

PLAN RAZVOJA AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU 2009. – 2013.

UVOD, VIZIJA I MISIJA

U skladu s povećanom sviješću o važnosti cjeloživotnog učenja, a s ciljem stvaranja društva utemeljenog na znanju te jačanju konkurentnosti hrvatskih građana na europskom tržištu rada, Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2007. osnovala je Agenciju za mobilnost i programe EU. Osnovna zadaća Agencije jest provedba dva najveća programa Europske zajednice u području formalnog, neformalnog i informalnog učenja – Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu. Agencija je također zadužena za promociju drugih inicijativa i programa Zajednice – Europass i Erasmus Mundus, kao i za stvaranje Euraxess uslužnog centra za mobilnost istraživača.

Osnivanje Agencije te sudjelovanje u navedenim programima i inicijativama odražava potrebu za uključivanjem hrvatskih građana u aktivnosti koje više nisu samo nacionalno orientirane, već uključuju sudjelovanje u dinamičnom i stalno promjenjivom međunarodnom okruženju čiji je Hrvatska dio. Obrazovanje, jednako kao i bilo koji drugi segment razvoja u globalnoj eri više se ne može gledati isključivo kroz nacionalnu, već internacionalnu prizmu, a aktivnosti Agencije naglašavaju tu činjenicu. Poštujući trendove razvoja u širem kontekstu, naročito u kontekstu Europske unije, aktivnosti Agencije istovremeno su u skladu s relevantnim strateškim dokumentima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, kao što su Akcijski plan djelovanja za mlade te Plan razvoja sektora obrazovanja.

Misija Agencije jest pružanje prilika za međunarodno iskustvo i obrazovanje svim građanima Hrvatske. Vizija Agencije jest postati središna točka za aktivnosti mobilnosti u Republici Hrvatskoj, prepoznatljiva po svojoj kvaliteti, transparentnosti, te odgovaranju na potrebe obrazovanja i tržišta rada.

Kako ostvariti tu misiju? Kroz aktivnosti koje uključuju mobilnost i međunarodna partnerstva učenika, studenata, nastavnika, odgajatelja, profesora, donositelja odluka u obrazovnju, mladih te onih zaduženih za politiku mladih, jednako kao i mobilnost znanstvenika i istraživača, te sve ostale sudionike obrazovnog procesa kroz sudjelovanje u navedenim programima i inicijativama. Poticanje suradnje doprinosi razvoju društva utemeljenog na znanju, toleranciji, multikulturalnosti, društvenoj inkluziji, kao i pripremi sudionika za uspješno natjecanje i zapošljivost na europskom tržištu rada. Time se aktivnosti obrazovanja povezuju s poslovnim sektorom, te se osigurava održivi napredak hrvatskog društva.

Kroz sudjelovanje u programima Zajednice, jednako kao i stvaranjem i/ili uključivanjem i u druge programe, Agencija želi svoju viziju učiniti stvarnošću te potaknuti razmjenu najboljih praksi i iskustava, razvoj novih kompetencija u međunarodnom okruženju, stjecanje novih vještina i znanja koji se onda postaju standard za svakog sudionika u obrazovnom procesu, cineći ga modernim, međunarodnim te u skladu sa zahtjevima novog doba.

1. PROVEDBA PROGRAMA U NADLEŽNOSTI AGENCIJE

Cilj: Razvoj Agencije u razdoblju 2009. – 2013. u vodeće provedbeno tijelo i polazišnu kontakt točku za sve programe i aktivnosti mobilnosti u formalnom, neformalnom i informalnom učenju.

Razvoj Agencije u razdoblju od 2009. – 2013. potrebno je usmjeriti prema osnaživanju i izgradnji kapaciteta te stvaranju materijalnih uvjeta kako bi se omogućilo uspješno provođenje programa koji se trenutno nalaze u nadležnosti Agencije, ali isto tako i preuzimanje drugih programa koji se također bave mobilnošću u obrazovanju, mobilnošću mlađih i mobilnošću znanstvenika. U slučaju kvalitetnog i održivog razvoja Agencije kao logični nastavak sadašnjih aktivnosti (provedba Programa za cjeloživotno učenje, programa Mladi na djelu, Euraxess uslužni centar za strane istraživače, kontakt točka za Erasmus Mundus i Europass) nameće se proširenje programa u njenoj nadležnosti (kao npr. CEEPUS, People). Pravnu podlogu za navedeni razvoj čini i Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU koji ostavlja prostor te čak i predviđa širenje opsega aktivnosti Agencije.

Istovremeno, razvoj Agencije potrebno je usmjeriti i na informativno djelovanje, tako da Agencija ne samo provodi određene programe, već i djeluje kao kontakt točka za programe koji se nalaze u nadležnosti Izvršne Agencije u Briselu, ili pak u nadležnosti ministarstava ili nekih drugih tijela, a čija provedba nije preusmjerena na Agenciju.

Tijekom cijelog provođenja programa u nadležnosti Agencije vodi se računa o ugrađivanju nacionalnih prioriteta u prioritete programa kako bi se osigurala sinergija između ciljeva programa na europskoj i nacionalnoj razini. Za definiranje prioriteta na hrvatskoj razini zaduženo je MZOŠ, a isti se definiraju u konzultacijama s dionicima, te MOBMS, koji kroz Akcijski plan djelovanja za mlade definira prioritete u politici mlađih, također u suradnji s dionicima.

Konačni cilj na kraju 2013. jest razvoj Agencije kao središnje točke koja će služiti kao polazište za pružanje mogućnosti međunarodnog iskustva u formalnom, neformalnom i informalnom učenju, kao i za širenje informacija o istome svima zainteresiranim. To istovremeno podrazumijeva i povećana finansijska ulaganja, koja će omogućiti povećanje broja zaposlenih uslijed povećanja opsega posla, te osiguranje materijalnih uvjeta kao što je prostor i infrastruktura.

1.a. Provođenje Programa za cjeloživotno učenje

Specifični cilj: omogućiti međunarodno obrazovno iskustvo što većem broju hrvatskih građana te iskoristi 100 % dostupnih sredstava kroz projekte

Rezultati:

1. Uspješno provođenje pripremnih mjera 2009.
2. Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar Programa za cjeloživotno učenje – pripremne mjere 2010.
3. Punopravno sudjelovanje u Programu
4. Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih obrazovnih ustanova

Aktivnost za rezultat 1: Uspješno provođenje pripremnih mjera 2009. (indikatori):

- 1.1 Početak prvih međunarodnih projekata u okviru Programa za cjeloživotno učenje (broj ugovorenih projekata, iznos isplate za realizaciju pilot projekata,)
- 1.2 Savjetovanje korisnika finansijskih sredstava nakon ugovaranja (sastanak s korisnicima nakon potpisivanja ugovora te prije početka prvih aktivnosti, zapisnik sa sastanka)
- 1.3 Monitoring prvih projekata (posjet 50% ustanova korisnika finansijskih sredstava, izvješća s monitoringa)
- 1.4 Analiza završnih izvješća (analizirano 100% završnih izvješća)
- 1.5 Statistička analiza uloženih sredstava i potrošenih sredstava (godišnje izvješće)

Aktivnosti za rezultat 2. Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar Programa za cjeloživotno učenje – pripremne mjere 2010. (indikatori):

- 2.1 Pregovaranje s EK o novim aktivnostima (min. 2 sastanka godišnje, zapisnici sa sastanaka, Plan rada za 2010. usvojen)
- 2.2 Provođenje pripremnih mjera 2010. (potpisani Ugovor s EK o nastavku pripremnih mjera)
- 2.3 Informativna kampanja o novim mogućnostima (min. 4 info dana te 2 publikacije)

Aktivnosti za rezultat 3. Punopravno sudjelovanje u Programu (indikatori):

- 3.1 Monitoring i revizija rada Agencije (min. 1 monitoring posjet EK, 2 monitoring posjeta MZOŠa, izvješća s monitoring posjeta, 1 revizija EK, 1 revizija MZOŠa, revizijski nalaz)
- 3.2 Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju (potpisani Memorandum, određen iznos nacionalnog doprinosa, uplata nacionalnog doprinosa)
- 3.3 Raspisivanje Natječaja (objavljen Natječaj, priručnici za Natječaj, broj zaprimljenih prijava min. 2 puta veći nego prethodne godine)

Aktivnost za rezultat 4. Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih obrazovnih ustanova(indikatori)

- 4.1 Organizacija info dana (min. 8 info dana godišnje, predstavljanje min. 2 primjera dobre prakse po info danu; angažiranje min. 1 vanjskog govornika po info danu)
- 4.2 Organizacija treninga za buduće korisnike (min. 8 treninga za buduće korisnike godišnje)
- 4.3 Izdavanje publikacija (min. 3 publikacije godišnje)
- 4.4 Savjetovanje korisnika (min. 10 savjetovanje tjedno preko e-maila i telefona, min. 10 individualnih savjetodavnih sastanaka godišnje)
- 4.5 Otklanjanje prepreka mobilnosti (uspostavljena radna skupina za otklanjanje prepreka mobilnosti, sastanci radne skupine min. 2 puta godišnje, preporuke za otklanjanje preporuka mobilnosti upućene nadležnim tijelima državne uprave)

1.b. Provođenje programa Mladi na djelu

Specifični cilj: omogućiti međunarodnu suradnju što većem broju hrvatskih udruga i organizacija mladih, kao i mlađim osobama s naročitim naglaskom na osobe s posebnim potrebama

Rezultati:

1. Uspješno provođenje pripremnih mjera 2009.
2. Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar programa Mladi na djelu – pripremne mjere 2010.
3. Punopravno sudjelovanje u Programu
4. Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih udruga i organizacija mladih

Aktivnosti uz rezultat 1. Uspješno provođenje pripremnih mjera (indikatori) :

- 1.1 Ulaganje 100% dostupnih sredstava u pilot projekte u okviru pripremnih mjera 2008/2009 (broj ugovorenih projekata, isplate za realizaciju pilot projekata)
- 1.2 Savjetovanje korisnika finansijskih sredstava nakon ugovaranja (sastanak s korisnicima nakon potpisivanja ugovora te prije početka prvih aktivnosti, zapisnik sa sastanka)
- 1.3 Monitoring prvih projekata (posjet 50% ustanova korisnika finansijskih sredstava, izvješća s monitoringa)
- 1.4 Analiza završnih izvješća (analizirano 100% završnih izvješća)
- 1.5 Statistička analizaloženih sredstava i potrošenih sredstava (godišnje izvješće)

Aktivnosti uz rezultat 2. Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar Programa Mladi na djelu – pripremne mjere 2010. (indikatori):

- 2.1 Pregovaranje s EK o novim aktivnostima (min. 2 sastanka godišnje, zapisnici sa sastanaka, Plan rada za 2010. usvojen)
- 2.2 Provođenje pripremnih mjera 2010. (potpisani Ugovor s EK o nastavku pripremnih mjera)
- 2.3 Informativna kampanja o novim mogućnostima (min. 4 info dana te 2 publikacije)

Aktivnosti uz rezultat 3. Punopravno sudjelovanje u programu (indikatori):

- 3.1 Monitoring i revizija rada Agencije (min. 1 monitoring posjet EK, 2 monitoring posjet MOBMSa, izvješća s monitoring posjeta, 1 revizija EK, 1 revizija MOBMSa, revizijski nalaz)
- 3.2 Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju (potpisani Memorandum, određen iznos nacionalnog doprinosa, uplata nacionalnog doprinosa)
- 3.3 Raspisivanje Natječaja (objavljen Natječaj, priručnici za Natječaj, broj zaprimljenih prijava min. 2 puta veći nego prethodne godine)

Aktivnosti uz rezultat 4. Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih udruga i organizacija mladih (indikatori)

- 4.1 Organizacija info dana (min. 4 info dana godišnje, predstavljanje min. 2 primjera dobre prakse po info danu; angažiranje min. 1 vanjskog govornika po info danu)
- 4.2 Organizacija treninga za buduće korisnike (min. 4 treninga za buduće korisnike godišnje)
- 4.3 Izdavanje publikacija (min. 2 publikacije godišnje)
- 4.4 Savjetovanje korisnika (min. 10 savjetovanje tjedno preko e-maila i telefona, min. 10 individualnih savjetodavnih sastanaka godišnje)

1.c. Uspostava Euraxess uslužnog centra za strane istraživače

Specifični cilj: Euraxess uslužni centar prepoznat kao središnja točka za informiranje i savjetovanje stranih istraživača pri dolasku u RH

Rezultati:

1. skraćena procedura oko dolaska stranih istraživača
2. znanstvena zajednica kao i ostala relevantna tijela upoznata s potrebnim procedurama
3. povezanost Agencije sa znanstvenim ustanovama kao i ostalim relevantnim tijelima

Aktivnosti uz rezultat 1. Skraćena procedura oko dolaska stranih istraživača (indikatori):

- 1.1 pregovori s relevantnim tijelom državne uprave (redoviti sastanci radne skupine za olakšavanje mobilnosti istraživača – min. 2 sastanka godišnje, novi pravilnik o regulaciji boravka stranih istraživača)
- 1.2 izrada prijedloga za skraćivanje procedure (min. 4 prijedloga radne skupine)

Aktivnosti uz rezultat 2. Znanstvena zajednica kao i ostala relevantna tijela, upoznata s potrebnim procedurama (indikatori):

- 2.1 informiranje znanstvene zajednice (sastanci s predstvincima znanstvene zajednice min. 2 puta godišnje, info dati za znanstvenike min 1. godišnje)
- 2.2 izdan priručnik za strane istraživače (min. 1000 primjeraka podijeljeno znanstvenim ustanovama, te PDF verzija priručnika poslana na mailing listu Agencije)

Aktivnosti uz rezultat 3. Povezanost Agencije sa znanstvenim ustanovama kao i ostalim relevantnim tijelima (indikatori):

- 3.1 uspostava Savjetodavnog odobora sastavljenog od članova znanstvene zajednice (min. 7 članova savjetodavnog odbora, sastanci Savjetodavnog odbora min. 2 puta godišnje)
- 3.2 rad na zajednički aktivnostima (izrada Preporuka za otklanjanje prepreka mobilnosti)
- 3.3 sudjelovanje Agencije na događanjima znanstvenih ustanova (min. 3 puta godišnje)

1.d. Provođenje Programa bilateralne mobilnosti

Specifični cilj: ojačati kapacitete visokoobrazovnih ustanova za provedbu mobilnosti

Rezultati:

1. povećana mobilnost studenata i osoblja
2. visokoobrazovne ustanove upoznate s pravilima provođenja programa mobilnosti

Aktivnosti uz rezultat 1: Povećana mobilnost studenata i osoblja (indikatori):

- 1.1 monitoring posjet visokoobrazovnim ustanovama korisnicima programa (min. 7 monitoring posjeta na kraju provedbe programa, izvješća s monitoring posjeta, zahtjevi za dodatnom dokumentacijom)
- 1.2 statistička analiza uspješnosti (izvješće o Programu bilateralne mobilnosti, usporedba prijavljenih i poslatih studenata i osoblja)

Aktivnosti uz rezultat 2. Visokoobrazovne ustanove upoznate s pravilima provođenja programa mobilnosti (indikatori):

- 2.1 savjetovanje visokoobrazovnih ustanova (min. 5 upita tjedno e-mailom ili telefonom)
- 2.2 monitoring posjet (preporuke za poboljšanje provođenja programa mobilnosti)

1.e. Uspostava Erasmus Mundus kontakt točke

Specifični cilj: povećana razmjena s državama trećeg svijeta

Rezultati:

1. iskorištenost uloženih sredstava putem stipendija
2. punopravni ulazak u program Erasmus Mundus
3. javnost upoznata s programom

Aktivnosti uz rezultat 1. Iskorištenost uloženih sredstava putem stipendija (indikatori):

- 1.1 informiranje javnosti (informacije na web stranici te brošurama Agencije, slanje informacija na mailing listu)
- 1.2 savjetovanje korisnika (min. 10 upita tjedno e-mailom ili telefonom)

Aktivnosti uz rezultat 2. Punopravni ulazak u program Erasmus Mundus (indikatori):

- 2.1 potpisivanje Memoranduma o razumijevanju (potpisani Memorandum, izračunat iznos nacionalnog doprinosa)
- 2.2 uplata nacionalnog doprinosa

Aktivnosti uz rezultat 3. Javnost upoznata s programom (indikatori):

- 3.1 održavanje info dana o programu (min. 1 info dan godišnje)
- 3.2 izrada publikacija (min. 1 publikacija godišnje)
- 3.3 zastupljenost u medijima (min. 4 pojave u medijima godišnje)

1.f. Preuzimanje novih programa u nadležnost Agencije

Specifični cilj: Agencija kao središnja točka raznih programa mobilnosti, bilo provedbena bilo informativna

Rezultati:

1. povećan broj programa u nadležnosti Agencije
2. povećani ljudski resursi
3. povećan broj mobilnih osoba

Aktivnosti vezane uz rezultat 1. Povećan broj programa u nadležnosti Agencije (indikatori):

- 1.1 odgovorno i uspješno provođenje dotadašnjih programa (dobivena akreditacija od Europske komisije, te deklaracije o jamstvu nadležnih ministarstava)

- 1.2 pregovori s Europskom komisijom o ostalim programima (imenovanje Agencije kontakt točkom)
- 1.3 pregovori s nadležnim ministarstvima o preuzimanju dodatnih programa (broj preuzetih programa)

Aktivnosti vezane uz rezultat 2. Povećani ljudski resursi (indikatori)

- 2.1 zapošljavanje novih djelatnika ovisno o broju novih programa (min. 1 nova osoba po preuzetom programu)
- 2.2 osposobljavanje novih djelatnika (min. 2 treninga godišnje po novom programu, dostupnost dokumentacije o programima)

Aktivnosti vezane uz rezultat 3. Povećan broj mobilnih osoba (indikatori)

- 3.1 širenje informacija o mogućnostima (izrada min. 1 brošura godišnje, održavanje min. 1 info dana o novim programima, min. 4 medijska pojavljivanja godišnje)
- 3.2 savjetovanje korisnika o mogućnostima (min. 10 upita tjedno)
- 3.3 poticanje prijava na nove progame (povećanje broja prijava za 20% svake godine)

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj: osigurati ispravno upravljanje fondovima EU, kao i ispravno informiranje o programima koje neprovodi Agencija, ali za koje djeluje kao kontakt točka

Kako bi se ostvarila misija i vizija Agencije, neophodno je da provedba programa, kao i informiranje o programima u nadležnosti Agencije, bude kompetentno i kvalitetno. Zbog toga je nužno kontinuirano graditi kapacitete Agencije, što podrazumijeva ulaganje u ljudske resurse putem stalne edukacije zaposlenih te putem zapošljavanja dovoljnog broja djelatnika koji će pratiti razvoj Agencije te broj aktivnosti koje Agencija pruža.

