



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje za 2013.

Dio II.b: Objašnjenja po aktivnostima



PREGLED

1. COMENIUS - pripremni posjeti
2. COMENIUS - asistenti
3. COMENIUS - ugošćivanje Comenius asistenata (ŠKOLE DOMAĆINI)
4. COMENIUS - individualna mobilnost učenika
5. COMENIUS - stručno usavršavanje nastavnika i nenastavnog osoblja (IST)
6. COMENIUS - multilateralna školska partnerstva
7. COMENIUS - bilateralna školska partnerstva
8. COMENIUS - Regio partnerstva
9. COMENIUS - multilateralni projekti
10. COMENIUS - multilateralne mreže
11. COMENIUS - popratne mjere
12. ETwinning
13. ERASMUS - potvrda konzorciju za stručnu praksu
14. ERASMUS - pripremni posjeti
15. ERASMUS - organizacija mobilnosti
16. ERASMUS - mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka
17. ERASMUS - mobilnost studenata u svrhu stručne prakse
18. ERASMUS - mobilnost osoblja - održavanje nastave koju provodi nastavno osoblje visokih učilišta i pozvano osoblje iz poduzeća
19. ERASMUS - mobilnost osoblja - stručno usavršavanje osoblja visokih učilišta u poduzećima i na visokim učilištima
20. ERASMUS - intenzivni jezični tečajevi
21. ERASMUS - intenzivni programi
22. ERASMUS - akademske mreže
23. ERASMUS - multilateralni projekti
24. ERASMUS - popratne mjere
25. LEONARDO DA VINCI - potvrda za mobilnost
26. LEONARDO DA VINCI - pripremni posjeti
27. LEONARDO DA VINCI IVT - početno strukovno osposobljavanje
28. LEONARDO DA VINCI PLM - osobe na tržištu rada
29. LEONARDO DA VINCI VETPRO - stručnjaci za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
30. LEONARDO DA VINCI - partnerstva



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

31. LEONARDO DA VINCI - prijenos inovacija
32. LEONARDO DA VINCI - razvoj inovacija
33. LEONARDO DA VINCI - mreže
34. LEONARDO DA VINCI - popratne mjere
35. GRUNDTVIG - pripremni posjeti
36. GRUNDTVIG - posjeti i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (VIS)
37. GRUNDTVIG - asistenti (ASS)
38. GRUNDTVIG - stručno usavršavanje osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (IST)
39. GRUNDTVIG - radionice
40. GRUNDTVIG - obrazovna partnerstva
41. GRUNDTVIG - volonterski projekti za starije
42. GRUNDTVIG - multilateralni projekti
43. GRUNDTVIG - multilateralne mreže
44. GRUNDTVIG - popratne mjere
45. KA1 - studijske posjete za stručnjake i donositelje odluka u obrazovanju i strukovnom osposobljavanju
46. KA1 - multilateralni projekti za Rome
47. KA1 - mreže
48. KA1 - mreže za Rome
49. KA2 - multilateralni projekti
50. KA2 - multilateralne mreže
51. KA2 - popratne mjere
52. KA3 - multilateralni projekti
53. KA3 - multilateralne mreže
54. KA4 - multilateralni projekti
55. JEAN MONNET - katedre
56. JEAN MONNET - katedre Ad Personam
57. JEAN MONNET - centri izvrsnosti
58. JEAN MONNET - nastavni moduli
59. JEAN MONNET - aktivnosti informiranja i istraživanja
60. JEAN MONNET - aktivnosti informiranja i istraživanja koje se odnose na učenje o EU u školama
61. JEAN MONNET - udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za europske integracije
62. JEAN MONNET - multilateralne istraživačke grupe



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	1. COMENIUS pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je pomoć ustanovama koje mogu sudjelovati u potprogramu Comenius, a žele uspostaviti Comenius školsko partnerstvo, Comenius Regio partnerstvo, Comenius individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili popratne mjere, pri upoznavanju odgovarajuće partnerske ustanove i izradi plana rada za pripremu prijavnog obrasca za partnerstvo ili projekt.</p> <p>Svaka ustanova koja želi uspostaviti novo partnerstvo, individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili popratne mjere može se prijaviti za financijsku potporu koja osoblju omogućava sudjelovanje u pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet partnerskoj ustanovi u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje - sudjelovanje na „kontakt seminaru“ za traženje partnera u organizaciji nacionalne agencije. <p>Pojedinosti o kontakt seminarima dostupne su na upit kod nacionalnih agencija.</p> <p>Pripremni posjeti omogućavaju potencijalnim partnerima susret kako bi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odredili ciljeve i metodologiju budućeg partnerstva, individualne mobilnosti učenika, multilateralnog projekta, multilateralne mreže ili projekta unutar popratnih mjera - definirali uloge, odgovornosti i zadatke u budućem partnerstvu, individualnoj mobilnosti učenika, multilateralnom projektu, multilateralnoj mreži ili projektu unutar popratnih mjera - razvili plan rada za buduće partnerstvo, individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera, uključujući metode nadzora, ocjenjivanja i diseminacije - ispunili zajednički prijavni obrazac za partnerstvo, individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera. <p>Comenius pripremni posjeti mogu se produžiti za pripremu aktivnosti u području školskog obrazovanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, a za koji se očekuju da će započeti u 2014. kad se usvoji. Za detaljnije informacije molimo kontaktirati nadležnu nacionalnu agenciju za podnositelja.</p>
Ciljna skupina	Pojedinci zaposleni u ustanovi koja želi uspostaviti Comenius partnerstvo, individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Pojedinci zaposleni u instituciji koja se želi pripremiti za aktivnosti u području školskog obrazovanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.</p> <p>Obično se financijska potpora dodjeljuje jednoj osobi iz ustanove po posjetu, ali u iznimnim se slučajevima može dodijeliti dvjema osobama iz iste ustanove za isti pripremni posjet. Financijska će se potpora dodijeliti samo za jedan posjet po partnerstvu, individualnoj mobilnosti učenika, multilateralnom projektu, multilateralnoj mreži ili projektu unutar popratnih mjera. Prijave za pripremne posjete ne odobravaju se nakon podnošenja prijave za odgovarajući projekt/partnerstvo.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Ustanove koje žele uspostaviti Comenius partnerstvo škola (multilateralno ili bilateralno), Comenius Regio partnerstvo, Comenius individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar pripremnih mjera.</p> <p>Institucije koje se žele pripremiti za aktivnosti u području školskog obrazovanja u okviru programa koji će uslijediti nakon Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.</p>
PRIORITETI	Za Comenius pripremne posjete ne postoje europski prioriteti. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije. (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Rokove navodi nadležna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2013.g., a završiti najkasnije do 30. travnja 2014.g.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Nema komentara.
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe i koja zadovoljavaju uvjete za Comenius partnerstvo, Comenius individualnu mobilnost učenika, multilateralni projekt, multilateralni mrežu ili popratne mjere.</p> <p>Budući da je cilj financijske potpore za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) pružiti podršku ustanovama kako bi ostvarile buduće projekte/partnerstva, matična država i država domaćin trebaju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU.</p> <p>Ipak, prijavitelji/korisnici financijske potpore za pripremni posjet trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner u budućoj prijavi za partnerstvo/projekt, koja će biti pripremljena kao rezultat potpore za pripremni posjet, mora biti smještena u državi članici EU-a kako bi prijava za partnerstvo/projekt bila formalno valjana.</p> <p>Ustanove koje se nalaze na Cipru, u Njemačkoj, Irskoj i Ujedinjenom Kraljevstvu nisu formalno prihvatljive za potporu za pripremni posjet u svrhu pripreme prijave za Comenius pojedinačnu mobilnost učenika iz razloga što navedene zemlje ne sudjeluju u aktivnosti Comenius pojedinačne mobilnosti učenika.</p> <p>Pripremne posjete u cilju uspostavljanja Comenius školskog partnerstva, Comenius Regio partnerstva, Comenius individualne mobilnosti učenika, multilateralnog projekta, multilateralne mreže ili popratnih mjera moraju se održati prije zadnjeg roka za određenu aktivnost u Pozivu na natječaj za podnošenje prijave za 2013.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Sadržaj i trajanje
	Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv; trajanje pripremnog posjeta je ostvarivo i primjereno.
	2. Značaj
	Postoji jasna veza između aktivnosti i strategije matične ustanove prijavitelja, predloženog partnerstva/projekta/mreže/popratne mjere/individualne mobilnosti učenika/aktivnosti u području školskog obrazovanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje i svrhe i sadržaja pripremnog posjeta.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	2. COMENIUS asistenti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je omogućiti budućim nastavnicima bolje razumijevanje europske dimenzije podučavanja i učenja, proširiti njihovo znanje stranih jezika kao i znanje o ostalim europskim zemljama i njihovim obrazovnim sustavima te poboljšati njihove nastavne vještine.</p> <p>Asistenti primaju financijsku potporu koja im omogućava asistenturu u školi domaćinu neke druge zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Škola domaćin imenuje potpuno kvalificiranog i iskusnog nastavnika čija je uloga nadzor asistenta. Zadaci kojima asistent smije doprinosti uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none">- pomoć pri nastavi u učionici, potpora grupnom radu učenika i nastavi koja se temelji na projektima- poboljšanje razumijevanja i izražavanja na stranom jeziku kod učenika, podučavanje na asistentovom materinjem jeziku- podrška učenicima s posebnim obrazovnim potrebama- pružanje informacija o asistentovoj matičnoj zemlji- uvođenje ili jačanje europske dimenzije u ustanovi domaćinu- priprema i provedba projekata, npr. eTwinning, Comenius školskog partnerstva ili Comenius Regio partnerstva. <p>Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u školski život. Ne smiju sudjelovati u nastavi u punom radnom vremenu, već trebaju pomagati u nastavi i ostalim školskim aktivnostima (preporuča se najviše 12 do 16 nastavnih jedinica/sati školskih aktivnosti). Asistenti trebaju slijediti savjete iz Vodiča o dobroj praksi za škole domaćine i asistente koji je dostupan na mrežnim stranicama Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/assistantships_en.htm</p> <p>Comenius asistenti mogu biti vezani za više od jedne škole kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe susjednih škola. Tijekom asistenture asistenti ne smiju raditi u više od tri škole.</p> <p>Asistente biraju Nacionalne agencije matične zemlje ili zemlje u kojoj studiraju.</p>
Ciljna skupina	Budući nastavnici bilo kojeg nastavnog predmeta.
Tko se može prijaviti	Svaki budući nastavnik koji zadovolji pravila formalne prihvatljivosti navedena u nastavku.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom Nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Comenius asistente nema europskih prioriteta.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju Nacionalnoj agenciji prijavitelja. Prijavu treba podnijeti u zemlji u kojoj podnositelj ima prebivalište ili u zemlji u kojoj studira (prijavitelj treba potpisati izjavu da je predao samo jednu prijavu).
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	13 tjedana
Najduže trajanje:	45 tjedana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	
Komentar o financiranju:	Asistenti primaju financijsku potporu kao pomoć pokrivanju troškova putovanja i pripreme te kao doprinos životnim troškovima. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: Može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje Nacionalne agencije. Formalno valjane aktivnosti uključuju pripremne sastanke, (kulturološku pripremu), jezičnu pripremu i pedagošku pripremu povezanu s integriranim učenjem sadržaja i jezika (<i>Content and Language Integrated Learning - CLIL</i>).
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti pojedinci. Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje nastanjeni u jednoj od tih zemalja - državljani drugih zemalja upisani u redovni studij pri visokim učilištima zemlje sudionice ili osobe koje u tim zemljama žive pod uvjetima koje utvrđuju zemlje sudionice. <p>Prijavitelji ne smiju biti osobe koje su prethodno radile kao nastavnici. Prijavitelji trebaju biti nositelji diplome kojom se dodjeljuje kvalifikacija nastavnika ili osobe koje su završile najmanje dvije godine studija koji vodi k stjecanju takve kvalifikacije. Prijavitelji ne smiju biti osobe kojima je prethodno bila dodijeljena financijska potpora za Comenius asistente (bez obzira radi li se o Programu za cjeloživotno učenje ili o programu Socrates).</p> <p>Provjerite s nadležnom Nacionalnom agencijom preko koje se prijavljujete primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Asistent i škola domaćin trebaju biti iz dvije različite zemlje sudionice, a jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta mobilnosti (asistentura)</p> <p>Asistent je uvjerljivo objasnio svoju motivaciju za prijavu na asistenturu, svoju spremnost prilagođavanja novoj okolini i sposobnost rada s mladima u školi domaćinu, planiranu kulturološku i pedagošku pripremu te po potrebi jezičnu pripremu za asistenturu, svoj doprinos ustanovi domaćinu (npr. planirane nastavne i izvannastavne aktivnosti) kao i svoj doprinos lokalnoj zajednici.</p> <p>2. Učinak i značaj</p> <p>Kandidat je jasno definirao očekivan učinak na osobne i profesionalne sposobnosti uključujući jezične i interkulturološke koristi.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj (za troškove pripreme)
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj (za mobilnost)



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	3. COMENIUS ugošćivanje Comenius asistenata (ŠKOLE DOMAĆINI)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Škole se mogu prijaviti za ugošćivanje Comenius asistenata, budućih nastavnika bilo kojeg predmeta. Dok asistentura Comenius asistentima pruža mogućnost stjecanja nastavnog iskustva u drugoj europskoj zemlji, škola prima dodatnu potporu za aktivnosti kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri nastavi u učionici, potpora grupnom radu učenika i nastavi koja se temelji na projektima - uvođenje ili jačanje europske dimenzije - provedba integriranog učenja sadržaja i jezika (<i>Content and Lanugage Integrated Learning</i> - CLIL) podučavanjem nekog predmeta na stranom jeziku - poboljšanje shvaćanja stranog jezika i izražavanja na stranom jeziku kod učenika, obogaćivanje jezične ponude škole - priprema i provedba projekata, npr. eTwinning, Comenius školska partnerstva ili Comenius Regio partnerstva - rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. <p>Škole domaćini trebaju odrediti nastavnika koji će nadzirati asistenta, brinuti se za njegovu dobrobit, nadzirati njegov razvoj i biti mu osoba za kontakt tijekom asistenture. Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u školski život. Ne smiju sudjelovati u nastavi u punom radnom vremenu, već trebaju pomagati u nastavi i ostalim školskim aktivnostima (preporuča se najviše 12 do 16 nastavnih jedinica/sati školskih aktivnosti). Škole domaćini i asistenti trebaju sastaviti ugovor kojim se utvrđuje što će se naučiti, koji će se projekti dovršiti itd. Škole domaćini trebaju slijediti savjete iz Vodiča o dobroj praksi za škole domaćine i asistente koji je dostupan na mrežnim stranicama Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/assistantships_en.htm</p> <p>Škola domaćin treba podnositi izvješća o asistenturi asistenata matičnoj Nacionalnoj agenciji.</p> <p>Comenius asistenti mogu biti vezani za više od jedne škole kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe susjednih škola. Tijekom asistenture asistenti ne smiju raditi u više od tri škole.</p> <p>Škole domaćine biraju Nacionalne agencije matične zemlje.</p>
Ciljna skupina	Vrtići i škole (osnovne i srednje koje provode opće, strukovno ili tehničko obrazovanje).
Tko se može	Prijave trebaju podnijeti škole koje zadovoljavaju pravila formalne



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

prijaviti	prihvatljivosti navedena u nastavku.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom Nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Comenius asistente nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju Nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	13 tjedana
Najduže trajanje:	45 tjedana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Škola domaćin ne prima financijsku potporu budući da korist prima kroz prisutnost i rad asistenta. Asistenti primaju financijsku potporu kao pomoć u pokrivanju troškova putovanja i pripreme te kao doprinos životnim troškovima.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Ustanove koje sudjeluju u programu Comenius trebaju biti smještene u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje te pripadati jednoj vrsti ustanova koje su odredile nadležne državne vlasti na svom popisu prihvatljivih vrsta škola: http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm</p> <p>Sudjelovanje posebnih vrsta škola opisano je u uvodnom dijelu poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom Nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Asistent i škola domaćin trebaju biti iz dvije različite zemlje sudionice, a jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta mobilnosti (asistentura)</p> <p>Škola domaćin uvjerljivo je objasnila razloge ugošćivanja asistenta i jasno iznijela nastavne i izvannastavne aktivnosti koje će asistent provesti. Opis planirane asistenture koju je odredila škola domaćin jasan je i realan. Škola domaćin jasno je objasnila način nadzora asistenture te po potrebi način upravljanja asistentovim radnim opterećenjem ukoliko se asistenta dijeli s drugim ustanovama.</p> <p>2. Učinak i značaj</p> <p>Očekivan učinak i konkretni rezultati koje škola domaćin želi ostvariti jasno su utvrđeni. Škola je jasno prikazala interkulturalno iskustvo koje joj može donijeti asistent.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	4. COMENIUS individualna mobilnost učenika
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost individualne mobilnosti učenika potprograma COMENIUS srednjoškolskim učenicima omogućava boravak od 3 do 10 mjeseci u školi domaćinu i obitelji domaćinu u inozemstvu. Učenička se mobilnost organizira među školama uključenima u isto COMENIUS partnerstvo. U školskoj godini 2013./2014. u ovoj će aktivnosti sudjelovati zemlje navedene pod pravilima formalne prihvatljivosti u nastavku.</p> <p>Cilj ove aktivnosti je učenicima ponuditi europsko iskustvo učenja, razviti njihovo razumijevanje raznolikosti europskih kultura i jezika, te im pomoći u stjecanju kompetencija potrebnih za osobni razvoj. Ova bi aktivnost također trebala predstavljati vrijedno međunarodno pedagoško iskustvo nastavnicima uključenima u organizaciju i provedbu mobilnosti. Nadalje, cilj ove aktivnosti je stvoriti održivu suradnju između škola sudionica, omogućiti priznavanje razdoblja školovanja provedenog u inozemnoj partnerskoj školi te ojačati europsku dimenziju školskog obrazovanja.</p> <p>Mobilnost se smije odvijati jedino između škola koje su uključene ili su bile uključene u Comenius školsko partnerstvo.</p> <p>Potiče se recipročna razmjena učenika između škola/obitelji domaćina, no nije obavezna.</p> <p>Vodič za Comenius individualnu mobilnost učenika: Svi akteri uključeni u Comenius individualnu mobilnost učenika – škole, učenici, roditelji i obitelji domaćini – trebaju proučiti poseban Vodič za Comenius individualnu mobilnost učenika čiji je cilj pomoć u provedbi aktivnosti te osiguranje sigurnosti i dobrobiti uključenih učenika. Vodič podrobno navodi uloge i odgovornosti, rokove koje treba uvažavati, pruža smjernice i obavezne uzorke dokumenata i obrasce za sudionike. Vodič je dostupan na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Europa, a prijevodi su dostupni na mrežnim stranicama matične nacionalne agencije za Comenius.</p> <p>Imenovanje nastavnika za kontakt i mentora: Škola koja šalje učenika treba imenovati nastavnika za kontakt, a škola domaćin treba imenovati mentora nadležnoga za pripremu i praćenje mobilnosti. Škole sudionice moraju primjereno priznati rad osoblja koji se odnosi na uključenost u Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Odabir učenika: Odabir učenika provodi škola koja ih šalje nakon što joj matična nacionalna agencija odobri prijavu. Odabir učenika treba slijediti kriterije opisane u prijavi i savjete iz Vodiča za Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Informiranje o odabranim učenicima: Nakon odabira učenika, obitelji koje upućuju učenike dužne su osigurati osobne informacije vezane za učenika koje su primjenjive prilikom duljeg boravka u</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>inozemstvu (zdravstveno stanje, lijekovi, psihološka pitanja) i potpisati obrazac za suglasnost roditelja/skrbnika u kojem su navedene odgovornosti učenika i njegove obitelji.</p> <p>Ugovor o učenju: Škola koja šalje i škola koja prima učenika dužne su prije početka mobilnosti zajedno s učenikom utvrditi ugovor o učenju u kojem se detaljno navode predmeti koje će učenik pohađati tijekom razdoblja školovanja u inozemstvu i ishodi učenja. Cilj takvog ugovora je olakšati priznavanje školovanja koje učenik provede u inozemstvu u školi koja ga šalje. Također se preporuča uporaba Europass potvrde o mobilnosti.</p> <p>Odabir obitelji domaćina: Odabir obitelji domaćina provodi škola domaćin koja je dužna posjetiti dom potencijalnih obitelji domaćina kako bi osigurala primjeren smještaj učenika koji dolazi. Škole bi također trebale odrediti rezervne obitelji domaćine koje bi mogle smjestiti učenika koji se šalje na školovanje u slučaju poteškoća s prvotno određenom obitelji domaćina. Škole domaćini se trebaju pobrinuti da prije ugošćivanja učenika sve obitelji domaćini potpišu Povelju o obitelji domaćinu u kojoj se navode njezina prava i obveze. Učenika se može smjestiti u učenički dom koji pripada odabranoj školi pod uvjetom da dom i škola preuzmu odgovornost predviđenu za obitelj domaćina u Vodiču za Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Obvezno osposobljavanje: Odabrani učenici moraju prije polaska i po dolasku pohađati obvezno osposobljavanje koje organiziraju nacionalne agencije zemalja koje upućuju i primaju učenike. Isto tako, obvezno osposobljavanje u organizaciji matične nacionalne agencije trebaju pohađati nastavnici za kontakt i mentori. Osposobljavanje nastavnika i učenika odvija se istovremeno tako da učenici tijekom putovanja unutar zemlje imaju pratitelje.</p> <p>Organizacija puta: Škola koja šalje učenike odgovorna je za organizaciju međunarodnog putovanja učenika koji sudjeluju u aktivnosti. Obje škole trebaju provesti potrebnu organizaciju kako bi osigurale da učenici ne putuju sami u zračnu luku/željezničku stanicu i sl. kao ni iz nje, te da ne dolaze sami k obitelji domaćina odnosno ne odlaze od nje, niti da idu sami na osposobljavanje odnosno vraćaju se s istoga.</p> <p>U zemlji domaćinu učenika može preuzeti obitelj domaćin, mentor ili nastavnik za kontakt. Po potrebi škola domaćin iz svoje financijske potpore vrši povrat putnih troškova mentoru/obitelji domaćina ili nastavniku za kontakt.</p> <p>Comenius grupno osiguranje: Tijekom boravka u inozemstvu učenici moraju imati osiguranje koje je predviđeno u ime Europske komisije. Učenika treba prijaviti osiguranju najkasnije mjesec dana prije polaska.</p> <p>Postupanje tijekom kriznih situacija: Škola domaćin utvrđuje i raspodjeljuje Akcijski plan za krizne situacije temeljem uzorka dokumenta iz Vodiča. Navedene smjernice trebaju slijediti svi akteri.</p>
Ciljna skupina	Učenici (izravno), škole sudionice (neizravno).
Tko se može prijaviti	Prijavu podnose škole koji su trenutno uključene ili su bile uključene u Comenius školsko partnerstvo koje planiraju slanje učenika u inozemne škole domaćine iz toga partnerstva (tj. škole koje upućuju



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	učenike).
PRIORITETI	Ne primjenjuje se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Škola koja šalje učenike podnosi prijavu matičnoj nacionalnoj agenciji. Prijava treba imati potporu škole domaćina.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	3. prosinca 2012.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 mjeseca za mobilnost pojedinog učenika
Najduže trajanje:	1 školska godina (+-10 mjeseci) za mobilnost pojedinog učenika
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije obavijesti pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Financiranje se temelji na paušalnom iznosu za školu koja šalje učenike u svrhu organizacije mobilnosti, paušalnom iznosu za jezičnu pripremu, paušalnom iznosu za školu koja prima učenike u svrhu organizacije mobilnosti, mjesečnoj naknadi za učenika i financiranju jedne povratne putne karte temeljem stvarnog troška. Iznosi su navedeni u Vodiču za korisnike, poglavlje 4. i temelje se na zadacima utvrđenima u Vodiču za Comenius individualnu mobilnost učenika, poglavlje 2. Uloge i odgovornosti.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	
Komentari o financiranju:	Školi koja šalje učenike financijsku potporu isplaćuje matična nacionalna agencija. Škola koja šalje učenike odgovorna je za upravljanje i raspodjelu sredstava sukladno pravilima za tu aktivnost. Troškove povezane s obveznim osposobljavanjem učenika i nastavnika (putne i životne troškove) snose izravno uključene nacionalne agencije.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijavu treba podnijeti škola koja zadovoljava uvjete za slanje učenika. Potporu prijavi treba dati škola domaćin koja potvrđuje da će učeniku(cima) koji se šalje(u) dodijeliti mentora i obitelj domaćina.</p> <p>Uvjete zadovoljavaju škole koje sudjeluju u postojećem Comenius školskom partnerstvu ili su prethodno bile uključene u takvo partnerstvo. Mobilnost učenika se može odvijati jedino između škola uključenih u isto partnerstvo.</p> <p>Kod svakog vala mobilnosti škole koje šalju i primaju učenike trebaju biti iz različitih zemalja koje sudjeluju u toj aktivnosti, a najmanje jedna treba biti članica EU.</p>
	<p>Škole koje podnose prijavu i škole domaćini mogu biti smještene u zemljama sudionicama Programa za cjeloživotno učenje koje sudjeluju u aktivnosti Comenius individualna mobilnost učenika. Cipar, Njemačka, Irska i Ujedinjeno Kraljevstvo ne sudjeluju u aktivnosti Comenius individualna mobilnost učenika.</p> <p>Učenici koji sudjeluju u mobilnosti trebaju imati najmanje 14 godina na dan polaska i trebaju biti redovno upisani u školu koja zadovoljava uvjete za mobilnost. (U pojedinim zemljama se najmlađa dob može izmijeniti ukoliko navedeno nije usklađeno s nacionalnim zakonodavstvom.)</p> <p>Iz iste škole se u istu školu domaćina može uputiti ograničen broj učenika kako bi se olakšala njihova integracija.</p> <p>Molimo provjerite s nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2 (jedna škola koja šalje učenike i jedna koja ih prima)
Komentar o sudionicima:	U pojedinu prijavu uključena je najviše jedna škola koja šalje učenika(e) i najmanje jedna škola koja prima učenika(e) iz različitih zemalja, tj. jedna škola može uputiti učenike u jednu ili više škola domaćina.
Kriteriji za	1. Kvaliteta programa mobilnosti



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

dodjelu financijske potpore	<p>Ciljevi mobilnosti su jasni i ostvarivi. Uključenost škole koja šalje učenike i škole koja ih prima je dobro objašnjena i primjerena postizanju navedenih ciljeva. Dokazana je postojeća suradnja između škole koja šalje učenike i škole(a) koja(e) ih prima(ju). Predložene su mjere primjerene osiguranju učinkovite suradnje i komunikacije između škole koja šalje učenike i škole koja ih prima. U prijavi su navedeni jasni i primjenljivi kriteriji te provediv postupak odabira učenika kao i utvrđivanja i odabira obitelji domaćina. Mjere koje je škola koja šalje učenike poduzela u svrhu priznavanja razdoblja školovanja provedenog u inozemstvu su jasne i primjerene. Uključenost svih aktera (škole koja šalje učenika, škole koja ga prima i samih učenika) jasna je i dobro utvrđena prilikom definiranja ugovora o učenju. Sadržaj planirane mobilnosti povezan je s postojećom suradnjom škola.</p>	
	2. Podrška sudionicima i zaštita učenika	
	<p>Obje su škole predložile primjerene mjere kako bi osigurale podršku potrebnu učenicima koji sudjeluju u mobilnosti, obiteljima domaćinima i uključenom osoblju. Iz prijave je jasno kako će škole priznati rad nastavnika za kontakt i mentora. Mjere za osiguranje zaštite/sigurnosti učenika su jasne i detaljne.</p>	
	3. Učinak i europska dodana vrijednost	
	<p>Učinak i koristi europske suradnje na aktere koji sudjeluju u aktivnosti su jasne i dobro definirane. Iz prijave je jasno kako će mobilnost doprinijeti održivoj suradnji među školama u budućnosti.</p>	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	veljača	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj/lipanj	
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz (za mobilnosti) ožujak (za jezičnu pripremu i putne troškove)	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	5. COMENIUS stručno usavršavanje nastavnika i nenastavnog osoblja (IST)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je unaprijediti kvalitetu obrazovanja tako da se osoblju omogući sudjelovanje u stručnom usavršavanju izvan države u kojoj žive ili rade. Na ovaj način sudionike se potiče na unaprjeđivanje praktičnih znanja i vještina podučavanja/usmjeravanja/savjetovanja/upravljanja te na stjecanje širega uvida u obrazovanje u Europi. Aktivnost osposobljavanja mora imati snažno europsko usmjerenje s obzirom na temu koja se obrađuje i profil predavača i sudionika.</p> <p>Usavršavanje se u svakom slučaju treba odvijati u nekoj drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje i treba biti u obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strukturiranog tečaja za stručno usavršavanje nastavnog osoblja sa snažnim europskim usmjerenjem s obzirom na temu koja se obrađuje i profil predavača i sudionika u trajanju od najmanje 5 radnih dana, ili • prakse ili razdoblja praćenja rada (<i>job shadowing</i>) u školi, gospodarskom sektoru ili nekoj ustanovi povezanoj s obrazovanjem (npr. nevladina udruga), ili • sudjelovanja na europskoj konferenciji ili seminaru u organizaciji Comenius multilateralnih mreža, Comenius multilateralnih projekata, projekata u okviru popratnih mjera, nacionalne agencije ili tipičnog europskog udruženja aktivnog na području školskog obrazovanja (osim „Comenius kontakt seminara“), <p>ako se smatra da se time doprinosi postizanju gore navedenih ciljeva.</p> <p>Stručno usavršavanje za koje se dodjeljuje financijska potpora mora biti povezano s kandidatovim stručnim aktivnostima iz bilo kojeg vida obrazovanja, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktične nastavne vještine, tehnike i metodologija - sadržaj obrazovanja i njegovo provođenje - upravljanje školskim ustanovama - razina obrazovnog sustava/obrazovne politike. <p>Stručnim usavršavanjem nastavnicima bi trebalo prenositi metodologiju učenja i podučavanja. Za nastavnike stranog jezika, uobičajeno je da se usavršavanje odvija u državi u kojoj se ciljani jezik govori i uči. Sudionici „čistih tečaja jezika“ (tečajevi namijenjeni isključivo razvijanju kompetencija vezanih uz strani jezik) mogu se prijaviti za financijsku potporu Comenius samo u slučajevima navedenima pod „Specifična pravila formalne prihvatljivosti“ u nastavku.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Praćenje rada (<i>job shadowing</i>) prijavitelju bi trebalo omogućiti veću stručnost kroz razdoblje promatranja i međudjelovanja s ostalim stručnim osobama koje rade u drugoj zemlji, pružiti iskustvo iz prve ruke s drugom kulturom i drugim radnim mjestom. Osobe koje promatraju rad obično prate svoje domaćine tijekom njihovog radnog dana, provode strukturirana opažanja, promišljaju o sadržaju posla, izazovima s kojima se suočavaju, kompetencija koje koriste, kulturi škole/poduzeća itd. Praćenje rada može uključivati i intervjuje, provođenje stručnih aktivnosti (npr. održavanje nastave), sudjelovanje na dnevnim sastancima itd. Program praćenja rada trebaju zajednički dogovoriti prijavitelj i ustanova domaćin s obzirom na kompetencije koje podnositelj treba primijeniti i razvijati.</p> <p>Financijska se potpora dodjeljuje samo za sudjelovanje u usavršavanju koje je primjereno postizanju navedenih ciljeva stručnog usavršavanja kandidata koje zadovoljava potrebne kriterije kvalitete (npr. odgovara općim ciljevima programa Comenius, ima europsku dimenziju i dodanu vrijednost u usporedbi s osposobljavanjem u matičnoj državi prijavitelja).</p> <p>Prijaviteljima je dostupna <i>on line</i> baza osposobljavanja poznata kao <i>Comenius-Grundtvig Training Database</i>, koja im pomaže kod pronalaženja usavršavanja koje zadovoljava kriterije financiranja u okviru ove aktivnosti te najbolje odgovara njihovim potrebama za stručnim usavršavanjem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/.</p> <p>Prijavitelji također mogu odabrati stručno usavršavanje koje nije navedeno u bazi podataka pod uvjetom da zadovoljava potrebne kriterije. Odluku o tome donosi nadležna nacionalna agencija. Odabir osposobljavanja iz baze podataka ne jamči dodjeljivanje financijske potpore IST.</p>
Ciljna skupina	Školsko osoblje (nastavno i nenastavno) kao i nezaposleni nastavnici te nastavnici koji se nakon prekida ponovno vraćaju podučavanju. Osobe koje se bave osposobljavanjem nastavnika.
Tko se može prijaviti	Pojedinci, obično preko matične ustanove (molimo pogledajte vrste škola opisane u uvodnom dijelu poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča), a ako nema matične ustanove (u slučaju bivših ili nezaposlenih nastavnika), prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Bodovi za europske prioritete dodijelit će se prijavama za sudjelovanje na osposobljavanju koje je proizašlo iz prijašnjih projekata Socrates ili multilateralnih projekata i mreža unutar Programa za cjeloživotno učenje.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja. U slučaju da prijavitelj radi u državi u kojoj nema prebivalište, prijavu treba podnijeti nacionalnoj agenciji države u kojoj je zaposlen.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rokovi za prijavu:	16. siječnja 2013.
	30. travnja 2013.
	17. rujna 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentari na trajanje:	Rok 1. - 16.1.2013. - usavršavanje treba započeti na dan ili nakon 1. svibnja 2013. Rok 2. - 30.04.2013. - usavršavanje treba započeti na dan ili nakon 1. rujna 2013. Rok 3. - 17.09.2013. - usavršavanje treba započeti na dan ili nakon 1. siječnja 2014. Usavršavanje treba započeti najkasnije do 30. travnja 2014. Pojedine nacionalne agencije mogu također odrediti datume završetka gore navedenih razdoblja. Molimo potražite informacije na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte 1. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Financijska potpora uključuje putne i životne troškove. Troškovi kotizacije seminara, tečaja ili konferencije: može se dodijeliti potpora koji se temelji na stvarnim troškovima. Molimo provjerite najviši iznos ovih troškova na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije. Jezična priprema: može se dodijeliti potpora koji se temelji na paušalnom iznosu (<i>lump sum</i>). Molimo provjerite iznos na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije. (Potpora za jezičnu pripremu nije dozvoljena ako je usavršavanje u potpunosti ili većinom usmjereno unapređivanju jezičnih vještina.)



