobodno korištenje rezultata aktivnosti prema njihovim odlukama, uz uvjet da se pri tome ne krše obveze o povjerljivosti ili postojeće pravo industrijskog i intelektualnog vlasništva.

ČLANAK 4. – POVJERLJIVOST

NA i Korisnik obvezuju se održati povjerljivost svakog dokumenta, podatka ili drugog materijala koji je u izravnoj vezi s predmetom Ugovora, a koji nosi oznaku povjerljivosti, ako bi otkrivanje podataka moglo uzrokovati štetu drugoj strani. Stranke će ostati vezane ovom obvezom i nakon krajnjeg roka za završetak aktivnosti.

ČLANAK 5. - PUBLICITET

- 5.1. Svaka komunikacija ili objava od strane Korisnika o aktivnosti, uključujući na konferenciji ili seminaru, mora ukazivati da je aktivnost financirana iz sredstava Europske unije, osim u slučaju drukčijeg zahtjeva NA.

Svaka komunikacija ili objava od strane Korisnika, u bilo kojem obliku ili mediju, mora ukazivati da je isključiva odgovornost na autoru, te da niti Nacionalna agencija niti Komisija nisu odgovorne za bilo koje moguće korištenje podataka koje sadrže.

- 5.2. Korisnik ovlašćuje NA i Komisiju da objavi sljedeće podatke u bilo kojem obliku i mediju, uključujući putem Interneta:
- naziv i adresu Korisnika,
 - predmet i svrhu financijske potpore,
 - iznos financijske potpore i dio ukupnih troškova aktivnosti koje pokriva.

NA može, na temelju opravdano i propisno potkrijepljenog zahtjeva Korisnika odustati od takvog publiciteta ako bi otkrivanje gore navedenih podataka riskiralo ugrožavanje sigurnost Korisnika ili narušavanje njegovih tržišnih interesa.

ČLANAK 6. - EVALUACIJA

U slučaju kada NA, Komisija ili neka vanjska ustanova ovlaštena od NA i Komisije provode prvu ili završnu evaluaciju učinka Aktivnosti s obzirom na ciljeve dotičnog programa Europske unije, Korisnik će poduzeti sve mjere kako bi osigurao dostupnost svih takvih dokumenata i podataka, uključujući podatke u elektronskom obliku, za uspješnu evaluaciju te će osigurati pravo pristupa određeno u Članku 19. NA, Komisiji i/ili osobama ovlaštenim od istih.

ČLANAK 7. – OBUSTAVA PROVEDBE AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA

- 7.1. Korisnik može obustaviti provedbu aktivnosti ukoliko posebne okolnosti to otežavaju ili u potpunosti onemogućuju njihovu provedbu naročito u slučaju više sile. On/ona se obvezuje o tome bez odgode obavijestiti NA, navodeći sve potrebne razloge i pojedinosti kao i predviđeni datum nastavka.
- 7.2. Ukoliko ugovor nije raskinut sukladno Članku 11.2. i čim okolnosti dopuste nastavak provedbe aktivnosti, Korisnik će odmah o tome obavijestiti NA i zatražiti dodatak ugovoru. Dodatak ugovora zaključit će se sukladno Članku 13. u svrhu utvrđivanja datuma od kojeg će se aktivnost nastaviti, produženja trajanja aktivnosti te izrade izmjena koje mogu biti potrebne za prilagodbu aktivnosti novonastalim uvjetima.

ČLANAK 8. – VIŠA SILA

- 8.1. *Viša sila* podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj koji je izvan kontrole ugovornih stranaka, a koji ih sprječava u ispunjenju obveza iz ovog Ugovora, nije nastao kao posljedica pogreške ili nemara s njihove strane, te se pokazao nepremostivim unatoč najboljem trudu da se prevlada. Nedostaci na opremi ili materijalu, ili zakašnjela raspoloživost istih (osim uslijed *više sile*), radni sporovi, štrajkovi ili financijske poteškoće ne smatraju se višom silom i ugovorne stranke ne mogu ih tako prikazati.
- 8.2. Stranka suočena s *višom silom* dužna je bez odgode obavijestiti drugu stranku putem preporučene pošte s povratnicom ili inačicom iste navodeći prirodu, predviđeno trajanje i očekivane učinke više sile.
- 8.3. Niti jednoj od stranaka neće se pripisati kršenje njenih obveza temeljem ugovora ukoliko su spriječene od ispunjavanja obveza zbog *više sile*. Stranke će uložiti sav trud kako bi se smanjila šteta nastala kao posljedica *više sile*.
- 8.4. Aktivnost može biti privremeno obustavljena sukladno Članku 7.

ČLANAK 9. – SKLAPANJE UGOVORA S TREĆIM OSOBAMA

- 9.1. Ukoliko korisnik treba sklopiti ugovore u svrhu provedbe aktivnosti, a ti ugovori čine troškove aktivnosti koje će prikazati pod stavkom izravnih prihvatljivih troškova u predviđenom proračunu, korisnik će dodijeliti ugovor ponudi s najboljim omjerom cijene i kvalitete; pri tome on/ona treba osigurati da izbjegne bilo kakav sukob interesa.
- 9.2. Ugovori na koje se upućuje u Članku 9. 1. mogu se dodijeliti samo u sljedećim slučajevima:
- (a) oni mogu pokriti izvedbu samo ograničenog dijela aktivnosti;

- (b) pribjegavanje dodjeli ugovora mora biti opravdano s obzirom na prirodu aktivnosti i onoga što je potrebno za njezinu provedbu;
- (c) zadatci u pitanju moraju se navesti u Pravitku I., a odgovarajući predviđeni troškovi moraju se detaljno navesti u proračunu u Pravitku II.;
- (d) svako pribjegavanje dodjeli ugovora za vrijeme trajanja aktivnosti, ako nije predviđeno u prvotnom zahtjevu za dodjelom financijske potpore, podliježe prethodnom pismenom odobrenju od strane NA;
- (e) Korisnik zadržava isključivu odgovornost za provedbu aktivnosti i za poštivanje odredbi Ugovora; Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake kako bi osigurao da se izvođač odrekne svih prava u korist NA sukladno ovom Ugovoru;
- (f) Korisnik mora jamčiti da će osigurati da se uvjeti iz Članaka 1,2,3,4,5,6,19 i 19, koji se primjenjuju na njega, također primjenjuju na izvođača.

