

## **UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE – OPĆI UVJETI**

**objavljeno na: [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)**

### **DIO A: PRAVNE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE**

#### **ČLANAK 1. – ODGOVORNOST**

- 1.1. Isključivo Korisnik je odgovoran za poštivanje svih zakonskih obveza kojima podliježe.
- 1.2. NA ili Komisija neće, niti pod kojim uvjetima i iz nikakvog razloga, biti smatrane odgovornima u slučaju potraživanja temeljem ugovora koje se odnosi na štetni događaj nastao za vrijeme provedbe aktivnosti. Sukladno tome, NA ili Komisija neće razmatrati niti jedan zahtjev za odštetom ili povratom sredstava koji su posljedica takvog događaja.
- 1.3. Osim u slučaju više sile, Korisnik je dužan nadoknaditi štetu nanесenu NA ili Komisiji nastalu kao rezultat provedbe ili pogrešne provedbe aktivnosti.
- 1.4. Isključivo Korisnik snosi odgovornost prema trećim osobama, uključujući za bilo kakvu pretrpljenu štetu od strane trećih osoba za vrijeme provedbe aktivnosti.

#### **ČLANAK 2. – SUKOB INTERESA**

- 2.1. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u svrhu sprječavanja bilo kakvog rizika za sukob interesa koji bi mogao utjecati na nepristranu i objektivnu provedbu ugovora. Takav sukob interesa može se posebno pojaviti kao posljedica ekonomskih interesa, političkih ili nacionalnih sklonosti, obiteljskih ili emocionalnih razloga, te bilo kojih drugih zajedničkih interesa.
- 2.2. Svaka situacija koja uključuje ili vjerojatno može dovesti do sukoba interesa za vrijeme provedbe ugovora mora se, pismenim putem, bez odgode, prijaviti NA. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi odmah ispravio takvu situaciju.
- 2.3. NA zadržava pravo provjeriti jesu li poduzete odgovarajuće mjere i može zahtijevati da Korisnik poduzme dodatne mjere, ukoliko je potrebno, u određenom vremenskom razdoblju.

### **ČLANAK 3. – VLASNIŠTVO/KORIŠTENJE REZULTATA**

- 3.1. Vlasništvo nad rezultatima Aktivnosti uključujući pravo industrijskog i intelektualnog vlasništva, te na izvješća i ostale dokumente koji se odnose na aktivnosti, pripada Korisniku, osim ako je drukčije određeno u Ugovoru.
- 3.2. Ne dovodeći u pitanje stavak 1., Korisnik daje pravo NA i Komisiji na slobodno korištenje rezultata aktivnosti prema njihovim odlukama, uz uvjet da se pri tome ne krše obveze o povjerljivosti ili postojeće pravo industrijskog i intelektualnog vlasništva.

### **ČLANAK 4. – POVJERLJIVOST**

NA i Korisnik obvezuju se održati povjerljivost svakog dokumenta, podatka ili drugog materijala koji je u izravnoj vezi s predmetom Ugovora, a koji nosi oznaku povjerljivosti, ako bi otkrivanje podataka moglo uzrokovati štetu drugoj strani. Stranke će ostati vezane ovom obvezom i nakon krajnjeg roka za završetak aktivnosti.

### **ČLANAK 5. – PUBLICITET**

- 5.1. Svaka komunikacija ili objava od strane Korisnika o aktivnosti, uključujući na konferenciji ili seminaru, mora ukazivati da je aktivnost financirana iz sredstava Europske unije, osim u slučaju drukčijeg zahtjeva NA.

Svaka komunikacija ili objava od strane Korisnika, u bilo kojem obliku ili mediju, mora ukazivati da je isključiva odgovornost na autoru, te da niti Nacionalna agencija niti Komisija nisu odgovorne za bilo koje moguće korištenje podataka koje sadrže.

- 5.2. Korisnik ovlašćuje NA i Komisiju da objavi sljedeće podatke u bilo kojem obliku i mediju, uključujući putem interneta:

- naziv i adresu Korisnika,
- predmet i svrhu financijske potpore,
- iznos financijske potpore.

NA može, na temelju opravdano i propisno potkrijepljenog zahtjeva Korisnika odustati od takvog publiciteta ako bi otkrivanje gore navedenih podataka riskiralo ugrožavanje sigurnost Korisnika ili narušavanje njegovih tržišnih interesa.