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA

Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:

1. Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:
 - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili
 - državljani drugih zemalja koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa pod uvjetima koje utvrđuje svaka pojedina zemlja sudionica uzimajući u obzir prirodu programa (molimo provjerite na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije).
2. Organizator tečaja/konferencije treba biti iz zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje i smješten u zemlji sudionici.
3. Stručno usavršavanje za koje se podnosi prijava odvija se u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijavitelj nema prebivalište niti je u njoj zaposlen.
4. Kategorije školskog osoblja koje zadovoljava uvjete za stručno usavršavanje su:
 - nastavnici (uključujući odgajatelje u vrtićima i nastavnike u strukovnom obrazovanju) i osobe koje provode njihovo osposobljavanje
 - ravnatelji, osoblje koje upravlja školom i administrativno osoblje
 - osoblje koje je uključeno u interkulturalno obrazovanje ili radi s djecom migranata i putnika
 - osoblje koje radi s djecom s posebnim potrebama
 - osoblje koje radi s rizičnim skupinama učenika, npr. posrednici i socijalni radnici
 - osoblje koje se bavi profesionalnim savjetovanjem i usmjeravanjem karijere
 - prosvjetni inspektori
 - bivši i nezaposleni nastavnici koji se nakon nekog vremena žele vratiti radu u nastavi
 - ostalo osoblje u skladu s procjenom nacionalne vlasti.
5. Osoblje koje zadovoljava uvjete za stručno usavršavanje usmjereno „isključivo na strani jezik“ su:
 - nastavnici koji žele pohađati tečaj jezika manje rasprostranjenosti koji se rjeđe podučava
 - nastavnici koji podučavaju neki drugi predmet koristeći strani jezik (CLIL)
 - nastavnici na prekvalifikaciji za nastavnika stranog jezika
 - osnovnoškolski nastavnici ili odgajatelji od kojih se zahtjeva (ili će se zahtijevati) da podučavaju strane jezike
 - školsko osoblje koje sudjeluje u Comenius partnerstvu i traži osposobljavanje iz jezika koje koristi partnerstvo
 - mentori i nastavnici za kontakt koji se bave pojedinačnom mobilnošću učenika te traže usavršavanje iz jezika potrebnog za provedbu mobilnosti učenika. Za sudjelovanje pojedinaca koji rade u specifičnim vrstama škola molimo vidjeti uvodni dio poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča.

moli

Molimo provjerite s nacionalnom agencijom kojoj podnosite prijavu postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti.	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentar o sudionicima:		
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Europska dodana vrijednost	
	Aktivnost koja će se odvijati u inozemstvu ima veću potencijalnu vrijednost od sličnog usavršavanja u matičnoj državi prijavitelja te je jasno objašnjeno da će takvo iskustvo koristiti profesionalnom i njegovom/njezinom osobnom razvoju. Preporuča se upotreba Europass dokumenata mobilnosti.	
	2. Sadržaj i trajanje	
	Program aktivnosti usavršavanja povezan je sa stručnom aktivnošću prijavitelja te se podudara s ciljevima programa Comenius. Prijava neće biti odobrena ukoliko aktivnost nije povezana sa stručnom aktivnošću prijavitelja ili ako se ne podudara s ciljevima programa Comenius. Program aktivnosti mobilnosti je jasan i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i u skladu s predviđenim aktivnostima. Prijavitelj je pružio uvjerljiv dokaz o jezičnoj stručnosti kako bi imao koristi od osposobljavanja i planiranih pripremnih aktivnosti.	
	3. Učinak i značaj	
	Postoji jasna veza između odabranog usavršavanja i potreba za stručnim usavršavanjem prijavitelja. Očekuje se da će imati pozitivan učinak na osobni i profesionalni razvoj prijavitelja i matičnu ustanovu.	
	4. Diseminacija rezultata	
	Aktivnosti diseminacije su primjenljive i dobro objašnjene. Plan diseminacije jasno pokazuje da će prijavitelj svojim pristupom učinkovito prenijeti rezultate predviđene aktivnosti osposobljavanja i time u najvećoj mogućoj mjeri povećati učinak na svoju ustanovu.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira		Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima		Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti		Ne primjenjuje se.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	6. COMENIUS multilateralna školska partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Comenius multilateralnih školskih partnerstava je jačanje europske dimenzije obrazovanja promičući aktivnosti zajedničke suradnje među školama u Europi. Projekti omogućavaju da učenici i nastavnici iz raznih zemalja zajedno rade na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa. Školska partnerstva pomažu učenicima i nastavnicima u stjecanju i usavršavanju vještina koje se ne odnose samo na temu ili tematsko područje na koje je projekt usmjeren, već i na uvjete grupnog rada, društvenih odnosa, planiranja i provođenja projektnih aktivnosti i korištenja informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT). Sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz različitih država učenicima i nastavnicima pruža i mogućnost korištenja stranih jezika te podiže njihovu motivaciju za učenje jezika. Multilateralno školsko partnerstvo mora uključivati škole iz najmanje tri države koje sudjeluju u Programu. Jedna od škola mora biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu koordinatora ukoliko prvotno dogovoreni koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Primjeri aktivnosti koje se mogu provoditi u okviru multilateralnih školskih partnerstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci svih ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja i učenika uključenih u projektne aktivnosti (npr. razmjene nastavnika, studijski posjeti, razmjene učenika) • razmjena iskustava i dobre prakse s inozemnim školama partnerima • terenski rad i projektno istraživanje • izrada, objava i diseminacija publikacija koji se odnose na zajedničke aktivnosti • izrada tehničkih predmeta, crteža, umjetničkih predmeta • priredbe (npr. kazališne drame, mjuzikli) • organizacija izložbi, izrada i diseminacija informativnog materijala • jezična priprema nastavnika i učenika kako bi se osiguralo potrebno znanje radnog jezika partnerstva ili učio jezik partnerskih zemalja/ustanova • suradnja s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (npr. preko Comenius multilateralnih projekata i Comenius multilateralnih mreža), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža) • aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustva i rezultata <p>Kod odabira tema multilateralnog školskog partnerstva, škole se izrazito potiče na odabir bilo koje teme od zajedničkog interesa ili važnosti za partnerske ustanove budući da će to biti motivacija za suradnju i učenje unutar projekta. Optimalno je projektne aktivnosti u potpunosti</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>integrirati u redovne školske aktivnosti i nastavne programe učenika koji sudjeluju u mobilnosti. Učenici bi trebali biti sposobni uključiti se u sve faze projekta, uključujući planiranje, organizaciju i vrednovanje aktivnosti.</p> <p>Neka su multilateralna školska partnerstva usmjerena na pedagoške teme ili teme iz područja upravljanja školama. Nastavnicima i ravnateljima pružaju priliku razmjene iskustva i informacija s kolegama iz drugih država, zajedničko razvijanje metoda i pristupa koji odgovaraju njihovim potrebama, te testiranje i korištenje novih organizacijskih i pedagoških pristupa. U takvim slučajevima projekti često uključuju suradnju s tijelima lokalne zajednice dotične škole, poput lokalnih vlasti, socijalnih službi, udruženja i tvrtki.</p>
Ciljna skupina	Osoblje i učenici škola koje sudjeluju u aktivnosti te, neizravno, lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Vrtići i škole (ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje – do višeg srednjoškolskog obrazovanja).
PRIORITETI	Molimo provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod Comenius multilateralnih školskih partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)</p>	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije obavijesti pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Komentari o financiranju:

Financiranje multilateralnih školskih partnerstava temelji se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o broju aktivnosti mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost se odnosi na putovanje osoblja i učenika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja u partnerskim aktivnostima u partnerskim državama. Ustanove koje sudjeluju u istom partnerstvu mogu zatražiti različit iznos potpore, ovisno o vlastitim mogućnostima slanja učenika i osoblja, te o stupnju svoje uključenosti u partnerske aktivnosti. Ukoliko aktivnosti mobilnosti neke ustanove uključuju osoblje ili učenike s posebnim potrebama, ili putovanje do ili od Prekomorskih država i teritorija, aktivnosti mobilnosti takve ustanove za vrijeme partnerstva mogu biti umanjene do 50% najmanjeg broja mobilnosti koja se odnosi na predmetni iznos financijske potpore, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i njezina odobrenja. Molimo pročitajte poglavlje o financijskim pravilima za partnerstva iz I. dijela ovog Vodiča.

POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA

Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifična pravila formalne prihvatljivosti:

Škole koje sudjeluju u partnerstvima moraju biti pravne osobe.

- Škole koje sudjeluju u programu Comenius moraju biti smještene u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje i pripadati jednoj vrsti ustanova koje su nadležna nacionalna tijela navela u svom popisu vrsta škola koje zadovoljavaju uvjete:

(http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)

- Multilateralna školska partnerstva trebaju sačinjavati najmanje tri sudionika smještena u tri različite zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, a najmanje jedna mora biti članica EU.

Molimo provjerite u nacionalnoj agenciji u kojoj podnosite prijavu postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.

U obzir treba uzeti i specifične slučajeve navedene u nastavku:

1) Škole pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje (npr. francuska škola- Lycée français, njemačke škole, škole Ujedinjenog kraljevstva „Forces“).

Nacionalna tijela odgovorna za administrativni i financijski nadzor te nadzor nastavnih programa dotične škole odlučuju koje ustanove zadovoljavaju uvjete sudjelovanja:

- sudjelovanje „nacionalnih škola“ smještenih u drugoj državi financira se iz proračuna za Comenius one zemlje koja nadgleda ustanovu (=„zemlja porijekla“)

- te nacionalne škole smiju sudjelovati u svim vrstama aktivnosti programa Comenius te se na njih odnose ista pravila kao i na ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje koja ih nadgleda

- s obzirom na posebnu situaciju navedenih škola, u njihovom Comenius partnerstvu važno je osigurati primjerenu kombinaciju država, kultura i jezika

- shodno tomu, u slučaju sudjelovanja takve škole u multilateralnom partnerstvu potrebni su dodatni partneri iz najmanje dvije zemlje sudionice Programa isključujući zemlju nadležnu za nadzor i zemlju škole domaćina.

2) Specijalizirane škole

Odluku o sudjelovanju ostalih „nacionalnih škola“ kao što su škole za manjine, privatne škole za iseljenike itd. u programu Comenius donose nacionalna tijela države u kojoj se ustanova nalazi.

Kod Comenius multilateralnog partnerstva, primjenjuju se uobičajena pravila, tj. potrebno je sudjelovanje dodatnih škola iz najmanje dvije zemlje isključujući zemlju u kojoj se nalazi specijalizirana škola.

3.) Europske škole

Europske škole zadovoljavaju uvjete ustanova za sudjelovanje u programu Comenius. Prijave podnose nacionalnoj agenciji države u kojoj se nalaze te podliježu istom postupku odabira kao lokalne škole. U slučaju Belgije primjereno rješenje dogovaraju tri nacionalne agencije. Europske škole podliježu istim pravilima programa Comenius kao i ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje u kojoj se nalaze. Međutim, sudjelovanje europskih škola, bilo u svojstvu koordinatora ili partnera, ograničeno je na jednu europsku školu po partnerstvu.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta programa rada Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Program rada je primjeren ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti. Aktivnosti partnera raspoređene su tijekom cijelog trajanja partnerstva.
	2. Kvaliteta partnerstva Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i učenici će biti uključeni u planiranje, provedbu i vrednovanje projektnih aktivnosti. Projekt će biti uključen u nastavni program i tekuće aktivnosti uključenih ustanova.
	3. Učinak i europska dodana vrijednost Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice su jasne i dobro definirane, a projekt je uključen u aktivnosti ustanova sudionica. Prijava pokazuje da će škole blisko surađivati i ostvariti rezultate koji se ne bi mogli postići isključivo na nacionalnoj razini.
	4. Diseminacija i korištenje rezultata Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenjive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove i, ako je moguće, širu zajednicu.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početak aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	7. COMENIUS bilateralna školska partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jezično usmjerena bilateralna školska partnerstva uključuju dvije škole iz različitih država sudionica. Bilateralna partnerstva potiču upotrebu europskih jezika pružajući učenicima mogućnost vježbanja vještina vezanih uz strani jezik i upoznavanje s jezikom države partnera. Od učenika uključenih u bilateralna partnerstva očekuje se da nauče barem osnove jezika koji se koristi u partnerskoj ustanovi. Učenici obično koriste treći jezik kao radni jezik i jezik komunikacije. Za vrijeme projekta, učenici i nastavnici u obje države rade na zajedničkoj temi i izrađuju zajednički krajnji proizvod. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika s partnerskom ustanovom u trajanju od najmanje 10 dana po ustanovi, uključujući učenike od dobi od 12 godina ili starije. Za vrijeme razmjene, učenici zajedno rade u školi i međusobno se udomljuju kod svojih obitelji. Suradnja ne smije biti ograničena samo na razmjenu već bi aktivnosti trebale pokriti cijelo razdoblje projekta.</p> <p>Opći cilj Comenius školskih partnerstava je ojačati europsku dimenziju obrazovanja promicanjem aktivnosti zajedničke suradnje među školama u Europi. Projekti pružaju učenicima i nastavnicima u različitim zemljama priliku za zajednički rad na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa. Školska partnerstva pomažu učenicima i nastavnicima u stjecanju i usavršavanju vještina i to ne samo onih vezanih uz temu ili tematsko područje na koje je projekt usmjeren, već i uz timski rad, društvene odnose, planiranje i provođenje projektnih aktivnosti te korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT). Sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz različitih država također daje učenicima i nastavnicima mogućnost korištenja stranih jezika i povećava im motivaciju za učenje jezika.</p> <p>Recipročna razmjena učenika je obvezna u ovoj vrsti projekta.</p> <p>Primjeri ostalih aktivnosti koje se mogu provesti u bilateralnim školskim partnerstvima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja uključenoga u projektne aktivnosti (npr. razmjene nastavnika i studentski posjeti) • razmjena iskustava i dobre prakse sa školom partnerom iz inozemstva • terenski rad i projektno istraživanje • izrada, objava i diseminacija publikacija koji se odnose na zajedničke aktivnosti • izrada tehničkih predmeta, crteža, umjetničkih predmeta



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • priredbe (npr. kazališne drame, mjuzikli) • organizacija izložbi, izrada i diseminacija informativnog materijala • jezična priprema nastavnika i učenika kako bi se osiguralo da upoznaju barem osnove jezika partnerske ustanove • zajednička suradnja s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (npr. preko Comenius multilateralnih projekata i Comenius multilateralnih mreža), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža) • aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustava i rezultata. <p>Kod odabira teme školskog partnerstva, škole se izrazito potiču na odabir bilo koje teme od zajedničkog interesa ili važnosti za ustanove sudionice jer će to biti motivacija za zajedničku suradnju i učenje unutar projekta. Projektne aktivnosti trebale bi biti integrirane u redovite školske aktivnosti kao i u nastavne programe učenika koji sudjeluju. Učenici bi trebali biti angažirani u svim fazama projekta, uključujući planiranje, organizaciju i vrednovanje aktivnosti. Ukoliko jezik škole partnera nije u nastavnom programu učenika koji sudjeluju, škola mora organizirati jezičnu pripremu od najmanje 20 sati.</p>
Ciljna skupina	Osoblje i učenici škola sudionica kao i lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Škole (ustanove koje pružaju opće, strukovno ili tehničko obrazovanje na srednjoškolskoj razini te, iznimno u slučaju bilateralnih partnerstava, ustanove koje ne spadaju u kategoriju škola i pružaju usavršavanje/praksu za naučnike).
PRIORITETI	Provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod COMENIUS bilateralnih školskih partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari o trajanju:	Nema komentara.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

FINANCIJSKE ODREDBE Za detaljnije obavijesti pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentari o financiranju:	Financiranje školskih partnerstava temelji se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o broju mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost se odnosi na putovanje osoblja i učenika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja u partnerskim aktivnostima u partnerskim državama. Ustanove koje sudjeluju u istom partnerstvu mogu zatražiti različit iznos potpore, ovisno o vlastitim mogućnostima slanja učenika i osoblja. Ukoliko aktivnosti mobilnosti neke ustanove uključuju osoblje ili učenike s posebnim potrebama, ili putovanje do ili od Prekomorskih država i teritorija, aktivnosti mobilnosti takve ustanove za vrijeme partnerstva mogu biti umanjene do 50% najmanjeg broja mobilnosti koja se odnosi na predmetni iznos financijske potpore, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i njezina odobrenja. Navedeno minimalno trajanje razmjene učenika u slučaju razreda učenika s posebnim potrebama može se umanjiti ukoliko se to uklapa u ciljeve bilateralnog partnerstva. Molimo pogledajte poglavlje Vodiča koje se odnosi na financijska pravila za partnerstva.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti

- Škole koje sudjeluju u partnerstvima moraju biti pravne osobe.
- Škole koje sudjeluju u programu Comenius moraju biti smještene u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje i pripadati jednoj vrsti ustanova koje su nadležna nacionalna tijela navela u svom popisu formalno prihvatljivih vrsta škola:
(http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)
 - Bilateralna školska partnerstva moraju se sastojati od dva partnera smještena u različitim državama sudionicama Programa za cjeloživotno učenje od kojih barem jedna mora biti država članica EU. Škole moraju imati različit glavni jezik podučavanja.
 - U Comenius bilateralnom partnerstvu razmjena učenika kod svakog partnera mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika za razmjenu male skupine učenika ili najmanje 20 učenika za razmjenu velike skupine učenika te trajati najmanje 10 dana, sukladno dijelu I. Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje 2013. Skupina ne smije biti podijeljena. Broj učenika u skupini unaprijed određuje najveći paušalni iznos financijske potpore, sukladno Vodiču kroz Program za cjeloživotno učenje 2013.
 - Trajanje razmjene učenika u slučaju razreda učenika s posebnim potrebama može se umanjiti ukoliko se to uklapa u ciljeve bilateralnog partnerstva.
 - U vrijeme razmjene učenici koji u njoj sudjeluju moraju imati najmanje 12 godina.

Molimo provjerite u nacionalnoj agenciji u kojoj podnosite prijavu postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.

U obzir treba uzeti i specifične slučajeve navedene u nastavku:

1.) Škole pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje (npr. francuska škola- Lycée français, njemačke škole, škole Ujedinjenog kraljevstva „Forces”).

Nacionalna tijela odgovorna za administrativni i financijski nadzor te nadzor nastavnih programa dotične škole odlučuju koje ustanove zadovoljavaju uvjete sudjelovanja:

- sudjelovanje „nacionalnih škola” koje se nalaze u drugoj državi financira se iz proračuna za Comenius one zemlje koja nadgleda ustanovu (=„zemlja porijekla”)
- te nacionalne škole smiju sudjelovati u svim vrstama aktivnosti programa Comenius te se na njih odnose ista pravila kao i na ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje koja ih nadgleda
- u slučaju sudjelovanja takve škole u Comenius bilateralnom partnerstvu, partnerska ustanova ne može biti iz države u kojoj je smještena takva škola niti iz države koja je nadgleda.

2.) Specijalizirane škole

Odluku o sudjelovanju ostalih „nacionalnih škola” kao što su škole za manjine, privatne škole za iseljenike itd. u programu Comenius donose nacionalna tijela države u kojoj se ustanova nalazi. U slučaju bilateralnog partnerstva, primjenjuju se uobičajena pravila, tj. partnerska škola ne smije biti iz države u kojoj se nalazi specijalizirana škola. Ovisno o jezičnim pravilima koja mogu postojati u takvim školama, nacionalna agencija treba provjeriti jesu li službeni jezici dvaju škola u takvom bilateralnom partnerstvu različiti.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>3.) Europske škole</p> <p>Europske škole zadovoljavaju uvjete ustanova za sudjelovanje u programu Comenius. Prijave podnose nacionalnoj agenciji države u kojoj se nalaze te podliježu istom postupku odabira kao lokalne škole. U slučaju Belgije primjereno rješenje dogovaraju tri nacionalne agencije. Europske škole podliježu istim pravilima programa Comenius kao i ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje u kojoj se nalaze. Međutim, sudjelovanje europskih škola, bilo u svojstvu koordinatora ili partnera, ograničeno je na jednu europsku školu po partnerstvu.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentar o sudionicima:	U bilateralnom partnerstvu ne mogu sudjelovati više od dvije ustanove.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Program rada je primjeren ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti.</p> <p>Tijekom razmjene učenika predviđene su odgovarajuće aktivnosti u obliku jezične pripreme i suradnje.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva</p> <p>Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i učenici će biti uključeni u planiranje, provedbu i vrednovanje projektnih aktivnosti. Projekt će biti uključen u nastavni program i tekuće aktivnosti uključenih ustanova.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice su jasne i dobro definirane, a projekt je uključen u aktivnosti ustanova sudionica. Prijava pokazuje da će škole blisko surađivati i ostvariti rezultate koji se ne bi mogli postići isključivo na nacionalnoj razini.</p> <p>4. Diseminacija i korištenje rezultata</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove i, ako je moguće, širu zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	8. COMENIUS Regio Partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Comenius Regio partnerstava je jačanje europske dimenzije obrazovanja unapređivanjem aktivnosti suradnje europskih tijela lokalne i regionalne vlasti koja imaju ulogu u obrazovanju. Tijelima lokalne i regionalne vlasti partnerstva omogućavaju da u suradnji sa školama i ostalim akterima u obrazovanju iz raznih regija zajednički rade na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa.</p> <p>Comenius Regio partnerstva regijama koje sudjeluju pomažu u razvijanju i razmjeni dobre obrazovne prakse, razvijanju alata za održivu prekograničnu suradnju i jačanju europske dimenzije obrazovanja.</p> <p>Comenius Regio partnerstva čine dvije „partnerske regije“. Svaka partnerska regija treba uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalno ili regionalno tijelo koje ima ulogu u školskom obrazovanju - najmanje jednu školu - najmanje još jednog primjerenog lokalnog partnera (npr. klub mladih, sportski klub, udruge učenika i roditelja, lokalne ustanove za osposobljavanje nastavnika, ostale pružatelje usluga obrazovanja, ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje i lokalne poslodavce, muzeje i savjetodavne službe/odbore). <p>Uvjete za prijavu za financiranje zadovoljavaju jedino tijela lokalne i regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju. Projekt trebaju koordinirati unutar regije.</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju uključiti partnerske regije iz dvije zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, a jedna regija sudionica treba biti iz zemlje članice EU.</p> <p>Comenius Regio partnerstva svoj rad trebaju usmjeriti na jasno utvrđene teme. Mogu se odnositi na organiziranje obrazovanja, suradnju škola s ostalim lokalnim partnerima (npr. pružateljima formalnog i neformalnog učenja), na zajedničke probleme u obrazovanju (npr. inkluzivno obrazovanje, nasilje u školama, rasizam i ksenofobija). Trebaju voditi ka konkretnim rezultatima suradnje (npr. publikacije, događanja kao što su skup ili seminar).</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju pomoći regijama da poboljšaju obrazovanje za mlade ljude. Glavna svrha Comenius Regio partnerstava nije izravno uključivanje učenika već usmjeravanje na razvoj škola i strukturirana suradnja partnerskih regija. Uobičajeno je da učenici imaju neizravnu korist od Comenius Regio partnerstava</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

	<p>i da nisu glavni sudionici.</p> <p>Primjeri ostalih aktivnosti koje se mogu provesti u Comenius Regio partnerstvima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci svih ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja uključenog u obrazovanje (npr. razmjene nastavnika, studijski posjeti administrativnog osoblja koje se bavi obrazovanjem u lokalnim/regionalnim tijelima) • istraživanje vezano za aktivnost, manje studije • praćenje rada (<i>job-shadowing</i>) • razmjena iskustva i dobre prakse s partnerskim regijama/općinama iz inozemstva • aktivnosti učenja od kolega (<i>peer learning</i>) i zajedničko osposobljavanje • skupovi, seminari i radionice • podizanje svijesti, kampanje • izrada, objava i diseminacija dokumentacije povezane s aktivnostima suradnje • jezična priprema osoblja koje sudjeluje u partnerstvu • suradnja s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (uključujući Comenius multilateralne projekte i Comenius multilateralne mreže), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža i podjelu iskustva s ostalim ustanovama u regiji • zajedničke aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustva i rezultata. <p>Već u fazi prijave prijavitelji trebaju razmotriti kako će konkretno osigurati održivost rezultata. To može biti potpora novim bilateralnim ili multilateralnim partnerstvima škola, uspostavljanje redovitih razmjena nastavnika ili studijskih posjeta, kao i provedba novih metoda i prakse.</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju diseminirati svoje rezultate unutar partnerskih ustanova i dati potporu ostalim regijama ili ustanovama kako bi ostvarile korist od njihovog iskustva. U fazi prijave traži se plan diseminacije kao i ideje o tome kako će rezultat koristiti oni sami i ostali.</p> <p>Comenius Regio partnerstva moguće je kombinirati s postojećim aktivnostima bratimljenja gradova ili ostalih europskih obrazovnih programa, no trebaju jasno tvoriti dodatne aktivnosti suradnje kao i produbiti postojeću suradnju u području obrazovanja te pokazati da nema preklapanja između aktivnosti financiranih iz proračuna EU.</p>
Ciljna skupina	Lokalna i regionalna obrazovna tijela, škole, učenici, nastavnici, roditelji i ostala odgovarajuća udruženja i sudionici u obrazovanju/radu s mladima u svojim regijama/općinama.
Tko se može prijaviti	Prijave trebaju podnijeti lokalna i regionalna tijela s ulogom u obrazovanju. Popis tijela koja zadovoljavaju uvjete osigurati će nacionalna tijela zemlje sudionice i bit će objavljen na mrežnim stranicama Programa za cjeloživotno učenje/Comenius:



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/comenius_en.htm
PRIORITETI	Molimo provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod COMENIUS Regio partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Financiranje se zasniva na paušalnom iznosu za mobilnost i stvarnim troškovima za dodatne troškove projekta. Paušalni iznosi su navedeni u Tablici 4. Mobilnost je putovanje u inozemstvo koje se provodi u okviru Comenius Regio partnerstva u odobrenu partnersku ustanovu ili na događanje ili sastanak povezan s projektnim aktivnostima i nužan za uspjeh projekta. Izračun dodatnih troškova je objašnjen u dijelu I. Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje 2013., poglavlje 4.F Opće odredbe. U tom su poglavlju navedena financijska pravila kao i ona koja proizlaze iz ugovora koja trebaju slijediti prijavitelji/korisnici.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Financijska potpora za dodatne troškove projekta ograničena je na 25.000 EUR.
Komentari o financiranju:	Financijske potpore obuhvaćaju troškove mobilnosti, provedbe projektnih aktivnosti i diseminacije rezultata. Indirektni troškovi nisu obuhvaćeni. Uzmite u obzir da je samo ustanova potpisnica Ugovora o dodjeli financijske potpore odgovorna za financijsko upravljanje kao i za sve troškove projekta (izravne isplate). Molimo pročitajte poglavlje 4., Financijske odredbe Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA

Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti lokalna i regionalna tijela s ulogom u školskom obrazovanju.</p> <p>Oba su partnera formalno valjana sukladno definiciji nacionalnog tijela i popisu formalno prihvatljivih regionalnih i lokalnih tijela (pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije). Svaki partner uključuje najmanje jednu školu i jednu organizaciju druge vrste iz svoje regije. Druga organizacija treba dati značajan doprinos ciljevima projekta. Škole koje sudjeluju u partnerskim regijama trebaju pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. (http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)</p> <p>Mobilnost može provesti osoblje ili predstavnici uključenih organizacija ili ustanova. Sudjelovanje učenika treba opravdati s obzirom na ciljeve partnerstva. Nastavno osoblje regija sudionica koje nije zaposleno u nekoj od škola sudionica smije sudjelovati u mobilnosti ako je povezano s projektnim aktivnostima te ako je tako unaprijed dogovoreno s nacionalnom agencijom. Osoblje iz organizacije koje nisu izravno povezane s projektnim aktivnostima no koje su važne za uspjeh projekta smije sudjelovati u mobilnosti ako je tako unaprijed dogovoreno s nacionalnom agencijom.</p> <p>Provjerite u nacionalnoj agenciji kojoj podnosite prijavu postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentar o sudionicima:	Prijavu podnose najviše dvije ustanove, najmanje 3 organizacije po partnerskoj regiji.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Projekt je usmjeren na jasne ciljeve i aktivnosti. Program rada je primjeren ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti. Svi su partneri aktivno uključeni. Očekivani rezultati su novi i inovativni za regije sudionice.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Iz prijave je jasno kako će škole i ostali akteri na lokalnoj i regionalnoj razini biti uključeni u projektne aktivnosti i doprinijeti aktivnostima i rezultatima. Dogovori oko upravljanja projektom su primjereni.</p>
	<p>3. Značaj</p> <p>Prijedlog projekta povezan je s jednim ili više ciljeva programa Comenius. Partnerstvo Comenius Regio važno je za razvoj obrazovanja u uključenim regijama.</p>
	<p>4. Europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice i regije su jasni i dobro definirani. Regije su iznijele svoj pristup jačanju europske suradnje u području obrazovanja i opisale kako tome može doprinijeti Comenius Regio partnerstvo.</p>
	<p>5. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na obje partnerske regije je jasan i dobro definiran. Partnerstvo je osmislilo kako ocijeniti jesu li ciljevi partnerstva ostvareni te je li postignut očekivan učinak. Nadzor i evaluacija projektnih aktivnosti dobro su definirani.</p>
	<p>6. Kvaliteta diseminacije i korištenja rezultata</p> <p>Rezultati su prenosivi, pa ostale regije mogu imati koristi od iskustva projekta. Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i dobro definirane. Uključuju organizacije koje sudjeluju i, po mogućnosti, širu zajednicu.</p>
	<p>7. Održivost</p> <p>Mjere za osiguranje održivosti rezultata jasne su i uvjerljive.</p>
	<p>8. Omjer troška i koristi</p> <p>Proračun i pojašnjenje su uvjerljivi i dobro povezani s planiranim aktivnostima. Planirane mobilnosti su formalno valjane i uklapaju se u ciljeve projekta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	9. COMENIUS multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Comenius multilateralne projekte provode konzorciji koji zajedno rade na poboljšanju početnog osposobljavanja ili stručnog usavršavanja učitelja i ostalih kategorija osoblja koje radi u sektoru obrazovanja. Razvijaju se strategije i razmjenjuju iskustva radi poboljšanja kvalitete nastave i učenja u razredu. Očekuje se da će svaki projekt dovesti do konkretnog rezultata (npr. novog nastavnog programa, seminara za osposobljavanje, metodologije, nastavne strategije, nastavnog materijala) koji zadovoljava potrebe osposobljavanja utvrđene grupe nastavnog osoblja, uzimajući u obzir stvarne uvjete pojedinih zemalja sudionica. Kod izrade i diseminacije materijala za osposobljavanje potiče se uporaba svih raspoloživih metoda, uključujući informacijske i komunikacijske tehnologije.</p> <p>U cilju jačanja kvalitete rada provedenoga u okviru projekata, od samoga početka svakog projekta potrebno je planirati nadzor i evaluaciju kao stalnu projektnu aktivnost. Uvijek treba uključiti diseminaciju kvalitetnih rezultata i posebna događanja u svrhu diseminacije koja uključuju tijela nadležna za obrazovanje ili donositelje odluka kako bi se podigla svijest o projektnim aktivnostima i planiranim rezultatima. Nadalje, potiče se sudjelovanje na događanjima Comenius multilateralnih mreža iz istoga tematskoga područja.</p> <p>U okviru prioriteta objavljenih u natječaju za podnošenje prijava moguća je potpora sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preinaka, izrada, testiranje, provedba i diseminacija novih nastavnih programa, seminara za osposobljavanje (ili dijelova seminara), materijala za početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika ili ostalih kategorija nastavnog školskog osoblja • preinaka, izrada, testiranje, provedba i diseminacija novih nastavnih metoda i pedagoških strategija radi uporabe u razredu, uključujući izradu materijala koje će koristiti učenici • osiguranje okvira za organizaciju aktivnosti mobilnosti za studente učiteljskih studija, uključujući ponudu razdoblja praktičnog osposobljavanja i priznavanje tih aktivnosti od strane dotičnih ustanova.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • osobe koje osposobljavanju učitelje, savjetnici, nastavnici i sve kategorije nastavnog školskog osoblja, studenti učiteljskih studija i učenici • ustanove ili organizacije koje provode početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>nastavnog osoblja škola</p> <ul style="list-style-type: none"> • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća) • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne, no koje svojim aktivnostima mogu doprinijeti razvoju visoke kvalitete obrazovanja • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivna u području obrazovanja. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti veće od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a. Stope ne smiju biti veće od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje, no najviši doprinos EU može iznositi 300.000 EUR.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. (http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)
Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri pronađeni u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.- 2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	10. COMENIUS multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Comenius multilateralne mreže potiču umrežavanje obrazovnih ustanova i organizacija. Osmišljene su radi promicanja europske suradnje i inovacija u određenim tematskim područjima od posebne važnosti za obrazovanje u europskom kontekstu. Dakle, cilj su im prioritetna tematska područja navedena u natječaju za podnošenje prijava.</p> <p>Takve mreže čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forum za zajednička promišljanja i suradnju na utvrđivanju i promicanju inovacija i dobre prakse koja se odnosi na predmetna tematska područja ili • platformu za potporu osoba i ustanova uključenih u Comenius kako bi se ojačala suradnja i kako bi im se omogućilo održavanje i jačanje europske suradnje nakon razdoblja u kojem EU podupire određeni projekt. <p>U okviru prioriteta oglašanih u Pozivu na natječaj za podnošenje prijava moguća je potpora sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti kojima se promiču inovacije u obrazovanju i dobra praksa u predmetnim tematskim područjima kao što su komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organiziranje radnih skupina, seminara ili konferencija, te ostale aktivnosti diseminacije • aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje kao što je razmjena informacija, osposobljavanje koordinatora projekata, promicanje novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse. <p>Od svake će se mreže očekivati najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje mrežnih stranica i ostalih primjerenih alata kojima se podupire razmjena i diseminacija informacija • izrada godišnjeg izvješća o statusu inovacija u području aktivnosti mreže • pružanje cjelovitih informacija „akterima“ u Comeniusu o događanjima i aktivnostima unutar mreže • organizacija godišnjeg sastanka o Comenius projektima koji se bave tematskim područjem mreže. Sastanak može biti u obliku otvorenog seminara ili skupa, kombinirajući nekoliko ciljeva mreže.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija nastavnog osoblja škola



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća) • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne, no koje svojim aktivnostima mogu doprinosti razvoju visoke kvalitete obrazovanja • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivna u području obrazovanja. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete naći u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti veće od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a. Stope ne smiju biti veće od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno iznosi 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. (http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)
Najmanji broj država sudionica:	6 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	6
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenjive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivani učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>
	<p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p>
	<p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	11. COMENIUS popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih sektora programa Comenius, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Popratnim se mjerama može:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizati svijest predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području općih tema vezanih za obrazovanje (od predškolskog odgoja i obrazovanja do kraja srednjoškolskog obrazovanja) • dati potpora poboljšanju provedbe programa Comenius, posebno kroz aktivnosti osposobljavanja i analize • do najveće mjere povećati učinak europske suradnje u području obrazovanja, i to diseminacijom i isticanjem rezultata i metoda takve suradnje • jačati međusektorsku sinergiju između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje, npr. vezano uz aktivnosti koje okupljaju projekte koji primaju potporu u okviru programa Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ili Transverzalnog programa na određenu temu • provoditi aktivnosti koje se posebno odnose na vidove transverzalne politike u kojima ima ulogu program Comenius, što konkretno uključuje promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju osoba s invaliditetom i ostalih osoba s posebnim obrazovnim potrebama, te promicanje interkulturalnoga obrazovanja i borbu protiv rasizma • provoditi ostale aktivnosti usmjerene na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u obrazovanju u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru mogu se odnositi na (okviran popis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija i seminara o europskoj suradnji u području obrazovanja (od predškolskog odgoja i obrazovanja do kraja srednjoškolskog obrazovanja) • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljanih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • uspostavljanje i jačanje europskih tijela poput udruženja, posebno ako su sredstvo diseminacije i razmjene informacija i iskustava o inovativnim aktivnostima u obrazovanju • izradu, tiskanje i diseminaciju proizvoda i procesa proizašlih iz suradnje (dokumenti, publikacije, nastavni moduli, video materijal, inovativne metode, organizacijske mjere u ustanovama, obrazovne strategije). <p>Posebno će se poticati diseminacija kroz mreže tijela koja uključuju „aktere“ iz područja obrazovanja s potencijalom za prijenos takvih informacija:</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • nastava s materijalima koji se odnose na europske teme • organizacija aktivnosti osposobljavanja osoba koje su u svojim ustanovama odgovorne za europsku suradnju u području obrazovanja • publikacije koje se odnose na europsku obrazovnu suradnju uključujući analizu strategija za internacionalizaciju obrazovanja, provedbu programa i aktivnosti za uklanjanje prepreka u području obrazovanja. <p>Dodijeljena financijska sredstva ne obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti koju su formalno prihvatljive u okviru nekog drugog dijela potprograma Comenius ili Programa za cjeloživotno učenje • istraživačke aktivnosti.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija nastavnog osoblja škola • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća) • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne no koje svojim aktivnostima mogu doprinosti razvoju visoke kvalitete obrazovanja • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivne u području obrazovanja.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. (http://ec.europa.eu/education/comenius/eligible_en.htm)
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Organizacija prijavitelj treba biti osnovana u zemlji koja je formalno prihvatljiva za punopravno sudjelovanje u centraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje (a ne u zemlji koja spada u treće zemlje).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenjive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivani učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	
Aktivnost	12. eTwinning
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>eTwinning promiče suradnju i umrežavanje europskih škola korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT). Pruža savjete, ideje i alate kako bi se školama olakšalo stvaranje partnerstava i započinjanje zajedničkih projekata u bilo kojem području.</p> <p>eTwinning pomaže školama na europskoj razini, preko Središnje službe za potporu - CSS kao i na nacionalnoj razini preko Nacionalne službe za potporu - NSS.</p> <p>Središnja služba za potporu održava europski portal za eTwinning, nastavnicima pruža podršku, objavljuje informativne materijale o eTwinningu i povremeno organizira <i>mrežne edukacije</i> i radionice za stručno usavršavanje nastavnika diljem Europe. Isto tako blisko surađuje s nacionalnim službama za potporu kako bi se osigurala razmjena prakse i koordiniran pristup eTwinningu na europskoj razini.</p> <p>Mrežne stranice europskog portala eTwinning u cijelosti su višejezične te nude alate za suradnju i usluge preko kojih se nastavnici registriraju, pronalaze partnere i rade s njima. Također služi kao točka za upoznavanje u kojoj svi zainteresirani nastavnici mogu dijeliti resurse, raspravljati te pronalaziti partnere za druge aktivnosti programa Comenius.</p> <p>Nacionalne službe za potporu su organizacije koje imenuju ministarstva obrazovanja. One promiču eTwinning na nacionalnoj razini. Organiziraju posebno osposobljavanje nastavnika i osiguravaju da pristupi eTwinningu odgovaraju konkretnim potrebama lokalnih škola.</p> <p>Podrobnije informacije potražite na eTwinning portalu: http://www.etwinning.net.</p>
Ciljna skupina	<p>Vrtići i škole (ustanove koje provode opće, strukovno ili tehničko obrazovanje – od predškolskog odgoja i obrazovanja do kraja srednjoškolskog obrazovanja).</p> <p>Nastavnici svih predmeta, ravnatelji, knjižničari i ostalo osoblje škola.</p> <p>Projekti ne dobivaju izravnu financijsku potporu, no nastavnici imaju koristi od usluga, osposobljavanja, priznanja i alata koje pružaju nacionalne službe i europska služba za potporu eTwinningu.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Svi nastavnici (od predškolskog odgoja i obrazovanja do kraja srednjoškolskog obrazovanja), ravnatelji, knjižničari i ostalo osoblje škola putem eTwinning portala: http://www.etwinning.net Službena prijava nije potrebna.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	POTVRDE/CERTIFIKATI
Aktivnost	13. ERASMUS Potvrda konzorciju za stručne prakse
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus potvrdom konzorciju za stručne prakse priznaje se financijska i operativna sposobnost konzorcija da organizira stručnu praksu Erasmus studenata te sposobnost podnošenja prijave za financiranje. Konzorciju dodjeljuje pravo prijave nacionalnoj agenciji radi stručne prakse Erasmus studenata i upravljanja sredstvima za mobilnost.</p> <p>Konzorcij za stručnu praksu može se definirati kao grupa visokih učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje te po mogućnosti i ostalih organizacija (poduzeća, udruženja, gospodarskih komora, zaklada itd.) koje zajedno rade na olakšavanju stručne prakse za studente. Većina konzorcija nema zasebnu pravnu osobnost već se oslanja na pravnu osobnost svojih članova. Koordinator konzorcija je organizacija na njegovom čelu.</p> <p>Erasmus potvrdu konzorciju za stručne prakse dodjeljuje nacionalna agencija iskusnim konzorcijima na trogodišnje razdoblje koje se može produljiti, a najduži datum prihvatljivosti je 2013. U slučaju novoosnovanih konzorcija koji nemaju prethodno iskustvo ili postignuća, Potvrda se dodjeljuje samo za narednu akademsku godinu.</p> <p>Potvrda se dodjeljuje konzorciju suglasnom da učini sve moguće napore na osiguranju visoke kvalitete organizacije stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>U sklopu konzorcija, svako visoko učilište koje šalje studente na stručnu praksu odgovorno je za kvalitetu, sadržaj i priznavanje stručne prakse, sukladno dogovoru iz Ugovora o obavljanju stručne prakse na koji pristaju studenti, matična ustanova i poduzeće domaćin uključujući dokument <i>Quality Commitment (Obvezivanje na kvalitetu)</i>. Usklađenost s Erasmus potvrdom konzorciju za stručne prakse se nadzire. Ako konzorcij ne ispunjava svoje obveze nacionalna agencija smije povući Erasmus potvrdu konzorciju za stručne prakse.</p> <p>Koordinator konzorcija će nadležnu nacionalnu agenciju odmah izvijestiti ako dođe do promjena u sastavu, stanju ili statusu konzorcija koje bi mogle nalagati izmjenu ili povlačenje Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje i pripadaju konzorciju - poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri i ostale



