



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	RADIONICE
Aktivnost	39. GRUNDTVIG radionice
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>U okviru aktivnosti radionica pruža se prilika za usavršavanje isključivo osoblju u obrazovanju odraslih aktivnom u području pismenosti u obrazovanju odraslih.</p> <p>Cilj aktivnosti je bolje razumijevanje europske dimenzije u području pismenosti u obrazovanju odraslih sadašnjeg i budućeg nastavnog i nenastavnog osoblja aktivnog u području pismenosti u obrazovanju odraslih, kako bi poboljšali svoja znanja o obrazovnim sustavima u drugim europskim zemljama i dostupnosti programa opismenjavanja odraslih te kako bi poboljšali specifične vještine potrebne u području pismenosti u obrazovanju odraslih.</p> <p>Radionice moraju imati jaki europski fokus u smislu profila obučavatelja i sudionika.</p> <p>Aktivnost okuplja stručnjake iz nekoliko zemalja koji rade u području pismenosti u obrazovanju odraslih, s ciljem poboljšanja vještina u praktičnoj nastavi, obučavateljskih vještina, savjetodavnih vještina, upravljačkih vještina, itd.</p> <p>Aktivnost se treba održati u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje i treba biti u obliku strukturiranog profesionalnog tečaja u trajanju od najmanje 5, a najviše 10 radnih dana, dani puta nisu uključeni u trajanje aktivnosti.</p> <p>Organizator radionica može biti organizacija, ustanova, sveučilište, škola, nevladina organizacija, udruga, javna ustanova aktivna u području pismenosti u obrazovanju odraslih ili aktivna u području obrazovanja odraslih.</p> <p>Profesionalne aktivnosti organizatora radionice kome se dodjeljuje potpora trebaju se odnositi na bilo koji aspekt nastave u području pismenosti u obrazovanju odraslih, na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktične vještine podučavanja, tehnike i metodologije; - Sadržaj i dostupnost pismenosti u obrazovanju odraslih; - Upravljanje institucijama / organizacijama koje se bave programima pismenosti u obrazovanju odraslih; - Obrazovni sustavi / politike pismenosti u obrazovanju odraslih. <p>Radionice okupljaju nastavno osoblje i stručnjake aktivne u području pismenosti u obrazovanju odraslih iz nekoliko država kako bi stekli multinacionalno iskustvo učenja relevantno za njihov profesionalni razvoj, te ih također potiču da aktivno podijele svoje vještine i uvide s ostalim sudionicima.</p> <p>Svaka se radionica sastoji od najmanje 10 i najviše 20 polaznika iz različitih država od one u kojoj se odvija radionica, koje financira</p>



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

	<p>program Grundtvig. Najviše jedna trećina sudionika može biti iz iste države. Polaznici trebaju biti iz najmanje 3 različite države, isključujući državu u kojoj se odvija radionica. Državljeni zemlje u kojoj se odvija radionica zadovoljavaju formalne uvjete sudjelovanja na radionicama, no ne može ih se financirati iz programa Grundtvig i ne mogu sačinjavati više od jedne trećine ukupnih sudionika radionice.</p> <p>Katalog odobrenih radionica za razdoblje 1.9.2013.-31.8.2014. bit će dostupan kako bi potencijalnim polaznicima pomogao pri pronalasku mogućnosti za učenje koje ih zanimaju. Međutim, od organizatora radionica očekuje se da nakon odobravanja radionice široko oglašavaju kako bi se osigurao primjeren broj polaznika.</p>
Ciljna skupina	<p>Organizator radionice: bilo koja organizacija zainteresirana za poboljšanje dostupnosti i ishoda učenja u području pismenosti u obrazovanju odraslih iz država sudionica Programa.</p> <p>Polaznici: nastavno i nestavno osoblje aktivno u području pismenosti u obrazovanju odraslih iz država sudionica Programa, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti” u nastavku, koje je odabrao i odobrio organizator radionice. Organizator radionice će kandidatima osigurati dostupnost prijavnom obrascu. Prijave treba dostaviti izravno organizatoru radionice, u skladu s krajnjim rokom određenim od strane organizatora.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Organizator radionice: bilo koja organizacija koja je pravna osoba i može dokazati sposobnost učinkovite organizacije radionice.</p> <p>Polaznici: Nastavno i nenastavno osoblje koje djeluje u području pismenosti u obrazovanju odraslih iz država sudionica Programa, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti” u nastavku.</p>
PRIORITETI	<p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za radionice programa Grundtvig nema europskih prioriteta.</p>
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.</p> <p>Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja koji žele sudjelovati u radionici izravno se prijavljuju (kao pojedinci ili u malih skupinama) organizatoru radionice.</p>
<p>Za detaljnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2013.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 dana (bez putovanja)