ČLANAK 10. – ASIGNACIJA

- 10.1. Potraživanja od strane NA ne mogu se prenositi.
- 10.2. U iznimnim slučajevima, kada situacija to opravdava, NA može dopustiti asignaciju na treću stranku ugovora ili njegova dijela i isplate koje iz njega proizlaze, na temelju pismenog zahtjeva Korisnika koje sadrži obrazloženje. Ukoliko NA pristane, to mora potvrditi pismenim putem prije nego što predložena asignacija stupi na snagu. U slučaju nedostatka navedenog odobrenja, ili u slučaju propusta izjašnjavanja o tome, asignacija neće stupiti na snagu i neće imati učinka na NA.
- 10.3. Asignacija neće Korisnika osloboditi njegovih/njezinih obveza prema NA ni pod kojim uvjetima.

ČLANAK 11. – RASKID UGOVORA

11.1. Raskid od strane Korisnika

U pravovaljano opravdanim slučajevima Korisnik može u svakom trenutku, povući svoj zahtjev za financijskom potporom i raskinuti ugovor uz obvezu slanja pismene obavijesti o otkazu 60 dana prije dana raskida u kojoj navodi razloge, bez obveze plaćanja odštete. Ukoliko ne budu dani razlozi ili ako NA ne prihvati razloge, smatrat će se da je Korisnik nepropisno raskinuo Ugovor. U takvom slučaju, NA može zahtijevati povrat isplaćenih predujmova u djelomičnom ili punom iznosu sukladno Članku IV i uz posljedice navedene u Članku 11.4.

Ukoliko se korisnik odluči povući iz partnerstva i raskinuti ugovor, korisnik će o tome pismenim putem odmah obavijestiti partnersku regiju.

11.2. Raskid od strane NA

NA može odlučiti raskinuti Ugovor bez plaćanja odštete sa svoje strane, u sljedećim okolnostima:

- (a) u slučaju promjene pravnog statusa, financijske situacije, tehničkih okolnosti, organizacijske odnosno vlasničke strukture Korisnika što može imati znatan učinak na ugovor ili može dovesti u pitanje odluku o dodjeli financijske potpore;
- (b) u slučaju da Korisnik ne ispuní značajnu obvezu sukladno uvjetima Ugovora uključujući njegove privitke;
- (c) u slučaju *više sile*, prijavljenu sukladno Članku 8. ili ako je aktivnost privremeno obustavljena uslijed iznimnih okolnosti, prijavljena sukladno Članku 7;
- (d) u slučaju da Korisnik proglasi stečaj, nalazi se u postupku likvidacije, njegovo poslovanje vode osobe koje imenuju sudovi, ugovorno je vezan s vjerovnicima, obustavi poslovne aktivnosti, predmet je drugih sličnih postupaka koji se tiču tih pitanja, ili se nalazi u odgovarajućoj situaciji proizašloj iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
- (e) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja u nepropisno profesionalno ponašanje Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobu povezanu s Korisnikom;
- (f) u slučaju da Korisnik nije ispunio obveze vezane uz plaćanje doprinosa socijalnog osiguranja ili plaćanja poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj je osnovan;
- (g) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja na prijevaru, korupciju, upletenost u kriminalnu organizaciju ili bilo kakve ilegalne radnje od strane Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobe povezane s Korisnikom, a koje štete financijskim interesima Zajednice;
- (h) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja na značajne greške, nepravilnosti ili prijevaru od strane Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobe povezane s Korisnikom u postupku dodjele ili realizacije financijske potpore;
- (i) u slučaju da Korisnik iznese netočne podatke ili dostavi izvješća koja nisu u skladu sa stvarnom situacijom s ciljem stjecanja prava na financijsku potporu određenu ovim Ugovorom;
- (j) u slučaju da partnerstvo postane neprihvatljivo uslijed odustajanja partnerske regije (vidi Članak 11.1 „Raskid od strane Korisnika”);
- (k) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio sustavne ili ponovljene pogreške, nepravilnosti, prijave ili kršenja obveza iz drugih financijskih potpora koje financira Unija ili Europska zajednica za atomsku energiju koje su dodijeljene tom Korisniku pod sličnim uvjetima, pod uvjetom da te pogreške, nepravilnosti, prijave ili kršenja obveza imaju materijalan učinak na ovu financijsku potporu.

U slučajevima koji se odnose na gore navedene točke (e), (g) i (h) povezana osoba odnosi se na bilo koju fizičku osobu koja ima pravo zastupanja, donošenja odluka ili nadzora u odnosu na Korisnika. Bilo koji povezani subjekt odnosi se poglavito na bilo koji subjekt koji udovoljava kriterijima navedenim u Članku 1. Sedme direktive Vijeća br. 83/349/EEC od dana 13. lipnja 1983. godine.

11.3. Postupak raskida Ugovora

Postupak raskida pokreće se preporučenim pismom s povratnicom ili inačicom iste.