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	organizacije - studenti upisani u ustanove koje pripadaju konzorciju
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija za stručnu praksu (grupe visokih učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje te po mogućnosti ostale organizacije poput poduzeća, udruženja, gospodarskih komora, zaklada itd.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	do 2013.
Komentari o trajanju:	Dodjeljuje se na jednu godinu s time da je krajnji datum valjanosti 2013.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Ne primjenjuju se.
Najveći iznos financijske potpore u EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Dodjela Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse ne uključuje automatski financijsku potporu.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični	- Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. - Konzorcij za stručnu praksu sastoji se od najmanje jedne



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

kriteriji formalne prihvatljivosti:	ustanove/organizacije koordinatora i jednog partnerskog visokog učilišta. - Visoka učilišta koja sudjeluju u konzorciju trebaju biti nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje. - Svaki član konzorcija za stručnu praksu treba biti pravna osoba u istoj zemlji kao i prijavitelj.	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentari o sudionicima:		
Kriteriji za dodjelu	1. Kvaliteta prijave	
	Jasnoća i primjenljivost ciljeva konzorcija, iskustvo u suradnji visokog obrazovanja/poduzeća i u stručnoj praksi, prethodna postignuća i kvaliteta diseminacije.	
	2. Kvaliteta konzorcija i upravljanja	
	Kvaliteta sastava i strukture konzorcija, administrativna, tehnička i stručna sposobnost partnera, predmetne uloge i odgovornosti, održivost konzorcija.	
	3. Kvaliteta organizacije mobilnosti	
	Kvaliteta dogovora za potporu mobilnosti, informiranje sudionika i njihov odabir, informiranje potencijalnih organizacija domaćina, mjere za osiguranje kvalitete predložene stručne prakse te mjere za usklađivanje ponude i potražnje, priprema, praktična podrška, sadržaj osposobljavanja i priznavanje osposobljavanja, nadzor studenata tijekom razdoblja provedenog u inozemstvu, mentorstvo, ocjena razdoblja mobilnosti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.	
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	14. ERASMUS Pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Glavni cilj ove aktivnosti je pomoć visokim učilištima pri ostvarivanju kontakata s potencijalnim partnerskim ustanovama radi uspostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - novih međuinstitucijskih sporazuma (ne radi obnavljanja postojećih) koji se odnose na mobilnost studenata i/ili osoblja - Erasmus stručne prakse - Erasmus intenzivnih programa - Erasmus mreža - Erasmus multilateralnih projekata - Erasmus popratnih mjera. <p>Erasmus konzorciji za stručnu praksu imaju mogućnost korištenja pripremnih posjeta u svrhu organizacije stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>Financijska potpora za pripremne posjete može se koristiti za sudjelovanje na „kontakt seminaru“ za traženje partnera koje organiziraju nacionalne agencije. Podrobnije informacije o seminarima potražite od nacionalnih agencija.</p> <p>Nadalje, ukoliko u matičnoj državi ne postoji konzorcij, financijska potpora za pripremni posjet može se dodijeliti poduzećima ili drugim organizacijama kako bi im se pomoglo da iskoriste iskustvo inozemnog konzorcija za osnivanje konzorcija za organizaciju stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>Da bi visoko učilište moglo podnijeti prijavu za potporu za pripremni posjet treba biti nositelj Erasmus sveučilišne povelje (EUC).</p> <p>Financijska potpora za pripremne posjete može se koristiti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet jednoj ili više potencijalnih partnerskih visokih učilišta (inozemna visoka učilišta ne moraju biti nositelji Erasmus sveučilišne povelje) • posjet poduzeću ili organizaciji. <p>Erasmus pripremni posjeti mogu biti produženi kao priprema za aktivnosti u području visokog obrazovanja u okviru programa koji će</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>slijediti Program za cjeloživotno učenje, za koji se očekuje da će početi 2014. nakon što se usvoji. Za detaljnije informacije kontaktirajte nadležnu nacionalnu agenciju.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinci zaposleni na visokim učilištima koja su nositelji Erasmus sveučilišne povelje - pojedinci zaposleni u konzorciju kojemu je dodijeljena Erasmus potvrda konzorciju za stručnu praksu - pojedinci iz poduzeća ili ostalih organizacija za slučajeve inozemnog posjeta radi pomoći pri uspostavljanju konzorcija za stručnu praksu <p>Pojedinci zaposleni u navedenim ustanovama/organizacijama koji se žele pripremiti za aktivnosti u području visokog obrazovanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, nakon što se usvoji.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta kojima je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja • Erasmus konzorciji za stručnu praksu koji su nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse • poduzeća ili ostale organizacije. <p>Navedene ustanove/organizacije koje se žele pripremiti za aktivnosti u području visokog obrazovanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, nakon što se usvoji.</p>
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	Rokove određuje nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkraće	1 dan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

trajanje:	
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar o trajanju:	Aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2013. i trebaju završiti najkasnije do 30. travnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Nema komentara.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. - Visoka učilišta koja podnose prijavu trebaju biti nositelji Erasmus sveučilišne povelje. - Budući da je cilj financijskih potpora za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) podrška organizacijama pri razvijanju budućih projekata/partnerstava, matična zemlja i zemlja odredišta trebaju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU. <p>Prijavitelji/korisnici financijske potpore za pripremne posjete ipak trebaju obratiti pozornost na sljedeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje jedna partnerska ustanova budućeg partnerstva/prijave za projekt koja će biti pripremljena kao rezultat potpore za pripremni posjet, treba se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za financijsku potporu partnerstvu/projektu bila formalno valjana • poduzeća ili ostale organizacije zadovoljavaju uvjete ukoliko u njihovoj matičnoj zemlji ne postoji konzorcij i jedino ukoliko je svrha posjeta korištenje iskustva inozemnih konzorcija pri uspostavljanju konzorcija za organizaciju stručne prakse



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Erasmus studenata</p> <ul style="list-style-type: none"> • provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi • financijska se potpora u pravilu dodjeljuje samo jednoj osobi po posjetu, no u posebnim se slučajevima potpora smije dodijeliti dvjema osobama iz iste ustanove za zajednički posjet. Potpora se dodjeljuje za samo jedan posjet po potencijalnom projektu. • Prijave za pripremni posjet nisu formalno prihvatljive nakon podnošenja prijave za predmetni projekt. <p>Pripremni posjeti čiji je cilj uspostavljanje novih međuinstitucionalnih sporazuma (ne produženja) koji se odnose na studente i/ili osoblje mobilnosti ili pripremanje Erasmus studentske prakse, Erasmus intenzivnih programa, Erasmus mreža, Erasmus multilateralnih projekata ili Erasmus pratećih mjera moraju se održati prije zadnjeg roka za prijavu određenih aktivnosti u Pozivu na natječaj za podnošenje prijava za 2013.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen, trajanje je realno i primjereno.</p> <p>2. Primjenljivost</p> <p>Postoji jasna poveznica između aktivnosti i strategije ustanove ili organizacije prijavitelja sa svrhom i sadržajem pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	15. ERASMUS organizacija mobilnosti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova mjera za potporu odnosi se na organizaciju sljedećih aktivnosti mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentska mobilnost za studijski boravak • studentska mobilnost za stručnu praksu • mobilnost osoblja - održavanje nastave • mobilnost osoblja - stručno usavršavanje <p>Organizacija mobilnosti studenata i osoblja (OM) uključuje stvaranje optimalnih uvjeta, putem mjera za potporu kvaliteti, za dolazne i odlazne studente te osoblje, u svrhu provedbe razdoblja učenja, stručnog usavršavanja ili održavanja nastave na visokim učilištima ili u poduzećima ostalih država sudionica. Visoka učilišta financijsku potporu za organizaciju mobilnosti primaju kao naknadu za upravljanje, a iznos ovisi o broju odlaznih mobilnosti i dolaznog nastavnog osoblja iz poduzeća. Konzorciji za stručnu praksu primaju financijsku potporu za organizaciju mobilnosti kao naknadu za upravljanje, a iznos ovisi o broju odlaznih mobilnosti studenata u svrhu stručne prakse.</p> <p>Organizacija mobilnosti može uključivati sljedeći okviran popis aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izbor studenata i osoblja za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti • jezična priprema studenata i osoblja koje će sudjelovati u mobilnosti • pružanje informacija i potpore dolaznim i odlaznim studentima i osoblju (npr. upoznavanje s ustanovom/organizacijom domaćinom, organiziranje dobrodošlice, akademsko savjetovanje za studente, pomoć kod praktičnih pitanja kao što su smještaj, zdravstveno osiguranje, boravišne dozvole, putovanje, osiguranje mentora dolaznim studentima) • akademski i organizacijski dogovori s partnerskim ustanovama (npr. o studentima: priznavanje razdoblja studija u inozemstvu, o osoblju: uključivanje kolegija u redovni nastavni program ustanove domaćina, dogovori o ocjenjivanju studenata i kolegija, itd., moguće je uključiti posjete partnerskim ustanovama koje su nositelji Erasmus sveučilišne povelje • posjete potencijalnim partnerskim ustanovama koje su



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>nositelji Erasmus sveučilišne povelje kako bi se ispitala mogućnost potpisivanja ili kako bi se potpisali međuinstitucijski sporazumi</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj i korištenje Europskog sustava prijenosa i sakupljanja bodova (<i>European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS</i>) i Dopunske isprave o studiju (<i>Diploma Supplement - DS</i>) • osiguravanje svih potrebnih studentskih ugovora o programu studija/stručne prakse te predmetnih dogovora o vrednovanju (npr. ugovor o učenju/<i>learning agreement</i>, ugovor o osposobljavanju/<i>training agreement</i>) • dogovore o nadzoru odlaznih studenata, uključujući posjete partnerskim ustanovama ili organizacijama • sakupljanje povratnih informacija od studenata i osoblja nakon povratka kako bi bile na raspolaganju potencijalnim odlaznim studentima i osoblju (što može uključivati potporu lokalnim studentskim udrugama ili odabranim studentima iz raznih odsjeka da dolaznim i odlaznim studentima pružaju informacije i savjetodavne usluge) • posebne dogovore koji će osiguravati kvalitetu studentske stručne prakse u poduzećima • pružanje i objavljivanje informacija o programu Erasmus (mobilnost studenata i osoblja).
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta koja su nositelji Erasmus sveučilišne povelje te njihovi studenti i osoblje • konzorciji za stručnu praksu koji su nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse
Tko se može prijaviti	<p>Visoka učilišta i konzorciji za stručnu praksu ne podnose zasebnu prijavu za financijsku potporu za organizaciju mobilnosti. Iznos dodijeljene financijske potpore za organizaciju mobilnosti ovisi o broju odlaznih mobilnosti i broju dolaznih mobilnosti pozvanog osoblja iz poduzeća za koje je dodijeljena potpora i o primjenljivoj tablici za financijsku potporu.</p>
PRIORITETI	<p>Ne primjenjuju se.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijavu treba podnijeti nadležnoj nacionalnoj agenciji za prijavitelja.</p>
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira	<p>NA1</p>
Rok za prijavu:	<p>Ne primjenjuje se.</p>
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

trajanje:	
Komentar o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 2
Najveći iznos financijske potpore:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka: Ustanove koje organiziraju mobilnost trebaju biti nositelji Erasmus sveučilišne povelje. • Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse: Ustanove/organizacije koje organiziraju mobilnost trebaju biti visoka učilišta nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje ili konzorciji za stručnu praksu nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse. • Mobilnost nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave i stručnog usavršavanja: Ustanova koja organizira mobilnost (uključujući pozvano nastavno osoblje iz poduzeća) mora imati status visokog učilišta koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Kriteriji za dodjelu financijske potpore	
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	16. ERASMUS mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost studentima visokih učilišta omogućava da u drugoj državi sudionici Programa provedu integrirano razdoblje studija od 3 do 12 mjeseci.</p> <p>Ciljevi studentske mobilnosti u svrhu studijskog boravka su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti studentima obrazovnu, jezičnu i kulturološku dobrobit iz iskustva učenja u drugim europskim državama - promicati suradnju među ustanovama i obogatiti obrazovno okruženje u ustanovama domaćinima - doprinijeti stvaranju kadra budućih stručnjaka kojega čine visokokvalificirani, otvoreni mladi ljudi s međunarodnim iskustvom. <p>Erasmus mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka provodi se u okviru međuinstitucijskih sporazuma između matične ustanove i ustanove domaćina, a obje trebaju biti nositelji Erasmus sveučilišne povelje.</p> <p>Erasmus studente odabiru matična visoka učilišta na pravedan i transparentan način.</p> <p>Prije odlaska Erasmus studenti potpisuju Ugovor o studijskom boravku koji uključuje sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tzv. <i>Learning Agreement</i> kojim se određuje program studija kojega će pohađati, slijedom odobrenja studenta, matične ustanove i ustanove domaćina • Erasmus studentsku povelju kojom se uređuju prava i obveze studenata tijekom studija u inozemstvu. <p>Po završetku razdoblja provedenoga u inozemstvu, ustanova domaćin dužna je Erasmus studentu i njegovoj matičnoj ustanovi dostaviti Prijepis ocjena (<i>Transcript of Records</i>) kojim se potvrđuje da je dogovoren program ispunjen te se potvrđuju rezultati. Matična ustanova dužna je odobriti potpuno akademsko priznavanje za uspješno završene aktivnosti tijekom razdoblja mobilnosti u sklopu programa Erasmus sukladno dogovoru iz dokumenta <i>Learning Agreement</i>, po mogućnosti koristeći Europski sustav prijenosa ECTS bodova. Razdoblje mobilnosti u sklopu programa Erasmus treba također upisati u Dopunsku ispravu o studiju.</p> <p>U okviru programa Erasmus, studentima se može dodijeliti</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>financijska potpora kao pomoć u podmirenju putnih i životnih troškova (uključujući troškove osiguranja i izdavanja vize) nastalih vezano uz razdoblje studija u inozemstvu.</p> <p>Erasmus studenti, bez obzira jesu li korisnici Erasmus financijske potpore ili nisu, izuzeti su od plaćanja školarine, upisnine, naknada za ispite te pristup laboratorijima i knjižnicama ustanove domaćina. Za vrijeme razdoblja studija u inozemstvu u sklopu programa Erasmus odlaznimstudentima treba nastaviti isplaćivati nacionalne financijske potpore ili studentske kredite.</p> <p>Prije razdoblja studija u inozemstvu, Erasmus student može pohađati Erasmus intenzivni jezični tečaj države domaćina za koji mu također može biti dodijeljena financijska potpora (ako se tečaj bude održavao). Za detaljnije obavijesti, pogledajte poglavlje o Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Studenti upisani na visoko učilište koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.
Tko se može prijaviti	Visoka učilišta, nositelji Erasmus sveučilišne povelje, koja šalju studente
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 mjeseca
Najduže trajanje:	12 mjeseci
Komentar o trajanju:	Najmanje 3 mjeseca ili jedan cijeli akademski semestar.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive	Tablica 1b



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

tablice financijske potpore:	
Najveći iznos financijske potpore:	
Komentar o financiranju:	
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilnost Erasmus studenata u svrhu studijskog boravka temelji se na bilateralnim međuinstitucijskim sporazumima između visokih učilišta, nositelja Erasmus sveučilišne povelje, koja sudjeluju u Programu. - Matična ustanova dužna je provesti puno priznavanje razdoblja provedenoga u inozemstvu, po mogućnosti koristeći ECTS bodove. Priznavanje se treba temeljiti na tzv. <i>Learning Agreementu</i> (Ugovoru o učenju), kojega su odobrile sve ugovorne strane prije početka razdoblja mobilnosti. Nadalje, potiče se upotreba Europass dokumenata o mobilnosti. - Student mora biti upisan na visoko učilište koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje i to na studij koji vodi ka priznatom akademskom stupnju ili nekoj drugoj priznatoj kvalifikaciji tercijarne razine sve do razine doktorata (uključujući tu razinu). - Student treba biti upisan najmanje u drugu godinu studija na visokom učilištu. - Student treba biti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili ▪ državljanin neke druge zemlje koji je redovno upisan na visoko učilište u državi članici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države članice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - U okviru programa Erasmus student može primiti samo dvije financijske potpore: jednu financijsku potporu u svrhu studijskog boravka i jednu za razdoblje stručne prakse. - Barem jedna od država koje šalju ili primaju studente treba biti članica Europske unije.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	Ne postoje kriteriji za dodjelu na europskoj razini.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	17. ERASMUS mobilnost studenata u svrhu stručne prakse
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost studentima visokih učilišta omogućava da provedu razdoblje stručne prakse od 3 do 12 mjeseci u poduzeću ili organizaciji druge države sudionice Programa.</p> <p>Ciljevi studentske mobilnosti u svrhu stručne prakse su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći studentima u prilagodbi zahtjevima tržišta rada diljem Europske unije • omogućiti studentima razvoj specifičnih vještina uključujući jezične vještine te poboljšati razumijevanje ekonomske i društvene kulture predmetne države u kontekstu stjecanja radnog iskustva • promicanje suradnje visokih učilišta i poduzeća • doprinijeti stvaranju kadra budućih stručnjaka kojega čine visokokvalificirani, otvoreni mladi ljudi s međunarodnim iskustvom. <p>Stručna praksa je alternativni termin za češće korišten izraz „stažiranje“. Organizacije domaćini stručne prakse mogu biti poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri ili druge organizacije.</p> <p>Erasmus studente biraju matična visoka učilišta na pravedan i transparentan način.</p> <p>Prije odlaska na mobilnost, Erasmus studenti potpisuju ugovor o stručnoj praksi koji uključuje sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Training Agreement (Ugovor o osposobljavanju)</i> koji se odnosi na poseban program, a trebaju ga odobriti matično visoko učilište i organizacija domaćin • <i>Quality Commitment (Obvezivanje na kvalitetu)</i>, dokument kojim se navode prava i obveze svih ugovornih strana vezane za stručnu praksu u inozemstvu • Erasmus studentsku povelju (<i>Erasmus Student Charter</i>) koja navodi prava i obveze studenata koja se odnose na razdoblje inozemne mobilnosti. <p>Po završetku razdoblja inozemne mobilnosti, matično visoko učilište dužno je odobriti potpuno priznavanje razdoblja</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>provedenoga u inozemstvu sukladno dogovoru iz dokumenta <i>Training Agreement</i>.</p> <p>U okviru programa Erasmus studentima može se dodijeliti financijska potpora kao pomoć u podmirenju putnih i životnih troškova (uključujući troškove osiguranja i izdavanja vize) nastalih vezano za razdoblje stručne prakse u inozemstvu.</p> <p>Za vrijeme razdoblja stručne prakse u inozemstvu u sklopu Erasmusa odlaznim studentima treba nastaviti isplaćivati nacionalne financijske potpore ili studentske kredite.</p> <p>Prije razdoblja stručne prakse, Erasmus student može pohadati Erasmus intenzivni jezični tečaj države domaćina za koji mu također može biti dodijeljena financijska potpora (ako se tečaj bude održavao). Za detaljnije obavijesti pogledajte poglavlje o Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - studenti upisani na visoka učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje - poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri i druge organizacije
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta, nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje, koja šalju studente - konzorciji za stručnu praksu, nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 mjeseca ili 2 mjeseca kod kratkoročnog visokoškolskog strukovnog obrazovanja (<i>short-cycle higher vocational education</i>)
Najduže trajanje:	12 mjeseci
Komentar o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1b
Najveći iznos financijske potpore:	
Komentar o financiranju:	
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. - Matična ustanova dužna je provesti puno priznavanje razdoblja provedenoga u inozemstvu, po mogućnosti koristeći ECTS bodove. Priznavanje se treba temeljiti na dokumentu <i>Training Agreement</i> kojega su odobrile sve ugovorne strane prije početka razdoblja mobilnosti. U iznimnom slučaju kada stručna praksa nije dio nastavnog plana i programa studenta, ustanova koja upućuje studenta trebala bi priznavanje provesti barem evidentiranjem toga razdoblja u Dopunskoj ispravi o studiju, a ako to nije moguće u prijepisu ocjena. Nadalje, potiče se upotreba Europass dokumenata o mobilnosti. - Student treba biti upisan na visoko učilište koje je nositelj Proširene Erasmus sveučilišne povelje i to na studij koji vodi ka priznatom akademskom stupnju ili nekoj drugoj priznatoj kvalifikaciji tercijarne razine sve do razine doktorata (uključujući tu razinu). - Student treba biti: <ul style="list-style-type: none"> * državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili * državljanin neke druge zemlje redovno upisan na visoko učilište u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - U okviru programa Erasmus student može primiti samo dvije financijske potpore: jednu financijsku potporu u svrhu studija i



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>jednu za razdoblje stručne prakse.</p> <p>- Barem jedna od država koje šalju ili primaju studente treba biti članica Europske unije.</p> <p>- Sljedeće vrste organizacija nisu formalno prihvatljive kao organizacije domaćini:</p> <ul style="list-style-type: none"> * institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: <i>ec.europa.eu/institutions/index_en.htm</i>) * organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) * diplomatska predstavništva (veleposlanstva i konzulati) studentove matične zemlje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	Ne postoje kriteriji za dodjelu na europskoj razini.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	18. Erasmus mobilnost osoblja – održavanje nastave od strane nastavnog osoblja visokih učilišta i pozvanog osoblja iz poduzeća
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost osoblju omogućava održavanje nastave na visokom učilištu druge države sudionice Programa u trajanju od jednog dana (ili barem 5 nastavnih sati) do 6 tjedana. Preporuča se minimalno trajanje mobilnosti od 5 radnih dana.</p> <p>Ciljevi mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potaknuti visoka učilišta da prošire i obogate opseg i sadržaj kolegija u svojoj ponudi • studentima koji nemaju mogućnost sudjelovanja u mobilnosti omogućiti da imaju koristi od znanja i stručnosti akademskog osoblja visokih učilišta i pozvanih predavača iz poduzeća iz drugih europskih zemalja • promovirati razmjenu stručnog znanja i iskustva o pedagoškim metodama • stvoriti veze između visokih učilišta i poduzeća • motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti. <p>Nastavu može održavati nastavno osoblje visokih učilišta i pozvano osoblje iz poduzeća. U svakom slučaju, aktivnosti osoblja koje izvodi nastavu trebaju biti uključene u nastavne planove i programe ustanove domaćina.</p> <p>Parterska visoka učilišta/poduzeća moraju se unaprijed dogovoriti o programu aktivnosti kojega će provesti gostujući nastavnici (program nastave). Ako je osoba koja će održati nastavu zaposlenik visokog učilišta, održavanje nastave mora se temeljiti na međuinstitucijskom sporazumu između matične ustanove i ustanove domaćina.</p> <p>Nastavno osoblje visokih učilišta odabire ustanova koja ih upućuje, a osoblje iz poduzeća odabire ustanova domaćin.</p> <p>Kada se radi o mobilnosti osoba iz poduzeća u visoko učilište, mobilnost se dogovara putem poziva kojega visoko učilište upućuje zaposleniku poduzeća. Financijskom potporom uvijek upravlja visoko učilište.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, osoblje s posebnim potrebama može se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - nastavno osoblje visokih učilišta - zaposlenici poduzeća
TKO SE MOŽE PRIJAVITI	Visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
Kako se prijaviti	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentari o trajanju:	Najmanji zahtjev za održavanje nastave je 5 sati nastave. Preporuča se mobilnost u trajanju od najmanje 5 radnih dana radi smislenog doprinosa nastavnom programu i međunarodnim aktivnostima ustanove domaćina.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar o financiranju:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
<p>Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:</p>	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavu treba provesti na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje. - Mobilnost u svrhu održavanja nastave temelji se na međuinstitucijskim sporazumima između visokih učilišta koja upućuju i onih koja primaju osoblje, ili na ugovoru između visokog učilišta i predmetnog poduzeća. - Sve stranke moraju unaprijed usuglasiti nastavni program. - Nastavu može održavati nastavno osoblje visokih učilišta (zaposleno na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje) ili osoblje poduzeća koje udovoljava formalnim uvjetima sudjelovanja. Predmetno poduzeće definira se u skladu s pravnom osnovom Programa za cjeloživotno učenje (čl. 2, br. 25): „Pojam ‚poduzeće‘ podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi ekonomskom aktivnošću u javnom ili privatnom sektoru bez obzira na veličinu, pravni status ili gospodarski sektor u kojem djeluje, uključujući društvenu ekonomiju.“¹⁰ Takva definicija osim poduzeća podrazumijeva visoka učilišta, istraživačke centre, samozaposlene osobe, obiteljske poduzeća, partnerstva i udruženja koja se redovito bave gospodarskom aktivnošću. Određujući čimbenik jest gospodarska aktivnost, a ne pravni oblik. - Članovi nastavnog osoblja trebaju biti: <ul style="list-style-type: none"> *državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili *državljeni neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>- Barem jedna od država koje šalju ili primaju osoblje treba biti članica Europske unije.</p>
<p>Najmanji broj država sudionica:</p>	<p>Ne primjenjuje se.</p>
<p>Najmanji broj partnera:</p>	<p>Ne primjenjuje se.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu financijske potpore.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	19. Erasmus mobilnost osoblja – stručno usavršavanje osoblja visokih učilišta u poduzećima i na visokim učilištima
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost nastavnom i nenastavnom osoblju visokih učilišta omogućava razdoblje stručnog usavršavanja u trajanju od 5 radnih dana do 6 tjedana u poduzeću ili organizaciji kao što je visoko učilište u nekoj drugoj zemlji sudionici Programa.</p> <p>Ciljevi mobilnosti osoblja u svrhu stručnog usavršavanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omogućiti osoblju visokih učilišta usvajanje znanja ili specifičnog <i>know-how</i> na temelju iskustva i primjera dobre prakse u inozemstvu, kao i praktičnih vještina primjenjivih na njihovo radno mjesto te profesionalni razvoj • pomoći uspostavljanju suradnje između visokih učilišta i poduzeća • motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti. <p>Boravak u partnerskom poduzeću, organizaciji ili ustanovi može se različito nazivati: razdoblje kratkoročnog premještaja (<i>short secondment period</i>), praćenje rada kolega (job-shadowing scheme), studijski posjet, radionica, skup itd.</p> <p>Članove osoblja biraju visoka učilišta koja ih upućuju na stručno usavršavanje. Prije razdoblja mobilnosti ustanova koja upućuje člana osoblja treba s ustanovom/poduzećem koje ga prima dogovoriti program osposobljavanja kojega će provesti član osoblja.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, osoblje s posebnim potrebama može se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Osoblje visokih učilišta.
Tko se može prijaviti	Visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za detaljnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 radnih dana
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentari o trajanju:	<ul style="list-style-type: none"> - boravci kraći od 5 radnih dana mogući su jedino u slučaju kada je odsustvo člana osoblja u tom najmanjem razdoblju teško izvedivo ili u slučaju sudjelovanja na skupovima, seminarima ili radionicama - jezično usavršavanje, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama ne smije predstavljati većinu ukupnog broja dana predviđenih za stručno usavršavanje koje se financira iz programa Erasmus, odnosno broja koji se odnosi na ustanovu koja upućuje osoblje i na akademsku godinu (po pojedinačnom ugovoru o dodjeli financijske potpore).
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar o financiranju:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoblje treba biti zaposleno na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje. - Članovi (ne)nastavnog osoblja trebaju biti: <ul style="list-style-type: none"> *državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili * državljani neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - Barem jedna od država koje šalje ili prima osoblje treba biti članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu financijske potpore.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	20. ERASMUS Intenzivni jezični tečajevi
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus intenzivni jezični tečajevi (EILC) specijalizirani su tečajevi manje poznatih i podučavanih jezika. Organiziraju se u zemljama u kojima ih visoka učilišta koriste kao jezik na kojem se održava nastava. Engleski, njemački, francuski, i španjolski (kastiljanski) nisu formalno valjani za Erasmus intenzivne jezične tečajeve (EILC).</p> <p>Erasmus intenzivni jezični tečajevi (EILC) održavaju se u sljedećim zemljama iz formalno prihvatljivih jezika navedenih u zagradama: Belgija (nizozemski), Bugarska (bugarski), Hrvatska (hrvatski), Cipar (grčki), Češka Republika (češki), Danska (danski), Estonija (estonski), Finska (finski i švedski), Grčka (grčki), Mađarska (mađarski), Island (islandski), Italija (talijanski), Latvija (latvijski), Litva (litavski), Malta (malteški), Nizozemska (nizozemski), Norveška (norveški), Poljska (poljski), Portugal (portugalski), Rumunjska (rumunjski), Slovačka (slovački), Slovenija (slovenski), Španjolska (katalonski, valencijski, baskijski i galicijski), Švedska (švedski), Švicarska (talijanski) i Turska (turski).</p> <p>Studentima koji navedene zemlje posjećuju u svrhu studijskog boravka i stručne prakse, Erasmus intenzivni jezični tečajevi (EILC) omogućavaju učenje predmetnog jezika od dva do šest tjedana (ukupno najmanje 60 nastavnih sati i najmanje 15 nastavnih sati tjedno) u cilju pripreme za razdoblje mobilnosti u sklopu programa Erasmus.</p> <p>Preporučuju se manje grupe sudionika (oko 15). Najmanji broj sudionika je 10. Potrebno je osigurati svrsishodnost troškova za Erasmus intenzivne jezične tečajeve (EILC).</p> <p>Dodatnu financijsku potporu za mobilnost Erasmus studenata koji sudjeluju u Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima (EILC) može dodijeliti i isplatiti visoko učilište koje šalje studente. Erasmus studentima za sudjelovanje u Erasmus intenzivnom jezičnom tečaju (EILC) ne smije se naplatiti naknada. Međutim, naknade se smiju naplatiti za izlete i slična događanja koja su izborna, kao i za ostalo što se obično naplaćuje Erasmus studentima.</p> <p>Odabir ustanova koje će organizirati Erasmus intenzivne jezične tečajeve (EILC) provodi nacionalna agencija zemlje u kojoj će se organizirati tečaj.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Studenti se za sudjelovanje na Erasmus intenzivnom jezičnom tečaju (EILC) prijavljuju preko svoje matične ustanove. Comenius i Grundtvig asistenti prijavljuju se izravno ustanovama domaćinima tečajeva. Odabir studenata za Erasmus intenzivne jezične tečajeve (EILC) zajednička je odgovornost ustanova koje organiziraju tečajeve i nacionalnih agencija zemlje domaćina.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	<p>- Studenti upisani na visoka učilišta koja su nositelji Erasmus sveučilišne povelje, odabrani za razdoblje studijskog boravka/stručne prakse u okviru programa Erasmus. Studenti kojima je glavni predmet studija jezik zemlje koja organizira Erasmus intenzivni jezični tečaj (EILC) obično nisu formalno prihvatljivi sudionici.</p> <p>- Comenius i Grundtvig asistenti mogu također sudjelovati, pod uvjetom da na tečaju ima slobodnih mjesta.</p>
Tko se može prijaviti	<p>- Visoka učilišta, nositelji Erasmus sveučilišne povelje</p> <p>- Ostale organizacije specijalizirane za jezično usavršavanje</p>
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)</p>	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	1. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 tjedna
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentar o trajanju:	Najmanji zahtjev za Erasmus intenzivni jezični tečaj (EILC) je ukupno 60 nastavnih sati i najmanje 15 nastavnih sati tjedno.
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablice 1b i 3a
Najveći iznos financijske potpore:	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Komentar o financiranju:	
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tečajeve mogu organizirati visoka učilišta ili druge organizacije specijalizirane za usavršavanje manje poznatih i podučavanih jezika. Održavaju se u zemlji domaćina. - Prijave za organizaciju mogu podnijeti ustanove iz sljedećih zemalja: Belgija (flamanska zajednica), Bugarska, Hrvatska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Grčka, Mađarska, Island, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Švicarska i Turska. - Za sudjelovanje na tečajevima mogu se prijaviti Erasmus studenti/Comenius asistenti i Grundtvig asistenti iz svih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje. - Najmanji broj sudionika treba biti 10.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj	
	Prijedlogom je iskazana jasna veza s operativnim ciljevima programa Erasmus u okviru Programa za cjeloživotno učenje. S obzirom na trošak, tečaj će biti učinkovit.	
	2. Ciljevi i radni program	
	Ciljevi tečaja vezani uz pripremu sudionika za razdoblje mobilnosti u predmetnoj zemlji su jasni, ostvarivi te se odnose na predmetni jezik. Usmjereni su na potrebe ciljne skupine. Navedeni su ishodi učenja. Program rada je kvalitetan te će osigurati ostvarivanje ciljeva. Tečaj sadrži primjeren kulturološki dio.	
	3. Metodologija	
	Metodologija je primjerena postizanju ciljeva. Pedagoški i didaktički pristup jasno je opisan. Metode ocjenjivanja jezičnih vještina sudionika na kraju tečaja su jasno opisane. Studentima koji sudjeluju u Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima (EILC) dodijelit će se ECTS bodovi.	
4. Kvaliteta pružatelja usluga tečaja		
Pružatelj usluga tečaja ima primjerene kvalifikacije i iskusne nastavnike za pružanje usluga predviđenog jezičnog usavršavanja. Pružatelj usluga tečaja ima primjerenu tehničku opremu (s obzirom na primjerena nastavna pomagala, postojanje knjižnice i jezičnog kabineta).		
5. Učinak		
Čini se da će opisani ishodi učenja imati željeni pozitivan učinak na kompetencije sudionika o predmetnom ciljanom jeziku. U prijedlogu su istaknute aktivnosti za diseminaciju i korištenje rezultata tečaja.		
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.	
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	21. ERASMUS Intenzivni programi
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Intenzivni program (IP) kraći je studijski program (10 uzastopnih punih dana do 6 tjedana rada na određenu temu) koji okuplja studente i nastavno osoblje visokih učilišta iz najmanje tri zemlje sudionice Programa kako bi se:</p> <ul style="list-style-type: none">• potakla učinkovita i multinacionalna nastava o specijaliziranim temama koje se možda uopće ne podučavaju ili se podučavaju na vrlo ograničenom broju visokih učilišta• studentima i nastavnicima omogućio zajednički rad u multinacionalnim skupinama kako bi iskoristili posebne uvjete učenja i podučavanja koji nisu dostupni u pojedinim ustanovama, te stekli nove perspektive o temi studijskog programa• nastavnom osoblju omogućila razmjena gledišta o sadržaju nastave i novim pristupima nastavnim planovima i programima, te omogućilo testiranje metoda u međunarodnom okruženju. <p>Poželjne značajke Intenzivnog programa (IP) jesu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne smije se sastojati od istraživačkih aktivnosti ili konferencija, već nastavnicima i studentima koji sudjeluju u njemu treba pružiti nešto što je u značajnoj mjeri novo s obzirom na prilike za učenje, razvoj vještina, pristup informacijama itd. te promicati element razvijanja nastavnih planova i programa.• Potrebno je učiniti napore da se radno opterećenje studenata koji sudjeluju prizna, po mogućnosti koristeći Europski sustav prijenosa bodova (ECTS).• Očekuje se da se kod Intenzivnih programa koriste alati i usluge koji se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama (ICT) kao potpora pripremi i aktivnostima nakon Intenzivnog programa čime se doprinosi stvaranju održive zajednice učenja iz predmetnog tematskog područja.• Omjer osoblja prema studentima treba jamčiti aktivno sudjelovanje.• Kod Intenzivnih programa treba biti snažno zastupljen interdisciplinarni pristup čime se jača suradnja između studenata iz raznih akademskih disciplina.• Uz ishode učenja vezanih za kompetencije koje se odnose na temu, Intenzivni programi trebaju dati prednost prijenosu transverzalnih kompetencija. <p>Intenzivni program može biti aktivnost koja se odvija jedanput ili se</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>ponavlja tijekom ograničenog broja godina (najdulje razdoblje financiranja su tri uzastopne godine, prijava se podnosi svake godine) s 2013. kao zadnjom godinom za prijave. Prijave za Intenzivne programe odabrane u 2012. i 2013. neće se moći ponovo podnositi nakon 2013.</p> <p>Ustanova koja koordinira Intenzivnim programom, u ime svih partnera, treba podnijeti prijavu nacionalnoj agenciji. Prijava za Intenzivni program istog ili sličnog partnerstva s istom ili sličnom temom može se podnijeti samo jednoj nacionalnoj agenciji u okviru Općeg poziva na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.</p> <p>Sva visoka učilišta koja sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje trebaju imati Erasmus sveučilišnu povelju.</p> <p>Odabir provodi nacionalna agencija ustanove koja je koordinator Intenzivnog programa. Ako se koordinacija Intenzivnog programa (koji je odobren slijedom prethodnog natječaja za podnošenje prijave) premješta na drugo visoko učilište u drugoj zemlji (ili u slučaju Belgije drugoj nacionalnoj agenciji) prijava se ocjenjuje na istoj osnovi kao nove prijave. Međutim, i u ovome slučaju ukupno trajanje financiranja istog ili sličnog Intenzivnog programa ne smije biti dulje od tri godine.</p> <p>Odabir sudionika Intenzivnog programa (nastavnog osoblja te prvog, drugog i trećeg ciklusa studenata) provodi konzorcij za Intenzivni program.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti i nastavno osoblje s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Studenti i nastavno osoblje iz ustanova koje sudjeluju u Intenzivnim programima.
Tko se može prijaviti	Visoko učilište koje je koordinator Intenzivnog programa (treba imati Erasmus sveučilišnu povelju), u ime svih ustanova koje sudjeluju u Intenzivnom programu (sve trebaju imati Erasmus sveučilišnu povelju).
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
<p>Za detaljnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)</p>	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	8. ožujka 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Trajanje	
Najkraće trajanje:	10 uzastopnih punih dana
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentari o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a, Tablica 1b i Tablica 3a
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. - Sve ustanove sudionice (koordinator i partneri) trebaju imati Erasmus sveučilišnu povelju. - Aktivnosti se ne smiju sastojati od istraživačkih aktivnosti ili konferencija. - Konzorcij ima najmanje tri ustanove sudionice iz tri različite zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Najmanje jedna ustanova sudionica treba biti iz zemlje članice EU. - Lokaciju za Intenzivni program treba planirati u zemlji koja zadovoljava uvjete sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje. - Formalno prihvatljiv broj studenata koji putuju iz zemalja koje isključuju zemlju domaćina Intenzivnog programa treba biti najmanje 10. - Plan aktivnosti treba uključiti najmanje 10 uzastopnih radnih dana rada povezanog s temom (neće se uzimati u obzir aktivnosti virtualne suradnje kao što je e-learning, niti vikendi/dani u kojima zadaci nisu povezani s temom ili dani s kulturološkim aktivnostima koje su dio Intenzivnog programa).



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> - Intenzivni program treba se odvijati bez prekida, a radne dane povezane s temom može se razdvojiti jedino vikendom i državnim blagdanima. - Prijedlozi za Intenzivne programe koji bi bili sastavni dio diplomskog ili doktorskog studija Erasmus Mundus nisu formalno valjani. - Nacionalne agencije još nisu financirale prijavu za Intenzivni program s istim ili sličnim partnerstvom, te s istom ili sličnom temom tijekom tri uzastopne godine. - U Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., podnositelj prijavu s istom ili sličnom temom te s istim ili vrlo sličnim partnerstvom podnosi samo jednoj nacionalnoj agenciji. - Studenti i nastavnici koji sudjeluju u Intenzivnom programu trebaju biti: *državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili * državljeni neke druge zemlje koji su upisani na redovan studij pri visokom učilištu, odnosno koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu	Vrednovanje kvalitete novih prijava
	1. Značaj
	Korist od europske suradnje na intenzivnoj nastavi o predmetnoj temi, tj. dodana vrijednost ponude Intenzivnoga programa u usporedbi s postojećim kolegijima na razini zemalja sudionica Programa, jasna je i dobro definirana. Kod Intenzivnog programa snažno je zastupljen interdisciplinarni pristup čime se jača suradnja među studentima iz raznih akademskih disciplina. Prijedlogom je iskazana jasna poveznica s operativnim ciljevima programa Erasmus u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
	2. Kvaliteta ciljeva, inovativnost
	Ciljevi i argumentacija intenzivnoga programa su jasni, provedivi i odnose se na predmetnu temu za koju je iskazana potreba. Intenzivni program će nastavnicima i studentima koji u njemu sudjeluju pružiti nešto što je u značajnoj mjeri novo s obzirom na prilike za učenje,



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	razvoj vještina, pristup informacijama itd.
	3. Metodologija i program rada
	Metodologija je primjerena postizanju ciljeva. Jasno je opisan pedagoški i didaktički pristup. Prijedlog definira ciljne skupine. Objasnjena je metoda odabira studenata. Omjer osoblja prema studentima jamči aktivno sudjelovanje.
	4. Ishodi učenja, Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) i priznavanje
	Očekivani ishodi učenja su primjereni. Uz ishode učenja vezanih uz kompetencije koje se odnose na temu, Intenzivni program daje prednost prijenosu transverzalnih kompetencija. Radno opterećenje studenata koji sudjeluju u Intenzivnom programu treba biti priznato prema ECTS bodovima (ili prema bodovima istovjetne vrijednosti). Prijedlog predviđa osiguranje priznavanja komponente studija koja se provodi unutar Intenzivnoga programa.
	5. Partnerstvo, upravljanje projektom, nadzor i evaluacija
	Partnerstvo je kvalitetno. Podjela zadataka među partnerima je organizirana na način da se rezultati mogu ostvariti uz aktivno uključivanje svih partnera. Ravnoteža među partnerima je primjerena s obzirom na njihove kompetencije i uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za osiguranje učinkovite komunikacije i suradnje među partnerima. Jasno su određeni dogovori vezani za financije i ugovor. Mjere za nadzor i evaluaciju Intenzivnog programa su jasno definirane i učinkovite. Veći broj bodova može se dodijeliti partnerstvima koja uključuju visoka učilišta koja do sada nisu sudjelovala u Intenzivnim programima u sklopu programa Erasmus.
	6. Diseminacija i korištenje rezultata, učinak Intenzivnog programa
	Aktivnosti za diseminaciju i korištenje rezultata Intenzivnog programa su dobro planirane i osiguravaju optimalno korištenje u ustanovama sudionicama te po mogućnosti u široj zajednici. U prijedlogu je opisan način na koji će se koristiti alati i usluge zasnovane na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama kao potpora nastavku Intenzivnoga programa, čime se doprinosi stvaranju održive zajednice učenja za predmetno tematsko područje. Predviđeni rezultati su primjenjivi i iskazat će se potencijalni učinak na kvalitetu nastave iz predmetnoga područja koja se provodi na ustanovama sudionicama. U prijedlogu se navode učinci umnožavanja i moguće supsidijarnosti (<i>spin-offs</i>) Intenzivnoga programa.
	7. Ocjena kvalitete produljenja
	Prijava za produljenje se može odobriti ako temeljem dostupnih informacija o prvoj/drugoj godini Intenzivnog programa nisu utvrđeni veći problemi, te ako prijavitelj ne namjerava uvesti promjene čiji bi učinak na kvalitetu Intenzivnog programa bio takav da ne bi bilo opravdano osigurati financiranje za drugu/treću godinu.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	22. ERASMUS Akademske mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus akademske mreže osmišljene su radi promicanja europske suradnje i inovacija u određenim tematskim područjima. Doprinosе povećanju kvalitete visokoškolske nastave kroz utvrđivanje europske dimenzije i njezino razvijanje u okviru određene akademske discipline, unapređivanje inovacija te razmjenu metodologija i dobre prakse. To se postiže suradnjom unutar mreža visokih učilišta, fakulteta i odjela, a mogu se uključiti i stručna udruženja te poduzeća kao i ostale organizacije.</p> <p>Mreže trebaju okupljati primjeren obim pripadajućih dionika koji se bave predmetnom temom i baviti se temama koje su izravno primjenljive na europsku politiku visokog obrazovanja. Trebaju biti poglavito usmjerene na razmjenu znanja, raspravu o metodama, promicanje razmjene iskustava i diseminaciju dobre prakse u predmetnom području, kao i na stvaranje i promicanje kreativnosti i inovativnosti. Mreže se trebaju baviti tekućim razvojem predmetnog područja, razvojem u nastanku kao i njegovim budućim razvojem. Očekuje se da će suradnja unutar mreža dovesti do ishoda koji će imati dugotrajan i široko rasprostranjen učinak na visoka učilišta i njihovo okruženje diljem Europe u predmetnom području.</p> <p>Svake se godine posebno potiču prijedlozi za mreže usmjerene na predmetna područja i teme koje nisu u velikoj mjeri obuhvaćene mrežama koje se već financiraju u sklopu ove aktivnosti. Cilj je dosegnuti optimalnu obuhvaćenost akademskih disciplina. Informacije o mrežama koje su financirane temeljem ranijih natječaja dostupne su u sažetku Erasmus projekata na sljedećim mrežnim stranicama: http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php</p> <p>Slijedi okviran popis vrsta tema na koje su akademske mreže obično usmjerene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapiranje područja: navedeno obično može uključiti opis, analizu i usporedbu postojećih nastavnih metoda, utvrđivanje novih metoda i eksperimentiranje s njima, utvrđivanje postojećeg nastavnoga materijala visoke kvalitete te njegovo stavljanje na raspolaganje članovima mreže • aktivnosti u području osiguranja kvalitete koje se odnosi na određeno akademsko područje • olakšavanje europske suradnje: ocjena stanja europske suradnje, utvrđivanje potreba i prepreka te načina za njihovo



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>uklanjanje, uvođenje alata (korištenje Europskoga sustava prijenosa bodova - ECTS, novih modela upravljanja itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiranje i ažuriranje generičkih i sektorskih kompetencija koristeći ishode učenja i metode usmjerene na studenta vezano za tematsko područje mreže, npr. koristeći pristup iz pilot projekta „Podešavanje obrazovnih struktura u Europi“ koji se odnosi na disciplinu mreže • promicanje sinergije između nastave i istraživanja potičući visoka učilišta da rezultate istraživanja uključe u nastavni rad, te da Erasmus akademske mreže povežu s Mrežama izvrsnosti koje financira Sedmi okvirni program Europske zajednice za istraživanje, tehnološki razvoj i demonstracijske aktivnosti • jačanje veze između obrazovanja i društva, spajanjem javnog i privatnog sektora, važnih aktera iz znanstvenih i stručnih krugova čime se doprinosi europskoj sposobnosti za inovacije. <p>Od svake mreže očekivat će se najmanje sljedeće operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje mrežnih stranica i ostalih primjerenih alata kojima se podupire razmjena i diseminacija informacija • izrada godišnjega izvješća o statusu inovacija u području aktivnosti mreže • pružanje cjelovitih informacija o događanjima i aktivnostima unutar mreže važnim akterima programa Erasmus • organizacija godišnjeg sastanka o tematskom području mreže. Na sastanku se može okupiti i predstavnike ostalih aktivnosti u predmetnom području koje podupire Erasmus, posebno uključujući multilateralne projekte i intenzivne programe. Može biti u obliku otvorenog seminara ili skupa čime se potiče suradnja projekata koje podupire Erasmus s ostalim srodnim inicijativama. • poduzimanje primjerenih mjera za evaluaciju rada mreže. <p>Jedna od organizacija koje sudjeluju u projektu mreže treba biti koordinator.</p> <p>Međutim, očekuje se da će ostali partneri iz mreže preuzeti provedbu različitih dijelova programa rada. Ključno je da je cijela mreža aktivno povezana s aktivnostima.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka učilišta - Tijela s javnim ovlastima - Poduzeća - Udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>projektom/koordinaciju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje za cjelokupno trajanje Programa (Erasmus sveučilišna povelja nije potrebna za visoka učilišta iz zemalja koje su formalno prihvatljive samo za sudjelovanje u Erasmus multilateralnim projektima, mrežama i popratnim mjerama). - Tijela s javnim ovlastima, poduzeća, udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti mreža u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Najviši doprinos EU za projekte će biti 600.000 EUR za cjelokupno trajanje projekta. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	25 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	25
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Mreže trebaju okupiti primjeren obim dionika koji se bave predmetnom temom. Potrebno je osigurati geografsku pokrivenost i uravnoteženo sudjelovanje zemalja. Broj sudionika/zemalja može biti manji od 25 samo u opravdanim slučajevima.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p> <p>3. Inovativnost</p> <p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenjive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>
	<p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata osigurat će optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p>
	<p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	23. ERASMUS Multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus multilateralni projekti podupiru međusobnu suradnju visokih učilišta ili suradnju visokih učilišta s ostalim dionicima.</p> <p>Posebno se potiču inovativni projekti usmjereni na teme koje nisu u velikoj mjeri obuhvaćene projektima koji se već financiraju u sklopu ove aktivnosti. Informacije o projektima koje su financirane temeljem ranijih natječaja dostupne su u sažetku Erasmus projekata na sljedećim mrežnim stranicama: http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php</p> <p>Prijavitelji trebaju izabrati jedan od sljedećih prioriteta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povećanje razina postignuća i jačanje socijalne dimenzije visokog obrazovanja: Projekti vezani uz ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti čiji je cilj povećanje pristupa visokom obrazovanju i poboljšanje njegove socijalne dimenzije. Glavni su ciljevi šire sudjelovanje i povećanje stopa završetka studija studenata iz premalo zastupljenih grupa (uslijed čimbenika poput društveno-ekonomskog porijekla, invaliditeta, etničkog porijekla, migranti itd.) i pojedinaca koji nemaju profil klasičnog studenta/<i>non-traditional learners (izvanredni studenti, studenti sa zahtjevnim obiteljskim odgovornostima, odrasli itd.)</i>, jačanje cjeloživotnog učenja stvaranjem fleksibilnih načina učenja, razvijanjem veće društvene odgovornosti visokih učilišta, te veća rodna ujednačenost posebice kod područja studija u kojima je to posebno izraženo. 2. Poboljšanje kvalitete i značaja visokog obrazovanja, uključujući suradnju između visokih učilišta i tržišta rada: Projekti vezani uz ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti koje će pomoći usklađivanju nastavnih planova i programa s trenutnim i rastućim zahtjevima tržišta rada te ponuditi zapošljavanje i transverzalne vještine, uključujući poduzetništvo, razvijanje aktivne suradnje između visokih učilišta i partnera izvan akademske zajednice: poduzeća, stručnih organizacija, gospodarskih komora, socijalnih partnera ili lokalnih/regionalnih tijela. Projekti trebaju prepoznati i poticati ulogu izvrsnih nastavnika na uspjeh studenata. 3. Jačanje kvalitete kroz mobilnost i prekograničnu suradnju: Projekti vezani uz ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti kojima se razvijaju inovativne strategije za poticanje mobilnosti ili načine uklanjanja prepreka mobilnosti u visokom obrazovanju. Ovaj je prioritet usmjeren i na projekte kojima se podupire virtualna mobilnost, ugrađene u globalnu strategiju



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>učinkovitog uključivanja informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT) u visoka učilišta koja sudjeluju u aktivnosti.</p> <p>4. Knowledge Alliances: Projekti u okviru ovog prioriteta trebaju poduprijeti Knowledge Alliances, koji okupljaju tvrtke i visoka učilišta s ciljem jačanja i razvoja europskog inovativnog potencijala putem pružanja cijelog niza zajedničkih aktivnosti, uključujući nove metode učenja i poučavanja, dizajn i predstavljanje novog multidisciplinarnog programa i inovativnih tečajeva te promidžbu poduzetničkih pristupa. Ovi projekti trebaju biti usmjereni ka boljoj razmjeni znanja između visokog obrazovanja i tvrtki, primjenjujući uistinu dvosmjernan proces: sveučilišta i poslovna udruženja udružuju snage kako bi poboljšali svoj inovativni potencijal.</p> <p>5. Poboljšanje upravljanja i financiranja: Projekti u okviru ovog prioriteta trebaju podržati aktivnosti koje razvijaju strateške kapacitete visokih učilišta i njihovih voditelja, jačajući autonomiju i odgovornost ustanova. Također trebaju povećati sposobnost ustanova u privlačenju sredstava iz različitih izvora i učinkovito upravljanje resursima.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka učilišta - Poduzeća, posebno mala i srednja poduzeća - Stručne udruge - Gospodarske komore - Socijalni partneri - Lokalna/regionalna/nacionalna tijela - Udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje za cjelokupno trajanje Programa (Erasmus sveučilišna povelja nije potrebna za visoka učilišta iz zemalja koje su formalno prihvatljive samo za sudjelovanje u Erasmus multilateralnim projektima, mrežama i popratnim mjerama). - Poduzeća, posebno mala i srednja poduzeća, stručne udruge, gospodarske komore, socijalni partneri i lokalna/regionalna/nacionalna tijela - Udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

PRIORITETI	Detaljan opis prioriteta za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteta za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	3 godine – izuzetak je Knowledge Alliances (Prioritet 4) koji su ograničeni na 2 godine.
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u iznimnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Najviši doprinos EU za projekte bit će 400.000 EUR. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. - Knowledge Alliances (Prioritet 4): najmanje jedno visoko učilište i jedno poduzeće moraju biti ravnopravni partneri u partnerstvu.
Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri pronađeni u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenjive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata osigurat će optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p> <p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	24. ERASMUS Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih sektora programa Erasmus, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Projekti trebaju biti inovativni, samostalni i imati za cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnu primjenjivost na Europski program modernizacije visokog obrazovanja (<i>European Modernisation Agenda for Higher Education</i>) i podizanje svijesti predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području općih tema vezanih za visoko obrazovanje • osnaživanje provedbe mobilnosti u okviru programa Erasmus dopirući do značajnog udjela studenata (npr. projekti širokoga spektra za promicanje mobilnosti, poticanje mobilnosti u tematskim područjima koja trenutno nisu dovoljno zastupljena u mobilnosti u okviru programa Erasmus, te za rješavanje problema poput priznavanja studija tijekom razdoblja mobilnosti) • usmjerenost na diseminaciju rezultata projekta (uobičajeno je da je diseminacija dio svih projekata koji se financiraju iz Programa za cjeloživotno učenje. Projekt popratne mjere može dobiti sredstva za diseminaciju jedino ako predložene aktivnosti prelaze ono što se očekuje od integralnih aktivnosti diseminacije u okviru centraliziranog Erasmus projekta. U prijavama treba jasno opisati aktivnosti koje su provedene kao dio plana diseminacije prethodnih centraliziranih Erasmus projekata i iskazati kako će predložene aktivnosti donijeti dodanu vrijednost onome što je već učinjeno.) • jačanje međusektorske sinergije između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje na određenu temu • provođenje aktivnosti koje se posebno odnose na vidove transverzalne politike u kojima ima ulogu program Erasmus što konkretno uključuje promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju osoba s invaliditetom i ostalih osoba s posebnim potrebama, te promicanje interkulturalnoga obrazovanja i borbu protiv rasizma • provođenje ostalih aktivnosti usmjerenih na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u visokom obrazovanju u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru mogu se odnositi na (okviran popis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija, seminara i aktivnosti stručnog usavršavanja o europskoj suradnji u području visokoga obrazovanja • studije i analize



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljanih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava vidljivost aktivnosti i rezultata u okviru programa. <p>Prije podnošenja prijedloga prijavitelji trebaju provjeriti je li predložena tema obuhvaćena ili se planira obuhvatiti studijom koja se financira iz obrazovnih programa EU.</p> <p>Studije i izvješća o politici visokog obrazovanja koje financira Opća uprava za obrazovanje i kulturu EU dostupni su na: http://ec.europa.eu/education/erasmus/studies_en.htm http://ec.europa.eu/education/higher-education/doc1651_en.htm</p> <p>Sažeci završenih ili tekućih Erasmus projekata (<i>Erasmus compendia</i>) dostupni su na: http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php</p> <p>Natječaji za prikupljanje ponuda u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih dostupni su na: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/tenders_en.html</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta - udruge, mreže ili konzorciji visokih učilišta i ostalih organizacija koje su aktivne u visokom obrazovanju
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje (Erasmus sveučilišna povelja nije potrebna za visoka učilišta iz zemalja koje su formalno prihvatljive samo za sudjelovanje u Erasmus multilateralnim projektima, mrežama i popratnim mjerama) - udruge, mreže ili konzorciji visokih učilišta i ostalih organizacija koje su aktivne u visokom obrazovanju
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci kod popratnih mjera moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Organizacija prijavitelja treba biti osnovana u zemlji čije je punopravno sudjelovanje u centraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje formalno prihvatljivo (ne smije biti osnovana u zemlji koja po definiciji spada u treću zemlju).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivani učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>
	<p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	POTVRDE/CERTIFIKATI
Aktivnost	25. LEONARDO DA VINCI Potvrda za mobilnost
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Leonardo da Vinci potvrda za mobilnost je priznavanje sposobnosti ustanove da provede iznimno kvalitetan projekt mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci. Vidovi kvalitete obuhvaćaju sadržaj aktivnosti mobilnosti (politiku, strategiju, radni program), kao i operativnu i financijsku sposobnost ustanove.</p> <p>Leonardo da Vinci potvrdu za mobilnost dodjeljuju nacionalne agencije temeljem prijave koja je povezana s prijavom za projekt mobilnost ili je u prilogu prijave u okviru istoga natječaja/roka. Daje se na razdoblje od 4 godine (najduže do kraja Programa za cjeloživotno učenje 2013.). Omogućit će pojednostavljenu prijavu za potporu prilikom narednih natječaja.</p> <p>U prijavi za potvrdu od ustanove se traži da opiše svoja prethodna iskustva i postignuća vezana za mobilnost u okviru programa Leonardo da Vinci. Također će se prikazati zastupljenost međunarodne mobilnosti u politici organizacije, te je li osigurano kvalitetno upravljanje. Opisat će se i daljnje razvijanje projekta.</p> <p>Leonardo da Vinci potvrda za mobilnost dodijelit će se ograničenom broju ustanova kako bi se osigurala otvorenost Programa za potencijalne nove prijavitelje. Može obuhvatiti nekoliko ciljnih skupina (početno strukovno osposobljavanje - IVT, osobe na tržištu rada - PLM i/ili stručnjake za strukovno obrazovanje i osposobljavanje - VETPRO), ukoliko postoje prijave za navedene grupe. Međutim, potvrda je vezana uz projekt i ne može se automatski proširiti na ostale odjele ili grane, osim ako je to već izričito predviđeno prilikom prijave.</p> <p>Nacionalna će agencija za ovu aktivnost rezervirati dio raspoloživog proračuna. Potvrda nije automatsko jamstvo financiranja.</p> <p>Leonardo da Vinci potvrda za mobilnost može se povući u slučaju nezadovoljavanja uvjeta kvalitete navedenih u prijavi ili u slučaju kršenja financijskih i operativnih pravila programa Leonardo da Vinci.</p>
Ciljna skupina	Organizacije iskusne u mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci.
Tko se može prijaviti	Korisnici uspješno završenih projekata mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci.
PRIORITETI	Nema europskih prioriteta vezanih uz Leonardo da Vinci potvrdu za



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>mobilitnost. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.</p>
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)</p>	
Postupak odabira:	<p>NA1</p>
Rok za prijavu:	<p>1. veljače 2013.</p>
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	<p>Do kraja Programa za cjeloživotno učenje u 2013.</p>
Komentari o trajanju:	
<p>FINANCIJSKE ODREDBE</p> <p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4: Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	<p>Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.</p>
Najveći iznos financijske potpore u EUR:	<p>Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.</p>
Komentar o financiranju:	<p>Leonardo da Vinci potvrđuje za mobilnost ne podrazumijeva financiranje samo po sebi.</p>
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <p>Tijekom trogodišnjeg razdoblja koje je prethodilo prijavi ustanova je uspješno dovršila najmanje jedan projekt mobilnosti programa Leonardo da Vinci što znači da je podneseno završno izvješće i da ga je odobrila nacionalna agencija.</p> <p>Molimo provjerite u nadležnoj nacionalnoj agenciji primjenjuju li se</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	dodatna nacionalna pravila formalne prihvatljivosti.	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentari o sudionicima:		
Kriteriji za dodjelu	1. Kvaliteta programa rada	
	Kvaliteta protekloga rada i upravljanja te jasan opis planiranog budućeg razvoja.	
	2. Europska dodana vrijednost	
	Stupanj integracije međunarodne mobilnosti u strategiju ustanove, uključenost u suradnju/umrežavanje na nacionalnoj ili međunarodnoj razini.	
	3. Učinak i primjenjivost	
	U ustanovi postoji jasna strategija upravljanja kvalitetom: evaluacija i naknadne aktivnosti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj	
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	26. LEONARDO DA VINCI Pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je pomoći ustanovama koje formalno mogu sudjelovati u programu Leonardo da Vinci, a žele ostvariti projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera da uspostave kontakte i pronađu prikladne partnerske ustanove i/ili izrade plan rada u cilju pripreme prijave za projekt/partnerstvo.</p> <p>Za financijsku potporu može se prijaviti bilo koja ustanova koja želi ostvariti novi projekt za navedene aktivnosti programa Leonardo da Vinci kako bi svojim zaposlenicima omogućila sudjelovanje na pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet potencijalnoj partnerskoj ustanovi u drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje - sudjelovanje na „kontakt seminaru“ za pronalaženje partnera kojega organiziraju nacionalne agencije. <p>Podrobnije obavijesti o seminarima dostupne su na zahtjev kod nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Pripremni posjet omogućava susret potencijalnih partnera u svrhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanja svrha, ciljeva i metodologije budućeg projekta • određivanja uloge partnera, njihove odgovornosti i zadaća u sklopu budućeg projekta • izrade plana rada na budućem projektu, uključujući metode praćenja, evaluacije i diseminacije • ispunjavanja prijavnog obrasca za projekt/partnerstvo. <p>Leonardo da Vinci pripremni posjeti mogu se produžiti kao priprema za aktivnosti u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, a za koji se očekuje da počne u 2014. kad se usvoji. Za detaljnije informacije kontaktirajte nadležnu nacionalnu agenciju prijavitelja.</p>
Ciljna skupina	<p>Pojedinci zaposleni u ustanovi koja u sklopu programa Leonardo da Vinci želi ostvariti projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili prateće mjere.</p> <p>Pojedinci zaposleni u ustanovi koji se žele pripremiti za</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>aktivnosti u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.</p> <p>Financijska se potpora obično dodjeljuje jednoj osobi po posjetu, ali u iznimnim slučajevima financijska se potpora može dodijeliti dvjema osobama iz iste ustanove za zajednički posjet. Financirat će se samo jedan posjet po mogućem projektu/partnerstvu. Prijave za pripremni posjet nisu formalno prihvatljive nakon podnošenja prijave za predmetni projekt/partnerstvo.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Sve ustanove koje u sklopu programa Leonardo da Vinci žele ostvariti novi projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera.</p> <p>Ustanove koje se žele pripremiti za aktivnosti u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.</p>
PRIORITETI	Kod Pripremnih posjeta programa Leonardo da Vinci ne postoje europski prioriteti. Molimo provjerite u nacionalnoj agenciji primjenjuju li se nacionalni prioriteti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
<p>Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Rokove za prijavu određuje nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentari o trajanju:	Sve aktivnosti mogu početi najranije 1. siječnja 2013., a moraju završiti najkasnije do 30. travnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Komentar o financiranju:	Nema komentara.
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe i zadovoljavaju uvjete programa Leonardo da Vinci za prijavu projekta mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera.</p> <p>Budući da je cilj financijske potpore za pripreme posjete (uključujući kontakt seminare) podrška organizacijama kako bi u budućnosti ostvarile projekte/partnerstva, matična država i država domaćin moraju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU.</p> <p>Ipak, prijavitelji za financijske potpore i njihovi korisnici trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner u budućoj prijavi za partnerstvo/projekt koja će biti rezultat pripremnog posjeta treba se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za financijsku potporu partnerstva/projekta bila prihvatljiva.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p> <p>Pripremi posjeti koji imaju za cilj uspostavljanje projekta Leonardo da Vinci u mobilnosti, partnerstvu, prijenosu inovacija, razvoju inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera moraju se provesti prije zadnjeg roka prijave u Pozivu na natječaj za podnošenje prijave u 2013.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen, trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p>2. Primjenjivost Postoji jasna poveznica između aktivnosti i strategije matične ustanove prijavitelja sa svrhom i sadržajem pripremnog posjeta.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	27. LEONARDO DA VINCI Početno strukovno osposobljavanje (<i>Initial vocational training - IVT</i>)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Svrha aktivnosti je potpora međunarodnoj mobilnosti osoba uključenih u početno strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Dijeli se u dvije skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. mobilnost naučnika B. mobilnost osoba uključenih u početno strukovno osposobljavanje u školama <p>Sustav naukovanja definira se kao sustav strukovnog osposobljavanja utemeljen na naizmjeničnom učenju tako da se učenje/osposobljavanje odvija kako na radnom mjestu (poduzeću) tako i u školi. Poduzeće ima aktivnu ulogu/odgovornost u uspostavljanju programa osposobljavanja kao i kod donošenja odluke hoće li se osoba uputiti na mobilnost. Naučnik i poduzeće ne moraju nužno biti povezani ugovorom. Budući da se sustavi početnog strukovnog osposobljavanja razlikuju u državama koje sudjeluju u Programu, detaljna obuhvaćenost dvaju skupina utvrdit će se na nacionalnoj razini i objaviti na mrežnoj stranici nacionalne agencije.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti u okviru sektorskog programa Leonardo da Vinci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima u aktivnostima osposobljavanja i daljnjeg usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao i mobilnosti pojedinaca, te olakšavanje mobilnosti zaposlenih naučnika. <p>U početnom strukovnom osposobljavanju međunarodna se mobilnost sastoji od stručne prakse u svrhu osposobljavanja za određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik (naučnik, učenik, vježbenik, itd. u početnom strukovnom osposobljavanju) provodi u poduzeću ili u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj državi sudionici Programa. U slučaju kad se praksa odvija u ustanovi za osposobljavanje, potrebno je jasno definirati poveznicu s praktičnim iskustvom i potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Pojedinci se ne mogu izravno prijaviti za financijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

U okviru projekta postoji **suradnja** između matične ustanove i organizacija domaćina, tj. ustanova koje provode osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju sudjelovanja posredničke organizacije. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.

U slučaju **mobilnosti naučnika** vrlo su važna kvalitetna posrednička tijela koje podržavaju i olakšavaju sudjelovanje srednjih i malih poduzeća koja djeluju kao matične organizacije ili organizacije domaćini, te premošćuju prazninu između svijeta obrazovanja i poslovnoga svijeta. Stručna posrednička tijela su organizacije s javnim ovlastima ili organizacije s djelomičnim javnim ovlastima te interesne skupine čija je misija podrška poslovnom sektoru ili sektoru osposobljavanja vezano za njihove aktivnosti u području obrazovanja i osposobljavanja. Primjeri takvih tijela su: obrtničke komore, gospodarske komore, poslovna predstavništva/grupacije, sindikati, zavodi za zapošljavanje.

Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja šalje naučnike (države u kojoj je organizacija koja podnosi prijavu) i pokrivaju samo **odlaznu mobilnost**, tj. pojedince koji imaju boravište u državi u kojoj se podnosi prijava ili su upisani u školu u državi u kojoj se podnosi prijava, koji odlaze na mobilnost u drugu državu sudionicu Programa.

Korisnik financijske potpore za projekt, obično ustanova koordinator, mora osigurati da svi partneri uključeni u ovu suradnju, uključujući posrednička tijela, poštuju načela iz dokumenta **Quality Commitment** (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/initial_en.htm):

- jasan opis ciljeva, potreba, očekivanih ishoda učenja, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu
- stručna praksa je sastavni dio predmeta za strukovno osposobljavanje
- jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika, njegovog nastavnog plana i programa osposobljavanja, kvalifikacije koju će steći i sadržaja stručne prakse
- osigurana osobna, jezična i kulturološka priprema pojedinog korisnika
- osiguran pedagoški nadzor pojedinih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji matične ustanove i ustanove domaćina, nastavak aktivnosti iz ugovora)
- priznavanje kompetencija i ishoda učenja koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>dokumenta Europass mobilnost na zahtjev, korištenje prijenosa bodova ECVET po potrebi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • logistička podrška korisnicima (put, smještaj, organizacija domaćin) • predviđene aktivnosti diseminacije.
Ciljna skupina	Osobe u početnom strukovnom osposobljavanju (naučnici, učenici u strukovnom osposobljavanju, vježbenici koji nisu u sustavu visokog obrazovanja).
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti obrazovanja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge profesionalne orijentacije i informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge • s ciljem promicanja kvalitete i povećanja volumena mobilnosti za vježbenike u početnom strukovnom obrazovanju, poticat će se prijedlozi konzorcija mobilnosti Leonardo se Vinci. Konzorcij će se sastojati od skupine pružatelja usluga strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemlji koji rade zajedno s primjenjivim partnerima na slanju učenika u inozemstvo. Konzorcij partneri mogu biti strukovne škole, tvrtke, sektorske udruge, regionalne i lokalne vlasti, gospodarske komore, industrija i obrtništvo.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	1. veljače 2013.
Trajanje	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najkraće trajanje:	2 tjedna za pojedinačnu stručnu praksu, ali provjerite i mrežne stranice nacionalne agencije.
Najduže trajanje:	39 tjedana za pojedinačnu stručnu praksu.
Komentari na trajanje:	Trajanje projekta je najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme. Za ustanove: troškovi upravljanja.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište. • Ustanove koje nisu formalno prihvatljive kao domaćini: <ul style="list-style-type: none"> - institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) - organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) - nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlanstva i konzulati) matične zemlje sudionika zbog zahtjeva za međunarodnom komponentom. • Pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije za definiciju pojma „naučnik“ u svojoj zemlji.
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Komentari o sudionicima:	<p>Financijsku potporu za stručnu praksu u okviru početnog strukovnog osposobljavanja (IVT) programa Leonardo da Vinci može se koristiti samo jedanput.</p> <p>Sudionici moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole ili ustanove za strukovno osposobljavanje u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Program rada je primjeren postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p> <p>Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno su predstavljene koristi za iskustvo sudionika u pogledu profesionalnog i osobnog razvoja (aktivno građanstvo), interkulturalnih i jezičnih kompetencija. Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba prijenosa bodova ECVET u slučaju da je već razvijen kao usporedba s kvalifikacijama/osposobljavanjem/sektorima/zanimanjima. Potiče se testiranje ECVET-a.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p>4. Učinak i primjenljivost</p> <p>Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba za osposobljavanjem prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne kompetencije prijavitelja.</p> <p>5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)</p> <p>Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru da se unutar ustanove koja šalje naučnike diseminiraju rezultati i lekcije koji proizlaze iz predviđenih aktivnosti osposobljavanja kao i učenih primjera dobre prakse.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	28. LEONARDO DA VINCI Osobe na tržištu rada (People in the Labour Market – PLM)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je podržati međunarodnu mobilnost zaposlenika, samozaposlenih ili nezaposlenih osoba (uključujući osobe koje su nedavno završile obrazovanje) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti unutar sektorskog programa Leonardo da Vinci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima u aktivnostima osposobljavanja i daljnjeg usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • povećanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao i mobilnosti pojedinaca, te olakšavanje mobilnosti zaposlenih naučnika. <p>Kod aktivnosti Osobe na tržištu rada međunarodna se mobilnost sastoji od stručne prakse u svrhu osposobljavanja za određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik provodi u poduzeću ili u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj državi sudionici Programa. U slučaju kad se stručna praksa odvija u ustanovi za osposobljavanje, potrebno je jasno definirati poveznicu s praktičnim iskustvom i potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Individualni sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Oni se ne mogu izravno prijaviti za financijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p> <p>U okviru projekta postoji suradnja između matične ustanove i organizacija domaćina, tj. ustanova koje provode osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća.</p> <p>Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju sudjelovanja posredničkih organizacija. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja šalje sudionike (zemlje u kojoj je organizacija koja podnosi prijavu) i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. pojedince koji imaju boravište u</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	<p>državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su upisani u školu u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su zaposleni u državi u kojoj se podnosi prijava, te odlaze u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore za projekt, obično ustanova koordinator, mora osigurati da svi partneri uključeni u ovu suradnju, uključujući posrednička tijela, poštuju načela iz dokumenta Quality Commitment (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/initial_en.htm):</p> <ul style="list-style-type: none">• jasan opis ciljeva, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu• jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika koje se zasnivaju na dosadašnjem iskustvu i sadržaja stručne prakse• osigurana osobna, jezična i kulturološka priprema pojedinog korisnika• osiguran pedagoški nadzor pojedinih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji matične ustanove i ustanove domaćina, nastavak aktivnosti iz ugovora)• priznavanje kompetencija koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenta Europass mobilnost na zahtjev, korištenje prijenosa bodova ECVET po potrebi)• logistička podrška korisnicima (put, smještaj, organizacija domaćin)• predviđene aktivnosti diseminacije.
Ciljna skupina	<p>Osobe na tržištu rada (zaposlenici, samozaposleni, nezaposleni, uključujući osobe koje su nedavno završile strukovno obrazovanje i osposobljavanje te visoko obrazovanje) koje provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none">• ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća program Leonardo da Vinci• udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika• poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije• tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja• tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini• istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge • s ciljem promicanja kvalitete i povećanje volumena mobilnosti za vježbenike u početnom strukovnom obrazovanju, poticat će se prijedlozi konzorcija mobilnosti Leonardo de Vinci. Konzorcij će se sastojati od skupine pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemlji koji rade zajedno s primjenjivim partnerima na slanju učenika u inozemstvo. Konzorcij partneri mogu biti strukovne škole, tvrtke, sektorske udruge, regionalne i lokalne vlasti, gospodarske komore, industrija i obrtništvo.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	1. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 tjedna za pojedinačnu praksu, ali provjerite i mrežne stranice nacionalne agencije.
Najduže trajanje:	26 tjedana za pojedinačnu praksu.
Komentari o trajanju:	Trajanje projekta je najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme. Za ustanove: troškovi upravljanja.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj sudionik nema boravište.</p> <p>Ustanove koje nisu formalno valjane kao domaćini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) - organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) - nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlanstva i konzulati) matične zemlje sudionika zbog zahtjeva za međunarodnom komponentom.
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera	2
Komentari o sudionicima:	<ul style="list-style-type: none"> • Financijsku potporu za stručnu praksu u okviru aktivnosti Osobe na tržištu rada (PLM) programa Leonardo pojedinac iz ciljne skupine za ovu aktivnost može koristiti samo jedanput. • Sudionici moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole ili ustanove za strukovno osposobljavanje u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Radni program je primjeren postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p> <p>Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno su predstavljene koristi za iskustvo sudionika u pogledu profesionalnog razvoja (uključujući interkulturalne i jezične kompetencije) i osobnoga razvoja (aktivno građanstvo). Predviđena je upotreba Europass dokumenta o mobilnosti. Također je predviđena i upotreba prijenosa ECVET bodova u slučaju da je već razvijen kao usporedba s kvalifikacijama/osposobljavanjem/sektorima/zanimanjima. Potiče se testiranje ECVET-a.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjereno.
	4. Učinak i primjenljivost
	Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba za osposobljavanjem prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne kompetencije prijavitelja.
	5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)
	Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru da se unutar ustanove koja upućuje naučnike diseminiraju rezultati i lekcije koji proizlaze iz predviđenih aktivnosti osposobljavanja.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	29. LEONARDO DA VINCI Stručnjaci za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET Professionals - VETPRO)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je podrška međunarodne mobilnosti osoba odgovornih za strukovno osposobljavanje i/ili ljudske potencijale.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti u okviru sektorskog programa Leonardo da Vinci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima aktivnosti osposobljavanja i daljnjeg usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • podrška unaprjeđenju kvalitete i inovacija u sustavima, ustanovama te praksi strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. <p>Projekt mobilnosti za stručnjake u strukovnom obrazovanju i osposobljavanja sastoji se od prijenosa, poboljšanja te obnavljanja kompetencija i/ili inovativnih metoda i prakse u području strukovnog osposobljavanja. Predavači, nastavnici i druge osobe odgovorne za pitanja strukovnog osposobljavanja razmjenjuju iskustvo s kolegama iz drugih država s ciljem uzajamnog učenja. Može se uključiti i učenje strukovnog jezika za stručnjake iz područja strukovnog obrazovanja (VOLL).</p> <p>Individualni sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Ne mogu se izravno prijaviti za financijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p> <p>U okviru projekta postoji suradnja između ustanova koje provode osposobljavanje i/ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju sudjelovanja posredničkih organizacija. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja upućuje sudionike (zemlje u kojoj je organizacija koja podnosi prijavu) i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>pojedince koji imaju boravište u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su zaposleni u državi u kojoj se podnosi prijava, te odlaze u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore, u većini slučajeva ustanova koordinator, mora jamčiti zadovoljavanje kriterija kvalitete kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasan opis ciljeva, sadržaja te trajanja razdoblja u inozemstvu • jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika koje se zasnivaju na dosadašnjem iskustvu i sadržaju stručne prakse • osiguranje pripreme pojedinog korisnika (po potrebi) • priznavanje kompetencija koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja • osiguranje organizacijskih vidova mobilnosti • osiguranje aktivnosti diseminacije
Ciljna skupina	<p>Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (kao što su nastavnici, predavači, osoblje za strukovno osposobljavanje, savjetnici za profesionalnu orijentaciju, osobe odgovorne za ustanove za osposobljavanje, osobe odgovorne za osposobljavanje, planiranje i profesionalnu orijentaciju u poduzećima, te voditelji za ljudske resurse u poduzećima...).</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge
PRIORITETI	<p>Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	1. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 tjedan za pojedinačnu stručnu praksu (treba uključivati 5 punih radnih dana).
Najduže trajanje:	6 tjedana za pojedinačnu praksu.
Komentar na trajanje:	Trajanje projekta je najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi, troškovi pripreme. Za organizacije: troškovi upravljanja.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj sudionik nema boravište.
Najmanji broj država:	2
Najmanji broj partnera:	2



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Komentari sudionicima:	<p>Prioritet imaju osobe koje sudjeluju po prvi put. Ponovljeno sudjelovanje mora biti opravdano (npr. nove potrebe, novi sadržaj).</p> <p>Sudionici trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljani neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Radni program je primjeren postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p> <p>Razmjena iskustva s europskim kolegama pružit će sudioniku i njegovoj organizaciji jasnu dodanu vrijednost. Predviđena je upotreba Europass dokumenata.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p>4. Učinak i primjenljivost</p> <p>Očekivan učinak će biti vrijedan kako za korisnike tako i za određeno područje strukovnog osposobljavanja u matičnoj zemlji sudionika.</p> <p>5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i dobro definirane. Imat će značajan pozitivan učinak na organizacije korisnika.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	30. LEONARDO DA VINCI Partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Leonardo da Vinci (LdV) partnerstvo je okvir za suradnju malih razmjera među ustanovama u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET) koje surađuju na temama od zajedničkog interesa svim ustanovama sudionicama. Neki projekti mogu biti više orijentirani na aktivno sudjelovanje vježbenika/naučnika dok se ostali projekti mogu usmjeriti na suradnju nastavnika, predavača ili stručnjaka za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Suradnja neće uključivati samo škole i ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET) već i poslovni sektor. Partneri iz poslovnog sektora mogu biti npr. poduzeća, pružatelji usluga strukovnog obrazovanja i osposobljavanja pridruženi poduzećima (npr. ako se bave osposobljavanjem na radnom mjestu, naukovanjem), predstavnici sektora ili grana, stručne udruge, predstavnici segmenta rada (npr. gospodarske komore i sindikalne organizacije), kao i ostale organizacije kod kojih se može dokazati povezanost sa segmentom rada i zapošljavanja (npr. neka tijela lokalne vlasti). Mogu surađivati na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, no također i na razini sektora kao što je suradnja između raznih polja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja ili gospodarskih sektora.</p> <p>Projekti u okviru partnerstava trebaju uključivati partnere iz najmanje tri države sudionice. Budući da pravnu obvezu provedbe partnerskog projekta preuzima samo jedan punopravan partner (to ne može biti „tihan“ partner koji ne prima financijska sredstva), jedan punopravan partner treba predstavljati poslovni svijet. Jedan partner treba biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu zamjenskog koordinatora ukoliko prvotno dogovoreni koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Projekti u okviru partnerstava popunjavaju prazninu između dvije glavne decentralizirane aktivnosti programa Leonardo da Vinci, projekata mobilnosti i većih projekata za prijenos inovacija, budući da partnerstva omogućuju suradnju u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju izvan granica aktivnosti mobilnosti. Međutim, ne zahtijevaju suradnju velikih razmjera koja uključuje velika financijska sredstva kao kod aktivnosti Prijenos inovacija. Partnerstvo također može biti nastavak suradnje temeljen na rezultatima</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

postignutima u prethodnom projektu ili prvi korak prema mobilnosti ili projektu prijenosa inovacija. Međutim LdV partnerstvo ne smije se koristiti za provedbu projekata koji se sastoje samo od mobilnosti, niti za pripremu projekta za prijenos inovacija.

Partnerstvo je izvrstan način za aktivnosti učenja od kolega (*peer learning*) s obzirom na korištenje zajedničkih alata opisanih u Helsinškom priopćenju, kao što su transparentnost, Europski kvalifikacijski okviri (EQF), prijenos ECVET bodova, osiguranje kvalitete, izvrsnost vještina, kompetencije za ključne sektore.

SVRHA I CILJEVI – TEME ZA SURADNJU

Leonardo da Vinci partnerstva usklađena su s ciljevima programa Leonardo da Vinci sukladno članku 15.1 Odluke o osnivanju Programa, koji odražava opće ciljeve politike za strukovno obrazovanje i osposobljavanje na europskoj razini. Ovo uključuje ciljeve povezane s Kopenhaškim procesom te s dva godišnja izvješća o napretku Kopenhaškoga procesa. Glavni prioriteti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, revidirani Priopćenjem iz Brugesu u prosincu 2010. godine, postavili su izvrstan okvir za Leonardo da Vinci partnerstva.

Nadalje, Leonardo da Vinci partnerstva razlikuju se od aktivnosti partnerstava u okviru programa Comenius i Grundtvig na temelju sadržaja aktivnosti koje trebaju biti jasno povezane sa strukovnim obrazovanjem i osposobljavanjem kao i s poslovnim svijetom.

Sljedeći primjeri tema koje mogu biti obuhvaćene LdV partnerstvima temelje se na Priopćenju iz Brugesu koje odražava trenutne prioritetne teme zajedničke politike strukovnog obrazovanja i o osposobljavanja:

- razvoj profesionalne orijentacije i savjetovanja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- uvođenje fleksibilnih načina učenja u strukovno obrazovanje i osposobljavanje i stvaranje boljih uvjeta za prijenos u radno okruženje
- stvaranje ili jačanje poveznica strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s radom
- promoviranje priznavanja neformalnog i informalnog učenja
- odgovaranje potrebama tržišta rada, posebno malih i srednjih poduzeća, predviđanje vještina potrebnih tržištu rada
- poboljšanje kvalifikacija nastavnika i predavača
- potpora provedbi osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u području transparentnosti sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (npr. ECVET, EQF, Europass...) • podrška razvoju nacionalnih kvalifikacijskih okvira u odnosu na EQF (Europske kvalifikacijske okvire) • suradnja na testiranju i primjeni zajedničkih koncepata razvijenih na europskoj razini s ciljem postizanja njihovoga širenja na razini aktera („na terenu“). <p>Iz LdV partnerstva proizlazi ishod ili rezultat koji će omogućiti kasniju diseminaciju te daljnju primjenu rezultata suradnje. Rezultat može biti opisan ili opipljiv, u obliku zajedničkog izvješća, konferencije, CD-a, opipljivog proizvoda nastalog za/u ime/suradnju/e predavača, koncepta za određeno područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja...itd.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici subjekata uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.
Tko se može prijaviti	Sve ustanove/organizacije uključene u partnerstvo.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije obavijesti posjetite mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Financiranje za aktivnost partnerstva temelji se na unaprijed definiranim paušalnim iznosima (<i>lump sum</i>) koji ovise o broju aktivnosti mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost označava putovanje osoblja i/ili naučnika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja na aktivnostima u sklopu partnerstva u državama partnera. Svaka ustanova uključena u isto partnerstvo može se prijaviti za različit iznos financijske potpore, ovisno o kapacitetima upućivanja osoblja ili naučnika te razini sudjelovanja u aktivnostima partnerstva.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tablica za planiranje mobilnosti uključuje planirane aktivnosti mobilnosti svake ustanove sudionice. - Broj aktivnosti mobilnosti koje planira svaka ustanova sudionica u skladu je s najmanjim brojem potrebnim za zatraženi iznos financijske potpore. - Partnerstvo se sastoji od najmanje 3 partnera iz najmanje 3 različite države sudionice Programa za cjeloživotno učenje, od kojih bar jedna mora biti država članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Radni program je primjeren postizanju ciljeva i vrsti predmetnog partnerstva. Zadaci su definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti i da aktivno uključuju sve partnere.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva</p> <p>Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koje moraju provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju.</p> <p>3. Europska dodana vrijednost</p> <p>Učinci te koristi od europske suradnje na ustanove sudionice su jasni i dobro definirani.</p> <p>4. Primjenljivost</p> <p>Prijava za partnerstvo u skladu je sa ciljevima programa.</p> <p>5. Učinak</p> <p>Očekivani učinak na partnerske ustanove i pojedine sudionike je jasan i dobro definiran. Partnerstvo je utvrdilo metodologiju za ocjenjivanje ostvarivanja ciljeva i očekivanog učinka partnerstva.</p> <p>6. Diseminacija i korištenje rezultata</p> <p>Planirane aktivnosti za diseminaciju te korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće, širu zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	31. LEONARDO DA VINCI Prijenos inovacija
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Leonardo da Vinci multilateralnih projekata „prijenosa inovacija“ je poboljšati kvalitetu i privlačnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET) u zemljama sudionicama prijenosom <u>postojećih inovacija</u> u novo zakonodavno, sustavno, sektorsko, jezično, društveno-kulturološko ili geografsko okruženje kroz rad s međunarodnim partnerima. Projekti za prijenos inovacija stvaraju sinergije korištenjem postojećih inovacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (umjesto „otkrivanja tople vode“).</p> <p>Prijedlozi za prijenos inovacija trebaju jasno predstaviti temelj prijenosa i ukazati na korist prijenosa. Inovacija koja se odnosi npr. na seminare iz strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, alate, materijale, metodologije, upućivanja na zanimanja ili standarde, sustave prijenosa bodova, iskustva odnosno javne politike ili lekcije iz zakonodavstva, može se prenijeti u druge sektore i države. Inovacija koja će se prenijeti može postojati npr. pet godina, važno je da je nije nadmašila druga, novija inovacija.</p> <p>Postojeće inovacije mogu se temeljiti na prethodnim Leonardo da Vinci projektima ili na bilo kojem drugom nacionalnom, europskom ili međunarodnom inovativnom projektu. Može se raditi o prijenosu u sustave i organizacije za strukovno osposobljavanje na nacionalnoj, regionalnoj, lokalnoj ili sektorskoj razini. Dakle, prijedlozi trebaju jasno uzeti u obzir vlasnička prava prethodno razvijenih inovacija (prava intelektualnog vlasništva -<i>Intellectual Property Rights</i> – IPR).</p> <p>Bilo bi idealno da projekt u okviru „prijenosa inovacija“ ne kombinira samo inovacije iz nekoliko zemalja radi prijenosa u jednu ili u nekoliko zemalja, već i partnere iz tih zemalja. Tako projekt također može postati mjesto za iskustvo kroz učenje od partnera dionika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju iz zemalja iz kojih su potekle inovacije. Za <u>prijenos</u> inovacija nisu nužno potrebne inovativne organizacije kao partneri, za njihovo uvođenje u ostale zemlje i okruženja potrebni su partneri iz nacionalnih sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji imaju položaj, ugled i iskustvo u međunarodnoj suradnji.</p> <p>U prijedlogu projekta za prijenos inovacija treba razraditi pripremu sljedećih elemenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>analize potreba</u> ciljne(ih) skupine(a) (može se raditi o izravnoj ciljnoj skupini, npr. o nastavnicima ili predavačima, i o neizravnoj ciljnoj skupini, npr. učenicima ili naučnicima)



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>utvrđivanja</u> inovacija koje su načelno primjerene i <u>odabir</u> onih koje na najbolji mogući način zadovoljavaju potrebe ciljne skupine - <u>analize izvedivosti</u> njihova spajanja i prijenosa. <p>Nadalje, u prijedlogu treba objasniti kako će se u projektu (ako bude izabran za financiranje) provesti sljedeći koraci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>spajanje</u> odabranih inovacija i njihova <u>prilagodba</u> zakonodavnom okviru, sustavu osposobljavanja (javni, privatni, sektorski), jeziku, kulturi i geografiji, kao i potrebama ciljne skupine • <u>prijenos</u> inovacija i njihovo <u>testiranje</u> u novom okruženju • <u>uključivanje</u> ili čak ishodovanje certifikata prenesenih inovacija u europske, nacionalne, regionalne, lokalne ili sektorske sustave osposobljavanja i praksu. <p>Iako se u projektima u okviru „prijenosa inovacija“ radi o utvrđivanju postojećih rješenja određenoga problema, njihovo prilagođavanje drugom okruženju može nalagati rad na razvoju. Međutim, projekti prijenosa inovacija trebaju u manjoj mjeri planirati razvoj, a u dovoljnoj velikoj mjeri prilagodbu, testiranje, podešavanje i uključivanje. Kako bi bili sigurni da su rješenja zaista prilagođena izravnim i neizravnim ciljanim grupama na najbolji mogući način, treba ih intenzivno uključiti u rad na projektu.</p>
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici subjekata uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore te ostale trgovačke i sektorske organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi smjeli biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	NA2
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u iznimnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: pogledajte tablicu objavljenu na mrežnoj stranici nadležne nacionalne agencije. Dnevne stope mogu biti niže od najviših stopa iz Tablice 5a. Stope za dnevnice: pogledajte tablicu objavljenu na mrežnoj stranici nadležne nacionalne agencije. Dnevne stope mogu biti niže od najviših stopa iz Tablice 5b.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75% od prihvatljivih troškova.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA P ROJEKTN I CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Jezik na kojem se prijava podnosi treba biti radni jezik konzorcija.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta programa rada
	Ciljevi su jasni, provedivi i odnose se na predmetnu temu. Metodologija je primjerena ostvarivanju ciljeva.
	U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
	2. Inovativnost
	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe određenih ciljnih skupina. Ponuđena su inovativna rješenja koja se odnose na razvoj osposobljavanja i kompetencija. Rezultat predmetnih rješenja bit će prilagodba i prijenos inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili gospodarskim sektorima.
	3. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine i kompetencije potrebne za provedbu programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	4. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom.
5. Omjer troška i koristi	
U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.	
6. Primjenljivost	
Prijava za financijsku potporu jasno je povezana s jednim ili više ciljeva općeg Poziva na natječaj za podnošenje prijava Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013. Rezultati su primjenljivi na posebne, operativne i šire ciljeve Programa.	
7. Učinak	
Postoji vjerojatnost da će učinak na pristupe strukovnog osposobljavanja i sustava biti značajan.	
8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	
Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.	
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	32. LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacija
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Leonardo da Vinci multilateralnih projekata Razvoj inovacija su projekti međunarodne suradnje čiji je cilj poboljšanje kvalitete sustava osposobljavanja kroz razvoj inovativnih sadržaja, metoda i postupaka u okviru strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET). Inovacije se odnose na bavljenje novim pitanjima ili pronalaženje novih načina bavljenja poznatim pitanjima. Kod projekata za razvoj inovacija to znači razvijanje nečega što je inovativno (sadržaja, metoda, postupaka itd.) kao krajnjeg rezultata projekta.</p> <p>Prijedlozi za razvoj inovacija trebaju odgovoriti na pritisak za inovacijama (praznine u sustavima ili postupcima za strukovno obrazovanje i osposobljavanje) koji su istovjetni u nekoliko zemalja te trebaju dovesti do potpuno novih rješenja i shodno tome do jasne koristi za strukovno obrazovanje i osposobljavanje na europskoj razini.</p> <p>Timski rad raznih europskih partnera okupit će razne pristupe, dovesti do uzajamnog obogaćivanja i kreativnosti, te olakšati razvoj novih rješenja i <i>know how</i>. Kod projekata za razvoj inovacija obično se dosta vremena planira za razvoj, no također se dosta vremena predviđa za testiranje. Treba uzeti u obzir međunarodna vlasnička prava (prava intelektualnoga vlasništva) tijekom projekta tako da partneri postignu dogovor prije okončanja projekta. Inovaciju može razvijati bilo koja organizacija koja posjeduje inovativnost. Shodno tome projekti za razvoj inovacija svakako uključuju stručnjake/razvojne programere. Dakle, ti projekti mogu biti pokretač poboljšanja kvalitete i promicanja inovacija u strukovnom osposobljavanju. Oba cilja trebaju biti uključena u prijedlog na način da se alate, metode ili koncepte, kao i konkretne materijale razvijene tijekom projekta, može koristiti u okruženjima koja se mijenjaju ili prilagođavaju takvim okruženjima.</p> <p>U nastavku su navedena načela provedbe projekata Leonardo da Vinci Razvoj inovacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potpora EU namijenjena je izradi opipljivih materijala, proizvoda, metoda i pristupa u području strukovnog osposobljavanja i profesionalne orijentacije, a ne za same aktivnosti osposobljavanja • prijedlozi u projekt trebaju unijeti inovativnu dimenziju u kontekstu i u vezi s potrebama ciljnih skupina ili problema kojega treba riješiti • razvoj inovacija može se jednako primijeniti na institucionalni kontekst kao i na formalnu, informalnu i



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>neformalnu praksu, te na inicijative koje se promiču na lokalnoj, regionalnoj ili sektorskoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • na europskoj razini najveća korist treba proizlaziti iz rezultata korištenjem stručnosti i iskustva raznih europskih tijela i/ili ostalih kvalificiranih organizacija aktivnih u tom području • kako bi se rezultati iskoristili na najbolji mogući način i dobile povratne informacije koje omogućavaju prilagodbu i prijenos proizvoda, materijala, pristupa ili metode, valorizacija (=diseminacija i korištenje rezultata) treba biti sastavni dio radnog programa projekta. <p>Prilikom diseminacije i korištenja rezultata projekata potrebno je ojačati europsku dimenziju tako da su materijali za strukovno osposobljavanje i profesionalnu orijentaciju, proizvodi, metode i pristupi, ako je moguće, raspoloživi na jezicima svih partnera.</p>
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore te ostale trgovačke i sektorske organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinacijom. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi i konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	možete pogledati u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu predmetne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troškova za osoblje: pogledajte Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: pogledajte Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje i najviše 400.000 EUR za ukupno trajanje projekta. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75% od prihvatljivih troškova.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA P ROJEKTN I CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri pronađeni u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishod projekata.
	3. Inovativnost Projekt će ponuditi nešto novo vezano za mogućnosti učenja, razvoj vještina, pristup informacijama itd. kao inovativna rješenja za aktualne utvrđene potrebe određenih ciljnih skupina. To će se postići razvojem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	3. Kvaliteta konzorcija Konzorcij okuplja vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	4. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	5. Omjer troška i koristi U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	6. Učinak Predviđen učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen, te su osmišljene mjere kako bi se osiguralo da će učinak biti ostvaren. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	7. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata osigurat će optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	8. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)
	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	33. LEONARDO DA VINCI Mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Svrha Leonardo da Vinci mreža je jačanje veza između raznih „aktera“ uključenih u strukovno osposobljavanje, poboljšanje kvalitete, europske dimenzije i prepoznatljivosti aktivnosti ili pitanja od zajedničkog interesa u području strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja.</p> <p>Posebni ciljevi Leonardo da Vinci mreža su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okupljanje, sažimanje i nadograđivanje europske stručnosti i inovativnih pristupa • poboljšanje analize i predviđanje zahtjeva za vještinama • diseminacija ishoda mreža i rezultata projekata diljem EU u primjerenim krugovima. <p>Ciljevi Leonardo da Vinci mreža jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekti u okviru ove aktivnosti trebaju poduprijeti suradnju aktera u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, poduzeća, gospodarskih sektora, socijalnih partnera i organizacija za osposobljavanje na bazi sektora • utvrditi trendove i zahtjeve za vještinama u tom području i poboljšati očekivane koristi od programa strukovnog osposobljavanja • objavljivanje rezultata rada kojega su provele takve međunarodne mreže pomoću primjerenih kanala radi promicanja većeg broja inovacija i međunarodne suradnje u strukovnom osposobljavanju. <p>Načela provedbe Leonardo da Vinci mreža jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedba programa rada na određenu temu (ovo načelo podrazumijeva da se financijska potpora EU dodjeljuje za provedbu programa rada i pripadajućih aktivnosti, a ne radi postojanja mreža kao takvih) • osigurati da aktivnosti mreže nisu ograničene samo na ugovorno razdoblje (od početka svaka mreža treba predvidjeti strategiju koja će omogućiti da se aktivnosti nastave nakon razdoblja financiranja EU) • prijedlozi trebaju uključiti i odredbu, temeljem početnih rezultata, o širenju mreže, uz plan pronalaženja novih potencijalnih partnera. <p>Partnerstva trebaju uključivati više aktera tj. raznolike aktere koji su sposobni doprinijeti ciljevima prijedloga. Članovi mogu biti tijela lokalne vlasti, gospodarske komore, sindikalne organizacije poslodavaca i zaposlenika (socijalne partnere), poduzeća, uključujući</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>mala i srednja poduzeća, nevladine organizacije te istraživačke centre, centre za strukovno osposobljavanje, uključujući sveučilišta.</p> <p>Uključenost donositelja političkih odluka, kao što su lokalna i regionalna tijela, osigurati će trajnost partnerstva.</p> <p>Ova aktivnost nije namijenjena isključivo uspostavljanju novih mreža. Članovi postojećih mreža (u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - VET) mogu željeti uspostaviti nove mreže radi rada u dopunskim područjima ili kako bi kombinaciju svojih stručnosti iskoristili u novim područjima.</p>
<p>Ciljna skupina</p>	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Podrobnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1.C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
<p>Tko se može prijaviti</p>	<p>Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75% od prihvatljivih troškova.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	5 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj partnera:	5
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishod projekata.
	3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenjive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata osigurat će optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	34. LEONARDO DA VINCI Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>U sklopu aktivnosti „popratnih mjera“ mogu se razvijati projekti kojima se promiču ciljevi i rezultati tekućih i završenih Leonardo da Vinci projekata. Na portalima ADAM (http://www.adam-europe.eu) i EVE (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm) na raspolaganju su tekući i završeni projekti Leonardo da Vinci.</p> <p>Dakle, projekti mogu obuhvaćati aktivnosti komunikacije, tematske mreže projekata te diseminaciju i korištenje rezultata projekata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijske i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava prepoznatljivost aktivnosti i rezultata u okviru pojedinih programa • tematske mreže tekućih projekata koji se bave sličnim temama (npr. organizacija sastanaka za razmjenjivanje iskustva, objavljivanje ažuriranih sažetaka projekata te sustavnije vrednovanje rezultata projekata, pregled nacionalnih i europskih rasprava o projektima o određenim temama, organizacija europske tematske nagrade, organizacija tematskih ljetnih škola) radi potpore učinkovitijoj diseminaciji i korištenju najboljih rezultata • sakupljanje i pružanje informacija o rezultatima projekata što uključuje i korištenje zajedničkih baza podataka • potpora konferencijama i događanjima za diseminaciju i korištenje radi okupljanja projekata i potencijalnih korisnika u okviru predmetnog sektora, s posebnim naglaskom na promicanju prijenosa i prihvaćanja rezultata projekata kod novih korisnika te njihovo usmjeravanje u sustave i prakse obrazovanja i osposobljavanja.
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore te ostale trgovačke i sektorske organizacije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	Ne postoji.
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u iznimnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75% formalno prihvatljivih troškova.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Organizacija prijavitelj treba biti osnovana u zemlji koja je formalno prihvatljiva za punopravno sudjelovanje u centraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje (a ne u zemlji koja spada u treće zemlje).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishod projekata.</p> <p>3. Inovativnost</p> <p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	35. GRUNDTVIG pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je pomoći svim ustanovama koje žele uspostaviti suradnju u okviru programa Grundtvig kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere, da upoznaju primjerene partnerske ustanove i razviju plan rada kako bi pripremili prijavu za projekt/partnerstvo/mrežu.</p> <p>Za financijsku se potporu može prijaviti bilo koja ustanova koja želi uspostaviti suradnju takve vrste kako bi osoblje moglo sudjelovati na pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet partnerskoj ustanovi u drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje - sudjelovanje na 'kontakt seminaru' za pronalaženje partnera u organizaciji nacionalnih agencija. <p>Podrobnije obavijesti o kontakt seminarima dostupne su na zahtjev u nacionalnoj agenciji.</p> <p>Pripremni posjet omogućuje susret potencijalnih partnera u svrhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanja svrhe, ciljeva i metodologije budućeg partnerstva, projekta ili mreže • određivanja uloga, odgovornosti i zadataka partnera koji razvijaju partnerstvo, projekt ili mrežu • izrade plana rada za osmišljavanje predviđenog partnerstva, projekta ili mreže, uključujući metode praćenja, evaluacije i diseminacije • ispunjavanja predmetnog zajedničkog prijavnog obrasca. <p>Grundtvig pripremni posjeti mogu se produžiti za pripremu aktivnosti u području obrazovanja odraslih u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, a koji bi trebao početi u 2014. kad se usvoji. Za podrobnije informacije kontaktirajte nadležnu nacionalnu agenciju prijavitelja.</p>
Ciljna skupina	<p>Pojedinci zaposleni u ustanovi koja želi uspostaviti suradnju u okviru programa Grundtvig kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere.</p> <p>Financijska se potpora obično dodjeljuje jednoj osobi po posjetu, ali u iznimnim slučajevima financijska se potpora dodjeljuje dvama osobama iz iste ustanove kako bi zajedno sudjelovale u posjetu, ukoliko dokažu da je to opravdano međusobnom raspodjelom odgovornosti. Financijska potpora dodjeljuje se samo za jedan posjet po potencijalnom projektu/partnerstvu. Prijave za pripremni posjet nisu formalno valjane nakon podnošenja prijave za predmetni projekt/partnerstvo.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Pojedinci koji rade u ustanovi/organizaciji koja se želi pripremiti za aktivnosti u području obrazovanja odraslih u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.
Tko se može prijaviti	Ustanove/organizacije koje žele uspostaviti suradnju kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere. Ustanove/organizacije koje se želi pripremiti za aktivnosti u području obrazovanja odraslih u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje, kad se usvoji.
PRIORITETI	Za pripremne posjete u okviru programa Grundtvig ne postoje europski prioriteti. Provjerite u nadležnoj nacionalnoj agenciji primjenjuju li se nacionalni prioriteti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2013., a moraju završiti najkasnije do 30. travnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide), poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar o financiranju:	Nema komentara.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Programu?"	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti ustanove koje imaju status pravne osobe i koje zadovoljavaju uvjete formalne prihvatljivosti za obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere u okviru programa Grundtvig.</p> <p>Provjerite u nacionalnoj agenciji primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p> <p>Budući da je cilj financijskih potpora za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) podrška ustanovama pri osmišljavanju budućih projekata/partnerstava, matična država i država domaćin moraju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU.</p> <p>Međutim, prijavitelji/korisnici financijske potpore trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner buduće prijave za partnerstvo/projekt koja će biti rezultat pripremnog posjeta, mora se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za financijsku potporu za partnerstvo/projekt bila valjana.</p> <p>Pripremni posjeti usmjereni na uspostavljanje Grundtvig obrazovnog partnerstva, volonterskog projekta za starije, multilateralnog projekta, mreža ili popratnih mjera trebaju biti održani prije isteka zadnjeg roka za prijavu aktivnosti u Pozivu na natječaj za dostavljanje prijedloga za 2013.</p> <p>Provjerite u nacionalnoj agenciji preko koje se prijavljujete postoje li dodatni nacionalni uvjeti.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte pod „Ciljna skupina“ i „Tko se može prijaviti“ u prethodnom tekstu.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i realan, trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p>2. Značaj</p> <p>Postoji jasna poveznica između aktivnosti matične ustanove prijavitelja, predloženog partnerstva/projekta/mreže/aktivnosti u području obrazovanja odraslih u okviru programa koji će slijediti Program za cjeloživotno učenje te svrhe i sadržaja pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	36. GRUNDTVIG posjeti i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (<i>Visits and Exchanges for Adult Education Staff – VIS</i>)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je potpora poboljšanju kvalitete obrazovanja odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom i informalnom) tako što se sadašnjem ili budućem osoblju zaposlenom u tom području, ili osobama koje su uključene u stručno usavršavanje toga osoblja, omogućava radni posjet državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, uz uvjet da to nije država u kojoj obično žive ili rade. Na taj se način sudionike potiče na stjecanje šire perspektive obrazovanja odraslih u Europi, te da ovisno o svrsi posjeta, unaprijede praktične vještine podučavanja/vođenja/savjetovanja/upravljanja i/ili podupru rad ustanove domaćina svojom stručnošću u području podučavanja, upravljanja ili drugih srodnih aktivnosti.</p> <p>Posjeti se mogu provoditi pojedinačno ili u manjim skupinama, ako je to primjereno predmetnom posjetu (u tom slučaju predaje se zasebna prijava za svakog sudionika). Posjeti mogu biti jednostrani ili u sklopu razmjene između ustanova. Po potrebi jedna financijska potpora može obuhvatiti posjete u nekoliko ustanova.</p> <p>Napomena: i) Iako poželjan popratni učinak posjeta ove vrste može biti buduća suradnja organizacije sudionika i inozemne(ih) organizacije(a) koje je posjetio, prijave kojima je to primarna svrha treba podnijeti u okviru aktivnosti „Pripremni posjeti” programa Grundtvig (pogledajte predmetne stranice ovoga Vodiča). ii) Potpore za sudjelovanje na seminarima formalnog stručnog usavršavanja dostupne su u okviru aktivnosti „Stručno usavršavanje osoblja uključenoga u obrazovanje odraslih” programa Grundtvig (pogledajte predmetne stranice ovoga Vodiča). iii) Uzmite u obzir da je duža mobilnost (13 punih tjedana ili duže) obično formalno prihvatljiva kod aktivnosti „Asistenti” programa Grundtvig (pogledajte predmetne stranice ovoga Vodiča).</p> <p>Aktivnosti posjeta za koji se dodjeljuje financijska potpora moraju biti vezane uz stručne aktivnosti kandidata u bilo kojem vidu obrazovanja odraslih, što može primjerice biti povezano s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanjem nastave u ustanovi za obrazovanje odraslih • proučavanjem vidova obrazovanja/podučavanja odraslih u državi domaćinu kao što su: sadržaj i izvedba obrazovanja odraslih (sadržaj seminara i nastavne metode), metode usvojene kako bi se povećale mogućnosti za pristup obrazovanju odraslih, upravljanje obrazovanjem odraslih (upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini, administrativni poslovi i upravljanje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>ustanovama, izrada proračuna, osiguranje kvalitete, itd.), službe podrške kao što su savjetovališta i profesionalna orijentacija, osmišljavanje shema za obrazovanje odraslih koje se zasnivaju na lokalnoj zajednici, itd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • proučavanje i/ili pružanje stručnog mišljenja o vidovima obrazovanja odraslih koji se odnose na sustave/politike, uključujući sve vrste strateških pitanja, modela financiranja, razvoja indikatora i mjerila (<i>benchmarking</i>) itd. • pohađanje manje formalnih oblika usavršavanja nastavnog osoblja u obrazovanju odraslih, kao što su razdoblja praćenja rada (<i>job shadowing</i>) u ustanovi za obrazovanje odraslih odnosno javnoj ili nevladinoj ustanovi koja se bavi obrazovanjem odraslih (financijske potpore za sudjelovanje na seminarima formalnog stručnog usavršavanja dostupne su u okviru aktivnosti „Stručno usavršavanje osoblja uključenog u obrazovanje odraslih” programa Grundtvig - pogledajte predmetne stranice ovoga Vodiča) • sudjelovanje na konferenciji ili seminaru, ako je izražena velika dodana vrijednost za kandidata, a time i za matičnu ustanovu, uključujući i skupove na europskoj razini o obrazovnim partnerstvima programa Grundtvig i tematska događanja o programu Grundtvig u organizaciji Europske komisije.
Ciljna skupina	Sadašnji ili budući nastavnici/ostalo osoblje u obrazovanju odraslih, kao što je utvrđeno u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti”.
Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju jednoj od kategorija opisanih u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti”. Prijava se obično predaje preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no u slučaju da matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Prijavitelji trebaju proučiti mrežne stranice nacionalne agencije svoje zemlje radi provjere nacionalnih prioriteta. Europski prioriteti za 2013. nisu određeni za Grundtvig posjete i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih programa.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijava se podnosi nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan (za neke aktivnosti)



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Najduže trajanje:	90 kalendarskih dana
Komentar o trajanju:	Najraniji datum za Posjete i razmjene potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije do 30. travnja 2014.
FINANCIJSKI UVJETI Za detaljnije informacije pogledajte I.dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	Putni i životni troškovi: financijska potpora dodijelit će se u skladu s odredbama navedenima na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Kotizacije za seminar ili skup: može se odobriti doprinos na temelju stvarnog troška. Informacije o najvišim iznosima potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: može se odobriti doprinos u obliku paušalnog iznosa. Informacije o iznosima potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Provjerite u nadležnoj agenciji postoje li posebna pravila o dodatnom financiranju osoba s posebnim potrebama.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	1) Pojedini prijavitelji trebaju biti: - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). 2) Pojedinci koji podnose prijave trebaju biti jedno od navedenog: - osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje:

- nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom)
- ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija izravno ili neizravno povezanih s omogućavanjem obrazovanja odraslih
- osoblje uključeno u interkulturalno obrazovanje odraslih i osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama
- osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama
- osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih
- osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orijentaciju
- osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući inspekciju
- osobe uključene u usavršavanje osoblja za obrazovanje odraslih
- osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira jesu li ranije radile na obrazovanju odraslih
- osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih
- studenti koji su završili barem dvije godine studija koji vodi ka kvalifikaciji u obrazovanju odraslih/andragogiji ili osobe koje su upisale diplomski studij u ovom području
- ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti.