Uspjeh u provedbi i informiranju o programima neraskidivo je povezano s kvalitetom osoblja koje će iste usluge obavljati, te je stručno usavršavanje djelatnika prioritet Agencije.

Istovremeno je potrebno ulaganje ne samo u osposobljavanje djelatnika za programe o kojima informiraju ili koje provode, već i u šire područje kao što su politike i strategije obrazovanja. Time će se osigurati da djelatnici postanu ne samo stručnjaci u pitanjima tehničke naravi, već i u pitanjima sadržajne naravi, kao što su novi trendovi u obrazovanju, nove strategije na hrvatskom i europskom nivou, novi mehanizmi osiguranja kvalitete itd.

Rezultati:

1. Razvijeni mehanizmi unutarnje kontrole
2. Djelatnici osposobljeni za upravljanje novim aktivnostima koje se otvaraju od 2010. – 2013.
3. Zaposlen odgovarajući broj djelatnika za provedbu progama u nadležnosti Agencije

4. Pripremljenost novih djelatnika u slučaju izmjene kadra
5. Izgradnja kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mladih

Aktivnosti uz rezultat 1. Razvijeni mehanizmi unutarnje kontrole (indikatori):

- 1.1. Jačanje osjećaja odgovornosti djelatnika (zapisnici s kolegija, checkliste, praćenje procedura)
- 1.2 Jačanje samostalnosti djelatnika (zapisnici s kolegija, izvješća djelatnika, checkliste)
- 1.3 Razrada postupaka nadgledanja i kontrole (checkliste)
- 1.4 Razrada postupaka sankcioniranja pogrešaka i nagrađivanja (odluke ravnatelja)

Aktivnosti uz rezultat 2. Ddjelatnici sposobljeni za upravljanje novim aktivnostima koje se otvaraju od 2010. – 2013. (indikatori):

- 2.1 Analiza potreba djelatnika (obrazac Analiza potreba sposobljavanja)
- 2.2 Ospozobljavanje u suradnji s EK i ostalim NA (min. 1 trening godišnje za ključne funkcije, prezentacije i treninzi u kući)
- 2.3 Redovito provjeravati usvojenost sadržaja (checkliste za provjeru usvojenosti sadržaja)

Aktivnosti uz rezultat 3. Zaposlen odgovarajući broj djelatnika za provedbu programa u nadležnosti Agencije (indikatori):

- 3.1 Analiza potreba prema opisu posla (lista vremena potrošenog za određene aktivnosti)
- 3.2 Analiza potreba prema novim programima (lista novih programa i novih aktivnosti)
- 3.3 Pregovaranje s nadležnim ministarstvima (min. 2 sastanka godišnje)
- 3.4 Zapošljavanje novih djelatnika (min. 1 novi djelatnik po novom zaduženju Agencije)

Aktivnosti uz rezultat 4. Pripremljenost novih djelatnika u slučaju izmjene kadra (indikatori):

- 4.1. Izrada Priručnika s procedurama za provođenje programa (Priručnik)
- 4.2 Izrada priručnika s procedurama za opće poslovanje (priručnik)
- 4.3 Razrađen postupak primopredaje posla (Postupovnik)
- 4.4 Provjera novih djelatnika (checklista za provjeru novih djelatnika)

Aktivnosti uz rezultat 5. Izgradnja kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mladih (indikatori):

- 5.1 Izrada popisa literature važne za navedene politike (popis literature)
- 5.2 Provjera usvojenosti literature pod 5.1. (checkliste)
- 5.3 Jačanje suradnje s info centrima (zapisnici sa sastanaka, ugovori o suradnji)
- 5.4 Jačanje suradnje s lokalnim i regionalnim centrima za obrazovanje/kulturu/mlade (min. 1 sastanak godišnje, min. 1 radna skupina sastavljana od predstavnika lokalnih i regionalnih centara za obrazovanje/kulturu/mlade)
- 5.5 Preuzimanje uloge informativnog središta za mlade (min. 10 e-mail i telefonskih upita tjedno, min. 4 info dana godišnje, min 2 promotivne brošure godišnje)

3. SURADNJA S DIONICIMA

Cilj: osigurati usklađenost programa u nadležnosti Agencije s potrebama hrvatske znanosti i obrazovanja kao i tržišta rada

Agencija provođenjem i informiranjem o programima pod svojom nadležnošću djeluje kao stimulator željenih promjena koje su definirane strateškim dokumentima. Kao takva, Agencija djeluje kao produžena ruka nadležnih ministarstava, istovremeno okrenuta prema krajnjim korisnicima koji upravo svojim djelovanjem, tj. predlaganjem svojih projekata, utječu na pomake u obrazovanju i politici mladih.