### **ČLANAK 6. – EVALUACIJA**

U slučaju kada NA, Komisija ili neka vanjska ustanova ovlaštena od NA i Komisije provode prvu ili završnu evaluaciju učinka Aktivnosti s obzirom na ciljeve dotičnog programa Europske unije, Korisnik će poduzeti sve mjere kako bi osigurao dostupnost svih takvih dokumenata i podataka, uključujući podatke u elektronskom obliku, za uspješnu evaluaciju te će osigurati pravo pristupa određeno u Članku 18. NA, Komisiji i/ili osobama ovlaštenim od istih.

## **ČLANAK 7. – OBUSTAVA PROVEDBE AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA**

- 7.1. Korisnik može obustaviti provedbu aktivnosti ukoliko posebne okolnosti to otežavaju ili u potpunosti onemogućuju njihovu provedbu naročito u slučaju više sile. On/ona se obvezuje o tome bez odgode obavijestiti NA, navodeći sve potrebne razloge i pojedinosti kao i predviđeni datum nastavka.
- 7.2. Ukoliko ugovor nije raskinut sukladno Članku 11.2. i čim okolnosti dopuste nastavak provedbe aktivnosti, Korisnik će odmah o tome obavijestiti NA i zatražiti dodatak ugovoru. Dodatak ugovora zaključit će se sukladno Članku 13. u svrhu utvrđivanja datuma od kojeg će se aktivnost nastaviti, produženja trajanja aktivnosti te izrade izmjena koje mogu biti potrebne za prilagodbu aktivnosti novonastalim uvjetima.

## **ČLANAK 8. – VIŠA SILA**

- 8.1. Viša sila podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj koji je izvan kontrole ugovornih stranaka, a koji ih sprječava u ispunjenju obveza iz ovog Ugovora, nije nastao kao posljedica pogreške ili nemara s njihove strane, te se pokazao nepremostivim unatoč najboljem trudu da se prevlada. Nedostaci na opremi ili materijalu, ili zakašnjela raspoloživost istih (osim uslijed više sile), radni sporovi, štrajkovi ili financijske poteškoće ne smatraju se višom silom i ugovorne stranke ne mogu ih tako prikazati.
- 8.2. Stranka suočena s višom silom dužna je bez odgode obavijestiti drugu stranku putem preporučene pošte s povratnicom ili inačicom iste navodeći prirodu, predviđeno trajanje i očekivane učinke više sile.
- 8.3. Niti jednoj od stranaka neće se pripisati kršenje njenih obveza temeljem ugovora ukoliko su spriječene od ispunjavanja obveza zbog više sile. Stranke će uložiti sav trud kako bi se smanjila šteta nastala kao posljedica više sile.
- 8.4. Aktivnost može biti privremeno obustavljena sukladno Članku 7.

## **ČLANAK 9. – SKLAPANJE UGOVORA S TREĆIM OSOBAMA**

- 9.1. Ukoliko Korisnik treba sklopiti ugovore u svrhu provedbe aktivnosti koje će prikazati kao troškove u okviru financijske potpore Europske unije, on/ona će ugovoriti posao s ponuđačem koji nudi najpovoljniju vrijednost za novac; pri tome je potrebno uzeti u obzir načelo transparentnosti i jednakog tretmana potencijalnih ugovaratelja, te će se pobrinuti da se izbjegne bilo kakav sukob interesa.
- 9.2. Sklapanje ugovora opisano u stavku 1. mora biti opravdano s obzirom na prirodu aktivnosti i što je potrebno za njezinu provedbu;

Korisnik zadržava isključivu odgovornost za provedbu aktivnosti i za poštivanje odredbi Ugovora; Korisnik će poduzeti sve potrebne korake kako bi osigurao da se ugovaratelj odrekne svih prava u korist Komisiji sukladno ovom Ugovoru;

Korisnik mora osigurati da se Opći uvjeti koji se na njega/nju primjenjuju također primjenjuju na ugovaratelja.

## **ČLANAK 10. – ASIGNACIJA**

- 10.1. Potraživanja od strane NA ne mogu se prenositi.
- 10.2. U iznimnim slučajevima, kada situacija to opravdava, NA može dopustiti asignaciju na treću stranku ugovora ili njegova dijela i isplate koje iz njega proizlaze, na temelju pismenog zahtjeva Korisnika koje sadrži obrazloženje. Ukoliko NA pristane, to mora potvrditi pismenim putem prije nego što predložena asignacija stupi na snagu. U slučaju nedostatka navedenog odobrenja, ili u slučaju propusta izjašnjavanja o tome, asignacija neće stupiti na snagu i neće imati učinka na NA.
- 10.3. Asignacija neće Korisnika osloboditi njegovih/njezinih obveza prema NA ni pod kojim uvjetima.

## **ČLANAK 11. – RASKID UGOVORA**

### **11.1. Raskid od strane Korisnika**

U pravovaljano opravdanim slučajevima Korisnik može u svakom trenutku, povući svoj zahtjev za financijskom potporom i raskinuti ugovor uz obvezu slanja pismene obavijesti o otkazu 60 kalendarskih dana prije dana raskida u kojoj navodi razloge, bez obveze plaćanja odštete. Ukoliko ne budu dani razlozi ili ako NA ne prihvati razloge, smatrat će se da je Korisnik nepropisno raskinuo Ugovor uz posljedice navedene u četvrtoj točki stavka 4.

### **11.2. Raskid od strane NA**

NA može odlučiti raskinuti Ugovor bez plaćanja odštete sa svoje strane, u sljedećim okolnostima:

- (a) u slučaju promjene pravnog statusa, financijske situacije, tehničkih okolnosti, organizacijske odnosno vlasničke strukture Korisnika što može imati znatan učinak na ugovor ili može dovesti u pitanje odluku o dodjeli financijske potpore;
- (b) u slučaju da Korisnik ne ispuní značajnu obvezu sukladno uvjetima Ugovora uključujući njegove privitke;
- (c) u slučaju više sile, prijavljenu sukladno Članku 8. ili ako je aktivnost privremeno obustavljena uslijed iznimnih okolnosti, prijavljena sukladno Članku 7;
- (d) u slučaju da Korisnik proglasi stečaj, nalazi se u postupku likvidacije, njegovo poslovanje vode osobe koje imenuju sudovi, ugovorno je vezan s vjerovnicima, obustavi poslovne aktivnosti, predmet je drugih sličnih postupaka koji se tiču tih pitanja, ili se nalazi u odgovarajućoj situaciji proizašloj iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima;
- (e) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja u nepropisno profesionalno ponašanje Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobu povezanu s Korisnikom;
- (f) u slučaju da Korisnik nije ispunio obveze vezane uz plaćanje doprinosa socijalnog osiguranja ili plaćanja poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj je osnovan;
- (g) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja na prijevaru, korupciju, upletenost u kriminalnu organizaciju ili bilo kakve ilegalne radnje od strane Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobe povezane s Korisnikom, a koje štete financijskim interesima Zajednice;
- (h) u slučaju da NA posjeduje dokaz ili ozbiljno sumnja na značajne greške, nepravilnosti ili prijevaru od strane Korisnika ili bilo kojeg subjekta ili osobe povezane s Korisnikom u postupku dodjele ili realizacije financijske potpore;
- (i) u slučaju da Korisnik iznese netočne podatke ili dostavi izvješća koja nisu u skladu sa stvarnom situacijom s ciljem stjecanja prava na financijsku potporu određenu ovim Ugovorom.
- (j) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio sustavne ili ponovljene pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza temeljem drugih financijskih potpora koje financira Unija ili Europska zajednica za atomsku energiju koje su dodijeljene tom Korisniku pod sličnim uvjetima, pod uvjetom da te pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza imaju materijalan učinak na ovu financijsku potporu.

U slučajevima koji se odnose na gore navedene točke (e), (g) i (h) povezana osoba odnosi se na bilo koju fizičku osobu koja ima pravo zastupanja, donošenja odluka ili nadzora u odnosu na Korisnika. Bilo koji povezani subjekt odnosi se poglavito na bilo koji subjekt koji udovoljava kriterijima navedenim u Članku 1. Sedme direktive Vijeća br. 83/349/EEC od dana 13. lipnja 1983. godine.

### **11.3. Postupak raskida Ugovora**

Postupak raskida pokreće se preporučenim pismom s povratnicom ili inačicom iste.

U slučajevima iz gore navedenih točaka (a), (b), (d), (e), (g) i (h), Korisnik ima rok od 30 kalendarskih dana za predaju svog očitovanja i poduzimanje potrebnih mjera kako bi osigurao nastavak ispunjenja svojih obveza prema ugovoru. Ukoliko NA ne potvrdi prihvaćanje tog očitovanja pismenim odobrenjem unutar 30 kalendarskih dana od njegova zaprimanja, postupak raskida se nastavlja.

Ukoliko je očitovanje poslano, raskid ugovora stupa na snagu na kraju otkaznog roka, koje počinje vrijediti od datuma kada je Korisnik zaprimio obavijest o odluci NA o raskidu ugovora.