U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost prijaviteljima koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.

3) Ustanova(e) i događanje(a) koji su cilj posjeta trebaju se nalaziti u državi/državama koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje uz uvjet da to nije zemlja u kojoj prijavitelj živi ili radi. Prijava mora sadržavati i potvrdu ustanove(a) koju će prijavitelj posjetiti iz koje se vidi da je ustanova voljna primiti gosta.

4) Države koje upućuju i/ili primaju osoblje trebaju biti članice Europske unije, osim ako je svrha mobilnosti odlazak na skup ili seminar na kojem će prisustvovati sudionici iz više europskih zemalja.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	5) Provjerite u nadležnoj nacionalnoj agenciji primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove „Ciljna skupina“, „Tko se može prijaviti?“ i „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Europska dodana vrijednost	
	Aktivnosti koje se planiraju ostvariti u inozemstvu imat će pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u matičnoj državi prijavitelja u kojoj ima boravište/radi.	
	2. Sadržaj i trajanje	
	Program aktivnosti za vrijeme posjeta je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjereno.	
	3. Učinak i značaj	
	Jasno je prikazano da će ovo iskustvo koristiti prijavitelju u smislu osobnog i stručnog razvoja (te, ako se može primijeniti, da će njegovoj ustanovi koristiti stečene spoznaje/znanje/kompetencije). Prikazano je i/ili kako će prijavitelj svojom stručnošću značajno doprinijeti ustanovi(ama) koje će posjetiti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira		Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima		Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti		Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	37. GRUNDTVIG asistenti (ASS)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost sadašnjim i budućim nastavnicima uključenima u obrazovanje odraslih (bez obzira da li je formalno, neformalno ili informalno) omogućuje da provedu razdoblje od punih 13 tjedana (pogledajte u nastavku) kao Grundtvig asistenti u ustanovi za obrazovanje odraslih neke druge europske zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, isključujući zemlju u kojoj obično žive ili rade.</p> <p>Cilj je da se sudionicima omogući bolje razumijevanje europske dimenzije obrazovanja odraslih, usavršavanje znanja stranih jezika, i obogaćivanje znanja o ostalim europskim zemljama i njihovim sustavima za obrazovanje odraslih, te poboljšanje njihovih stručnih i interkulturalnih kompetencija.</p> <p>Zadaci kojima asistent smije doprinositi uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri olakšavanju učenja ili pomoć vezanu za neke vidove upravljanja obrazovanjem odraslih - potpora odraslima s posebnim obrazovnim potrebama - pružanje informacija o asistentovoj matičnoj zemlji i potpora u nastavi na tom jeziku - uvođenje ili jačanje europske dimenzije u ustanovi domaćinu - priprema, osmišljavanje i potpora provedbi projekata. <p>Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u život ustanove domaćina. Budući da je ova aktivnost otvorena svom osoblju koje se bavi obrazovanjem odraslih, postoji velika razlika u iskustvu i stažu sudionika. Ovisno o njihovom profilu asistenti mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imati uglavnom pomoćnu ulogu u ustanovi domaćinu, te pomagati kod raznih aktivnosti vezanih za nastavu ili upravljanje - preuzeti punu odgovornost za jedan ili više seminara ili određen vid upravljanja u ustanovi domaćinu (takvi slučajevi poznati su kao Asistenti stručnjaci/<i>Expert Assistantships</i>). <p>Prije podnošenja prijave za asistenta, prijavitelji trebaju pronaći ustanovu domaćina na kojoj žele boraviti kao asistenti. Prijave trebaju sadržavati potvrdu predmetne ustanove da ga je voljna primiti.</p> <p>Ustanove koje u narednim godinama žele primiti asistenta, pozivaju se da o tome izvijeste nadležnu agenciju zemlje u kojoj se nalaze.</p> <p>Asistenti mogu provoditi aktivnosti u nekoliko ustanova domaćina, kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe ustanova za obrazovanje odraslih toga područja.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Asistente biraju nacionalne agencije matične zemlje. Financijske potpore za asistente programa Grundtvig obično se istoj osobi ne dodjeljuju više od jedanput u tri godine.
Ciljna skupina	Sadašnji ili budući nastavnici/ostalo osoblje uključeno u obrazovanje odraslih, kao što je definirano u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.
Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju jednoj od kategorija opisanih u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Prijava se obično predaje preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no u slučaju da matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za asistente programa Grundtvig nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	28. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	Punih 13 tjedana (91 kalendarski dan)
Najduže trajanje:	45 tjedana (315 kalendarskih dana)
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	Financijska potpora obuhvaća putne i životne troškove. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijave asistenata s posebnim potrebama.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA

Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:

- 1) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:
 - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
 - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
- 2) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti jedno od navedenog:
 - osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje:
 - nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom)
 - ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija izravno ili neizravno uključeno u omogućavanje obrazovanja odraslih
 - osoblje uključeno u interkulturalno obrazovanje odraslih i osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama
 - osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama
 - osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih
 - osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orijentaciju
 - osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspekciju
 - osobe uključene u osposobljavanje osoblja za obrazovanje odraslih
 - osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutačno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira jesu li ranije radile na obrazovanju odraslih
 - osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih
 - studenti koji su završili barem dvije godine studija koji vodi ka kvalifikaciji u obrazovanju odraslih/andragogiji ili koji su upisali diplomski studij u ovom području
 - ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti.

U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost podnositeljima prijava koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.
- 3) Ustanova u kojoj će boraviti asistent treba se nalaziti u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje, isključujući zemlju u kojoj obično živi ili radi.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Prijave trebaju sadržavati potvrdu ustanove domaćina da ga je voljna primiti (prihvatno pismo).</p> <p>4) Zemlja koja šalje asistenta i/ili zemlja domaćin treba biti članica EU.</p>	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove „Ciljna skupina“, „Tko se može prijaviti“ i „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Europska dodana vrijednost	
	Aktivnost inozemnoga posjeta će imati pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u matičnoj državi prijavitelja u kojoj ima boravište/radi.	
	2. Sadržaj i trajanje	
	Program aktivnosti za vrijeme posjeta je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjereno.	
	3. Učinak i značaj	
	Jasno je prikazano da će ovo iskustvo koristiti prijavitelju u smislu osobnog i stručnog razvoja (te, ako se može primijeniti, da će njegovoj ustanovi koristiti stečene spoznaje/znanje/kompetencije). Prikazano je i/ili kako će prijavitelj svojom stručnošću značajno doprinijeti ustanovi(ama) koje će posjetiti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj	
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	38. GRUNDTVIG – stručno usavršavanje osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih (IST)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je pružiti potporu poboljšanju kvalitete cjeloživotnog učenja tako da se osobama koje rade u području obrazovanja odraslih u najširem smislu, ili osobama koje se bave njihovim usavršavanjem, omogući seminar za stručno usavršavanje izvan zemlje u kojoj obično žive ili rade. Na taj se način sudionike potiče na poboljšanje praktičnih vještina iz podučavanja, vođenja, savjetovanja ili upravljanja, te na stjecanje šireg razumijevanja obrazovanja odraslih u Europi. Dotični seminar treba imati jako europsko usmjerenje s obzirom na profil predavača i sudionika.</p> <p>Napomena: Potpore za informalno stručno usavršavanje kao što su praksa ili razdoblje promatranja rada u ustanovi za obrazovanje odraslih, ili u javnoj ili nevladinoj organizaciji koja se bavi obrazovanjem odraslih (praćenje rada ili <i>job shadowing</i>), dostupne su u okviru „Posjeta i razmjena osoblja uključenog u obrazovanje odraslih” programa Grundtvig (pogledajte predmetnu stranicu ovoga Vodiča).</p> <p>Stručno usavršavanje za koje se dodjeljuju potpore treba biti povezano sa stručnim aktivnostima kandidata u bilo kojem vidu obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom ili informalnom). Navedeno može uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadržaj i provođenje obrazovanja odraslih, posebno sadržaj predmeta i metode podučavanja - pristup mogućnostima učenja za odrasle, posebno za osjetljive socijalne grupe - upravljanje obrazovanjem odraslih, uključujući upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini, administraciju, osiguranje kvalitete, usluge podrške kao što su savjetovanje i profesionalna orijentacija, razvijanje shema za obrazovanje odraslih koji se temelje na lokalnoj zajednici, itd. - vidove obrazovanja odraslih povezanih s politikom i sustavom uključujući razne vrste strateških pitanja, modele financiranja, razvoj suradnje između pružatelja usluga u kontekstu „regija za učenje”, indikatorima i mjerilima, itd. <p>Potpore se dodjeljuju isključivo za sudjelovanje na stručnom usavršavanju primjerenome prijavitelju kako bi ostvario ciljeve predviđenoga osposobljavanja. Stručno usavršavanje treba zadovoljiti potrebne kriterije kvalitete te predstavljati dodanu vrijednost kroz europsku dimenziju predloženog seminara u usporedbi sa usavršavanjem u matičnoj državi prijavitelja.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Prijaviteljima je na raspolaganju internetska (on-line) baza podataka o aktivnostima usavršavanja, poznata kao Baza podataka o usavršavanju Comenius-Grundtvig (Comenius-Grundtvig Training Database) koja im pomaže u pronalaženju usavršavanja koje se financira u okviru ove aktivnosti te koje najbolje odgovara njihovim potrebama za usavršavanjem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/.</p> <p>No prijavitelji mogu izabrati stručno usavršavanje koje nije navedeno u bazi podataka pod uvjetom da zadovoljava potrebne kriterije. O tome odlučuje nadležna nacionalna agencija.</p> <p>Organizacije koje žele unijeti seminar u Bazu podataka o usavršavanju Comenius-Grundtvig mogu na navedenim mrežnim stranicama pronaći detaljne podatke kako to učiniti.</p>
Ciljna skupina	Nastavnici i ostalo osoblje koje radi na obrazovanju odraslih kao što je utvrđeno „Specifičnim kriterijima formalne valjanosti“ u nastavku.
Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju u jednu od kategorija navedenih u „Specifičnim kriterijima formalne valjanosti“ u nastavku. Prijava se obično podnosi preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no ukoliko matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije provjerite primjenjuju li se nacionalni kriteriji. Prijavama za sudjelovanje na usavršavanju koje proizlazi iz prethodnih projekata programa Socrates ili multilateralnih projekata i mreža Programa za cjeloživotno učenje, dodjeljuju se europski prioritetni bodovi.
KAKO SE PRIJAVITI	Prijave se podnose nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj živi prijavitelj. U slučaju da prijavitelj radi u državi u kojoj nema prebivalište, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji države u kojoj je zaposlen.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	16. siječnja 2013.
	30. travnja 2013.
	17. rujna 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 radnih dana
Najduže trajanje:	6 tjedana



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Komentar o trajanju:	<p>1. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 16.01.2013. mogu započeti najranije 1.05.2013.</p> <p>2. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 30.04.2013. mogu započeti najranije 1.09.2013.</p> <p>3. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 17.09.2013. mogu započeti najranije 1.01.2014.</p> <p>Događanja vezana za stručno usavršavanje trebaju započeti najkasnije 30.04.2014. Pojedine nacionalne agencije mogu također odrediti datume do kada navedeno stručno usavršavanje treba biti okončano. Za detaljnije informacije posjetite mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije.</p>
<p>FINANCIJSKE ODREDBE Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore (EUR):	Posjetite mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	<p>Putni i životni troškovi: doprinos će se dodijeliti sukladno odredbama na mrežnim stranicama nacionalne agencije.</p> <p>Kotizacije za seminar: može se dodijeliti doprinos temeljem stvarnog troška. Obavijesti o najvišem iznosu potražite na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. (Napomena: potpora za jezičnu pripremu nije dozvoljena ako je samo usavršavanje usmjereno isključivo ili uglavnom na poboljšanje jezičnih vještina.)</p> <p>Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijave osoba s posebnim potrebama.</p>
<p>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:

1) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:

- državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
- državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).

2) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti jedno od navedenog:

- osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje:
 - nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom)
 - ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija izravno ili neizravno uključeno u omogućavanje obrazovanja odraslih
 - osoblje uključeno u interkulturalno obrazovanje odraslih ili osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama
 - osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama
 - osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih
 - osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orijentaciju
 - osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspekciju
- osobe uključene u usavršavanje osoblja za obrazovanje odraslih
- osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutačno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira da li su ranije radile na obrazovanju odraslih
- osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih
- ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti.

U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost prijaviteljima koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	<p>3) Organizator seminara treba biti organizacija koja se nalazi u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4) Seminar za koji se podnosi prijava treba se odvijati u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijavitelj ne živi te u kojoj nije zaposlen.</p> <p>5) Financijske potpore za sudjelovanje na jezičnom tečaju tj. stručnom usavršavanju usmjerenom isključivo na razvoj kompetencija iz područja stranog jezika, dodjeljuju se jedino podnositeljima prijava koji zadovoljavaju barem jedan od sljedećih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je nastavnik koji želi usavršiti manje rasprostranjen jezik koji se malo koristi (pogledajte Glosar nazivlja u I. dijelu ovoga Vodiča) - prijavitelj podučava predmet koji nije strani jezik pri tome koristeći strani jezik - podnositelj prijave je na prekvalifikaciji za nastavnika stranog jezika - prijavitelj sudjeluje u Obrazovnom partnerstvu programa Grundtvig, te treba usavršiti strani jezik u tu svrhu. <p>Provjerite u nadležnoj nacionalnoj agenciji primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država:	Ne primjenjuje se
Najveći broj država:	Ne primjenjuje se
Komentar o sudionicima:	Vidjeti prethodni tekst.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	<p>1. Europska dodana vrijednost</p> <p>Aktivnost usavršavanja u inozemstvu imat će veću potencijalnu vrijednost od sličnoga usavršavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno je iskazano da će prijavitelju iskustvo koristiti za osobni i stručni razvoj.</p> <p>2. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen. Trajanje je ostvarivo i primjereno. Prijavitelj je dao uvjerljivo objašnjenje svojih jezičnih sposobnosti kako bi iskoristio stručno usavršavanje i pripremne aktivnosti koje planira provesti radi osiguranja kvalitetne mobilnosti.</p> <p>3. Učinak i relevantnost</p> <p>Postoji jasna veza između odabranog usavršavanja i potreba prijavitelja. Može se očekivati da će aktivnost usavršavanja imati pozitivan učinak na stručni razvoj osoblja i na matičnu ustanovu/organizaciju.</p> <p>4. Diseminacija rezultata</p> <p>Plan diseminacije rezultata jasno iskazuje da prijavitelj namjerava komunicirati o rezultatima predviđene aktivnosti usavršavanja. Planirane aktivnosti su primjenljive i jasno određene.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	Pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	RADIONICE
Aktivnost	39. GRUNDTVIG radionice
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je omogućiti sudionicima u obrazovanju odraslih sudjelovanje na radionicama (događanja za učenje i seminari) koje se održavaju u drugoj europskoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. To je novi oblik mobilnosti koja se nudi sudionicima u obrazovanju odraslih u sektorskom programu Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>Radionice okupljaju pojedince ili manje skupine polaznika iz nekoliko zemalja u svrhu inovativnog multinacionalnog iskustva učenja koje je primjenljivo na njihov osobni razvoj i potrebe za učenjem. Polaznike se također potiče da svoju stručnost i saznanja aktivno podijele s ostalima. Svrha radionica nije pružiti napredno strukovno osposobljavanje.</p> <p>Svaka se radionica sastoji od najmanje 10 i najviše 20 polaznika iz različitih zemalja od one u kojoj se odvija radionica, koje financira program Grundtvig. Najviše jedna trećina sudionika može potjecati iz iste zemlje. Polaznici trebaju biti iz najmanje 3 različite zemlje, isključujući zemlju u kojoj se odvija radionica. Državljeni zemlje u kojoj se odvija radionica zadovoljavaju formalne uvjete sudjelovanja na radionicama, no ne može ih se financirati iz programa Grundtvig i ne mogu sačinjavati više od jedne trećine ukupnih sudionika radionice.</p> <p>Mogu se organizirati radionice na bilo koju temu primjenljivu na ciljeve programa Grundtvig. Predviđa se da će organizatori radionica najčešće odabrati sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekološki osviješteno ponašanje, numerička pismenost, pismenost, zdravstveno obrazovanje, aktivno starenje, međugeneracijsko učenje, digitalna kompetencija, učenje u obitelji, integracija migranata, ravnopravnost spolova, vizualne umjetnosti, glazba, kreativnost i ostale teme koje ne ovise previše o kompetenciji vezanoj za strane jezike - učenje jezika, posebno osoba koje žele izgraditi temeljnu kompetenciju (ili poboljšati kompetencije u specijaliziranim područjima) iz jezika zemlje u kojoj se organizira radionica, posebno ako se radi o jeziku male rasprostranjenosti i male uporabe - grupe za raspravu o temama od zajedničkog europskoga interesa, kako bi se među odraslima potaknuo veći interes za europska pitanja - aktivno građanstvo i interkulturalni dijalog. <p>Prijave koje se odnose na aktivnosti usavršavanja nastavnika ili seminari za usavršavanje osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih nisu formalno prihvatljive.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Katalog odobrenih radionica za razdoblje 1.9.2013.-31.8.2014. bit će dostupan kako bi potencijalnim polaznicima pomogao pri pronalasku mogućnosti za učenje koje ih zanimaju. Međutim, od organizatora radionica očekuje se da nakon odobravanja radionice široko oglašavaju kako bi se osigurao primjeren broj polaznika.</p> <p>Ova je aktivnost otvorena svim ustanovama koje žele organizirati aktivnosti za sudionike u obrazovanju odraslih.</p> <p>Prijavu za financijsku potporu organizacije radionice treba podnijeti nacionalnoj agenciji zemlje organizatora radionice, a sama radionica treba se odvijati u toj zemlji.</p> <p>Financijska potpora Grundtvig odnosi se na organizaciju radionice i financiranje sudjelovanja polaznika, uključujući putne i životne troškove.</p> <p>Organizator radionice polaznicima organizira boravak te im pokriva putne i životne troškove. Lokalne organizacije za obrazovanje odraslih mogu odraslim osobama pomagati prilikom pripreme prijave.</p> <p>Organizator radionice odabire kandidate sukladno smjernicama utvrđenima u prijavi nacionalnoj agenciji. Što se tiče polaznika, posebna će se pažnja posvetiti uključivanju osoba iz osjetljivih društvenih grupa koje imaju manje prilika, osoba s margina društva, posebno onih koje su obrazovanje napustile prije stjecanja osnovnih kvalifikacija kako bi se tim društvenim grupama pružila alternativna prilika za pristup obrazovanju odraslih.</p>
Ciljna skupina	<p>Organizator radionice: bilo koja organizacija zainteresirana za pružanje mogućnosti obrazovanja odraslih ove vrste.</p> <p>Polaznici: odrasle osobe, posebno pripadnici osjetljivih grupa, iz zemalja koje sudjeluju u Programu, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti” u nastavku, koje je odabrao i odobrio organizator radionice.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Organizator radionice: bilo koja organizacija koja je pravna osoba i može dokazati sposobnost učinkovite organizacije ovakve radionice.</p> <p>Polaznici: odrasle osobe, posebno pripadnici osjetljivih grupa, iz zemalja koje sudjeluju u Programu, bez obzira da li su već uključeni u obrazovanje odraslih, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti” u nastavku.</p>
PRIORITETI	<p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za radionice programa Grundtvig nema europskih prioriteta.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.</p> <p>Odrasle osobe koje žele sudjelovati u radionici izravno se prijavljuju (kao pojedinci ili u malih skupinama) organizatoru radionice.</p>
<p>Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 dana (bez putovanja)
Najduže trajanje:	10 dana (bez putovanja)
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju se odvijati od 1.9.2013. do 31.8.2014.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a i Tablica 3a Odjeljak C (Ostali troškovi) u Poglavlju 4.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Provjerite na mrežnim stranicama nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	Financijska potpora Grundtvig se odnosi na organizaciju radionice i financiranje sudjelovanja polaznika, uključujući putne i životne troškove. Nacionalna agencija zemlje u kojoj se organizira je isplaćuje organizatoru radionice, a to je ujedno i zemlja u kojoj se radionica odvija. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu od najviše 500 EUR po sudioniku. Podrobnije informacije potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju osoba s posebnim potrebama.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Radionice trebaju biti u skladu s prethodno navedenim „Ciljevima i opisom aktivnosti“. Prijavu za organizaciju radionice mora podnijeti tijelo koje je pravna osoba.</p> <p>Prijave za radionice koje se odnose na napredno strukovno usavršavanje, posebno one usmjerene na ciljnu skupinu čiju glavninu sačinjavaju nastavnici, predavači i osoblje uključeno u obrazovanje odraslih neće se smatrati formalno prihvatljivima.</p> <p>Odrasle osobe koje podnose prijavu za sudjelovanje u radionici trebaju imati najmanje 18 godina te biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>Postupak prijave odraslih osoba koje žele sudjelovati na radionici: organizator radionice potencijalnim polaznicima osigurava prijavni obrazac. Prijave se podnose izravno organizatoru radionice, sukladno roku kojega je naveo organizator. Lokalne organizacije za obrazovanje odraslih mogu pomagati odraslim osobama prilikom pripreme prijave. Državljanima zemlje/osobe s boravištem u zemlji u kojoj se odvija radionica smiju sudjelovati, no ne zadovoljavaju uvjete financiranja. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta i značaj radionice</p> <p>Ciljevi radionice su jasni i provedivi, a tema je primjenljiva na radionice programa Grundtvig. Dakle, ciljevi se mogu primijeniti na operativne ciljeve programa Grundtvig. Metode su primjerene postizanju ciljeva. Pedagoški i didaktički pristup je jasno opisan. Radionica će polaznicima, posebno pripadnicima osjetljivih grupa, pružiti poticajno iskustvo učenja i nešto u značajnoj mjeri novo i inovativno u smislu mogućnosti učenja, razvijanja ključnih kompetencija, vještina, pristupa informacijama, itd.</p> <p>2. Kvaliteta organizacije projekta</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Zadaci su dobro utvrđeni. Program rada je primjeren organizaciji kvalitetne radionice u predviđenom vremenskom okviru. Logistika za radionicu je jasna i primjerena ciljanoj grupi (uključujući dogovore o putovanju i smještaju polaznika i ugošćivanju polaznika s posebnim potrebama). Potrebno je uzeti u obzir potrebe vezane za kulturnu i/ili jezičnu pripremu.</p>
	<p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p>
	<p>Korist od organiziranja europske radionice je jasna i dobro definirana. Predviđeni rezultati su primjenjivi na program Grundtvig i imat će vidljiv potencijalni učinak na iskustvo učenja sudionika u predmetnom tematskom području. Navedena je europska dodana vrijednost i moguća dodatna korist koja doprinosi osobnom razvoju i supsidijarnosti (<i>spin offs</i>). Uvjerljivo je prikazan potencijal za ponavljanje radionice u budućnosti (održivost), ukoliko bude odobrena.</p>
	<p>4. Kvaliteta komunikacijskog plana</p>
	<p>Komunikacijski plan oglašavanja i objavljivanja informacija o radionici je dobro definiran i osigurava optimalnu uporabu europskih fondova za organizaciju i pronalaženje polaznika.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	travanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	40. GRUNDTVIG obrazovna partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Grundtvig obrazovno partnerstvo je okvir za praktičnu suradnju ustanova koje djeluju u području obrazovanja odraslih u najširem smislu: formalnom, neformalnom i informalnom. U usporedbi s multilateralnim projektima programa Grundtvig koji su uglavnom velikog opsega i više orijentirani na „proizvod“ ili ishod, partnerstva su više orijentirana na postupak i cilj im je prije svega povećati sudjelovanje manjih ustanova koje u svoje obrazovne aktivnosti žele uključiti europsku suradnju.</p> <p>U Grundtvig obrazovnom partnerstvu, predavači i odrasle osobe iz najmanje tri države koje sudjeluju u Programu zajedno rade na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa sa svim ustanovama koje sudjeluju u partnerstvu. Takva razmjena iskustava, praksi i metoda doprinosi podizanju svijesti o europskim kulturalnim, društvenim i gospodarskim različitostima kao i boljem razumijevanju područja od zajedničkog interesa u obrazovanju odraslih.</p> <p>Jedna od ustanova koje sudjeluju u partnerstvu mora biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu zamjenskog koordinатора ukoliko prvotno dogovoreni koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Ustanove koje sudjeluju u partnerstvu potiče se na nadzor i vrednovanje njihovih međunarodnih aktivnosti te povezivanje s inicijativama u njihovoj lokalnoj zajednici. Ustanove se također potiče na suradnju s ustanovama i tijelima na nacionalnoj razini kako bi osigurale dobru osnovu za svoje ideje i aktivnosti, te pristupile kanalima za diseminaciju. To će povećati vrijednost međunarodne razmjene, promicati kolanje dobre prakse i tako osigurati veći učinak rezultata.</p> <p>Financijska potpora dodjeljuje se za sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partnerske sastanke i seminare za sve ustanove uključene u partnerstvo • razmjene osoblja i odraslih učenika koji su uključeni u projektne aktivnosti • razmjene iskustava i dobre prakse svim primjerenim sredstvima, posebno korištenjem informacijske i komunikacijske tehnologije (npr. mrežnih stranica, elektronske pošte, video konferencija) • izradu tehničkih predmeta, crteža i umjetničkih predmeta povezanih sa projektom • terenski rad, projektno istraživanje, itd.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> • pripremu nastupa (npr. kazališnih predstava, mjuzikala, itd.) • jezičnu priprema osoba uključenih u partnerstvo kako bi se osigurala potrebna jezična kompetencija iz područja radnog jezika partnerstva • suradnju s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (posebno partnerstvima, projektima i mrežama u okviru programa Grundtvig) te razmjenu iskustava s ostalim regionalnim ustanovama itd., uključujući mobilnost vezanu za primjenljiva događanja koja organiziraju te ustanove • aktivnosti samovrednovanja • organizaciju izložbi, izradu i diseminaciju informativnog materijala ili materijala o aktivnostima suradnje • diseminaciju projektnih iskustava i ishoda. <p>U Grundtvig obrazovnim partnerstvima koja su usmjerena na sudjelovanje odraslih učenika, učenike treba aktivno uključivati u projekt i što je više moguće poticati njihovu mobilnost. Partnerstva iz kategorije s najviše mobilnosti, tj. partnerstva s najmanje 24 „mobilnosti“ moraju uključivati mobilnost najmanje 16 različitih odraslih učenika.</p> <p>Obrazovna partnerstva koja su usmjerena na upravljanje obrazovanjem odraslih i/ili na nastavne metode pružaju nastavnicima, predavačima i ostalom osoblju uključenom u obrazovanje odraslih mogućnost razmjene iskustava i informacija, mogućnost zajedničkog razvijanja metoda i pristupa koji zadovoljavaju njihove potrebe, kao i mogućnost testiranja i upotrebe novih organizacijskih i pedagoških pristupa.</p> <p>U svakom slučaju projekti mogu uključivati suradnju s tijelima lokalne zajednice, kao što su lokalne vlasti, socijalne službe, udruge i poduzeća.</p> <p>Gdje je to moguće, posebna se pažnja daje uključivanju osoba iz socijalno osjetljivih skupina.</p>
Ciljna skupina	Osoblje i odrasli polaznici ustanova i organizacija koje sudjeluju u partnerstvu kao i lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Sve ustanove koje se bave obrazovanjem odraslih u formalnom, neformalnom i informalnom smislu.
Prioriteti	Provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Grundtvig obrazovna partnerstva nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Pogledajte Tablicu 4
Komentari o financiranju:	<p>Financiranje obrazovnih partnerstava zasniva se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o uključenim zemljama i broju „mobilnosti“ kojega planiraju ustanove koje podnose prijavu. Pojam „mobilnost“ odnosi se na putovanje u inozemstvo osoblja i odraslih učenika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama. Svaka ustanova koja sudjeluje u jednom partnerstvu može se prijaviti za drugačiji iznos potpore koji ovisi o njihovim sposobnostima za upućivanje odraslih učenika i osoblja te o njihovoj razini uključenosti u aktivnosti partnerstva.</p> <p>Ukoliko aktivnosti mobilnosti partnerske ustanove uključuju osoblje ili odrasle učenike s posebnim potrebama ili putovanje do i od „Prekomorskih država i teritorija“ (vidjeti I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje), broj mobilnosti ustanove za vrijeme partnerstva može biti umanjen za najviše 50% najmanjeg broja mobilnosti za predmetnu kategoriju partnerstva, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i odobrenja nacionalne agencije.</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
<p>Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p>	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
<p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti ustanove/organizacije koje su pravne osobe.</p> <p>Broj planiranih aktivnosti mobilnosti pojedine ustanove sudionice, uzima u obzir najmanji broj mobilnosti kojega nalaže predmetni iznos financijske potpore (kategorija partnerstva). Obrazovna partnerstva sastoje se od najmanje tri partnera koji se nalaze u različitim državama sudionicama Programa za cjeloživotno učenje, a najmanje jedna treba biti članica Europske unije.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	Vidjeti prethodni tekst.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Partnerstvo se bavi temom koja je primjenljiva obrazovanju odraslih u državama koje sudjeluju u partnerstvu. Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i u skladu s ciljevima programa Grundtvig. Predviđeni rezultati su primjenljivi na obrazovanje odraslih.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Program rada je primjeren postizanju ciljeva partnerstva i predmetnoj vrsti partnerstva. Zadaci su jasno definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti u predviđenom roku. Svi partneri su aktivno uključeni.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi od europske suradnje za ustanove koje sudjeluju u partnerstvu te za osoblje i odrasle učenike su jasni i dobro definirani, metodologija za vrednovanje učinaka i koristi je jasna. Projekt je integriran u aktivnosti ustanove koja sudjeluje u partnerstvu. Iz prijave se jasno vidi da će različiti partneri blisko surađivati i postići rezultate koje se ne bi moglo postići isključivo na nacionalnoj razini.</p> <p>4. Kvaliteta partnerstva</p> <p>Ustanove koje sudjeluju u partnerstvu su primjerene temi kojom će se baviti partnerstvo. Postoji ravnoteža između partnera s obzirom na uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i odrasli učenici bit će uključeni u planiranje, provedbu i evaluaciju projektnih aktivnosti. Projekt je integriran u aktivnosti ustanova/organizacija sudionica.</p> <p>5. Diseminacija i korištenje rezultata</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće širu zajednicu.</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	41. GRUNDTVIG volonterski projekti za starije
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Grundtvig volonterski projekti za starije podupiru bilateralna partnerstva i razmjene starijih volontera između ustanova koje se nalaze u dvije države sudionice Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>Svrha Programa za cjeloživotno učenje je ponuditi razne vrste obrazovnih mogućnosti ljudima svih dobi, kako bi se olakšalo formalno, neformalno ili informalno učenje. Volontiranje se sve više prepoznaje kao vrlo vrijedno iskustvo informalnoga učenja ljudi svih dobi. Posebno se prepoznaje kao način pružanja novih mogućnosti za učenje starijim građanima Europe, čime se promiče proces aktivnoga starenja i naglašava doprinos starijih osoba našim društvima. Stariji građani su zaista bogat izvor mudrosti i iskustva iz čega bi društvo trebalo dobivati puno veće koristi od onoga što je u prošlosti obično bio slučaj. Stoga ova aktivnost starijim građanima Europe nudi novi oblik mobilnosti i omogućava im učenje, podjelu znanja i iskustva u nekoj drugoj europskoj zemlji.</p> <p>Termin „volontiranje“ odnosi se na sve oblike volonterskih aktivnosti bez obzira da li su formalne ili informalne. Provodi se slijedom nečije slobodne volje, izbora i motivacije. Ne razmatra se financijska korist. Koristi ostvaruje sam volonter, zajednica i društvo u cjelini. Također je sredstvo kojim se pojedinci i udruženja bave ljudskim i društvenim potrebama i zabrinutošću zbog njih, ili potrebom za zaštitom okoline. Često se provode uz potporu neprofitnih organizacija ili inicijativa koje se zasnivaju na lokalnoj zajednici. Ove volonterske aktivnosti dodaju vrijednost društvu, no ne zamjenjuju stručne i plaćene zaposlenike.</p> <p>Ovaj oblik mobilnosti također jača suradnju organizacija koje upućuju i ugošćuju volontere. Također omogućava da se programu Grundtvig pridruže nove vrste organizacija, obogate svoj rad razmjenom dobre prakse i stvore međusobnu održivu europsku suradnju.</p> <p>Ova aktivnost slijedi međusobno povezane ciljeve od jednake važnosti u nastavku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omogućiti starijim građanima volontiranje u drugoj europskoj zemlji vezano za bilo koju vrstu neprofitne aktivnosti, što je oblik informalne (i obostrane) aktivnosti učenja (učenja/podjele znanja) 2. zahvaljujući razmjeni volontera stvoriti trajnu suradnju između ustanova koje ugošćuju ili upućuju volontere vezano za određenu temu ili ciljanu grupu. <p>Očekivani ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za volontere: <ol style="list-style-type: none"> 1) povećati osobne, jezične, društvene i interkulturalne vještine i



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

kompetencije

2) doprinijeti razvoju i provedbi neprofitnih aktivnosti, te šire od toga doprinijeti zajednici kao aktivan građanin
3) stjecati/razviti/prenijeti određene vještine povezane sa zadatkom (ishode učenja i razvijanja kompetencija koje volonteri steknu tijekom razdoblja mobilnosti će ustanove sudionice primjereno priznati tj. potvrdit će informalno učenje),

- za ustanove koje ugošćuju ili upućuju volontere te za lokalne zajednice u kojima volonteri provode svoje razdoblje mobilnosti u inozemstvu:

1) razmjena i uzajamno stjecanje iskustva, znanja i dobre prakse
2) razvoj europske suradnje vezano za određenu temu
3) jače izražen europski pogled.

Bilateralna i recipročna suradnja:

Projekti trebaju uključivati dvije ustanove, tj. po jednu sudionicu projekta iz dvije države sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Jedna država treba biti članica EU. Očekuje se da tijekom razdoblja financijske potpore svaka ustanova pošalje 2-6 volontera te da ugosti 2-6 volontera. Najmanjim brojem smatraju se dva volontera. Ustanove smiju slati/ugošćivati više od 6 volontera, no to neće dovesti do povećanja financiranja iz programa Grundtvig. Volonteri se mogu kretati grupno ili pojedinačno. Ako se nakon dvogodišnjeg razdoblja financiranja dodijeli još jedna financijska potpora kako bi se razmjena u okviru projekta nastavila, potrebno je uključiti druge volontere (pojedinaac može sudjelovati kao volonter samo jednom u razdoblju od tri godine). Upućivanje i ugošćivanje volontera se može odvijati istovremeno, no to nije obavezno.

Profil volontera:

Aktivnost je otvorena svim odraslim građanima starijima od 50 godina, koji zadovoljavaju uvjete navedene u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Posebna će se pažnja posvetiti poticanju sudjelovanja volontera iz osjetljivih socijalnih grupa i etničkih manjina, čime se pomaže u jačanju njihove integracije u Europi i borbi protiv rasizma i ksenofobije. Potiče se jednakomjerno sudjelovanje oba spola.

Očekuje se da će u mnogim slučajevima volonteri bitiiskusni lokalni volonteri što će ojačati razmjenu iskustva među organizacijama koje ugošćuju i upućuju volontere. Međutim, to nije obavezno, pa volonteri mogu biti osobe koje žele volontirati po prvi put.

Profil ustanova koje upućuju i ugošćuju volontere te volonterske aktivnosti:

Svaka ustanova smije slati ili ugostiti volontere pod uvjetom da može prikazati potrebne kapacitete da to provede učinkovito. Međutim, treba napomenuti sljedeće:

- aktivnosti u koje će biti uključeni volonteri trebaju biti neprofitne i pružiti stvarne mogućnosti učenja, bez obzira da



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>li volonteri uče formalno, neformalno ili (najčešće) informalno, volonteri ne bi trebali samo promatrati aktivnosti partnerske ustanove, već u njima aktivno sudjelovati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - od ustanova koje upućuju i ugošćuju volontere se očekuje da kao projektni partneri kroz razmjenu volontera izgrade trajnu suradnju vezanu za određenu temu/aktivnost/ciljnu skupinu. Dakle, trebaju imati sličan profil ili se međusobno nadopunjavati. Iz istoga razloga volontere trebaju uputiti i ugostiti ustanove koje su projektni partneri. <p>Trajanje aktivnosti: Aktivnost volontiranja u drugoj zemlji se provodi u neprekinutom razdoblju od 3-8 tjedana (tj. najmanje 21 dan uključujući putovanje), ali ne uključuje faze potrebne za pripremu i razgovore nakon povratka. Najmanje trajanje iznosi tri tjedna. Razdoblje volontiranja može biti duže od 8 tjedana, no to neće dovesti do povećanja iznosa financiranja iz programa Grundtvig. U prijavi treba jasno opisati same volonterske aktivnosti kao i aktivnosti vezane za pripremu i razgovore nakon povratka.</p> <p>Podrobnije informacije: Dodatne informacije i izvori dokumentacije za ustanove projektne partnere i volontere dostupne su na mrežnoj stranici nacionalne agencije te na mrežnoj stranici Programa za cjeloživotno učenje/sektorskog programa Grundtvig na ec.europa.eu.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Odrasle osobe starije od 50 godina koje zadovoljavaju uvjete u nastavku pod Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti. Proučite i gornji tekst „Profil volontera“. • Ustanova koje šalje i ugošćuje volontere može biti bilo koja pravna osoba pod uvjetom da volonterima ponudi zadatke kojima se ne ostvaruje profit te da razmjenu volontera smjesti u okvir europskoga procesa suradnje.
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanove koje šalju i ugošćuju volontere: bilo koja ustanova koje je pravna osoba ako su volonterske aktivnosti neprofitne. • Volonteri: odrasle osobe starije od 50 godina, bez obzira jesu li već uključeni u obrazovanje odraslih, mogu se prijaviti ustanovama koje sudjeluju u Volonterskim projektima za starije programa Grundtvig kako bi postali volonteri, pod uvjetima navedenima u nastavku pod Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti.
PRIORITETI	<p>Provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Volonterske projekte za starije programa Grundtvig nema europskih prioriteta.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja. Detaljnije informacije potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije.</p>
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	28. ožujka 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentar o trajanju:	Volonterske aktivnosti: 3-8 tjedana. Sve se aktivnosti trebaju odvijati od 1.8.2013. do 31.7.2015.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a i Tablica 3b
Najviši iznos financijske potpore EUR:	
Komentar o financiranju:	Financiranje Volonterskih projekata za starije osigurava se u obliku potpore u paušalnom iznosu za obje ustanove koje sudjeluju u predmetnom projektu. Razina financijske potpore je zasnovana na iznosima koji se zasnivaju na unaprijed određenim stopama (<i>flat rate</i>). Iznosi ovise o broju volontera čije slanje i ugošćivanje predviđa ustanova koja podnosi prijavu, trajanju razdoblja mobilnosti, te uključenim zemljama. Radi se o doprinosu pokrivanju putnih i životnih troškova volontera, te troškovima ustanova uključenih u projekt. „Ostali troškovi” koji se odnose na volontere koji sudjeluju u projektima spadaju u poglavlje 4.D I. dijela ovoga Vodiča. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijave osoba s posebnim potrebama.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.</p> <p>Projektno partnerstvo trebaju sačinjavati dvije ustanove koje se nalaze u različitim državama članicama Programa za cjeloživotno učenje, a barem jedna treba biti članica EU.</p> <p>Osobe koje u projektu sudjeluju kao volonteri trebaju biti starije od 50 godina u vrijeme kada počinje razdoblje volontiranja i trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodni tekst.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta projekta</p> <p>U prijavi su jasno predstavljene ustanove sudionice (koje šalju i ugošćuju volontere), volonteri odnosno smjernice za odabir volontera, volonterske aktivnosti i njihova vrijednost u kontekstu učenja. Suradnja partnera uključuje aktivnosti i planove koji se ne odnose samo na razmjenu volontera. Uključit će se volontere iz osjetljivih grupa.</p> <p>2. Kvaliteta projektnog partnerstva</p> <p>Ustanove koje sudjeluju u partnerstvu su primjerene temi kojom će se baviti partnerstvo. Postoji ravnoteža među partnerima s obzirom na uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za učinkovitu komunikaciju i suradnju, te po mogućnosti i za održivost suradnje.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi od europske suradnje za ustanove koje sudjeluju u partnerstvu i volontere su jasni i dobro definirani, a metodologija za vrednovanje učinaka i koristi je jasna. Projekt je integriran u aktivnosti ustanova/organizacija koje sudjeluju u partnerstvu. Iz prijave se jasno vidi da će ustanove sudionice blisko surađivati i postići rezultate koje se ne bi moglo postići isključivo na nacionalnoj razini.</p> <p>4. Kvaliteta programa rada</p>



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	<p>Program rada je primjeren postizanju ciljeva predmetnoga projekta u okviru Volonterskih projekata za starije. Zadaci su jasno definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti u predviđenom roku. Oba partnera su aktivno uključena.</p>
	<p>5. Diseminacija i korištenje rezultata</p>
	<p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće širu zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	42. GRUNDTVIG multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Grundtvig multilateralne projekte provode ustanove/organizacije iz različitih zemalja sudionica koje zajedno rade, okupljaju znanja i iskustvo kako bi ostvarile konkretne i inovativne rezultate/projekte, poput tečajeva čiji je cilj jačanje kvalitete izvedbe koja sadrži vrijednost koja je neosporno europska. U mnogim slučajevima navedeno uključuje iskustva pilot aktivnosti u strateškim područjima i stvaranje nastavnih proizvoda visoke kvalitete. Tim se projektima također nastoji ojačati europska dimenzija u području obrazovanja odraslih.</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave, podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poboljšanje sadržaja i izvedbe obrazovanja odraslih npr.: <ul style="list-style-type: none"> • izrada, testiranje, komparativno vrednovanje/diseminacija inovativnih nastavnih planova i programa, metoda i modula za odrasle učenike • osmišljavanje tečajeva za stručno usavršavanje u okviru programa Grundtvig radi poboljšanja dostupnosti kvalitetnih europskih tečajeva za stručno usavršavanje koji će biti na raspolaganju nastavnicima u području obrazovanja odraslih, rukovodećem osoblju i ostalom osoblju u području obrazovanja odraslih. Ovakvi projekti su poseban prioritet (pogledajte napomenu na kraju teksta*). • inovativne inicijative za početno ili napredno usavršavanje nastavnog osoblja u području obrazovanja odraslih, - poboljšanje obrazovanja odraslih na razini sustava/politika npr.: <ul style="list-style-type: none"> • komparativne analize inicijativa vezanih za politiku obrazovanja odraslih • osmišljavanje kvalitativnih i statističkih indikatora, alata i baza podataka dobre prakse u području formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja odraslih • razvijanje/diseminacija inovativnih modela za financiranje obrazovanja odraslih • organizacija aktivnosti za podizanje svijesti kojima se promiče cjeloživotno učenje (kao što su informativne kampanje), - poboljšanje pristupa mogućnostima učenja odraslih npr.: <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje/diseminacija strategija za poticanje potražnje za učenjem među odraslima koji nisu skloni uključivanju u cjeloživotno obrazovanje



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje dimenzije cjeloživotnog učenja u obrazovnim ustanovama formalnoga sektora, kao što su visoka učilišta i srednje škole • praktična primjena i testiranje metoda za vrednovanje znanja i kompetencija stečenih informalnim i neformalnim učenjem • promicanje razvoja višenamjenskih obrazovnih centara i regionalnih mreža za pružatelje obrazovnih usluga • osmišljavanje inovativnih alata i metoda za profesionalnu orijentaciju i savjetovanje • promicanje uzajamnog djelovanja formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih i općeg učenja na radnom mjestu, <p>- poboljšanje upravljanjem obrazovanjem odraslih npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mjere koje se odnose na nenastavno osoblje ustanova za obrazovanje odraslih • mjere za razvijanje dimenzije učenja u ustanovama koje se primarno ne bave obrazovanjem odraslih (npr. ustanove za kulturu) • mjere koje se odnose na druga tijela s važnom ulogom u tom pogledu poput ustanova koje sa bave radnim odnosom ili socijalnom skrbi, sindikata itd. • komparativne analize modela i pristupa upravljanja. <p>Preporuča se da se u projektne aktivnosti uključi odrasle učenike te da se uzme u obzir njihove potrebe i iskustva. Radi toga učenici mogu sudjelovati na projektnim sastancima i ostalim primjerenim događanjima i aktivnostima u okviru projekta.</p> <p>U sve projekte treba uključiti planove evaluacije i diseminacije rezultata projekta.</p> <p>*Napomena: Čak i ako projekt nije prvenstveno usmjeren na osmišljavanje tečajeva za stručno usavršavanje u okviru programa Grundtvig, prijavitelje se potiče da u svoje prijedloge uključe organizaciju takvih seminara kada je to primjereno, kao aktivno sredstvo diseminacije rezultata projekta nastavnicima, rukovodećem osoblju i ostalom osoblju u području obrazovanja odraslih. Troškovi organizacije takvih seminara sudionicima se mogu nadoknaditi dodjeljivanjem financijske potpore za Stručno usavršavanje u okviru programa Grundtvig, pod uvjetom da je seminare u ovu svrhu odobrila nacionalna agencija.</p>
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, narodne (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice (<i>community school</i>)) - ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika - ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih - nacionalna, regionalna i lokalna tijela - europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih - stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje - ostale aktere koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem - ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjereno postizanju ciljeva predmetnoga projekta. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljni administrativni uvjeti sudjelovanja takvih organizacija dostupni su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najduže trajanje:	3 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje. Međutim, najviši doprinos EU projektima može iznositi 300.000 EUR. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Barem jedna država treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p>
	<p>3. Inovativnost</p> <p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novoga rješenja koje još nije dostupno niti u jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u širem obimu od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	43. GRUNDTVIG multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ciljevi Grundtvig multilateralnih mreža su jačanje veza između raznih aktera uključenih u obrazovanje odraslih u najširem smislu, poboljšanje kvalitete, europska dimenzija i prepoznatljivost aktivnosti ili tema od zajedničkoga interesa u području obrazovanja odraslih, te pružanje pomoći da prilike za cjeloživotno učenje postanu poznatije i dostupnije građanima.</p> <p>Mreže programa Grundtvig su širokog opsega koje čine forum ili zajedničku platformu za raspravu i razmjenu informacija o ključnim pitanjima, oblikovanju politike i/ili istraživanja u području obrazovanja odraslih.</p> <p>Mreže programa Grundtvig bave se jednim određenim tematskim područjem, sektorom ili skupom ključnih pitanja odabranih u okviru širokoga polja obrazovanja odraslih kao cjeline. Prioriteti su navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava za Program za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013. Svaka mreža u okviru svojeg određenog područja rada nastoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - produbiti raspravu o važnim vidovima politike i prakse - pružiti pregled područja (kroz komparativne studije i analize) u okviru europskoga konteksta - razmotriti razne definicije koje se koriste u raznim zemljama s obzirom na sadržaj i metode, čime se doprinosi stvaranju zajedničkog nazivlja na europskoj razini u ključnim područjima obrazovanja odraslih - odrediti sadašnje potrebe, potrebe u nastajanju i buduće potrebe, te posebno istaknuti vidove u kojima europska suradnja može biti posebno korisna - promicati diseminaciju nalaza i preporuka te njihovu provedbu u predmetnim poljima - dati velik doprinos diseminaciji dobre prakse dostupne na nacionalnoj ili europskoj razini. <p>Dakle, svaka mreža programa Grundtvig generalno bi trebala imati tri funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trebala bi pružiti zajedničku platformu i 'referentnu točku' za rasprave i razmjenu informacija o ključnim pitanjima, oblikovanju politike i istraživanje u određenom području obrazovanja odraslih na koji se odnosi. 2) Trebala bi aktivno poduprijeti umrežavanje Grundtvig projekata o temama od zajedničkoga interesa s ciljem promicanja europske suradnje i inovacije. 3) Trebala bi diseminirati rezultate, uvide u dobru praksu koji



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

potječu iz prethodnih projekata programa Grundtvig i ostalih inicijativa koje su se vodile na europskoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini u odabranom tematskom području.

Dakle, svaka bi mreža trebala postati ključni akter u promicanju europske suradnje u svojem specifičnom području obrazovanja odraslih.

Sukladno vrsti posla kojega će provesti mreže, ustanova koordinator i ključni partneri su ustanove aktivne u kreiranju politike i/ili istraživanju o formalnom, neformalnom ili informalnom obrazovanju odraslih.

Koordinaciju mreža programa Grundtvig trebala bi provoditi ustanova sa solidnom infrastrukturom i jakim vezama s predmetnim nacionalnim i regionalnim predstavničkim tijelima svoje zemlje u dotičnom predmetnom području. Za taj su zadatak dobro pripremljene i predmetne europske ustanove, uključujući udruženja, koje se bave predmetnim područjem.

Slično se odnosi i na ostale partnere koji nisu koordinatori, ali trebaju biti ustanove koje primjereno predstavljaju svoje zemlje u aktivnom u sveobuhvatnom razvijanju mreže i provedbi njezinih aktivnosti. U slučajevima kad se mreža odnosi na potrebe učenja posebne „ciljne skupine“ u društvu, u planiranje i provođenje aktivnosti mreže treba aktivno uključiti predstavnike toga segmenta stanovništva.

Mreža se obično sastoji od:

- ustanove koordinatora kojega odabiru partneri, odgovoran je za cjelovitu organizaciju, upravljanje i koordinaciju aktivnosti za vrijeme trajanja razdoblja projekta
- ostalih ključnih ustanova, vjerojatno će mnoge biti prisutne od početka mreže i aktivno uključene u provođenje zadataka mreže
- niza ostalih ustanova koje djeluju kao stalni kanali za protok informacija
- povremenih suradnika koji sudjeluju u aktivnostima mreža.

U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj Programa za cjeloživotno učenje za podnošenje prijava za 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., financijska se potpora može koristiti za aktivnosti koje provode mreže, a koje obično uključuju sljedeće:

- aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje, kao što su razmjena informacija, usavršavanje koordinatora projekata, promidžba novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse
- aktivnosti za promicanje obrazovnih inovacija i najbolje prakse u predmetnom tematskom području kao što su komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organizacija radnih skupina, seminara ili konferencija
- aktivnosti povezane s koordinacijom i upravljanjem projektima.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	<p>Najmanje što se očekuje od mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none">• uspostavljanje i održavanje kvalitetnih mrežnih stranica radi potpore razmjeni informacija i diseminacije• izrada godišnjega izvješća o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti• cjelovito informiranje aktera programa Grundtvig o događanjima i aktivnostima vezanima uz mrežu• organizacija najmanje jednog godišnjeg sastanka projekata programa Grundtvig koji se odnose na tematsko područje mreže. Sastanak može biti u obliku seminara otvorenoga tipa ili skupa.• dobra strategija održavanja mreže nakon završetka ili značajnoga smanjenja financiranja iz programa Grundtvig• postavljanje primjerenih mehanizama za interno vrednovanje napretka, osiguranje kvalitete i za diseminaciju rezultata.
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none">- pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, narodne (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice (<i>community school</i>))- ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti- visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika- ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih- nacionalna, regionalna i lokalna tijela- europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih- stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje- ostale 'aktere' koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem- ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjereno postizanju ciljeva predmetnog projekta. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljni administrativni uvjeti sudjelovanja takvih organizacija dostupni su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime mreže.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	10 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	10
Komentar o sudionicima:	Barem jedna država treba biti članica EU. Partneri iz treće zemlje čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p> <p>3. Inovativnost</p> <p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>
	<p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p>
	<p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	44. GRUNDTVIG popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih aktivnosti programa Grundtvig, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Ciljevi popratnih mjera jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizanje svijesti predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području obrazovanja odraslih /učenja odraslih u generalnom smislu • pomoć u poboljšanju provedbe programa Grundtvig, posebno kroz aktivnosti za usavršavanje i analize • u najvećoj mjeri povećati učinak europske suradnje u području obrazovanja odraslih pomoću diseminacije i isticanja rezultata i metoda te suradnje • jačanje međusektorske sinergije između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje, primjerice oko aktivnosti koje okupljaju projekte koji se financiraju iz sektorskih programa Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itd. o određenim temama • provođenje aktivnosti koje se posebno odnose na vidove politike u kojima ulogu ima program Grundtvig, što posebno uključuje provedbu aktivnosti nakon završetka projekata, sukladno „Akcijskom planu za obrazovanje odraslih“/<i>Action Plan on Adult Learning</i>, kao i transverzalne politike, posebno promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju osoba s invaliditetom i ostalih osoba s posebnim potrebama, te promicanje interkulturalnoga obrazovanja i borbu protiv rasizma • provođenje ostalih aktivnosti usmjerenih na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u obrazovanju odraslih u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru uključuju npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija i seminara o europskoj suradnji u obrazovanju odraslih • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljanih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • uspostavljanje i učvršćivanje europskih tijela poput udruženja, posebno kao sredstva diseminacije i razmjene informacija i iskustava o inovativnim inicijativama • izradu, tiskanje i diseminaciju proizvoda i procesa proizašlih iz suradnje (dokumenti, publikacije, nastavni moduli, video materijal, CD-ROM-ovi, inovativne metode, organizacijske mjere u ustanovama, obrazovne strategije). Posebno će se poticati diseminacija kroz mreže tijela koje uključuju aktere iz predmetnoga područja s potencijalom za prijenos takvih



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>informacija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nastava s materijalima koji se odnose na europske teme • organizacija aktivnosti osposobljavanja osoba koje su u svojim ustanovama odgovorne za europsku suradnju • publikacije koje se odnose na europsku obrazovnu suradnju u području obrazovanja odraslih, uključujući analize strategija za internacionalizaciju obrazovanja, provedbu programa i uklanjanje prepreka • komparativno istraživanje društvenih aktivnosti/<i>action-research</i> u području obrazovanja odraslih. <p>Dodijeljena financijska sredstva ne obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti koju su formalno valjane u okviru nekog drugog dijela potprograma Grundtvig ili Programa za cjeloživotno učenje • istraživačke aktivnosti.
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, narodne (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice (<i>community schools</i>)) - ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti - visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika - ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih - nacionalna, regionalna i lokalna tijela - europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih - stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje - ostale 'aktere' koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem - ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjereno postizanju ciljeva predmetnog projekta.
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. siječnja 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je kod multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Komentar o sudionicima:	Organizacija prijavitelj treba biti osnovana u zemlji koja je formalno prihvatljiva za punopravno sudjelovanje u centraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje (a ne u zemlji koja spada u treće zemlje).
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u širem obimu od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	listopad



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	45. KA1 Studijski posjeti za stručnjake i donositelje odluka u obrazovanju i strukovnom osposobljavanju
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je poduprijeti razvoj javne politike i suradnje u području cjeloživotnog učenja na europskoj razini, naročito u kontekstu novog strateškog okvira suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja (Obrazovanje i osposobljavanje 2020./<i>Education and Training 2020</i>), kao i Bolonjskog i Kopenhaškog procesa te njihovih sljedbenika.</p> <p>Ova je aktivnost usmjerena na promicanje kulture učenja od kolega (<i>peer learning culture</i>) tj. promatranja, razmjene i uzajamnog učenja iz iskustava od zajedničkog interesa na razini EU. Potiču se rasprave o značajnim temama i razvijaju kvalitetni pristupi, te transparentnost sustava obrazovanja i osposobljavanja. Posebna će se pažnja posvetiti studijskim posjetima za učenje od kolega namijenjenim visoko pozicioniranim osobama u javnoj politici/donositeljima odluka. Za ovakvu vrstu studijskog posjeta može se izdvojiti do 10% ukupnog proračuna.</p> <p>Studijski posjet je kratkoročni posjet od tri do pet dana za manju skupinu stručnjaka i donositelja odluka (8-15 osoba) koje predstavljaju razne grupe dionika iz područja obrazovanja i strukovnog osposobljavanja, u svrhu proučavanja određenog vida cjeloživotnog učenja u drugoj državi sudionici.</p> <p>Studijski se posjet organizira lokalno ili regionalno uz koordinaciju nacionalne agencije na nacionalnoj razini i agencije Cedefop na europskoj razini u ime Europske komisije.</p> <p>Za svaki se natječaj utvrđuju okvirne teme koje slijede prioritete koje je dogovorio Odbor za Program za cjeloživotno učenje EK. Međutim nacionalno tijelo može odabrati teme sukladno nacionalnim prioritetima. Na studijskim se posjetima ispituju teme iz perspektive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - općeg obrazovanja - strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - cjelovitog cjeloživotnog učenja. <p>Nadalje, tijekom studijskih posjeta sudionici imaju priliku uspostaviti stručne kontakte koji imaju potencijal za razvijanje novih projekata i stvaranje mreža.</p> <p>Podrobnije obavijesti potražite na mrežnim stranicama programa za studijske posjete: http://studyvisits.cedefop.europa.eu</p>
Ciljna skupina	Program za studijske posjete odnosi se na donositelje odluka i osobe koje pridonose razvoju javne politike. Zbog svojih stručnih aktivnosti takve su osobe dobro pozicionirane da prenose znanje i inovacije (<i>multipliers</i>) npr:



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<ul style="list-style-type: none"> - predstavnici lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela - ravnatelji ustanova/centara za obrazovanje i strukovno osposobljavanje ili pružatelji takvih usluga, ravnatelji centara za profesionalno usmjeravanje i centara za priznavanje istovrijednosti ili akreditaciju - voditelji odjela - predavači koji se bave usavršavanjem nastavnika - inspektori u obrazovanju i strukovnom osposobljavanju - predstavnici mreža i udruženja za obrazovanje i strukovno osposobljavanje - savjetnici za pedagogiju ili profesionalno usmjeravanje - predstavnici obrazovnih službi, zavoda za zapošljavanje ili centara za profesionalno usmjeravanje - voditelji ljudskih resursa i menadžeri za usavršavanje u poduzećima, vlasnici/menadžeri malih i srednjih poduzeća - predstavnici gospodarskih/obrtničkih komora, te komora iz sektora industrije, predstavnici udruženja poslodavaca i sindikata - istraživači.
Tko se može prijaviti	Pojedinci.
PRIORITETI	<p>Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poticanje suradnje svijeta obrazovanja, osposobljavanja i rada 2) potpora početnom i stalnom usavršavanju nastavnika, predavača i osoba koje upravljaju ustanovama za obrazovanje i osposobljavanje 3) promicanje stjecanja novih ključnih kompetencija kroz sustav obrazovanja i osposobljavanja 4) promicanje društvene uključenosti i rodnejednakosti u obrazovanju i osposobljavanju, uključujući integraciju migranata 5) razvijanje strategija cjeloživotnog učenja i mobilnosti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijava se podnosi <i>online</i> na mrežnim stranicama za studijske posjete agencije Cedefop (http://studyvisits.cedefop.europa.eu). Nakon što primite potvrdu primitka prijave i šifru, prijavu treba isprintati, potpisati i poslati je nadležnoj nacionalnoj agenciji u skladu s krajnjim rokom za prijavu.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	1. krug (posjeti od rujna 2013. do veljače 2014.): 28. ožujka 2013.
	2. krug (posjeti od ožujka do lipnja 2014.): 15. listopada 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 dana
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	
Komentar o financiranju:	
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
<p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave podnose pojedinci. Podnose se nacionalnoj agenciji u kojoj prijavitelj ima boravište.</p> <p>Prijava se podnosi za studentski posjet u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijavitelj nema boravište ili posao.</p> <p>Prijavitelj se određuje kao pripadnik jedne od ciljanih skupina navedenih u Odluci o Programu za cjeloživotno učenje.</p> <p>Prijavitelj nije sudjelovao u programu Studentski posjeti u okviru poziva za podnošenje prijava 2011. i 2012.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Sadržaj i trajanje
	Program aktivnosti mobilnosti je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjereno.
	2. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Jasno je i dobro iskazano da osoba koja sudjeluje u osposobljavanju i matična ustanova imaju potencijalnu sposobnost prenošenja. Također su spremni diseminirati rezultate aktivnosti osposobljavanja.</p> <p>3. Europska dodana vrijednost</p> <p>Prijavitelj iskazuje potencijal za sudjelovanje u aktivnosti idoprinos razmjeni, suradnji i inovaciji u politici obrazovanja i strukovnog osposobljavanja u Europi.</p> <p>4. Učinak i primjenljivost</p> <p>Prijavitelj je jasno povezao svoje stručne aktivnosti i aktivnosti matične ustanove sa sadržajem predviđenog studijskog boravka.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	rujan 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	46. KA1 multilateralni projekti za Rome
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je poduprijeti stvaranje projekata međunarodne suradnje u svrhu razvijanja mjera cjeloživotnog učenja za integraciju Roma kojima se združuju obrazovne i ostale društvene mjere (zdravstvo, zapošljavanje, stambena politika). Svrha je povećati razinu sudjelovanja i postignuća romskih učenika u općem obrazovanju kao i u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.</p> <p>Takvi bi multilateralni projekti trebali okupiti ključne aktere iz mjerodavnih sektora na razini stvaranja javne politike i njezine provedbe (nacionalna, regionalna, lokalna razina) iz najmanje tri zemlje. Projekti trebaju pružiti primjeren okvir za prijenos inovacija koje se odnose na najučinkovitija iskustva iz inicijativa vezanih za združene obrazovne i ostale društvene mjere za integraciju romske djece i učenika. Projekti se trebaju odnositi na strategije učenja i javne politike koji mogu pomoći pri povećanju razine sudjelovanja i postignuća romskih učenika.</p>
Ciljna skupina	<p>Korisnici mogu biti nacionalna i regionalna ministarstva nadležna za obrazovanje i osposobljavanje, ostala javna tijela, privatne organizacije, nevladine udruge i organizacije dionika aktivnih u području cjeloživotnog učenja (vrtići, škole, ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, formalno i neformalno obrazovanje, visoko obrazovanje i obrazovanje odraslih), kao i tijela aktivna u područjima povezanim s obrazovanjem kao što su zdravstvo, stambena politika i zapošljavanje.</p> <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljni administrativni uvjeti sudjelovanja takvih organizacija dostupni su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija koordinator u ime mreže.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	2 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je kod multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	<p>Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih.</p> <p>Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih.</p> <p>Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.</p>
Najviši iznos financijske potpore EUR:	<p>Najveći doprinos EU za projekte je 150.000 EUR godišnje.</p> <p>Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.</p>
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
<p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

sudionica:	
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovaniu trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljnoj skupini. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)
	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studenj



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	47. KA1 mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je potpora stvaranju transverzalnih mreža za promicanje međusobnog učenja o javnoj politici i razmjenu informacija o dobroj praksi i čimbenicima koji su kritični za razvoj i provedbu dosljednih i sveobuhvatnih pristupa cjeloživotnom učenju.</p> <p>Takve mreže trebaju okupiti ključne aktere iz predmetnih sektora i razina donošenja odluka i njihove provedbe (nacionalna, regionalna, lokalna razina) iz najmanje 8 zemalja te osigurati forum/platformu za zajednička promišljanja, suradnju i razvijanje javnih politika u praksi. Glavni cilj je okupljanje stručnosti koja će pružiti potporu razvoju politike cjeloživotnog učenja, eksperimentiranju i provedbi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini.</p> <p>Suradnja i prijenos dobre prakse trebali bi se usmjeriti na osmišljavanje i provedbu suvislih i sveobuhvatnih pristupa cjeloživotnom učenju koji obuhvaćaju i međusobno povezuju razne sektore i oblike učenja te premošćuju svjetove obrazovanja i rada. Cilj takvih pristupa cjeloživotnom učenju treba biti promicanje prilika za učenje i načina učenja u čijem je središtu učenik, fleksibilnih načina bez „slijepih ulica“ koji koriste inovativne i praktične instrumente cjeloživotnog učenja kako bi se ostvario osobni razvoj, zapošljivost i društvena uključenost građana svih dobnih skupina i profila, posebno kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerstva formalnog i neformalnog sektora obrazovanja i osposobljavanja, poslovnog svijeta, volontera, aktera iz lokalne zajednice, partnerstva na regionalnoj i lokalnoj razini povezana s inicijativama za zapošljavanje i društvenu uključenost - mjere za bolje razvijanje ključnih kompetencija tijekom života usmjerene na povećanje jednakosti u stjecanju obrazovanja vezano za posebne potrebe grupa koje nedovoljno sudjeluju u obrazovanju i društveno-ekonomski osjetljivih grupa - omogućavanje fleksibilnijih načina učenja i boljega prijelaza s jednog na drugi, posebno otvaranjem obrazovnih ustanova prema grupama koje nedovoljno sudjeluju u obrazovanju, primjenjujući nacionalne kvalifikacijske okvire i sheme za potvrđivanje prethodnog i eksperimentalnog učenja, uključujući neformalno i informalno učenje - ostale mjere i instrumente za povećanje privlačnosti učenja i veće sudjelovanje u obrazovnim aktivnostima na radnom mjestu i u privatnom životu, uključujući korištenje učinkovitih shema za (financijske) inicijative i potporu kako bi se potaknulo pružanje obrazovanja i sudjelovanje u njemu.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Ciljna skupina	Korisnici mogu biti nacionalna i regionalna ministarstva nadležna za obrazovanje i osposobljavanje, ostala javna tijela i ustanove dionika izravno uključene u razvoj i provedbu politika cjeloživotnoga učenja.
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci kod multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu.
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	8 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera :	8
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU-a. Najmanje pola članova konzorcija trebaju biti nacionalna ili regionalna ministarstva nadležna za obrazovanje i osposobljavanje/razvoj i provedbu politike cjeloživotnog učenja ili javna tijela koja su ministarstva imenovala da se prijave na ovaj poziv.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost</p> <p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih” zemalja (ukoliko je primjenjivo)
	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studeni



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	48. KA1 mreže za Rome
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je poduprijeti stvaranje mreža za diseminaciju i podizanje svijesti o najuspješnijim iskustvima društvene integracije Roma kroz obrazovanje.</p> <p>Takve bi mreže trebale posebno raditi na podizanju svijesti i jačoj predanosti svih aktera mjerodavnih za integraciju Roma u obrazovanje i osposobljavanje te koristiti obrazovanje i osposobljavanje, u kombinaciji s ostalim javnim politikama i društvenim mjerama za povećanje razine obrazovnih postignuća romske djece i učenika, uz bolju diseminaciju dobre prakse vezane uz njihovu integraciju.</p>
Ciljna skupina	<p>Korisnici mogu biti nacionalna i regionalna ministarstva nadležna za obrazovanje i osposobljavanje, ostala javna tijela, privatne organizacije, nevladine udruge i organizacije dionika aktivnih u području cjeloživotnog učenja (vrtići, škole, ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, formalno i neformalno obrazovanje, visoko obrazovanje i obrazovanje odraslih), kao i tijela aktivna u područjima povezanim s obrazovanjem kao što su zdravstvo, stambena politika i zapošljavanje.</p> <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1C), a detaljni administrativni uvjeti sudjelovanja takvih organizacija dostupni su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija koordinator u ime mreže.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	2 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci kod multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	Najveći doprinos EU-a za projekte je 150.000 EUR godišnje. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	5 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera :	5
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji čine dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za	1. Značaj



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

dodjelu financijske potpore:	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljnoj skupini. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost
	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi
	U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak
Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.	
8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	
Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.	
9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)	
Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.	
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studen



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	49. KA2 multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ključna aktivnost „Jezici“ podupire multilateralne projekte koji promiču svijest o jezicima, pristup resursima za učenje jezika te razvoj i diseminaciju materijala za učenje jezika, uključujući internetske/<i>online</i> tečajeve i instrumente za testiranje jezika. Aktivnost je namijenjena svim prirodnim jezicima. Gdje god je moguće, preporučuje se upotreba Zajedničkog europskog okvira za jezike iz Vijeća Europe.</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za podizanje svijesti npr. informiranje o mogućnostima za učenje jezika, • razvijanje i diseminacija materijala za učenje jezika (npr. obrazovni materijali za poduku stranih jezika, metode i alati osmišljeni za priznavanje/vrednovanje jezičnih vještina, nastavni planovi i programi te metode učenja jezika). <p>Rječnike i baze podataka same po sebi ne smatra se alatima za široko učenje jezika, pa stoga njihova izrada ne spada pod ovu Ključnu aktivnost.</p> <p>Jezična stručnost</p> <p>Kod projekata koji se odnose na razvijanje pedagoških materijala za učenje određenih jezika, konzorcij treba uključivati ustanove koje predstavljaju zajednicu svakog ciljnog jezika. Uloga tih ustanova je osigurati točnost i kulturalnu primjerenost pedagoškog sadržaja. Shodno tome, u konzorciju trebaju biti ustanove iz zemalja koje zadovoljavaju formalne kriterije, a u kojima je ciljani jezik priznat (tj. u kojima se koristi/govori kao nacionalni, regionalni, manjinski jezik).</p> <p>Za svaki ciljani jezik koji ima status nacionalnog, regionalnog, manjinskog jezika zemlje koja ne zadovoljava formalne kriterije sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje (kao što su kineski, arapski, hindu, japanski itd.), konzorcij treba uključiti barem jednu ustanovu, utemeljenu u nekoj od zemalja koja zadovoljava formalne kriterije sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje, u kojoj se predmetni jezik podučava. Kod projekata koji se više odnose na podizanje svijesti nego na izradu pedagoškoga sadržaja, ovi se zahtjevi preporučuju (ukoliko je primjenjivo), no nisu obvezni.</p> <p>U postupku odabira ova se pitanja prosuđuju na dvije razine. Na formalnoj razini vrši se provjera kako bi se osiguralo da je svaki ciljani jezik posebno i primjereno zastupljen u konzorciju u kontekstu</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	formalne prihvatljivosti prijave. U kontekstu kriterija za dodjeljivanje potpore, pozivaju se stručnjaci kako bi vrednovali kvalitetu konkretne stručnosti u konzorciju.
Ciljna skupina	<p>Sve organizacije koje se bave podučavanjem jezika, bez obzira radi li se o formalnom, neformalnom ili informalnom učenju, posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih • škole stranih jezika, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja • ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja • tijela lokalne ili regionalne vlasti • lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području podučavanja ili učenja jezika • kulturna udruženja • radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu • izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera • agencije za oglašavanje ili marketing • mreže za bratimljenje gradova • športske organizacije • muzeji i izložbena mjesta • poduzeća za javni prijevoz i turistički uredi • ostala tijela pod uvjetom da doprinose dodatnom stručnošću. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste organizacija, ukoliko je to primjereno postizanju ciljeva predmetnog projekta. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji predstavljaju dodatak najmanjem broju zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje iz prethodnog teksta.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Kod projekata koji se bave razvijanjem pedagoškog materijala za učenje određenih jezika konzorcij treba uključivati ustanove koje predstavljaju zajednicu svakog ciljanog jezika sukladno definiciji iz prethodnoga odjeljka pod „Jezična stručnost“.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljnoj skupini. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. – Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost
	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
6. Omjer troška i koristi	
U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.	
7. Učinak	
Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.	
8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	
Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.	
9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studen



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	50. KA2 multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ključna aktivnost „Jezici“ podupire mreže koje će doprinijeti učenju jezika i jezičnoj raznolikosti. Njihova je svrha potpora razvoju jezičnih politika pomoću razmjene informacija o inovativnim primjerima i alatima među donositeljima odluka i stručnjacima za obrazovanje.</p> <p>Aktivnost je namijenjena svim prirodnim jezicima.</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje, kao što su razmjena informacija, usavršavanje koordinatora projekata, promidžba novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse • aktivnosti za promicanje obrazovnih inovacija i najbolje prakse u predmetnom tematskom području npr. komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organizacija radnih skupina, seminara ili konferencija • aktivnosti povezane s koordinacijom i upravljanjem projektima. <p>Primjeri prethodno navedenih aktivnosti su samo okvirni. Načelno, razmotrit će se svaka mreža s potencijalom da ostvari jedan ili više ciljeva navedenih na početku ovoga obrasca. Najmanje što se očekuje od mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje i održavanje kvalitetnih mrežnih stranica radi potpore razmjeni informacija i diseminacije • izrada godišnjega izvješća o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti • cjelovito informiranje aktera u području jezika o događanjima i aktivnostima vezanima za mrežu • dobra strategija održavanja mreže nakon završetka ili značajnoga smanjenja financiranja EU • postavljanje primjerenih mehanizama za interno vrednovanje napretka, osiguranje kvalitete i diseminaciju rezultata. <p>Mreže mogu uključiti financiranje za aktivnosti diseminacije kao što su konferencije i studijski posjeti donositelja odluka i ključnih stručnjaka za obrazovanje.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih • škole stranih jezika, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja • ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijela lokalne ili regionalne vlasti • lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području jezične raznolikosti te podučavanja ili učenja jezika • kulturna udruženja • radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu • izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera • agencije za oglašavanje ili marketing. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljnije administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti multilateralnih projekata i mreža, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Izvršne agencije EK.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	5 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera :	5
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji predstavljaju dodatak najmanjem broju zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje iz prethodnog teksta.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
3. Inovativnost	
Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	4. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi
	U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak
	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.	
9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)	
Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.	
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studenj



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	51. KA2 popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>U okviru aktivnosti „Popratnih mjera“ razvijaju se projekti koji promiču ciljeve i rezultate jezičnih projekata.</p> <p>Dakle, projekti mogu obuhvaćati aktivnosti komunikacije, tematsko praćenje projekata te diseminaciju i korištenje rezultata projekata npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijske i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava prepoznatljivost aktivnosti i rezultata u okviru pojedinih programa • „tematsko“ praćenje tekućih projekata koji se odnose na srodne teme, uključujući organizaciju sastanaka za razmjenu iskustava, objavljivanje ažuriranih sažetaka projekata te sustavnije vrednovanje rezultata projekata radi potpore učinkovitijoj diseminaciji i korištenju najboljih rezultata • sakupljanje i pružanje informacija o rezultatima projekata što uključuje i izradu zajedničkih baza podataka • potporu konferencijama i događanjima za diseminaciju i korištenje rezultata radi okupljanja projekata i potencijalnih korisnika u okviru predmetnog sektora, s posebnim naglaskom na promicanje prijenosa i prihvaćanja rezultata projekata kod novih korisnika te usmjeravanje rezultata u sustave i prakse obrazovanja i osposobljavanja.
Ciljna skupina	<p>Sve organizacije koje se bave podučavanjem jezika, bez obzira da li se radi o formalnom, neformalnom ili informalnom učenju, posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih • jezične škole, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja • ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja • tijela lokalne ili regionalne vlasti • lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području podučavanja ili učenja jezika • kulturna udruženja • radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu • izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera.
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Ustanova koordinator treba biti osnovana u zemlji koja je formalno prihvatljiva za punopravno sudjelovanje u centraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje (a ne u zemlji koja spada pod „treće zemlje“).



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi	U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja	
Mogući datum početka aktivnosti	studeni	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA3 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (ICT)
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	52. KA3 multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Multilateralni projekti za informacijsko-komunikacijske tehnologije podupiru razvoj inovativnih sadržaja, usluga, pedagogije i prakse cjeloživotnog učenja koji se temelje na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama. Nadopunjuju aktivnosti učenja i projekte koji se temelje na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u okviru sektorskih programa Comenius, Erasmus, Grundtvig i Leonardo da Vinci na način da se bave potrebama za podučavanjem i učenjem zasnovanima na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama koje se odnose na dva ili više sektora.</p> <p>Posebno su namijenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promicanju nove vizije informacijsko-komunikacijskih tehnologija koja se odnosi na učenje ugrađeno u dugoročne obrazovne ciljeve i integrirano u strategije cjeloživotnog učenja • jačanju prihvata informacijsko-komunikacijskih tehnologija u sustave obrazovanja i osposobljavanja radi učenja, uključujući i otvoreno učenje i učenje na daljinu te obrazovne resurse otvorenoga tipa • osnaživanju svih aktera u obrazovanju, jačanju povezanosti i spajanju zajednica učenja i izgradnju novih partnerstava • da učvrste i na dokazima zasnuju tvrdnju o dodanoj vrijednosti i učinku informacijsko-komunikacijskih tehnologija na učenje, s posebnim osvrtom na institucionalnu i pedagošku inovaciju i promjenu. <p>U projektima treba razvijati inovativne prakse ili usluge. Trebaju jasno sadržavati učinak prenošenja (<i>multiplier effect</i>) i dovesti do većeg znanja o korištenju učenja osnaženog informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave, mogu se poduprijeti sljedeće projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za jačanje transverzalnih kompetencija kao što su digitalne kompetencije, premošćivanje svijeta obrazovanja i rada • aktivnosti usmjerene na inovativnu pedagogiju i vrednovanje metoda za raznolike načine učenja.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • centri za resurse ili ostale ustanove stručne u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju i/ili učenju otvorenoga tipa i učenju na daljinu (navedeno može uključiti i usluge profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja,



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>multimedijalne knjižnice, istraživačke centre itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste obrazovnih ustanova i pružatelja usluga obrazovanja u svim obrazovnim sektorima • ustanove za učenje na daljinu (uključujući otvorena sveučilišta) • ustanove za osposobljavanje učitelja • udruženja nastavnika ili učenika • istraživačke grupe koje se bave informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u obrazovanju • akademska/obrazovna udruženja ili konzorciji na nacionalnoj ili europskoj razini • organizacije/ustanove uključene u inovacije u obrazovanju • javne i privatne izdavačke kuće/producerske kuće/radio i televiziju te ostale aktere i području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Sve pravne osobe utemeljene u nekoj od država koje zadovoljavaju uvjete, u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4: Financijske odredbe.	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevnestope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji predstavljaju dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studen



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA3 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (ICT)
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	53. KA3 multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Mreže za informacijsko-komunikacijske tehnologije podupiru stvaranje partnerstava i umrežavanje zajednica za učenje (<i>learning communities</i>) radi razmjene ideja i iskustava vezanih za informacijsko-komunikacijske tehnologije u obrazovanju. Mreže trebaju podupirati razmjenu znanja, povećati prepoznatljivost i osviještenost o koristima i učincima informacijsko-komunikacijskih tehnologija na obrazovanje, te doprinijeti njihovom prihvaćanju i učinkovitoj uporabi.</p> <p>Prijedlozi trebaju sadržavati detaljan plan aktivnosti. One mogu uključivati i organizaciju konferencija, radionica, foruma, ljetnih škola itd. osmišljenih da bi pomogli postizanju ciljeva mreže i diseminaciji rezultata.</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave, mreže podupiru sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajednice dionika iz cijele Europe koje promiču digitalne kompetencije i ostale ključne kompetencije za život i zapošljivost • zajednice dionika iz cijele Europe koje se bave problemom društveno-gospodarskog digitalnog jaza. <p>Najmanje što se očekuje od mreža jest da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostave i održavaju kvalitetne mrežne stranice koje će podržavati razmjenu i diseminaciju informacija • izrade godišnje izvješće o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti • cjelovito informiraju aktere u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT) o događajima i aktivnostima vezanima uz mreže • posjeduju smislenu strategiju održavanja mreža, nakon što se ukine ili znatno smanji sufinanciranje od strane EU • uspostave odgovarajuće mehanizme za unutarnju procjenu napretka, osiguranje kvalitete i diseminaciju rezultata. <p>Mreže mogu uključiti financiranje za aktivnosti diseminacije kao što su skupovi i studijski posjeti donositelja odluka i ključnih stručnjaka za obrazovanje.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • referentni centri ili ostale ustanove koje imaju stručnost u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju i/ili učenju otvorenoga tipa i učenju na daljinu



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>(navedeno može uključiti i usluge profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja, knjižnice za multimediju, istraživačke centre itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste obrazovnih ustanova i pružatelja usluga obrazovanja u svim obrazovnim sektorima • ustanove za učenje na daljinu (uključujući otvorena sveučilišta) • ustanove za osposobljavanje nastavnika • udruženja nastavnika ili učenika • istraživačke grupe koje se bave informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u obrazovanju • akademska/obrazovna udruženja ili konzorcije na nacionalnoj ili europskoj razini • organizacije/ustanove uključene u inovacije u obrazovanju • javne i privatne izdavačke kuće/producerske kuće/radio i televiziju te ostale aktere u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Sve pravne osobe utemeljene u nekoj od država koje zadovoljavaju uvjete, u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Dnevne stope za životne troškove: vidjeti Tablicu 5b Stope ne smiju biti više od navedenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	5 zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje
Najmanji broj partnera:	5
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji predstavljaju dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Značaj
	Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada
	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.
	3. Inovativnost



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p>
	<p>4. Kvaliteta konzorcija</p> <p>Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p>
	<p>5. Europska dodana vrijednost</p> <p>Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p>
	<p>6. Omjer troška i koristi</p> <p>U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p>
	<p>7. Učinak</p> <p>Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>
	<p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
	<p>9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studeni



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	KA4 VALORIZACIJA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	54. KA4 multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Primarni je cilj ključnih aktivnosti 4 pomoći da se stvori okvir za učinkovito korištenje rezultata Programa za cjeloživotno učenje i drugih aktivnosti priopćavanja na lokalnoj, sektorskoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Kako se približava završetak programa, postaje još važnije ulagati u aktivnosti koje će preuzeti rezultate Programa za cjeloživotno učenje postignutim do sada, kao i u aktivnosti koje služe kao most između rezultata Programa za cjeloživotno učenje i donositelja odluka (mainstreaming).</p> <p>U okviru prioriteta oglašanih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, prioritet će imati aktivnosti koje su usmjerene na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj Communities of practice • provođenje tematskih i ciljanih diseminacijskih aktivnosti te procjenu prethodno financiranih aktivnosti „valorizacije“. <p>Svrha aktivnosti financiranih iz ove ključne aktivnosti je nadopuniti i poduprijeti diseminaciju i korištenje konkretnih rezultata projekata integriranih u četiri sektorska programa i ostale transverzalne ključne aktivnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Projekti koji se financiraju u okviru ove ključne aktivnosti 4 trebaju se odnositi na jednu ili više stavki u nastavku:</p> <p>1. <u>Communities of practice</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti koje razvijaju suvremene, interaktivne, mrežne Communities of practice i potiču dijalog između korisnika projekata i drugih korisnika, uključujući i donositelje odluka, oko određenih tema i prioriteta kojima se bavio Program za cjeloživotno učenje tijekom zadnjih par godina • alati koji omogućuju korisnicima da se prijave i prime osobne, ciljane informacije prikupljene s relevantnih projektnih mrežnih stranica te da ostvare interakciju u tematskim diskusijama, koje vode iskusni voditelji • određivanje pokazatelja za mjerenje uspješnosti i učinka aktivnosti. <p>Projekti se trebaju usmjeriti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • međuprogramske suradnju • aktivnosti koje pokazuju potencijal za održivost razvoja s ciljem kasnijeg povezivanja/integracije s drugim razinama stvorenim za sljedeću generaciju programa • aktivnosti koje nadopunjuju postojeće razine ili mrežne stranice, pokazujući jasnu dodanu vrijednost, izvan onoga što je trenutno dostupno kroz postojeće Communities of practice.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

	<p>3. <u>Tematske i ciljne aktivnosti diseminacije i procjene korištenja</u></p> <ul style="list-style-type: none">• aktivnosti kojima se provode i utvrđuju primjeri dobre prakse za valorizaciju i korištenje iz svih sektora Programa za cjeloživotno učenje, uglavnom iz multilateralnih projekata i mreža• aktivnosti kojima se prikupljaju, analiziraju i diseminiraju informacije primjera dobre prakse, proizvoda i rezultata svih aktivnosti u okviru Program za cjeloživotno učenje, obraćajući pozornost na posebne strateške teme kao što su inkluzija, učenje jezika, poduzetništvo, rano napuštanje škole, elektroničko učenje na poslu (e-learning), aktivno građanstvo itd. (uzevši u obzir da je 2013. „Godina građana“ te teme trebale bi biti usmjerene na projekte Programa za cjeloživotno učenje vezane uz obrazovanje a odnose se na aktivno građanstvo) ili druge. Aktivnosti će biti određene i prikladne za prepoznatljivu ciljanu publiku i koristit će odgovarajuća sredstva priopćenja kao što su članci u novinama, radionice na skupovima, određene mrežne stranice, poslovni časopisi, online videa itd.• aktivnosti prepoznavanja i ocjenjivanja najboljih primjera iz prakse gdje su rezultati projekta uspješno utjecali na donositelje odluka (na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te bili upotrijebljeni za promjenu postojećeg stanja, stvarajući održiv i sustavan učinak. <p>Projekti trebaju:</p> <ul style="list-style-type: none">• pojačati utjecaj programa povezujući pojedinačne rezultate projekta sa širom zajednicom• uzeti u obzir i razvijati određene aktivnosti za diseminaciju tema, koje su već razvijene u Programu za cjeloživotno učenje poput tematskog nadziranja i raznih koordinacijskih mreža tematskih aktivnosti u nacionalnim agencijama (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/thematic_en.htm).• predložiti integrirani pristup koji se odnosi na dva ili više različitih sektora cjeloživotnog učenja. <p>Ova ključna aktivnost za diseminaciju i korištenje rezultata predstavlja inovaciju ovoga programa i odražava rastuću potrebu da se osigura najveći mogući učinak programa koje financira EU kako bi dali potporu novom strateškom okviru suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja (Obrazovanje i osposobljavanje 2020./E&T 2020). Prijavitelji trebaju u prijedlozima posvetiti posebnu pažnju iskazivanju potrebe za projektom, jasno opisati što predlažu poduzeti, iznijeti očekivane mjerljive rezultate, učinak i dodanu vrijednost. Prijavitelji trebaju biti svjesni da će se projekte odabrane za financiranje stalno nadzirati da bi se utvrdilo kako nastaju dobre i zanimljive prakse kao i rezultati primjenjivi za stvaranje okvira za korištenje rezultata na razini EU. U srednjoročnom ili dugoročnom razdoblju projekti mogu biti predmetom ciljne studije učinka.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none">• ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>kontekstu Programa za cjeloživotno učenje, ili u okviru sektorskih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobe i tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • poduzeća, socijalni partneri i predmetne organizacije, uključujući trgovačke organizacije, gospodarske komore i komore iz sektora industrije • tijela za profesionalnu orijentaciju, savjetovanje i usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • udruge koje se bave cjeloživotnim učenjem, uključujući udruge studenata, predavača, učenika, nastavnika, roditelja i udruge koje se bave obrazovanjem odraslih • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje pod sljedećim uvjetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partner iz treće zemlje ne smije biti prijavitelj kao ni organizacija odgovorna za upravljanje projektom/koordinaciju. • Sudjelovanje treće zemlje je dodatna opcija u uobičajenoj, formalno prihvatljivoj prijavi ili konzorciju. <p>Proučite I. dio ovoga Vodiča (1.C), a detaljne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

<p>Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	<p>Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a. Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih.</p> <p>Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b. Stope ne smiju biti više od navedenih.</p> <p>Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.</p>
Najviši iznos financijske potpore EUR:	<p>150.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 300.000 EUR po projektu. Najviša financijska potpora za sve partnere iz trećih zemalja zajedno je 25.000 EUR povrh gore navedenog iznosa.</p>
Komentar o financiranju:	<p>Najviša financijska potpora EU iznosi 75%.</p>
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.</p> <p>Prijave bi se trebale odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.</p>
Najmanji broj država sudionica:	<p>3 zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje</p>
Najmanji broj partnera:	<p>3</p>
Komentar o sudionicima:	<p>Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Partneri osnovani u trećoj zemlji predstavljaju dodatak najmanjem broju gore navedenih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Formalno je prihvatljiva i jedna europska organizacija.</p>
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.- Strateški prioriteti za 2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. Program rada uključuje posebne mjere za evaluaciju postupaka i ishoda projekata.</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	3. Inovativnost	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi	U prijavi za financijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih” zemalja (ukoliko je primjenjivo)	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za financijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
	POSTUPAK UGOVARANJA	
	Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
	Mogući datum slanja ugovora korisnicima	od srpnja
Mogući datum početka aktivnosti	studen	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	55. JEAN MONNET katedre
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jean Monnet katedre su nastavna radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. Nositelji Jean Monnet katedri održavaju nastavu u trajanju od najmanje 90 sati po akademskoj godini u području podučavanja europskih integracija. Nositelj katedre može biti samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih sati predavanja. Nositelji Jean Monnet katedri moraju imatizvanje profesora/višeg predavača i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove.</p> <p>Jean Monnet katedre povezane su s visokim učilištem koje zaključuje ugovor o financijskoj potpori. Ako prvotni nositelj katedre napusti visoko učilište, ustanova ga je dužna zamijeniti drugim članom svojeg nastavnoga osoblja koji ima istu razinu specijalizacije iz europskih integracija. Zamjena prvotnog nositelja katedre nalaže pismenu obavijest Izvršnoj agenciji EK koja potvrđuje akademski profil kandidata za nositelja katedre.</p> <p>Prethodne Jean Monnet katedre ne mogu podnijeti ponovni zahtjev za novu Jean Monnet katedru na istoj ustanovi. Međutim, mogu podnijeti zahtjev za katedru Jean Monnet <i>ad personam</i>.</p> <p>Nositelji trogodišnjih ugovora za Jean Monnet centre, katedre i module (dodjeljuje se od 2010.) moraju čekati da prođe jedna akademska godina nakon isteka prethodnog ugovornog razdoblja prije podnošenja nove prijave.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće	3 godine



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

trajanje:	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama 1. dijela Vodiča Programa za cjeloživotno učenje za 2013. godinu i mrežnim stranicama o programu Jean Monnet Izvršne agencije EK.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	45.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave mogu podnijeti tijela koja su pravne osobe. <ul style="list-style-type: none"> - Jean Monnet katedre su nastavna radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. - Nositelji Jean Monnet katedri održavaju nastavu u trajanju od najmanje 90 sati po akademskoj godini u području proučavanja europskih integracija. Nositelj katedre može biti samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih školskih sati. - Nositelji Jean Monnet katedri trebaju imati zvanje profesora/višeg predavača i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija
	Kvaliteta (izvršnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnim naglaskom na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije i otvorenost civilnome društvu).</p>
	<p>3. Učinak i značaj rezultata</p>
	<p>Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.</p>
	<p>4. Inovativnost</p>
	<p>Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	56. JEAN MONNET katedre <i>Ad Personam</i>
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jean Monnet katedre <i>Ad Personam</i> su nastavna i istraživačka radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. Namijenjene su: (i) istaknutim Jean Monnet katedrama s dokazanim međunarodnim ugledom visoke kvalitete u podučavanju i većim brojem radova (navedeno treba biti barem djelomično ostvareno izvan matične zemlje) i/ili (ii) profesorima koji su se prethodno istakli u praksi visoke kvalitete vezanoj za područje europskih integracija. Nositelji Jean Monnet katedri <i>Ad Personam</i> trebaju predavati najmanje 90 sati po akademskoj godini u području europskih integracija te trebaju biti odgovorni za organizaciju redovnih aktivnosti koje se odnose na rasprave o procesu europske integracije (skupovi, seminari, okrugli stolovi). Trebaju biti u zvanju profesora i ne mogu biti „gostujući profesori” predmetne ustanove. Nositelj katedre može biti samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih školskih sati.</p> <p>Titula katedre <i>Ad Personam</i> je izravno povezana s osobom. Ako nositelj napusti visoko učilište, ustanova ga ne smije zamijeniti drugim članom svojeg nastavnoga osoblja. U slučaju napuštanja prvotnog visokog učilišta, nositelj Jean Monnet katedre <i>Ad Personam</i> smije nastaviti koristiti titulu, pod uvjetom da održava nastavne aktivnosti i rasprave navedene u prvotnom ugovoru o financijskoj potpori. Navedeno treba ovjeriti akademska ustanova na koju odlazi nositelj katedre.</p> <p>Prethodne Jean Monnet katedre <i>Ad Personam</i> mogu jedino podnijeti prijavu za novu Jean Monnet katedru <i>Ad personam</i>.</p> <p>Nositelji trogodišnjih ugovora za Jean Monnet centre, katedre i module (dodjeljuje se od 2010.) moraju čekati da prođe jedna akademska godina nakon isteka prethodnog ugovornog razdoblja prije podnošenja nove prijave.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama iz 1. dijela Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu i mrežnim stranicama Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	45.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jean Monnet katedre <i>Ad Personam</i> su nastavna i istraživačka radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. - Namijenjene su: (i) istaknutim Jean Monnet katedrama s dokazanim međunarodnim ugledom visoke kvalitete i većim brojem radova (navedeno treba biti barem djelomično ostvareno izvan matične zemlje) i/ili (ii) profesorima koji su se prethodno istakli u praksi visoke kvalitete vezanoj za područje europskih integracija. - Nositelji Jean Monnet katedri <i>Ad Personam</i> trebaju predavati najmanje 90 sati po akademskoj godini u području europskih integracija te trebaju biti odgovorni za organizaciju redovnih aktivnosti koje se odnose na rasprave o procesu europske integracije (skupovi, seminari, okrugli stolovi). - Trebaju biti u zvanju profesora i ne mogu biti „gostujući



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	profesori" predmetne ustanove.	
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.	
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija	
	Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.	
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada	
	Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije i otvorenost civilnome društvu).	
	3. Učinak i značaj rezultata	
	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.	
	4. Inovativnost	
	Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj	
Mogući datum početka aktivnosti	rujan	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	57. JEAN MONNET centri izvrsnosti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jean Monnet centri izvrsnosti su jasno označeni instituti ili strukture specijalizirane za proučavanje europskih integracija. Okupljaju znanstvene, ljudske i dokumentacijske resurse koji se odnose na proučavanje europskih integracija na visokom učilištu(ima) koje sudjeluje u aktivnosti. Jean Monnet centri izvrsnosti se mogu utemeljiti na jednom određenom visokom učilištu ili se mogu organizirati u okviru suradnje nekoliko visokih učilišta koja se nalaze u istome gradu ili regiji. Sveučilište(a) trebaju imenovati Jean Monnet katedru koja preuzima akademsku odgovornost za centar izvrsnosti. Dakle, prijavu za Jean Monnet centar izvrsnosti mogu podnijeti samo ustanove kojima je u okviru prethodnih poziva za podnošenje prijava već dodijeljena potpora za Jean Monnet katedru.</p> <p>Visoka učilišta koja imaju Jean Monnet centar izvrsnosti, smiju podnijeti prijavu za novi centar, no prije podnošenja nove prijave trebaju pričekati jednu akademsku godinu od okončanja prethodnoga ugovornoga razdoblja.</p> <p>Visoko učilište može primati potporu za samo jedan Jean Monnet centar izvrsnosti.</p> <p>Nositelji trogodišnjih ugovora za Jean Monnet centre, katedre i module (dodjeljuje se od 2010.) moraju čekati da prođe jedna akademska godina nakon isteka prethodnog ugovornog razdoblja prije podnošenja nove prijave.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 godine



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, a za „treće“ zemlje poglavlje 4.G (Jean Monnet). Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: pogledajte mrežne stranice Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	75.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Jean Monnet centar izvrsnosti treba okupljati znanstvene, ljudske i dokumentacijske resurse koji se odnose na proučavanje europskih integracija na jednom ili na više sveučilišta. Sveučilište/sveučilišta trebaju imenovati Jean Monnet katedru koja preuzima akademsku odgovornost za centar izvrsnosti. Dakle, prijavu za Jean Monnet centar izvrsnosti mogu podnijeti samo ustanove kojima je u okviru prethodnih poziva za podnošenje prijava već dodijeljena potpora za Jean Monnet katedru.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija
	Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije i otvorenost civilnome društvu).	
	3. Učinak i značaj rezultata	
	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.	
	4. Inovativnost	
	Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.	
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira		lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima		srpanj
Mogući datum početka aktivnosti		rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	58. JEAN MONNET nastavni moduli
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jean Monnet moduli su kratki nastavni programi (ili kolegiji) iz područja vezanih za proučavanje europskih integracija na visokim učilištima. Najkraće trajanje pojedinog modula je 40 školskih sati. Moduli mogu biti koncentrirani na jednu konkretnu disciplinu u okviru europskih integracija ili imati multidisciplinarni pristup te shodno tome pozvati na suradnju nekoliko nastavnika.</p> <p>Jean Monnet moduli trebaju biti u nekom od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opći ili uvodni kolegiji o europskim integracijama (posebno na ustanovama i fakultetima koji još nisu u dovoljnoj mjeri osmislili ponudu kolegija u tom polju) • napredna specijalizirana nastava o događanjima u Europskoj uniji (posebno na ustanovama i fakultetima koji su već u velikoj mjeri osmislili ponudu kolegija u tom polju) • ljetne tečajeve. <p>Nositelji trogodišnjih ugovora za Jean Monnet centre, katedre i module (dodjeljuje se od 2010.) moraju čekati da prođe jedna akademska godina nakon isteka prethodnog ugovornog razdoblja prije podnošenja nove prijave.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Mogućnost produljenja razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci na zahtjev. Ukupna financijska potpora neće se



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama iz 1. dijela Vodiča Programa za cjeloživotno učenje za 2013. godinu i mrežnim stranicama Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	21.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Jean Monnet modul je kolegij iz područja vezanih za proučavanje europskih integracija u najkraćem trajanju od 40 školskih sati. Jean Monnet Nastavni modul treba biti u obliku općeg (uvodnog) kolegija o europskim integracijama (posebno na sveučilištima koja još nisu u dovoljnoj mjeri osmislila ponudu kolegija u tom polju), napredne specijalizirane nastave o događanjima u Europskoj uniji (posebno na sveučilištima koja su već u velikoj mjeri osmislila ponudu kolegija u tom polju) i ljetne tečajeve.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija
	Kvaliteta (izvršnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada
Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije i otvorenost civilnome društvu).	
3. Učinak i značaj rezultata	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost
	Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	59. JEAN MONNET aktivnosti informiranja i istraživanja
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Program Jean Monnet podupire aktivnosti informiranja i istraživanja u cilju promicanja rasprave, promišljanja i znanja o procesima europskih integracija.</p> <p>Projekti koje obuhvaća ovaj naslov trebaju uključivati: organizaciju konferencija, seminara i/ili okruglih stolova u području proučavanja europskih integracija. Ti projekti mogu uključivati i izradu publikacija, informacijskih i komunikacijskih alata koji su rezultat takvih konferencija, seminara i okruglih stolova.</p> <p>Aktivnosti informiranja i istraživanja ne smiju uključivati nastavne aktivnosti, ljetne škole ni ljetne tečajeve.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta iz cijeloga svijeta • udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija
Tko se može prijaviti?	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta iz cijeloga svijeta • udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	1 godina
Komentar o trajanju:	Mogućnost produljenja razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci na zahtjev. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama iz 1. dijela Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu i mrežnim stranicama Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najveći iznos financijske potpore EUR:	40.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave trebaju podnijeti sveučilišta, ostala visoka učilišta ili nacionalna, regionalna i međunarodna udruženja koja okupljaju profesore, nastavnike i istraživače specijalizirane za proučavanje europskih integracija. Projekti koje obuhvaća ovaj naslov trebaju uključivati: organizaciju konferencija, seminara i/ili okruglih stolova u području proučavanja europskih integracija. Ti projekti mogu uključivati i izradu publikacija, informacijskih i komunikacijskih alata koji su rezultat takvih konferencija, seminara i okruglih stolova. Aktivnosti informiranja i istraživanja ne smiju uključivati nastavne aktivnosti, ljetne škole ni ljetne tečajeve.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija
	Kvaliteta (izvršnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metode i programa rada
	Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnim naglaskom na nastavne aktivnosti u zemljama koje nisu članice EU, akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnu sinergiju i otvorenost civilnome društvu).
3. Učinak i značaj rezultata	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.
4. Inovativnost	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	60. JEAN MONNET aktivnosti informiranja i istraživanja koje se odnose na učenje o EU u školama
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Program Jean Monnet podupire aktivnosti informiranja i istraživanja u cilju promicanja rasprave, promišljanja i znanja o procesima europskih integracija.</p> <p>Svrha projekata koje obuhvaća ovaj naslov treba biti razvijanje nastavnih sadržaja o Europskoj uniji na razini osnovnih i srednjih škola kao i u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.</p> <p>Da bi bile formalno prihvatljive, aktivnosti trebaju sadržavati jedan ili više ciljeva u nastavku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje i korištenje primjerenog pedagoškog sadržaja i novog/prilagođenog didaktičkog materijala za nastavu o europskim integracijama na razini osnovnih i srednjih škola kao i u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, • usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje nastavnika kroz pružanje odgovarajućeg znanja i vještina vezanih za podučavanje o europskim integracijama na razini osnovnih i srednjih škola kao i u ustanovama za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, • provedba posebno osmišljenih seminara ili radionica o europskim integracijama za učenike na razini osnovnih i srednjih škola kao i u ustanovama za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Takve projekte trebaju podnijeti visoka učilišta s dokazanim iskustvom u nastavi i istraživanju o pitanjima europskih integracija. Projekti trebaju sadržavati popis škola koje su suglasne sudjelovati u aktivnostima.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Visoka učilišta iz cijeloga svijeta. • Udruženja: <ul style="list-style-type: none"> - profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija - nastavnika i pedagoga - koja osiguravaju cjeloživotno obrazovanje i osposobljavanje visokih učilišta i/ili škola.
Tko se može prijaviti?	<ul style="list-style-type: none"> • Visoka učilišta iz cijeloga svijeta. • Udruženja: <ul style="list-style-type: none"> - profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija - nastavnika i pedagoga - koja osiguravaju cjeloživotno obrazovanje i osposobljavanje visokih učilišta i/ili škola.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti.



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 godina
Najduže trajanje:	1 godina
Komentar o trajanju:	Mogućnost produljenja razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci na zahtjev. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama iz 1. dijela Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu i mrežnim stranicama Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	60.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija	
	Kvaliteta (izvršnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.	
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada	
	Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnim naglaskom na nastavne aktivnosti u zemljama koje nisu članice EU, akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnu sinergiju i otvorenost civilnome društvu).	
	3. Učinak i značaj rezultata	
	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnim naglaskom na aktivnosti izvan EU.	
POSTUPAK UGOVARANJA	4. Inovativnost	
	Stupanj inovativnosti u projektu.	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj	
Mogući datum početka aktivnosti	rujan	



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	61. JEAN MONNET udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za europske integracije
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Program Jean Monnet podupire udruženja čija je izričita svrha doprinos proučavanju procesa europskih integracija. Takva udruženja trebaju biti interdisciplinarna i otvorena svim zainteresiranim profesorima, nastavnicima i istraživačima specijaliziranim za europske integracije u određenoj zemlji ili regiji. Trebaju predstavljati akademsku zajednicu koja se bavi proučavanjem europskih integracija u određenoj zemlji ili regiji. Potpora se može odobriti samo udruženjima koja su službeno registrirana i koja su samostalne pravne osobe.</p> <p>Udruženja trebaju doprinositi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osnaživanju prepoznatljivosti znanstvenih i materijalnih resursa povezanih s proučavanjem europskih integracija koji su dostupni u zemlji ili regiji • razvijanju sinergija između svih raspoloživih resursa za proučavanje europskih integracija iz različitih akademskih disciplina • osiguranju otvorenosti ka civilnome društvu tj. svijetu izvan sveučilišta, te lokalnim i regionalnim akterima. <p>Aktivnosti programa Jean Monnet su posebno usmjerene na potporu organizaciji godišnjih sastanaka i organizaciji komunikacijskih inicijativa kao što su stvaranje mrežnih stranica i publikacija biltena.</p>
Ciljna skupina	Službeno osnovana udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija.
Tko se može prijaviti?	Udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 godine
Najduže	3 godine



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

trajanje:	
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev. Ukupna financijska potpora neće se promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, a za „treće” zemlje poglavlje 4.G (Jean Monnet). Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: pogledajte mrežne stranice Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najveći iznos financijske potpore EUR:	25.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Izričita svrha udruženja treba biti doprinos proučavanju procesa europskih integracija na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Udruženja trebaju biti interdisciplinarna.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija
	Kvaliteta (izvršnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada
Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnim naglaskom na nastavne aktivnosti u zemljama koje nisu članice EU, akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnu sinergiju, inovativnost i otvorenost civilnome društvu).	
3. Učinak i značaj rezultata	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B

	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	62. JEAN MONNET multilateralne istraživačke grupe
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jean Monnet multilateralne istraživačke grupe trebaju uključivati partnerstva koja čine najmanje tri Jean Monnet katedre iz najmanje tri različita visoka učilišta iz tri države. Multilateralne istraživačke grupe mogu kao partnere uključivati udruženja koja okupljaju profesore i istraživače specijalizirane za proučavanje procesa europskih integracija.</p> <p>Multilateralne istraživačke grupe trebaju dovesti do integrirane akademske mreže koja uključuje zajedničko istraživanje i organizaciju zajedničkih seminara, debata i sastanaka. Aktivnosti multilateralnih istraživačkih grupa trebaju do kraja projekta dovesti do izrade važne akademske publikacije. Multilateralne istraživačke grupe mogu uključivati i aktivnosti za diseminaciju rezultata, uglavnom koristeći multimediju i sastanke s civilnim društvom.</p> <p>Jean Monnet katedra može istovremeno biti koordinator samo jedne multilateralne istraživačke grupe. Jean Monnet katedra koja je koordinator Jean Monnet multilateralne istraživačke grupe smije podnijeti prijavu za novu multilateralnu istraživačku grupu, no prije podnošenja nove prijave treba pričekati jednu akademsku godinu od okončanja prethodnoga ugovornoga razdoblja.</p>
Ciljna skupina	<p>Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.</p> <p>Udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija mogu biti pridruženi partneri Jean Monnet multilateralnih istraživačkih grupa.</p>
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijeloga svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod Strateški prioriteti za 2013.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže	2 godine



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

trajanje:	
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna financijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, a za „treće” zemlje poglavlje 4.G (Jean Monnet). Dnevne stope ne smiju biti više od navedenih. Stope za dnevnicu: pogledajte mrežne stranice Izvršne agencije EK o programu Jean Monnet. Stope ne smiju biti više od navedenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	80.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU iznosi 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Multilateralne istraživačke grupe trebaju uključivati partnerstva koja čine najmanje tri Jean Monnet katedre iz najmanje tri različita visoka učilišta iz tri države. Multilateralne istraživačke grupe mogu kao partnere uključivati nacionalna i međunarodna udruženja koja okupljaju profesore, nastavnike i istraživače specijalizirane za proučavanje procesa europskih integracija. Multilateralne istraživačke grupe trebaju dovesti do integrirane akademske mreže koja uključuje zajedničko istraživanje i organizaciju zajedničkih seminara, debata i sastanaka. Aktivnosti multilateralnih istraživačkih grupa trebaju do kraja formalne prihvatljivosti projekta dovesti do izrade važne akademske publikacije.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

dodjelu financijske potpore	Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.	
	2. Kvaliteta metodologije i programa rada	
	Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnim naglaskom na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnu sinergiju, inovativnost i otvorenost civilnome društvu).	
	3. Učinak i značaj rezultata	
	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.	
POSTUPAK UGOVARANJA	4. Inovativnost	
	Stupanj inovativnosti u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), primjena u visokim učilištima/udruženjima iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visokim učilištima/udruženjima koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili uključivanje akademskog osoblja koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj	
Mogući datum početka aktivnosti	rujan	