Suradnja s dionicima u tom procesu je od neprocjenjive važnosti, jer su često upravo dionici oni koji poznaju potrebe tržišta rada, mladih ili pak potrebe u obrazovanju. Iz tog razloga potrebno je intenzivirati suradnju s dionicima preko formiranja radnih skupina, čime će dionici dobiti uvid u mogućnosti koje pružaju programi u nadležnosti Agencije, a istovremeno će Agencija biti upoznata s time koji su novi trendovi koje treba slijediti te potrebe na koje se treba fokusirati. Iz suradnje Agencije i dionika mogu proizaći savjeti i zaključci o tome što je potrebno promijeniti, ili kojim putem treba krenuti, kako bi se osigurala modernizacija i uspješnost obrazovnog sustava i sustava mladih.

Međutim, potrebno je istaknuti da suradnja s dionicima ima isključivo savjetodavnu i informativnu ulogu, da je Agencija u svojem djelovanju samostalna, kao i to da konačnu odluku o nacionalnim prioritetima donose nadležna ministarstva, koja pri tome mogu uključiti zaključke i savjete dionika.

Rezultati:

1. Određenje nacionalnih prioriteta
2. Uključenost Agencije u specifične aktivnosti koje organiziraju dionici
3. Agencija kao centar znanja i informacija o obrazovanju (vezano za Izgradnju kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mladih – navedenih pod prethodnim ciljevima)

Aktivnosti uz rezultat 1. Određenje nacionalnih prioriteta (indikatori):

- 1.1 Stvaranje savjetodavnih skupina sastavljenih od predstavnika dionika (minimalno 1 sastanak savjetodavnih skupina godišnje)
- 1.2 Izrada prijedloga nacionalnih prioriteta (dopis MZOŠu/MOBMSu, zapisnik sa sastanka savjetodavnih skupina)
- 1.3 Usvajanje/prilagođavanje prijedloga MZOŠa i MOBMSa (nacionalni prioriteti u Natječaju)

Aktivnosti uz rezultat 2. Uključenost Agencije u specifične aktivnosti koje organiziraju dionici (indikatori):

- 2.1 Sudjelovanje na skupovima, konferencijama itd. (min. 5 sudjelovanja godišnje)

- 2.2 Sudjelovanje u izradi HKO (min. 3 sastanka operativnog tima za izradu HKO godišnje)
- 2.3 Sudjelovanje Agencije u izradi Pravilnika o stručnom usavršavanju zaposlenih u osnovnim i srednjim školama (prijeđlog za unaprjeđenje nastavnika)
- 2.4 Sudjelovanje Agencije u Radnoj grupi za uklanjanje prepreka mobilnosti (min. 2 sastanka godišnje, preporuke)
- 2.5 Sudjelovanje Agencije u Radnoj grupi za poticanje mobilnosti istraživača (min. 2 sastanka godišnje, preporuke)

Aktivnosti uz rezultat 3. Agencija kao centar znanja i informacija o obrazovanju (vezano za Izgradnju kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mladih – navedenih pod prethodnim ciljevima)

- Jednako kao i pod Djelatnost 2., Aktivnost 4.

4. PROMOTIVNE I INFORMATIVNE KAMPAĐE

Cilj: povećati razinu internacionalizacije obrazovnih ustanova i udruga kao i istraživača

U svojem djelovanju Agencija je prvenstveno usmjerena na svoje korisnike, zbog kojih i postoji. Sviest o uslužnoj funkciji Agencije mora biti usađena u djelatnike tijekom njihovog osposobljavanja za rad, jednako kao i tijekom organizacije promotivnih i informativnih kampanja čiji je osnovni cilj pružiti dostatne i pravovremene informacije o mogućnostima sudjelovanja u programima Agencije svim građanima RH. U svijest djelatnika Agencije također mora biti usađeno da oni djeluju za opće dobro kao javna ustanova koju je osnovala Vlada RH.

Iz tog razloga potrebno je kontinuirano graditi odnose s medijima, korisnicima, dionicima i nadležnim tijelima, jer je svima njima Agencija, direktno ili indirektno, odgovorna za svoje djelovanje. Izgradnja navedenih odnosa također je važna jer se jedino na taj način, uspješnim sudjelovanjem u raznim međunarodnim programima, može opravdati svrha Agencije te postići njena misija i vizija.

Rezultati:

1. Prisutnost Agencije u medijima i raznim događanjima
2. Povećani apsorpcijski kapaciteti obrazovnih i ostalih ustanova
3. Umreženost s dionicima

Aktivnosti vezane uz Rezultat 1. Prisutnost Agencije u medijima i raznim događanjima (indikatori):

- 1.1 Organizacija info dana i radionica (minimalno 8 info dana i radionica godišnje)
- 1.2 Mogućnost individualnog savjetovanja (lista Tko savjetuje koga, projektni nacrti, lista dolazaka)
- 1.3 Ažuriranje web stranici (opcija arhiva na webu, opcija newsflash)

1.4 Izrada promotivnih materijala (minimalno 4 brošure godišnje, te 2 postera i 2 letka, 3 newslettera godišnje)

Aktivnosti vezane uz Rezultat 2. Povećani apsorpcijski kapaciteti obrazovnih i ostalih ustanova (indikatori):

2.1 Savjetovanje i informiranje (min. 50 savjetodavnih sastanaka prije predaje projekata, min. 50 upita tjedno)

2.2 Zaprimanje projektnih prijedloga (povećanje broja prijavljenih prijedloga za 20% godišnje)

Aktivnosti vezane uz Rezultat 3. Umreženost s dionicima (indikatori):

3.1 Suradnja s dionicima prilikom informiranja i promocije programa (pozivi dionicima na promotivne događaje koje organizira Agencije; predstavljanje Agencije na skupovima koje organiziraju dionici)

3.2 Osigurati sinergiju s planovima i strategijama ministarstava kroz nacionalne prioritete (prijedlozi Agencije nadležnim ministarstvima, zaključuci radnih skupina)

5. OSIGURANJE KVALITETE

Cilj: potpuna usklađenost s pravilima upravljanja EU fondovima te kvaliteta kao konstanta u razvoju Agencije

Osnivanjem Agencije te njenim određenjem kao provedbeno tijelo za dva najveća programa Europske zajednice u području formalnog, neformalnog i informalnog učenja na Agenciji ima veliku odgovornost prema svim građanima Republike Hrvatske. Upravljanje fondovima EU u svrhu napretka i stvaranja društva znanja, društva koje pruža iste prilike svima te društva koje je otvoreno za promjene i napredak, pretpostavlja stalno usavršavanje, uklanjanje eventualnih problema koji mogu kočiti napredak te stvaranje standarda kvalitete koji će biti jamstvo uspješnosti, transparentnosti te ispravnosti.

Rezultati:

1. Dodjela međunarodno priznatog certifikata osiguranja kvalitete
2. Održivost provedbe programa

Aktivnosti vezane uz rezultat 1. Dodjela međunarodno priznatog certifikata osiguranja kvalitete (indikatori):

1.1 Izrada projekta Osiguranje kvalitete Agencije (tekst projekta, logička matrica, lista odobrenih/rezervnih/odbijenih projekata SAFU)

1.2 Korištenje prepristupog fonda IPA za realizaciju projekta (Ugovor ukoliko projekt bude odobren)

1.3 Provedba projekta (lista aktivnosti, zapisnici, checkliste, ugovori sa stranim konzultantima)

1.4 Uvođenje mehanizama unutarnje kontrole (procedure, pravilnici, checkliste)

Aktivnosti vezane uz rezultat 2. Održivost certifikata osiguranja kvalitete (indikatori):

2.1. osigurati primjenu rezultata projekta u svakodnevnom poslovanju (interne procedure prilagođene rezultatima projekta, provjera poznavanja procedura, checkliste, dopisi djelatnicima)

6. MEĐUNARODNA SURADNJA

Cilj: pozicioniranje Agencija kao referentne točke kvalitete u ovom dijelu Europe

Tijekom svoje izgradnje Agencija je uspostavila brojne kontakte sa sličnim agencijama u EU te s njima i dalje ostvaruje suradnju, putem organiziranja studijskih posjeta ili prakse, putem dolaska stranih djelatnika u Hrvatsku radi organizacije raznih treninga, kako za djelatnike Agencije, tako i za korisnike, te putem sudjelovanja stranih predstavnika na informativnim događanjima koje Agencija organizira.

Uspješnu suradnju s međunarodnim ustanovama potrebno je nastaviti i u sljedećem razdoblju, kako bi se osigurala razmjena dobrih praksi te upućenost u najnovije trendove u ostalim državama, ali **isto** tako kako bi se i uspješni primjeri RH mogli proširiti u međunarodnoj zajednici. Isto tako, potrebno je raditi na tome da hrvatska Agencija bude prepoznata po svojoj kvaliteti među ostalim državama u Jugoistočnoj Europi, te da se primjer Agencije kao primjer dobre prakse širi po državama koje još ne sudjeluju u programima Zajednice, a za to su iskazale interes.

Rezultati:

1. Usklađenost s i davanje primjera dobre prakse
2. Primjena najnovijih kvalitetnih trendova u međunarodnoj suradnji

Aktivnosti vezane uz Rezultat 1. Usklađenost i davanje primjera dobre prakse (indikatori):

- 1.1 Redoviti sastanci sa ostalim Agencijama (Lista sastanaka – bar 2 puta godišnje)
- 1.2 Redovito čitanje preporuka i dokumenata EK (Bilješke i prezentacije u Agenciji – bar 1 put godišnje po djelatniku)

Aktivnosti vezane uz Rezultat 2. Primjena najnovijih kvalitetnih trendova u međunarodnoj suradnji (indikatori):

- 2.1 organiziranje studijskih posjeta u druge ustanove (bar 1xgodišnje)
- 2.2 ostali komunikacijski kanali (svakodnevna e-mail komunikacija)
- 2.3 prilagodba internih procedura kao reakcija na nove kvalitetne trendove (nove verzije internih procedura)

PLAN OSTVARIVANJA REZULTATA:

AKTIVNOST I REZULTATI	RAZDOBLJE	NAPOMENA – ostali čimbenici uspješnosti
<u>1.a. Provođenje Programa za cijeloživotno učenje</u>		
Uspješno provođenje pripremnih mjera 2009	Druga polovica 2009.	
Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar Programa za cijeloživotno učenje – pripremne mjere 2010.	Druga polovica 2009. – prva polovica 2010.	
Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih obrazovnih ustanova	Druga polovica 2010. nadalje	Ovisno i o ustanovama
Punopravno sudjelovanje u Programu	Od 2011. nadalje	Ovisno i o MZOS
<u>1.b. Provođenje programa Mladi na djelu</u>		
Uspješno provođenje pripremnih mjera 2009.	Druga polovica 2009.	
Povećan opseg aktivnosti dostupnih unutar programa Mladi na djelu – pripremne mjere 2010.	Druga polovica 2009. – prva polovica 2010.	
Povećana apsorpcijska sposobnost hrvatskih udruga i organizacija mladih	Druga polovica 2010. nadalje	Ovisno i o udrugama
Punopravno sudjelovanje u Programu	Od 2011. nadalje	Ovisno i o MOBMS
<u>1.c. Uspostava Euraxess uslužnog centra za strane istraživače</u>		
Skraćena procedura oko dolaska stranih istraživača	Druga polovica 2009. – prva polovica 2010.	Ovisno i o ostalim tijelima državne uprave
Znanstvena zajednica kao i ostala relevantna tijela upoznata s potrebnim procedurama	Prva polovica 2010. nadalje	
Povezanost Agencije sa znanstvenim ustanovama kao i ostalim relevantnim tijelima	Prva polovica 2010. nadalje	Suradnja s dionicima
<u>1.d. Provođenje Programa bilateralne mobilnosti</u>		
Povećana mobilnost studenata i osoblja	Druga polovica 2009.	

Visokoobrazovne ustanove upoznate s pravilima provođenja programa mobilnosti	Druga polovica 2009.	
<u>1.e. Uspostava Erasmus Mundus kontakt točke</u>		
Iskorištenost uloženih sredstava putem stipendija	Prva polovica 2010.	
Punopravni ulazak u program Erasmus Mundus	2011. – 2012.	Ovisno i o MZOS
Javnost upoznata s programom	Tijekom 2010. nadalje	
<u>1.f. Preuzimanje novih programa u nadležnost Agencije</u>		
Povećan broj programa u nadležnosti Agencije	Od 2011. nadalje	Ovisno i o MZOS/MOBMS
Povećani ljudski resursi	Od 2011. nadalje	Ovisno o MZOS/MOBMS
Povećan broj mobilnih osoba	Od 2011. nadalje	
<u>2. Stručno usavršavanje djelatnika</u>		
Razvijeni mehanizmi unutarnje kontrole	Druga polovica 2009.	
Djelatnici sposobljeni za upravljanje novim aktivnostima koje se otvaraju od 2010. – 2013	Druga polovica 2009. – tijekom 2010.	
Zaposlen odgovarajući broj djelatnika za provedbu progama u nadležnosti Agencije	Tijekom 2010. nadalje	Ovisno o MZOS/MOBMS
Pripremljenost novih djelatnika u slučaju izmjene kadra	Tijekom 2010. nadalje	
Izgradnja kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mladih	Tijekom 2011. nadalje	
<u>3. Suradnja s dionicima</u>		
Određenje nacionalnih prioriteta	2010.nadalje	
Uključenost Agencije u specifične aktivnosti koje organiziraju dionici	Druga polovica 2009 nadalje	Ovisno i o dionicima
Agencija kao centar znanja i informacija o obrazovanju (vezano za Izgradnju	2012. nadalje	

kapaciteta djelatnika vezano za politike i strategije obrazovanja i mlađih – navedenih pod prethodnim ciljevima)		
4. <u>Promotivne i informativne kampanje</u>		
Prisutnost Agencije u medijima i raznim događanjima	kontinuirano	
Povećani apsorpcijski kapaciteti obrazovnih i ostalih ustanova	2011 nadalje	
Umreženost s dionicima	kontinuirano	Ovisno i o dionicima
5. <u>Osiguranje kvalitete</u>		
Dodjela međunarodno priznatog certifikata osiguranja kvalitete	2012. – 2013.	
Održivost provedbe programa	2012. – 2013.	
6. <u>Međunarodna suradnja</u>		
Usklađenost s i davanje primjera dobre prakse	Od 2010. nadalje	
Primjena najnovijih kvalitetnih trendova u međunarodnoj suradnji	Od 2010. nadalje	