U slučajevima iz gore navedenih točaka (a), (b), (d), (e), (g) i (h) Članka 11.2, Korisnik ima rok od 30 dana za predaju svog očitovanja i poduzimanje potrebnih mjera kako bi osigurao nastavak ispunjenja svojih obveza prema ugovoru. Ukoliko NA ne potvrdi prihvaćanje tog očitovanja pismenim odobrenjem unutar 30 dana od njegova zaprimanja, postupak raskida se nastavlja.

Ukoliko je očitovanje poslano, raskid ugovora stupa na snagu na kraju otkaznog roka, koje počinje vrijediti od datuma kada je Korisnik zaprimio obavijest o odluci NA o raskidu ugovora.

Ukoliko očitovanje nije poslano u slučajevima koji se odnose na gore navedene točke (c), (f), (i), (j) i (k) Članka 11.2, raskid ugovora stupa na snagu od prvog dana nakon datuma kada je zaprimljena obavijest o odluci NA o raskidu ugovora.

11.4. Posljedice raskida ugovora

U slučaju raskida, isplate NA bit će ograničene na prihvatljive troškove stvarno nastale od strane korisnika do datuma kada raskid ugovora stupa na snagu sukladno Članku 17. Troškovi koji se odnose na tekuće obveze koji neće dospjeti na izvršenje prije raskida ugovora neće se uzimati u obzir.

Korisnik ima na raspolaganju 60 dana od datuma kada raskid stupa na snagu, u skladu s obavijesti od strane NA, za podnošenje zahtjeva za završnu isplatu sukladno Članku 15.4. Ukoliko nije zaprimljen zahtjev za završnom isplatom u ovom roku, NA neće isplatiti troškove nastale od strane Korisnika do datuma raskida, te će zatražiti povrat svih uplaćenih sredstava za čije korištenje nije potkrijepljeno završnim izvješćem odobrenim od strane NA.

Iznimno, po isteku roka za očitovanje navedenog u stavku 3., u kojem NA raskida ugovor na temelju toga što Korisnik nije dostavio završno izvješće u roku određenom u Članku IV.2, te što Korisnik nije ispunio ovu obvezu ni nakon dva mjeseca nakon podsjetnika u pisanom obliku kojeg je poslala NA preporučenim pismom s povratnicom ili inačicom iste, NA neće isplatiti preostali iznos financijske potpore te će izdati nalog za povratom svih uplaćenih sredstava.

Iznimno, ukoliko Korisnik nepropisno raskine ugovor ili NA raskine ugovor na temelju razloga iz gore navedenih točaka (a),(e), (g), (h) ili (i) Članka 11.2, NA može zatražiti

djelomičan ili potpuni povrat već isplaćenog iznosa temeljem ugovora, razmjerno težini dotičnih propusta, te nakon što je Korisniku omogućeno da se očituje.

ČLANAK 12. – FINANCIJSKE KOREKCIJE

- 12.1. Temeljem Financijske uredbe primjenjive na opći proračun Europske unije, svaki Korisnik koji ozbiljno prekrši svoje obveze podliježe financijskim korekcijama u iznosu od 2% do 10% od dotičnog iznosa financijske potpore uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti.
- 12.2. Ova stopa može biti uvećana na 4% do 20% u slučaju ponovnog kršenja obveza u vremenskom razdoblju od pet godina od prvog kršenja obveza.
- 12.3. Ukoliko je Korisnik naveo netočne podatke vezano uz *lump sum* odnosno *flat rate* model financiranja, NA može primijeniti financijske korekcije do 50% ukupnog iznosa *lump sum* ili *flat rate* financijske potpore.
- 12.4. Korisnik će biti obaviješten pismenim putem o svakoj odluci NA o primjeni takve financijske korekcije.

ČLANAK 13. – DODACI UGOVORU

- 13.1. Svaka izmjena i dopuna uvjeta o dodjeli financijske potpore mora se dogovoriti pismenim dodatkom ugovoru. Usmeni dogovori nisu pravno obvezujući za ugovorne stranke.
- 13.2. Dodatak ugovoru ne može imati za svrhu niti učinak izmjena ugovora u smislu dovođenja u pitanje odluke o dodjeli financijske potpore niti može rezultirati nejednakim postupanjem s kandidatima.
- 13.3. Ukoliko Korisnik podnese zahtjev za izmjenom ili dopunom, mora ga poslati NA na vrijeme, prije nego što dotična izmjena ili dopuna bude imala učinka, a u svakom slučaju mjesec dana prije završetka aktivnosti, osim u slučajevima koji su propisno potkrijepljeni od strane Korisnika i prihvaćeni od strane NA.

DIO B – FINACIJSKE ODREDBE

ČLANAK 14 – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

14.1 Prihvatljivi troškovi aktivnosti su troškovi nastali od strane Korisnika, a ispunjavaju sljedeće kriterije:

- troškovi su nastali unutar razdoblja Aktivnosti određenom u Članku II.2 Ugovora, uz iznimku troškova koji se odnose na završna izvješća i financijske potvrde za financijske podatke glede Aktivnosti te pripadajuće bankovne račune;
- troškovi su povezani s predmetom Ugovora te su navedeni u procjeni ukupnog proračuna za Aktivnost;
- troškovi su nužni za provedbu Aktivnosti koja je predmet Ugovora;
- troškovi se mogu utvrditi i provjeriti, naročito moraju biti uneseni u računovodstvene knjige Korisnika i moraju se odrediti u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima države u kojoj je Korisnik osnovan i moraju biti u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom Korisnika;
- troškovi su u skladu sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- troškovi su razumni i opravdani i u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, posebice u pogledu omjera cijene i kvalitete i isplativosti.

Financiranje prihvatljivih troškova putem financijske potpore Europske unije može biti u sljedećim oblicima, prema kategorijama troškova i u skladu s odredbama navedenim u Posebnim uvjetima Ugovora:

- nadoknada određenog dijela stvarno nastalih prihvatljivih troškova;
- paušalni iznosi;
- financiranje na temelju jediničnih iznosa ili temeljem fiksnog postotka

Interno računovodstvo i revizorske procedure Korisnika moraju dopustiti izravno usklađivanje troškova i prihoda iskazanih u vezi aktivnosti s odgovarajućom računovodstvenim izvješćima i pratećim dokumentima.

14.2 Prihvatljivi izravni troškovi aktivnosti su oni troškovi koji se, uz dužno poštovanje uvjeta prihvatljivosti navedenih u članku 14.1, mogu utvrditi kao specifični troškovi izravno vezani za provedbu aktivnosti i koje se stoga može izravno knjižiti. Sljedeći izravni troškovi su posebno prihvatljivi pod uvjetom da zadovoljavaju kriterije navedene u prethodnom stavku:

- trošak rada zaposlenika na predmetnoj aktivnosti koji uključuje stvarne plaće plus naknade za socijalno osiguranje i druge zakonske troškove uključene u naknadu za rad, pod uvjetom da isti ne prelaze prosječne iznose koji odgovaraju uobičajenoj politici Korisnika o naknadama. Odgovarajući troškovi za plaće osoblja u nacionalnoj

administraciji su prihvatljivi ukoliko se odnose na troškove aktivnosti na kojima zaposlenici dotičnog javnog tijela ne bi radili kada se dotični projekt ne bi provodio;

- putni i životni troškovi za zaposlenike uključene u projekt, pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom Korisnika za putne troškove ili da ne prelaze ljestvice iznosa koju svake godine odobrava Komisija;
- trošak nabave opreme (nove ili rabljene), pod uvjetom da se amortizira u skladu s poreznim i računovodstvenim pravilima koji se primjenjuju na Korisnika i koji su opće prihvaćeni za artikle iste vrste. NA može uzeti u obzir samo dio amortizacije opreme koji odgovara trajanju projekta i stopu stvarne uporabe za potrebe projekta, osim kad priroda i/ili kontekst njene uporabe opravdava različito postupanje od strane NA;
- troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i da su vezani uz projekt;
- troškovi obuhvaćeni drugim ugovorima koje je Korisnik dodijelio za potrebe izvedbe aktivnosti, pod uvjetom da su zadovoljeni uvjeti iz Članka 9.;
- troškovi izravno nastali iz zahtjeva koje nameće ugovor (diseminacija, posebna evaluacija aktivnosti, revizije, prijevodi, umnožavanje, itd.), uključujući troškove svih financijskih usluga (posebice trošak financijskih jamstava) ;

14.3 Prihvatljivi neizravni troškovi aktivnosti su oni troškovi koji se, uz dužno poštovanje uvjeta prihvatljivosti opisanih u Članku 14.1., ne mogu utvrditi kao specifični troškovi izravno vezani za izvršenje aktivnosti koji se mogu izravno knjižiti, ali koji su ipak nastali u vezi s prihvatljivim izravnim troškovima za aktivnost. Oni ne mogu uključiti nikakve prihvatljive izravne troškove.

Uz odstupanje od Članka 14.1, neizravni troškovi aktivnosti mogu biti prihvatljivi za financiranje temeljem jediničnog iznosa koji ne može iznositi više od 7% ukupnog prihvatljivog iznosa izravnih troškova. Ukoliko je u Članku III.2 navedena odredba za financiranje temeljem jediničnih iznosa vezano uz neizravne troškove, troškovi se ne moraju se dokazati računovodstvenim dokumentima.

14.4 Sljedeći troškovi ne smatraju se prihvatljivima:

- dobit od kapitala;
- dugovanja i naknada za otplatu duga;
- rezerve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- neplaćene kamate;
- sporna dugovanja;
- gubitci na promjenama tečaja;
- PDV, osim ako Korisnik može dokazati da se isti ne može povratiti;
- troškovi koje Korisnik prijavi a koji su pokriveni kroz neki drugi projekt ili program rada koji se financira uz financijsku potporu Europske unije;
- neopravdano visoki ili nepromišljeni rashodi.

14.5 Doprinosi u naturi ne predstavljaju prihvatljive troškove. Međutim, NA može prihvatiti, u propisno potkrijepljenim iznimnim slučajevima, da se sufinanciranje aktivnosti iz

Članka III.3 sasvim ili djelomično sastoji od doprinosa u naturi. U tom slučaju, vrijednost izračunata za takve doprinose ne smije premašiti:

- stvarno nastale troškove propisno potkrijepljene računovodstvenim dokumentima trećih stranaka koje su dale te doprinose Korisniku besplatno, ali snose odgovarajuće troškove;
- troškove koji su općenito prihvaćeni na dotičnom tržištu za vrstu doprinosa u pitanju kad se ne snose nikakvi troškovi.

Doprinosi koji uključuju građevine nisu obuhvaćeni ovom mogućnošću.

U slučaju sufinanciranja u naturi, financijska vrijednost stavlja se na doprinose i isti iznos se uključuje u troškove projekta kao neprihvatljive troškove i u računima aktivnosti kao sufinanciranje u naturi. Korisnik se obvezuje poduzeti ove doprinose kako je predviđeno Ugovorom.

- 14.6 Odstupajući od stavka 14.3, neizravni troškovi nisu prihvatljivi u sklopu financijske potpore za aktivnost koja je dodijeljena Korisniku koji već dobiva operativnu financijsku potporu od Nacionalne agencije ili Komisije za vrijeme dotičnog razdoblja.

ČLANAK 15. – ZAHTJEVI ZA ISPLATU

Isplate se vrše sukladno Članku IV Posebnih uvjeta.

15.1 Predujam

Svrha predujma jest dodijeliti financijska sredstva Korisniku kako bi mogao početi provoditi aktivnost.

U slučaju da je financijska potpora veća od 60.000 EUR NA može zatražiti Korisnika da dostavi financijsko jamstvo iz banke ili odobrene financijske ustanove koja je osnovana u jednoj od zemalja članica Europske unije.

Jamac nastupa kao jamac na prvi poziv i neće od NA zahtijevati da se da naknadu obrati glavnom dužniku (Korisniku).

Jamstvo važi sve do isplate preostalog iznosa financijske potpore. NA oslobodit će jamstvo unutar 30 dana od tog datuma.

15.2 Isplata daljnjih predujmova

Ako je predujam podijeljen u nekoliko rata, Korisnik može zahtijevati dodatne isplate predujma nakon što iskoristi postotak prethodne isplate određen u Članku IV o dodatnim isplatama predujma. Uz zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:

- detaljno izvješće o stvarno nastalim prihvatljivim troškovima;
- ako je zatraženo Člankom IV, financijsko jamstvo u skladu s Člankom 15.1;

- ako je zatraženo Člankom IV, potvrdu o financijskim izvješćima aktivnosti i osnovnim računima, sastavljenim od strane ovlaštenog revizora ili u slučaju javnih tijela, kvalificiranog i neovisnog javnog službenika;
- sve druge dokumente koji podupiru njegov zahtjev koji se mogu tražiti kao potpora zahtjevu za dodatne isplate predujma.

Prateći dokumenti uz zahtjev za isplatom sastavljaju se u skladu s odgovarajućim odredbama Članka V i privitaka.

15.3 Privremene isplate

Ne primjenjuje se.

15.4 Isplata preostalog iznosa financijske potpore

Isplata preostalog iznosa financijske potpore, koja se ne može ponoviti, izvršava se nakon završetka aktivnosti na temelju stvarne provedbe i stvarno nastalih troškova od strane korisnika pri provedbi Aktivnosti. Može imati oblik zahtjeva za povratom kada je ukupan iznos ranijih isplata veći od konačnog iznosa financijske potpore određenog sukladno Članku 17.

U skladu s rokom određenim u Članku IV, korisnik će predati zahtjev za isplatom preostalog iznosa financijske potpore uz koji su priloženi sljedeći dokumenti:

- završno izvješće o provedbi aktivnosti;
- završno detaljno financijsko izvješće o stvarno nastalim prihvatljivim troškovima, prema strukturi predviđenog proračuna, koje opravdava zatraženo financiranje izraženo kao postotak stvarno nastalih prihvatljivih troškova;
- kvalitativne i kvantitativne podatke koji su potrebni da se utvrdi i opravda zatraženo financiranje u obliku fiksnih doprinosa ili korištenjem paušalnih jediničnih iznosa na temelju stvarne provedbe Aktivnosti, ako je primjenjivo u skladu s Člankom III.3.;
- potpuno sažeto izvješće o stvarnim računima i troškovnik aktivnosti;
- ukoliko je to potrebno sukladno Članku IV, potvrdu o financijskim izvješćima i osnovnim računima projekta, izdanu od strane ovlaštenog revizora ili u slučaju tijela javne uprave, od strane kvalificiranog i neovisnog javnog službenika. Potvrda potvrđuje da su nastali troškovi prihvatljivi u skladu s Ugovorom, da su prijavljeni svi računi te da je zahtjev Korisnika za isplatom potkrijepljen odgovarajućom dokaznom dokumentacijom koja se može provjeriti.

Prateći dokumenti uz zahtjev za isplatom sastavljaju se u skladu s odredbama Članka IV i privitaka. Korisnik potvrđuje da su podaci navedeni u njegovom zahtjevu za isplatom potpuni, točni i vjerodostojni. Potvrđuje da su nastali troškovi prihvatljivi u skladu s Ugovorom, da su prijavljeni svi računi te da je zahtjev Korisnika za isplatom potkrijepljen odgovarajućom dokaznom dokumentacijom koja se može provjeriti.

Od primitka ovih dokumenata, NA ima rok naveden u Članku IV. kako bi:

- odobrila završno izvješće o provedbi Aktivnosti;

- zatražila od korisnika prateće dokumente ili svaki dodatni podatak koji smatra potrebnima kako bi odobrila izvješće;
- odbila izvješće i zatražila dostavu novog izvješća.

Ukoliko NA u gore navedenom roku za kontrolu ne pošalje pismeno očitovanje, smatrat će se da je izvješće odobreno. Odobrenje izvješća priloženo uz zahtjev za isplatu ne podrazumijeva priznavanje njihove ispravnosti ili vjerodostojnosti, potpunosti i točnosti izjava i podataka koje oni sadrže.

Korisnik će biti pismenim putem obaviješten o zahtjevima za dodatnim podacima ili novom izvješću.

Ukoliko su zatraženi dodatni podaci, rok za kontrolu će biti produžen za vrijeme koje je potrebno da se pribave ti podaci. Korisnik će pomoću službenog dokumenta biti obaviješten o takvom zahtjevu i produžetku razdoblja za kontrolu. Korisnik na raspolaganju za dostavu novih informacija ili dokumentacije ima razdoblje određeno u Članku IV.

Produženje u kašnjenju odobrenja završnog izvješća može odgoditi isplatu za jednako vrijeme.

Ukoliko je izvješće odbačeno i traži se dostava novog, primjenjuje se postupak odobrenja u ovom Članku.

U slučaju ponovnog odbijanja, NA zadržava pravo otkaza Ugovora pozivajući se na Članak 11.2(b).

ČLANAK 16. – OPĆE ODREDBE O ISPLATAMA

16.1 NA vrši isplate u HRK. Sva pretvaranja stvarnih troškova u eure vrše se prema dnevom tečaju objavljenom u službenom glasilu Europske unije, ili ako to ne bude, prema mjesečnom računovodstvenom tečaju utvrđenom od strane Komisije i objavljenom na njejoj internetskoj stranici primjenjivoj na dan kada je izdan nalog za plaćanje od strane NA, osim ako Posebni uvjeti Ugovora ne navode specifične odredbe

16.2 NA može, u svako vrijeme tijekom provedbe Ugovora, obustaviti isplatu predujma, drugog predujma ili isplatu preostalog iznosa financijske potpore svim Korisnicima, ili obustaviti isplatu predujma ili drugog predujma za sljedeće slučajeve Korisnika:

(a) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevaru u postupku dodjele ili realizacije financijske potpore, ili u slučaju da Korisnik ne poštuje obveze Ugovora;

(b) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio sustavne ili ponovljene pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza iz drugih financijskih potpora koje financira Unija ili Europska zajednica za atomsku energiju koje su dodijeljene tom Korisniku pod sličnim uvjetima, pod uvjetom da te pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza imaju materijalan učinak na ovu financijsku potporu; ili

(c) u slučaju da NA sumnja na značajne pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili kršenje obveza od strane Korisnika u postupku dodjele ili u provedbi Ugovora i mora provjeriti jesu li se zaista dogodile.

Prije obustave isplata, NA će službeno obavijestiti Korisnika o namjeri obustave isplata, navodeći razloge za obustavu i, u gore navedenim slučajevima (a) i (b), obavezne uvjete za nastavak isplata. Korisnik ima pravo na očitovanje unutar 30 kalendarskih dana od primitka ovakve obavijesti.

U slučaju da nakon pregleda očitovanja koje je pružio Korisnik NA odluči prekinuti proceduru obustave isplata, NA će službeno obavijestiti koordinatora o tome.

U slučaju da očitovanja nisu podnesena ili da unatoč podnesenim očitovanjima Korisnika NA odluči ustrajati na obustavi isplata, NA to može učiniti službenom obavijesti Korisniku, navodeći razloge obustave, te u slučajevima gore navedenih točaka (a) i (b) konačne uvjete za nastavak isplata ili, u slučaju gore navedene točke (c) indikativni datum završetka potrebnih provjera.

Obustava isplata stupa na snagu datumom slanja obavijesti od strane NA.

Da bi se nastavile isplate, Korisnik će nastojati ispuniti naznačene uvjete čim je prije moguće i obavijestiti NA o bilo kojem napretku u tom pogledu.

NA će čim bude smatrala da su uvjeti za nastavak isplata ispunjeni ili provjere, uključujući nadzorne posjete, izvršene, službeno obavijestiti koordinatora o tome.

Za vrijeme obustave isplata, ne dovodeći u pitanje pravo na obustavu provedbe aktivnosti u skladu s člankom 7.1. ili raskida Ugovora ili sudjelovanje Korisnika u skladu s člankom 11.1. i člankom 11.2., Korisnik nema pravo podnositi zahtjeve za isplatama i popratnu dokumentaciju.

Odgovarajući zahtjevi za isplatama i popratna dokumentacija mogu se podnijeti odmah nakon isteka perioda obustave isplate ili se mogu uključiti u prvi zahtjev za isplatom nakon nastavka isplata u skladu s rasporedom iz članka IV.

- 16.3. Nakon isteka roka za isplatu određenog u Članku IV i ne dovodeći u pitanje Članak 16.2, Korisnik ima pravo na zatezne kamate prema stopi koju primjenjuje Europska središnja banka za svoje glavno financijsko poslovanje u eurima, plus tri i pol boda.; referentna stopa na koju se povećanje odnosi će biti stopa na snazi na prvi dan u mjesecu u kojem je konačan datum za isplatu, kako je objavljeno u C seriji Službenog glasila Europske unije. Ova odredba ne primjenjuje se na Korisnike financijske potpore koji imaju status javnih tijela u državama članicama Europske unije.

Zatezne kamate pokrivaju razdoblje od konačnog roka za isplatu, ne uključujući taj datum, do dana isplate navedenog u Članku 16.1., uključujući taj datum. Kamata se ne računa kao račun za Aktivnost za potrebe određivanja završnog iznosa financijske potpore u smislu Članka 17.4. Privremena obustava isplate od strane NA ne može se smatrati zakašnjelom isplatom.

U iznimnim slučajevima, kada je kamata izračunata u skladu s odredbama prve i druge točke niža ili jednaka iznosu od 200 EUR, biti će isplaćena Korisniku samo na osnovu zahtjeva koji je predan u roku od 2 mjeseca od primitka zakašnjele isplate.

- 16.4. NA će oduzeti kamatu dodijeljenu predfinanciranjem koja premašuje 50.000 EUR¹ kao što je navedeno u Članku IV, od preostalog iznosa financijske potpore koja treba biti isplaćena Korisniku. Kamata se neće tretirati kao primitak za aktivnost u smislu Članku 17.4.

Kada iznosi dodijeljeni predfinanciranjem premašuju 750.000 EUR po ugovoru na kraju svake financijske godine, kamate će se isplatiti za svako izvještajno razdoblje. Uzimajući u obzir rizike vezano uz okolinu i prirodu financiranih aktivnosti, Komisija može isplatiti nastale kamate u okviru predfinanciranja manjeg od 750.000 EUR najmanje jednom godišnje.

Kada dodijeljena kamata premašuje preostali iznos financijske potpore zbog Korisnika kao što je navedeno u Članku 15.4., ili je nastala u okviru predfinanciranja koje je navedeno u prethodnim stavcima ovog Članka, NA će isplatiti kamatu u skladu s Člankom 18.

NA nema pravo na kamate nastale u okviru predfinanciranja koje su isplaćene državama članicama.

- 16.5. Korisnik ima 30 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti od strane NA o konačnom iznosu financijske potpore koja određuje preostali iznos za isplatu ili povrata sredstava sukladno Članku 17., ili u nedostatku navedenog, od datuma kada je doznačena uplata preostalog iznosa financijske potpore pismenim putem zatražiti podatke vezano uz izračun konačnog iznosa financijske potpore navodeći razloge za bilo kakvo neslaganje. Nakon navedenog roka takvi zahtjevi neće se razmatrati. NA će dostaviti odgovor u pismenom obliku u roku od 30 kalendarskih dana od datuma kada je zaprimljen zahtjev za dodatnim podacima, navodeći razloge za slanje odgovora.

Ovaj postupak ne dovodi u pitanje pravo Korisnika da podnese žalbu na odluku NA sukladno Članku VIII. Prema uvjetima EU zakonodavstva za taj slučaj, takve žalbe moraju se podnijeti u roku od 8 dana od datuma primitka obavijesti Korisnika o odluci ili, ako to nije slučaj, od datuma kada je Korisnik saznao za tu odluku.

1 Za vanjske aktivnosti odgovarajući maksimum jest 250.000 EUR. Za operacije kriznog menadžmenta i humanitarnu pomoć, kamata se vraća ukoliko predujmovi po ugovoru prelaze 750.000 EUR na kraju svake financijske godine i ukoliko traje više od 12 mjeseci

ČLANAK 17. – ODREĐIVANJE KONAČNOG IZNOSA FINACIJSKE POTPORE

- 17.1 Ne dovodeći u pitanje primljene podatke sukladno Članku 19, NA će prilagoditi iznos završne isplate koji će se dodijeliti Korisniku u skladu s dokumentima iz Članka 15.4 koje je odobrila.
- 17.2 Ukupan iznos isplaćen Korisniku od NA ne smije ni pod kojim okolnostima biti veći od najvišeg ukupnog iznosa određenog u Članku III.1 čak iako stvaran iznos ukupnih prihvatljivih troškova prelazi ukupan procijenjeni iznos troškova u Članku III.1.
- 17.3 Za prihvatljive troškove koji se financiraju na temelju danog postotka, ako su stvarni prihvatljivi troškovi na po završetku aktivnosti niži od predviđenih ukupnih prihvatljivih troškova, doprinos NA ograničava se na iznos dobiven primjenom postotka financijske potpore Europske unije navedenog u Priritku III. 2 na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila NA. Za prihvatljive troškove na osnovi paušalnih jediničnih iznosa, doprinos NA određuje se primjenom odgovarajućih formula, uzimajući u obzir stvarnu provedbu aktivnosti.

Doprinos NA prihvatljivim troškovima koji se financiraju paušalnim iznosima ili korištenjem jediničnih stopa ograničen je u svakom slučaju na specifični maksimum određen u Članku III.1. Ukoliko posebni uvjeti ili temelji za dodjelu ovog doprinosa, navedeni u Posebnim uvjetima ugovora, nisu ispunjeni ili su samo djelomično ispunjeni po završetku Aktivnosti, NA će povući ili smanjiti svoj doprinos u skladu sa stvarnim omjerom ispunjenja uvjeta ili zahtjeva.

- 17.4 Korisnik je ovime suglasan da se financijska potpora ograniči na iznos potreban za ravnotežu primitaka i rashoda Aktivnosti i da ni u kojem slučaju ne smije za njega proizvesti dobit.

Dobit znači bilo kakav višak ukupnih stvarnih primitaka koji se pripisuju Aktivnosti povrh ukupnih stvarnih troškova aktivnosti. Stvarni primici koji se uzimaju u obzir su oni koji su uspostavljeni, nastali ili potvrđeni na dan kada je korisnik sastavio zahtjev za isplatom za financiranje koje nije financijska potpora Europske unije, kojem se dodaje iznos financijske potpore određen primjenom načela navedenih u Člancima 17.2 i 17.3. Za potrebe ovog Članka, uzimaju se u obzir samo stvarni troškovi koji potpadaju unutar kategorija navedenih u predviđenom proračunu iz Članka III.1. i koji su sadržani u Priritku II.; neprihvatljivi troškovi se uvijek pokrivaju sredstvima koja nisu sredstva Europske unije.

Svaki višak utvrđen na ovaj način može rezultirati odgovarajućim smanjenjem iznosa financijske potpore.

- 17.5 NA može smanjiti početno određen iznos financijske potpore u skladu sa stvarnom provedbom Aktivnosti prema uvjetima u ovom Ugovoru, ne dovodeći u pitanje pravo na otkaz Ugovora sukladno Članku 11 ili pravo NA da primjeni korekcije navedene u Članku 12. ukoliko aktivnost nije provedena ili je provedena uz nedostatke, djelomično ili s kašnjenjem.
- 17.6 Na temelju iznosa završne isplate određene na ovaj način te iznosa svih prethodnih uplata u okviru ukupnog iznosa sukladno ovom Ugovoru, NA će odrediti iznos isplate

preostalog dijela financijske potpore kao dugovanje prema korisniku. U slučaju kada je iznos isplaćen u okviru isplata predujmova veći od konačnog iznosa financijske potpore, NA će izdati nalog za povrat viška sredstava.

17.7. Uz odstupanje od članka 17.4. načelo neostvarivanja profita se ne primjenjuje na:

- financijske potpore koje imaju oblik stipendije u svrhu školovanja, istraživanja ili usavršavanja, isplaćene fizičkim osobama ili druge oblike izravne potpore isplaćene fizičkim osobama kojima je ona najpotrebnija,
- financijske potpore čiji je najviši iznos, kako je navedeno u članku 1.3., manji ili jednak iznosu od 60.000,00 EUR.

ČLANAK 18. – POVRAT SREDSTAVA

18.1 Ukoliko je potrebno vratiti iznos pod uvjetima Ugovora, Korisnik će vratiti iznos NA.

Prije povrata sredstava, NA će službeno obavijestiti korisnika o namjeri vraćanja preplaćenog iznosa, navodeći traženi iznos i razloge povrata te poziv Korisniku na očitovanje u određenom vremenskom razdoblju.

U slučaju da očitovanja nisu podnesena ili da unatoč podnesenim očitovanjima Korisnika NA odluči nastaviti s procedurom povrata, NA može potvrditi povrat službeno obavještavajući Korisnika nalogom za povrat u kojem će biti navedeni uvjeti i datum isplate.

18.2 Ukoliko Korisnik ne izvrši uplatu do dana kojeg odredi NA, iznos dugovanja podliježe zateznim kamatama prema stopi navedenoj u Članku 16.3. Zatezne kamate zaračunavaju se za razdoblje od datuma kada je trebala biti izvršena uplata, isključujući taj datum, do datuma kada NA primi puni iznos dugovanja, uključujući taj datum.

Svaka djelomična uplata pokrivat će najprije naknade i zatezne kamate, a tek onda iznos glavnice.

18.3 Ukoliko uplata nije izvršena do datuma dospijea, iznosi dugovanja prema NA mogu se podmiriti prijebom svakog dugovanja prema Korisniku, nakon što ga se o tome obavijesti preporučenom poštom s povratnicom ili inačicom iste, ili zahtjevom za povratom financijskog jamstva sukladno Članku 15.1. U iznimnim slučajevima opravdanim potrebom za zaštitom financijskih interesa Zajednice, NA može izvršiti povrat prijebom prije datuma dospijea isplate. U tom slučaju od Korisnika se neće zatražiti suglasnost prije toga.

18.4 Isključivo Korisnik snosi troškove za bankovne naknade vezano uz povrat iznosa koji duguje NA.

18.5 Korisnik razumije da nepoštivanje zahtjeva za povratom iznosa u pitanju može rezultirati pravnim radnjama protiv njega od strane NA sukladno nacionalnom zakonodavstvu (Zakon o obveznim odnosima).

ČLANAK 19. – PROVJERE I REVIZIJE

- 19.1 Korisnik se obvezuje dostaviti sve detaljne podatke, uključujući podatke u elektroničkom obliku, koje zatraži NA, Komisija, ili neko drugo tijelo ovlašteno od NA ili Komisije u svrhu provjere je li se aktivnost i odredbe ugovora ispravno primjenjuju.
- 19.2 Korisnik će čuvati sve originalne dokumente koji se odnose na Ugovor, posebno računovodstvenu i poreznu dokumentaciju ili u iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, ovjerene preslike originalnih dokumenata koji se odnose na ugovor na odgovarajućem mediju koji osigurava njihov integritet sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu, pet godina od isplate preostalog iznosa financijske potpore za ugovore iznad 60.000 EUR, odnosno tri godine za ugovore do i uključujući iznos od 60.000 EUR kako bi ih mogao dostaviti NA i Komisiji na njihov zahtjev.
- 19.3 Korisnik je suglasan da NA, nacionalno tijelo zaduženo za nadzor NA ili Komisija provedu reviziju korištenja financijske potpore, izvršenu ili izravno od strane zaposlenika ili svakog drugog vanjskog tijela ovlaštenog za provođenje revizije u njihovo ime. Takve revizije mogu se provoditi za vrijeme cijelog razdoblja primjene Ugovora sve do isplate preostalog iznosa financijske potpore, te u razdoblju od pet godina nakon isplate preostalog iznosa financijske potpore. Po potrebi, nalazi revizije mogu dovesti do odluka NA o povratu sredstava.
- 19.4 U slučajevima kada provjere pokažu da se događaj koji se financirao *lump –sum* ili *flat-rate* modelom nije održao ili da je iznos sredstava uplaćenih Korisniku veći od onog koji mu pripada, NA ima pravo zatražiti povrat sredstava do iznosa dodijeljenog u okviru *lump sum* ili *flat-rate* financiranja. Kada je Korisnik krivo prikazao troškove, NA može zatražiti financijske korekcije sukladno Članku 12.
- 19.5 Korisnik se obvezuje omogućiti zaposlenicima NA ili Komisije kao i vanjskom osoblju ovlaštenom od strane NA i Komisije odgovarajuće pravo pristupa mjestu i prostorijama u kojima se odvija aktivnost kao i podacima, uključujući podatke u elektroničkom obliku, potrebnim za provođenje takvih revizija.
- 19.6 Na temelju Uredbe Vijeća (Euratom, EZ) br. 2185/96 i Uredbe (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća, Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) također može provesti provjere na licu mjesta i inspekcije sukladno postupcima navedenim u pravu Europske unije vezano uz zaštitu financijskih interesa Zajednica od prijevара i ostalih nepravilnosti. Po potrebi, nalazi inspekcije mogu dovesti do odluka za povratom sredstava.
- 19.7 Europski revizorski sud ima jednaka prava kao NA i Komisija, osobito pravo pristupa u svrhu provjera i revizija.