Ukoliko očitovanje nije poslano u slučajevima koji se odnose na gore navedene točke (c), (f), (i) i (j) raskid ugovora stupa na snagu od prvog dana nakon datuma kada je zaprimljena obavijest o odluci NA o raskidu ugovora.

### **11.4. Posljedice raskida ugovora**

U slučaju raskida, isplate NA bit će razmjerne stvarnom postignutom napretku u provedbi aktivnosti na dan kada raskid stupa na snagu sukladno Članku 16.

Korisnik ima na raspolaganju 60 kalendarskih dana od datuma kada raskid stupi na snagu, u skladu s obavijesti od strane NA, za podnošenje zahtjeva za završnu isplatu sukladno Članku 14.2. Ukoliko nije zaprimljen zahtjev za završnom isplatom u ovom roku, NA neće isplatiti troškove nastale od strane Korisnika do datuma raskida, te će zatražiti povrat svih uplaćenih dodijeljenih sredstava.

Iznimno, po isteku roka za očitovanje navedenog u stavku 3., u kojem NA raskida ugovor na temelju toga što Korisnik nije dostavio završno izvješće u roku određenom u Posebnim uvjetima, te što Korisnik nije ispunio ovu obvezu ni nakon dva mjeseca nakon podsjetnika u pisanom obliku kojeg je poslala NA preporučenim pismom s povratnicom ili inačicom iste, NA neće isplatiti preostali iznos financijske potpore te će izdati nalog za povratom svih uplaćenih sredstava.

Iznimno, ukoliko Korisnik nepropisno raskine ugovor ili NA raskine ugovor na temelju razloga iz gore navedenih točaka (a),(e), (g), (h), (i) ili (j), NA može zatražiti

djelomičan ili potpuni povrat već isplaćenog iznosa temeljem ugovoru, razmjerno težini dotičnih propusta, te nakon što je Korisniku omogućeno da se očituje.

## **ČLANAK 12. – FINANCIJSKE KOREKCIJE**

- 12.1. Temeljem Financijske uredbe primjenjive na opći proračun Europskih zajednica, svaki Korisnik koji ozbiljno prekrši svoje obveze podliježe financijskim korekcijama u iznosu od 2% do 10% od dotičnog iznosa financijske potpore uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti.
- 12.2. Ova stopa može biti uvećana na 4% do 20% u slučaju ponovnog kršenja obveza u vremenskom razdoblju od pet godina od prvog kršenja obveza.
- 12.3. Ukoliko je Korisnik naveo netočne podatke vezano uz lump sum odnosno flat rate model financiranje, NA može primijeniti financijske korekcije do 50% ukupnog iznosa lump sum ili flat rate financijske potpore.
- 12.4. Korisnik će biti obaviješten pismenim putem o svakoj odluci NA o primjeni takve financijske korekcije.

## **ČLANAK 13. – DODACI UGOVORU**

- 13.1. Svaka izmjena i dopuna uvjeta o dodjeli financijske potpore mora se dogovoriti pismenim dodatkom ugovoru. Usmeni dogovori nisu pravno obvezujući za ugovorne stranke.
- 13.2. Dodatak ugovoru ne može imati za svrhu niti učinak izmjena ugovora u smislu dovođenja u pitanje odluke o dodjeli financijske potpore niti može rezultirati nejednakim postupanjem s kandidatima.
- 13.3. Ukoliko Korisnik podnese zahtjev za izmjenom ili dopunom, mora ga poslati NA na vrijeme, prije nego što dotična izmjena ili dopuna bude imala učinka, a u svakom slučaju mjesec dana prije završetka aktivnosti, osim u slučajevima koji su propisno potkrijepljeni od strane Korisnika i prihvaćeni od strane NA.

## **DIO B – FINANCIJSKE ODREDBE**

## **ČLANAK 14. – ZAHTJEVI ZA ISPLATU**

Isplate se vrše sukladno uvjetima isplate navedenim u Posebnim uvjetima.

### **14.1. Predujam**

Svrha predujma jest dodijeliti financijska sredstva Korisniku kako bi mogao početi provoditi Aktivnost.

U slučaju da je financijska potpora veća od 60.000 EUR NA može zatražiti Korisnika da dostavi financijsko jamstvo iz banke ili ovlaštene financijske ustanove koja je osnovana u jednoj od zemalja članica Europske unije.

Jamac nastupa kao jamac na prvi poziv i neće od NA zahtijevati da se da naknadu obrati glavnom dužniku (Korisniku).

Jamstvo važi sve do isplate preostalog iznosa financijske potpore. NA oslobodit će jamstvo unutar 30 dana od tog datuma.

### **14.2. Isplata preostalog iznosa financijske potpore**

Isplata preostalog iznosa financijske potpore, koja se ne može se ponoviti, izvršava se nakon završetka aktivnosti na temelju stvarnih rezultata provedbe. Može imati oblik zahtjeva za povratom ako prethodne isplate financijske potpore premašuju konačni iznos financijske potpore u skladu s člankom 16.

U skladu s rokom određenim u Posebnim uvjetima, Korisnik će predati zahtjev za isplatom preostalog iznosa financijske potpore uključujući sljedeće dokumente:

- završno izvješće o provedbi aktivnosti;
- pojašnjenje zatraženog iznosa financijske potpore u obliku stvarnih troškova i flat-rate financiranja koristeći tablicu jediničnih troškova sukladno Posebnim uvjetima na temelju stvarne provedbe aktivnosti;
- izjavu kojom se potvrđuje da su podaci dostavljeni u njegovom/njezinom zahtjevu za isplatu potpuni, pouzdani i istiniti; on/ona također treba potvrditi da je aktivnost provedena u skladu s Ugovorom te da je njegov/njezin zahtjev za isplatu potkrijepljen dokumentacijom koja se može provjeriti;
- ukoliko je to potrebno sukladno Posebnim uvjetima, potpuno sažeto izvješće o svim računima i konačan troškovnik za aktivnost za razdoblje provedbe određeno u Posebnim uvjetima;
- ukoliko je to potrebno sukladno Posebnim uvjetima, potvrdu o financijskim izvješćima i osnovnim računima aktivnosti, izdano od strane ovlaštenog revizora ili u slučaju tijela javne uprave, od strane kvalificiranog i neovisnog državnog službenika. Svrha revizije je potvrda da su ispunjeni uvjeti za dodjelu financijske potpore određeni ugovorom, da su izvješća i ostali dokumenti dostavljeni NA od strane Korisnika u



skladu s odredbama ugovora, te da je zahtjev za isplatom opravdan; također treba potvrditi da su sažeti pregled svih računa i konačan troškovnik potpuni, pouzdani i istiniti te da odgovaraju stvarno nastalim troškovima i iznosu sredstava dodijeljenih za provedbu aktivnosti.

Od primitka ovih dokumenata, NA ima rok određen u Posebnim uvjetima kako bi:

- odobrila završno izvješće o provedbi aktivnosti;
- zatražila Korisnika prateće dokumente ili svaki dodatni podatak koji smatra potrebnim za odobrenje završnog izvješća;
- odbila izvješće i zatražila dostavu novog izvješća.

Ukoliko NA u gore navedenom roku ne pošalje pismeno očitovanje, smatrat će se da je završno izvješće odobreno. Odobrenje izvješća priloženo uz zahtjev za isplatu ne podrazumijeva priznavanje ispravnosti, istovjetnosti, potpunosti i točnosti izjava i podataka koje sadrži.

Korisnik će biti pismenim putem obaviješten o zahtjevima za dodatnim podacima ili novim izvješćem.

Ukoliko su zatraženi dodatni podaci ili novo izvješće, rok za provjeru bit će produžen za vrijeme koje je potrebno da se pribave ti podaci. Korisnik će biti pismenim putem obaviješten o tom zahtjevu kao i o produžetku roka za kontrolu. Korisnik ima rok određen u Posebnim uvjetima za dostavu zatraženih podataka ili novih dokumenata.

Produženje roka za odobrenje izvješća može odgoditi isplatu za isto vremensko razdoblje.

U slučaju kada je odbijeno izvješće i kada je zatraženo novo izvješće, primijenit će se postupak odobrenja opisan u Posebnim uvjetima.

U slučaju ponovnog odbijanja, NA zadržava pravo na raskid ugovora pozivajući se na Članak 11.2(b).

## **ČLANAK 15. – OPĆE ODREDBE O ISPLATAMA**

15.1 NA vrši isplate u **HRK**. Isplate od strane NA imaju učinak od datuma terećenja računa NA.

15.2. NA može, u svako vrijeme tijekom provedbe Ugovora, obustaviti isplatu predujma, drugog predujma ili isplatu preostalog iznosa financijske potpore svim Korisnicima, ili obustaviti isplatu predujma ili drugog predujma za sljedeće slučajeve Korisnika:

- (a) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevaru u postupku dodjele ili realizacije financijske potpore, ili u slučaju da Korisnik ne poštuje obveze Ugovora;

- (b) u slučaju da NA posjeduje dokaz da je Korisnik počinio sustavne ili ponovljene pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza temeljem drugih financijskih potpora koje financira Unija ili Europska zajednica za atomsku energiju koje su dodijeljene tom Korisniku pod sličnim uvjetima, pod uvjetom da te pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenja obveza imaju materijalan učinak na ovu financijsku potporu; ili
- (c) u slučaju da NA sumnja na značajne pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili kršenje obveza od strane Korisnika u postupku dodjele ili u provedbi Ugovora i mora provjeriti jesu li se zaista dogodile.

Prije obustave isplata, NA će službeno obavijestiti Korisnika o namjeri obustave isplata, navodeći razloge za obustavu i, u gore navedenim slučajevima (a) i (b), obavezne uvjete za nastavak isplata. Korisnik ima pravo na očitovanje unutar 30 kalendarskih dana od primitka ovakve obavijesti.

U slučaju da nakon pregleda očitovanja koje je pružio Korisnik NA odluči prekinuti proceduru obustave isplata, NA će službeno obavijestiti koordinatora o tome.

U slučaju da očitovanja nisu podnesena ili da unatoč podnesenim očitovanjima Korisnika NA odluči ustrajati na obustavi isplata, NA to može učiniti službenom obavijesti Korisniku, navodeći razloge obustave, te u slučajevima gore navedenih točaka (a) i (b) konačne uvjete za nastavak isplata ili, u slučaju gore navedene točke (c) indikativni datum završetka potrebnih provjera.

Obustava isplata stupa na snagu datumom slanja obavijesti od strane NA.

Da bi se nastavile isplate, Korisnik će nastojati ispuniti naznačene uvjete čim je prije moguće i obavijestiti NA o bilo kojem napretku u tom pogledu.

NA će čim bude smatrala da su uvjeti za nastavak isplata ispunjeni ili provjere, uključujući nadzorne posjete, izvršene, službeno obavijestiti koordinatora o tome.

Za vrijeme obustave isplata, ne dovodeći u pitanje pravo na obustavu provedbe aktivnosti u skladu s člankom 7.1. ili raskida Ugovora ili sudjelovanje Korisnika u skladu s člankom 11.1. i člankom 11.2., Korisnik nema pravo podnositi zahtjeve za isplatama i popratnu dokumentaciju.

Odgovarajući zahtjevi za isplatama i popratna dokumentacija mogu se podnijeti odmah nakon isteka perioda obustave isplate ili se mogu uključiti u prvi zahtjev za isplatom nakon nastavka isplata u skladu s rasporedom iz članka IV.

- 15.3. Nakon isteka roka za isplatu određenog u Posebnim uvjetima i ne dovodeći u pitanje stavak 2., Korisnik ima pravo na zatezne kamate prema stopi koju primjenjuje Europska središnja banka za svoje glavno financijsko poslovanje u eurima, plus tri i pol boda.; referentna stopa na koju se povećanje odnosi će biti stopa na snazi na prvi dan u mjesecu u kojem je konačan datum za isplatu, kako je objavljeno u C seriji

Službenog glasila Europske unije. Ova odredba ne primjenjuje se na Korisnike financijske potpore koji imaju status javnih tijela u državama članicama Europske unije.

Zatezne kamate pokrivaju razdoblje od konačnog roka za isplatu, ne uključujući taj datum, do dana isplate navedenog u Članku 15.1., uključujući taj datum. Privremena obustava isplate od strane NA ne može se smatrati zakašnjelom isplatom.

U iznimnim slučajevima, kada je kamata izračunata u skladu s odredbama prve i druge točke niža ili jednaka iznosu od 200 EUR, biti će isplaćena Korisniku samo na osnovu zahtjeva koji je predan u roku od 2 mjeseca od primitka zakašnjele isplate.

- 15.4. NA će oduzeti kamatu dodijeljenu predfinanciranjem koje premašuje 50.000 EUR kao što je navedeno u Posebnim uvjetima, od preostalog iznosa financijske potpore koja treba biti isplaćena Korisniku. Kamata se neće tretirati kao primitak za aktivnost.

Kada iznosi dodijeljeni predfinanciranjem premašuju 750.000 EUR po ugovoru na kraju svake financijske godine, kamate će se tražiti nazad za svako izvještajno razdoblje. Uzimajući u obzir rizike vezano uz okolinu i prirodu financiranih aktivnosti, Komisija može tražiti povrat nastale kamate u okviru predfinanciranja manjeg od 750.000 EUR barem jednom godišnje.

Kada dobivena kamata premašuje preostali iznos financijske potpore Korisniku kao što je navedeno u članku 14.2., ili je nastala u okviru predfinanciranja kako je navedeno u prethodnom podstavku, NA će tražiti povrat kamate u skladu s člankom 17.

NA nema pravo na kamate nastale u okviru predfinanciranja isplaćenog državama članicama.

- 15.5. Korisnik ima 30 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti od strane NA o konačnom iznosu financijske potpore koja određuje preostali iznos za isplatu ili povrata sredstava sukladno Članku 16., ili u nedostatku navedenog, od datuma kada je doznačena uplata preostalog iznosa financijske potpore pismenim putem zatražiti podatke vezano uz izračun konačnog iznosa financijske potpore navodeći razloge za bilo kakvo neslaganje. Nakon navedenog roka takvi zahtjevi neće se razmatrati. NA će dostaviti odgovor u pismenom obliku u roku od 30 kalendarskih dana od datuma kada je zaprimljen zahtjev za dodatnim podacima, navodeći razloge za slanje odgovora.

Ovaj postupak ne dovodi u pitanje pravo Korisnika da podnese žalbu na odluku NA. Sukladno uvjetima nacionalnog zakonodavstva za taj slučaj, takve žalbe moraju se podnijeti u roku od 8 dana od datuma primitka obavijesti Korisnika o odluci ili, ako to nije slučaj, od datuma kada je Korisnik saznao za tu odluku.

## **ČLANAK 16. – ODREĐIVANJE KONAČNOG IZNOSA FINACIJSKE POTPORE**

- 16.1. Ne dovodeći u pitanje primljene podatke sukladno Članku 18, NA će prilagoditi iznos završne isplate koji će se dodijeliti Korisniku u skladu s dokumentima iz Članka 14.2 koje je odobrila.
- 16.2. Iznos isplaćen Korisniku od NA ne smije ni pod kojim okolnostima biti veći od najvišeg ukupnog iznosa određenog u Posebnim uvjetima.

Financiranje prema lump-sum modelu ograničeno je na iznose određene u gore navedenom Članku Posebnih uvjeta. Iznosi kod flat-rate modela financiranja u kojem se koriste jedinični iznosi određuju se primjenom formulama određenim u Posebnim uvjetima na temelju stvarnih rezultata provedbe aktivnosti te u okviru najviših iznosa određenih u Posebnim uvjetima.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za navedene modele (kao npr. lump sum ili flat rate financiranje primjenom jediničnih iznosa), sukladno Posebnim uvjetima ili ako su samo djelomično ispunjeni po završetku aktivnosti, NA neće isplatiti ili će smanjiti preostale iznose u skladu sa stvarnim omjerom u kojem su ispunjeni ti uvjeti ili zahtjevi.

- 16.3. Ne dovodeći u pitanje pravo na raskid ugovora temeljem Članka 11 ili pravo da NA primijeni financijske korekcije navedene u Članku 12, ukoliko aktivnost nije provedena ili je provedena uz nedostatke, djelomično ili s kašnjenjem, NA može smanjiti početno određen iznos financijske potpore u skladu sa stvarnim stupnjem provedbe aktivnosti prema uvjetima ovog ugovora.
- 16.4. Na temelju iznosa konačne isplate koji je određen na ovaj način te iznosa svih prethodnih uplata predujma sukladno ovom ugovoru, NA će odrediti preostali iznos financijske potpore kao dugovanje prema Korisniku. U slučaju kada je iznos temeljem predujma veći od konačnog iznosa financijske potpore, NA će izdati nalog za povrat viška sredstava.

## **ČLANAK 17. – POVRAT SREDSTAVA**

- 17.1. Ukoliko je potrebno vratiti iznos pod uvjetima Ugovora, Korisnik će vratiti iznos NA.

Prije povrata sredstava, NA će službeno obavijestiti korisnika o svojoj namjeri da zatraži povrat preplaćenog iznosa, navodeći traženi iznos i razloge povrata te poziv Korisniku na očitovanje u određenom vremenskom razdoblju.

U slučaju da očitovanja nisu podnesena ili da unatoč podnesenim očitovanjima Korisnika NA odluči nastaviti s procedurom povrata, NA može potvrditi povrat službeno obavještavajući Korisnika nalogom za povrat u kojem će biti navedeni uvjeti i datum isplate.

- 17.2. Ukoliko Korisnik ne izvrši uplatu do dana kojeg odredi NA, iznos dugovanja podliježe zateznim kamata prema stopi navedenoj u Članku 15.3. Zatezne kamate zaračunavaju se za razdoblje od datuma kada je trebala biti izvršena uplata, isključujući taj datum, do datuma kada NA primi puni iznos dugovanja, uključujući taj datum.  
Svaka djelomična uplata pokrivat će najprije naknade i zatezne kamate, a tek onda iznos glavnice.
- 17.3. Ukoliko uplata nije izvršena do datuma dospijeca, iznosi dugovanja prema NA mogu se podmiriti prijebom svakog dugovanja prema Korisniku, nakon što ga se o tome obavijesti preporučenom poštom s povratnicom ili inačicom iste, ili zahtjevom za povratom financijskog jamstva sukladno Članku 14.1. U iznimnim slučajevima opravdanim potrebom za zaštitom financijskih interesa Zajednice, NA može izvršiti povrat prijebom prije datuma dospijeca isplate. U tom slučaju od Korisnika se neće zatražiti suglasnost prije toga.
- 17.4. Isključivo Korisnik snosi troškove za bankovne naknade vezano uz povrat iznosa koji duguje NA.
- 17.5. Korisnik razumije da nepoštivanje zahtjeva za povratom iznosa u pitanju može rezultirati pravnim radnjama protiv njega od strane NA sukladno nacionalnom zakonodavstvu (Zakon o obveznim odnosima).

## **ČLANAK 18. – PROVJERE I REVIZIJE**

- 18.1. Korisnik se obvezuje dostaviti sve detaljne podatke, uključujući podatke u elektroničkom obliku, koje zatraži NA, Komisija, ili neko drugo tijelo ovlašteno od NA ili Komisije u svrhu provjere je li se aktivnost i odredbe ugovora ispravno primjenjuju.
- 18.2. Korisnik će čuvati sve originalne dokumente koji se odnose na Ugovor, posebno računovodstvenu i poreznu dokumentaciju ili u iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, ovjerene preslike originalnih dokumenata koji se odnose na ugovor na odgovarajućem mediju koji osigurava njihov integritet sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu, pet godina od isplate preostalog iznosa financijske potpore za ugovore iznad 60.000 EUR, odnosno tri godine za ugovore do i uključujući iznos od 60.000 EUR kako bi ih mogao dostaviti NA i Komisiji na njihov zahtjev.
- 18.3. Korisnik je suglasan da NA, nacionalno tijelo zaduženo za nadzor NA ili Komisija provedu reviziju korištenja financijske potpore, izvršenu ili izravno od strane zaposlenika ili svakog drugog vanjskog tijela ovlaštenog za provođenje revizije u njihovo ime. Takve revizije mogu se provoditi za vrijeme cijelog razdoblja primjene Ugovora sve do isplate preostalog iznosa financijske potpore, te u razdoblju od pet godina nakon isplate preostalog iznosa financijske potpore. Po potrebi, nalazi revizije mogu dovesti do odluka NA o povratu sredstava.

- 18.4. U slučajevima kada provjere pokažu da se događaj koji se financirao lump –sum ili flat-rate modelom nije održao ili da je iznos sredstava uplaćenih Korisniku veći od onog koji mu pripada, NA ima pravo zatražiti povrat sredstava do iznosa dodijeljenog u okviru lump sum ili flat-rate financiranja. Kada je Korisnik krivo prikazao troškove, NA može zatražiti financijske korekcije sukladno Članku 12.
- 18.5. Korisnik se obvezuje omogućiti zaposlenicima NA ili Komisije kao i vanjskom osoblju ovlaštenom od strane NA i Komisije odgovarajuće pravo pristupa mjestu i prostorijama u kojima se odvija aktivnost kao i podacima, uključujući podatke u elektroničkom obliku, potrebnim za provođenje takvih revizija.
- 18.6. Na temelju Uredbe Vijeća (Euratom, EZ) br. 2185/96 i Uredbe (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća, Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) također može provesti provjere na licu mjesta i inspekcije sukladno postupcima navedenim u pravu Europske unije vezano uz zaštitu financijskih interesa Zajednica od prijevara i ostalih nepravilnosti. Po potrebi, nalazi inspekcije mogu dovesti do odluka za povratom sredstava.
- 18.7. Europski revizorski sud ima jednaka prava kao NA i Komisija, osobito pravo pristupa u svrhu provjera i revizija.