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najduže trajanje:	10 dana (bez putovanja)
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju se odvijati od 1.9.2013. do 31.8.2014.
FINANCIJSKE ODREDBE Za detaljnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a i Tablica 3a Odjeljak C (Ostali troškovi) u Poglavlju 4.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Provjerite na mrežnim stranicama nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	<p>Financijska potpora Grundtvig se odnosi na organizaciju radionice i financiranje sudjelovanja polaznika, uključujući putne i životne troškove. Nacionalna agencija države u kojoj se organizira je isplaćuje organizatoru radionice, a to je ujedno i država u kojoj se radionica odvija.</p> <p>Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu od najviše 500 EUR po sudioniku. Detaljnije informacije potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije.</p> <p>Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju osoba s posebnim potrebama.</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA Za detaljnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	



VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013. DIO II.B

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:

Radionice trebaju biti u skladu s prethodno navedenim „Ciljevima i opisom aktivnosti“. Prijavu za organizaciju radionice mora podnijeti tijelo koje je pravna osoba.

Prihvatljive su isključivo prijave za radionice u kojima su ciljana publika učitelji, obučavatelji i ostalo osoblje aktivno u području pismenosti u obrazovanju odraslih.

Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni zahtjevi.

1. Organizator radionice treba imati sjedište u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje i radionice se moraju održavati u toj državi.

2. Sudionici trebaju biti:

- državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje;
- državljani neke druge države koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uzevši u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).

3. Država u kojoj se radionica odvija mora biti različita od države u kojoj podnositelj zahtjeva član nastavnog / nenastavnog osoblja aktivnog u području pismenosti u obrazovanju odraslih živi ili radi. Državljanima / stanovnicima države u kojoj je radionica organizirana mogu sudjelovati na aktivnosti, ali nisu prihvatljivi za financiranje.

4. Kategorije osoblja aktivnog u području pismenosti u obrazovanju odraslih koje ispunjavaju uvjete za financijsku potporu za sudjelovanje u Grundtvig radionici su:

- Nastavnici aktivni u području pismenosti u obrazovanju odraslih, mentori i treneri osoblja aktivnog u području pismenosti u obrazovanju odraslih;
- Menadžersko / administrativno osoblje organizacija koje pružaju programe opismenjavanja odraslih;
- Osoblje uključeno u programe pismenosti u obrazovanju odraslih ili rad s nepismenim odraslim učenicima;
- Savjetnici ili savjetnici u karijeri;
- Inspektori;
- Bivše ili nezaposleno nastavno osoblje koje se želi ponovno baviti pismošću odraslih nakon razdoblja izbivanja;
- Ostalo obrazovno osoblje aktivno u području pismenosti u obrazovanju odraslih prema odluci nacionalnih vlasti.

Postupak prijave za nastavno i nenastavno osoblje aktivno u području pismenosti u obrazovanju odraslih koje želi sudjelovati u radionici: Organizator će osigurati kandidatima dostupnost prijavnom obrascu. Prijave treba dostaviti izravno organizatoru, u skladu s rokom određenim od strane organizatora. Organizator odabire sudionike prema smjernicama definiranim u prijavnom obrascu upućenom nacionalnoj agenciji.

Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.



**VODIČ KROZ PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE 2013.
DIO II.B**

Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	1. Kvaliteta i značaj radionice Ciljevi radionice su jasni i provedivi. Dakle, ciljevi se mogu primijeniti na operativne ciljeve programa Grundtvig. Metode su primjerene postizanju ciljeva. Pedagoški i didaktički pristup je jasno opisan. Radionica će polaznicima, pružiti poticajno iskustvo učenja i nešto u značajnoj mjeri novo i inovativno u smislu mogućnosti učenja, razvijanja ključnih kompetencija, vještina, pristupa informacijama itd.
	2. Kvaliteta organizacije projekta Zadaci su dobro utvrđeni. Program rada je primjeren organizaciji kvalitetne radionice u predviđenom vremenskom okviru. Logistika za radionicu je jasna i primjerena ciljanoj grupi (uključujući dogovore o putovanju i smještaju polaznika i ugošćivanju polaznika s posebnim potrebama). Potrebno je uzeti u obzir potrebe vezane za jezičnu pripremu.
	3. Učinak i europska dodana vrijednost Korist od organiziranja europske radionice je jasna i dobro definirana. Predviđeni rezultati su primjenljivi na program Grundtvig i imati će vidljiv potencijalni učinak na iskustvo učenja sudionika u predmetnom tematskom području. Navedena je europska dodana vrijednost i moguća dodatna korist koja doprinosi osobnom razvoju i supsidijarnosti (<i>spin offs</i>).
	4. Kvaliteta komunikacijskog plana Komunikacijski plan oglašavanja i objavljivanja informacija o radionici je dobro definiran i osigurava optimalnu uporabu europskih fondova za organizaciju i pronalaženje polaznika.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	travanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan