

## Vodič za aktivnost organizacija Grundtvig radionica (Grundtvig workshops)

### Čemu služi ovaj Vodič?

Ovaj dokument je namijenjen organizacijama zainteresiranim za organiziranje Grundtvig radionica.

U Vodiču se nalaze sljedeće informacije:

- Program za cjeloživotno učenje
- Program Grundtvig
- Što je Grundtvig radionica?
- Tko se može prijaviti?
- Prihvatljivo razdoblje za održavanje Radionice
- Kako pronaći odrasle učenike za radionice?
- Način financiranja
- Kako se može prijaviti za organizaciju radionice?
- Provjera kriterija formalne prihvatljivosti i kvalitete
- Pomoć i savjeti

### Program za cjeloživotno učenje

Cilj programa za cjeloživotno učenje je stvoriti napredno društvo znanja, održivi ekonomski razvoj, veći broj kvalitetnijih poslova te jaču društvenu koheziju u Europskoj Uniji. Program potiče suradnju obrazovnih institucija širom Europe, mobilnost sudionika obrazovnog procesa, razvijanja tolerancije i multikulturalnosti, a istovremeno i priprema sudionike za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada. Za više informacija o Programu molimo pogledajte [http://ec.europa.eu/education/llp/doc848\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm)



Program za cjeloživotno učenje



Obrazovanje i kultura



U Programu sudjeluju države članice Europske unije: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Sloveniju, Španjolska, Švedska i Velika Britanija, EFTA države: Norveška, Island, Lihtenštajn, Švicarska, država kandidatkinja za ulazak u Europsku uniju Turska te Republika Hrvatska.

## Program Grundtvig

Grundtvig je sastavni dio Programa za cjeloživotno učenje (LLP) Europske komisije i ima za cilj ojačati europsku dimenziju u obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju kroz povećanje sudjelovanja u programu.

Opći ciljevi Grundtvig programa su:

- Odgovoriti na izazov poučavanja sve starije populacije u Europi
- Pomoć pri osiguranju znanja i sposobnosti za odrasle osobe

Odrasli učenici zainteresirani za sudjelovanje na radionicama kontaktiraju izravno organizatore radionica.

## Što je Grundtvig radionica?

Cilj Grundtvig radionice je okupiti odrasle učenike iz nekoliko zemalja te im pružiti priliku za multinacionalno učenje, zabavu i inovativna iskustva relevantna za njihov osobni razvoj. Radionice se mogu baviti raznim nestrukovnim temama relevantnim za obrazovanje odraslih koje su u skladu s ciljevima programa Grundtvig. Radionice trebaju biti relevantne za što veći broj europskih

odraslih učenika i nije nužno da sudionici imaju visoki stupanj poznavanja stranog jezika.

Teme radionica mogu uključivati:

- Vizualnu umjetnost, glazbu i kreativnost
- Matematiku i znanost
- Aktivno građanstvo i interkulturalnu razmjenu
- Okoliš

Imajte na umu da Radionice nisu namijenjene stručnom usavršavanju i osposobljavanju nastavnog i nenastavnog osoblja u obrazovanju odraslih. Aktivnosti dostupne za ove ciljane skupine su dostupne kroz aktivnosti Grundtvig Stručno usavršavanje (In-Service Training).

Radionice traju od **5-10 dana** (isključujući dane provedene na puti) i uključuju **10-20 odraslih učenika** iz europskih zemalja sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Odrasli učenici iz Republike Hrvatske također mogu prisustvovati aktivnosti, ali za to ne mogu primiti financijsku potporu u okviru programa Grundtvig.

Imajte na umu da se broj najmanje 10 sudionika radionice, odnosi na sudionike koji nisu iz Republike Hrvatske, već su iz neke druge države koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje. Kako bi se osigurala europska dimenzija aktivnosti, sudionici moraju biti iz barem tri različite zemlje (osim Republike Hrvatske), od kojih jedna mora biti članica EU, te više od trećine sudionika ne smije biti iz iste države.

### Primjer 1

Radionica predviđa sudjelovanje najviše 20 odraslih učenika iz drugih europskih država sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Uz to,

na radionici može sudjelovati najviše 6 dodatnih odraslih učenika iz Republike Hrvatske, koji ne mogu biti financirani.

## Primjer 2

Radionica predviđa sveukupno 14 sudionika koji dolaze iz Francuske, Njemačke i Finske. U tom slučaju moguće je financirati po 4 sudionika iz Francuske, Njemačke i Finske, a mogu sudjelovati i 2 sudionika iz Republike Hrvatske koji ne mogu biti financirani.

Za prijave podnesene Nacionalnoj agenciji u Republici Hrvatskoj, Radionice se moraju odvijati u Republici Hrvatskoj i organizacija prijavitelja mora biti iz Republike Hrvatske.

## **Tko se može prijaviti?**

### Organizacije prijavitelji

Sve organizacije (pravne osobe) iz Republike Hrvatske koje su uključene u obrazovanje odraslih, bilo u formalnom, neformalnom ili neformalnom smislu.

Organizacije prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati da su financijski i organizacijski sposobne za organiziranje radionica.

Na radionici mogu sudjelovati sve odrasle osobe iz država sudionica Programa za cjeloživotno učenje (LLP), bez obzira jesu li uključene u obrazovanje odraslih.

Katalog odobrenih Radionica bit će dostupan na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

## Sudionici

Pravo sudjelovanja na radionici imaju odrasli učenici koji su:

- stari minimalno 18 godina
- državljani sudionice Programa za cjeloživotno učenje,
- državljani neke druge zemlje upisani u redovno obrazovanje u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje, te osobe koje su zaposlene ili žive u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje uz uvjet da u zemlji sudionici imaju prijavljeno stalno boravište ili da imaju status osobe bez državljanstva odnosno status izbjeglice.

Grundtvig program ima za cilj povećanje sudjelovanja u cjeloživotnom učenju za sve odrasle, posebice one skupine koje su nedovoljno zastupljene u obrazovanju odraslih. To uključuje osobe s posebnim potrebama i osobe suočene s rizikom socijalne isključenosti, npr. osobe s niskom razinom kvalifikacija, osobe koje žive u ruralnim područjima, bivše prijestupnike, nacionalne i etničke manjine itd.

Organizatori pridonose promociji sudjelovanja u obrazovanju odraslih osiguravajući aktivno sudjelovanje širokog spektra odraslih učenika.

### **Prihvatljivo razdoblje za održavanje Radionice**

Radionica (Workshop) u Republici Hrvatskoj može se održati u razdoblju između 01. 09. 2012. godine i 31. 08. 2013. godine.

## Kako pronaći odrasle učenike za radionice?

Pronalaženje sudionika za radionice je odgovornost organizatora radionice. Sudionike možete pronaći putem osobnih kontakata, mailing lista, kontaktiranjem organizacija za obrazovanje odraslih iz država članica Programa za cjeloživotno učenje ili pretraživanjem baza za traženje partnera Nacionalnih agencija iz država članica Programa za cjeloživotno učenje.

Osim promocije od strane organizatora, Europska komisija je izradila Katalog svih odobrenih Grundtvig radionica diljem Europe dostupna na mrežnoj stranici Agencije [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

## Način financiranja

Financijska potpora za Grundtvig radionice odnosi se na organizaciju radionica i sudjelovanje odraslih učenika.

Molimo da obratite pažnju na činjenicu da financijska potpora ne može pokrivati sudjelovanje sudionika iz Republike Hrvatske za radionicama koje se održavaju u Republici Hrvatskoj.

Sudionici iz Republike Hrvatske mogu biti lokalni učenici te mogu biti dodani maksimalnom broju od 20 sudionika iz država sudionica Programa za cjeloživotno učenje, ali ne smiju biti u broju većem od jedne trećine ukupnog broj sudionika.

Financiranje se sastoji iz tri djela:

### Troškovi organizacije (paušal):

Financijska potpora pokriva troškove kao što su najam, materijali, troškovi osoblja, izleti, prijevod, itd. Više detalja nalazi se u obrascu za prijavu.





Financijska potpora za organizaciju radionica u Republici Hrvatskoj iznosi **6.630 €**. Troškovi se pravdaju dokazom o izvršenoj aktivnosti.

**Putni i životni troškovi (paušal):**

Putni i životni troškovi za do 20 odraslih polaznika mogu se financirati za sudionike koji nisu iz Republike Hrvatske ali su iz neke od država sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Više detalja nalazi se u obrascu za prijavu.

Financijska potpora pokriva troškove puta, smještaja, viza, putnog osiguranja, itd. Troškovi su pokriveni prema dužini trajanja radionice i broju odraslih učenika. Imajte na umu da je minimalno trajanje radionice **5 radnih dana**.

Primjer: Paušalni iznos koji se isplaćuje organizatorima radionica po sudioniku izvan Republike Hrvatske a iz države sudionice Programa za cjeloživotno učenje.

Trajanje / paušalni iznos po sudioniku (uključujući troškove puta i životne troškove)

5 Dana 720 €,  
6 Dana 864 €,  
7 Dana 1.008 €,  
8 Dana 1.065,57 €,  
9 Dana 1.123,14 €,  
10 Dana 1.180,71 €,  
11 Dana 1.238,28 €,  
12 Dana 1.295,85 €.

Na primjer, ukoliko radionica traje 5 dana te se traži financiranje po jednog dana na početku i završetku radionice za dane provedene na

putu, paušalni iznos po sudioniku iznosi 1.008 € za 7 dana. Ako na radionici sudjeluje 12 sudionika izvan Republike Hrvatske, ukupni traženi proračun trebao bi biti  $12 \times 1.008 \text{ €} = 12.096 \text{ €}$ . Ne zaboravite u zahtjevu za financiranje u prijavi uključiti i dane puta. Ukoliko će Vaša prijava biti odobrena, iznos financijske potpore koji se dodjeljuje ne može biti viši od iznosa koji ste zatražili u prijavnom obrascu.

Organizatori radionica bi trebali rezervirati sve putne aranžmane za sudionike i izvršiti uplatu unaprijed kako bi se olakšalo njihovo sudjelovanje na radionici. Osim toga, organizatori trebaju osigurati prehranu i smještaj sudionika za vrijeme trajanja radionice.

Ukoliko je sudjelovanje na radionici financirano kroz finacijsku potporu za Grundtvig radionice, nije moguće naplatiti sudjelovanje na radionici od sudionika.

Iznosi za troškove života mogu se povećati ukoliko su sudionici osobe s posebnim potrebama. Ukoliko želite tražiti troškove za osobe s posebnim potrebama, to je potrebno jasno istaknuti u prijavi. U tom slučaju savjetujemo Vam da se kod prijave posavjetujete s Nacionalnom agencijom.

### **Ostali troškovi:**

U prijavi je moguće zatražiti financijsku potporu za doprinos pedagoškoj, jezičnoj i kulturnoj pripremi u iznosu od **150 €** po sudioniku izvan Republike Hrvatske koji će sudjelovati na pripremi.

Iznos se isplaćuje kao paušal, u završnom izvješću ćete trebati podnijeti dokaz da je aktivnost ostvarena.



### **Proračun:**

U prijavi ćete morati procijeniti broj sudionika koji će sudjelovati na radionici.

Vaš proračun će se temeljiti na tim procjenama, a u završnom izvješću ćemo tražiti podatke o stvarnom broju sudionika.

Ukoliko tražite veći proračun zbog sudjelovanja osoba s posebnim potrebama, molimo da obratite pažnju na to da se termin osobe s posebnim potrebama odnosi prije svega na osobe s invaliditetom koje radi svog invaliditeta mogu imati uvećane troškove mobilnosti.

U slučaju da je sudionik osoba s posebnim potrebama, postoji mogućnost dodjele većeg iznosa financijske potpore, ali to treba zatražiti u prijavnim obrascu. Financijska potpora za putne i životne troškove osoba s posebnim potrebama bit će temeljena na stvarnim troškovima, što znači da ćete morati sačuvati sve dokaze o učinjenim troškovima (račune) i dokaze o boravku na aktivnosti kao što su ukrajna propusnica (boarding pass), potvrda o sudjelovanju na aktivnosti i sl.

U prijavi je potrebno obrazložiti o kojim su posebnim potrebama radi, te je potrebno priložiti Potvrdu nadležne ustanove kojom se dokazuje postotak i vrsta invaliditeta.

Procjena troškova sudionika s posebnim potrebama temeljit će se na podacima koji stoje u Vašoj prijavi, stoga ih morate navesti tijekom prijavnice faze.

Kada tražite sredstva za osobe s posebnim potrebama, navedite zašto je traženi iznos potreban na način da specificirate troškove gdje je moguće.

## **Primjer proračuna:**

Ukoliko navedemo primjer da radionica traje 5 dana te se traži financiranje po jednog dana na početku i završetku radionice za dane provedene na putu, paušalni iznos po sudioniku iznosi 1.008 € za 7 dana. Ukoliko navedemo primjer s 12 sudionika izvan Republike Hrvatske, ukupni traženi proračun za troškove puta i životne troškove iznosi  $12 \times 1.008 \text{ €} = 12.096 \text{ €}$ . Tom iznosu se dodaje financijska potpora za organizaciju radionica u Republici Hrvatskoj u iznosu od 6.630 €. Ukoliko navedemo primjer da se traži i financijska potpora za doprinos pedagoškoj, jezičnoj i kulturnoj pripremi u iznosu od 150 € po sudioniku izvan Republike Hrvatske koji će sudjelovati na pripremi, te da na pripremi sudjeluje 12 sudionika izvan Republike Hrvatske, financijska potpora za doprinos pedagoškoj, jezičnoj i kulturnoj pripremi iznosi 1.800 €.

Dakle, ukupni proračun za radionicu u Republici Hrvatskoj u trajanju od 5 dana sa dva dodatna dana za dane provedene na putu, sa ukupno 12 sudionika, od kojih će deset sudionika sudjelovati na pedagoškoj, jezičnoj i kulturnoj pripremi iznosi:  $12.096 \text{ €} + 6.630 \text{ €} + 1.800 \text{ €} = 20.526 \text{ €}$ .

Ugovaranje s odabranim prijaviteljima se očekuje u svibnju 2012. Predujem u iznosu od 80% ukupnog proračuna izvršit će se najkasnije 45 kalendarskih dana nakon potpisivanja ugovora s obje strane.

Financijska potpora se isplaćuje organizatoru radionica, a ne izravno sudionicima.

Organizator preuzima odgovornost vezano uz osiguranje najmanjeg broja od deset inozemnih sudionika iz država sudionica Programa za cjeloživotno učenje. Ukoliko je broj sudionika manji od najmanjeg broja od deset sudionika, radionica se mora otkazati, a iznos isplaćen prvom uplatom mora se vratiti.

U slučaju otkazivanja radionica, organizator može tražiti naknadu troškova nastalih za promociju radionica. Ti troškovi trebaju biti potkrepljeni računima i mogu uključivati stavke kao što su troškovi otkazivanja, troškovi reklama, troškovi marketinga, troškovi materijala, itd. Troškovi osoblja nisu prihvatljivi.

## **Kako se može prijaviti za organizaciju radionice?**

**Rok za prijavu aktivnosti: 21. veljače 2012. godine.**

Prijavni obrazac možete pronaći na mrežnoj stranici Agencije za mobilnost i programe EU [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr). Molimo Vas da prijavni obrazac ispunite u cijelosti jer će nepotpune prijave biti odbačene.

**Prijava se predaje poštom po mogućnosti preporučena pošiljka) i elektroničkom poštom.**

### **Prijava poštom mora sadržavati sljedeće:**

- **potpisani original prijavnog obrasca (tiskana verzija) s pečatom ustanove i sve privitke,**
- **1 kopiju prijavnog obrasca i privitaka.**

Prijavu je potrebno poslati u zadanom roku poštom **po mogućnosti preporučena pošiljka**) s naznakom „*Za Grundtvig radionice– naziv organizacije*“ na adresu:

**Agencija za mobilnost i programe EU**

**Gajeva 22**

**10 000 Zagreb**

**Hrvatska**

Napomena: Molimo provjerite jesu li sve stavke prijavnog obrasca ispunjene i je li prijava vlastoručno potpisana od strane zakonskog predstavnika ustanove prijavitelja.

Molimo sačuvajte potvrdu o slanju kao dokaz da ste prijavni obrazac poslali na vrijeme. Nije moguće unositi izmjene u prijavni obrazac nakon što je zaprimljen u Agenciji. U roku od 30 kalendarskih dana od završetka roka za prijavu poslat ćemo vam potvrdu o primitku.

Nadopune i izmjene pristiglih prijava koje mogu utjecati na kvalitetu same prijave te samoinicijativne izmjene od strane prijavitelja a nakon roka prijave **nisu dopuštene**.

**Prijava elektroničkom poštom mora sadržavati sljedeće:**

- **elektroničku verziju originala prijavnog obrasca**

Prijavu je potrebno poslati u zadanom roku elektroničkom poštom u privitku (attachment) Vaše elektroničke poruke s naslovom poruke: „*Grundtvig radionice (navesti krajnji rok za prijavu) – naziv organizacije*“ na adresu:

## [grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)

Napomena: Prijave i izvješća poslana elektroničkom poštom ne moraju sadržavati originalni potpis zakonskog predstavnika niti pečat. Prijave koje su nepotpune ili poslane na krivi način neće se razmatrati. U slučaju slanja prijave samo na adresu elektroničke pošte prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

## **Provjera kriterija formalne prihvatljivosti i kvalitete**

Vaša prijava prvo će proći provjeru formalne prihvatljivosti i samo prijave koje ispunjavaju kriterije formalne prihvatljivosti podliježu ocjeni kvalitete.

### **Kriteriji formalne prihvatljivosti**

- prijava mora biti dostavljena od strane pravne osobe (npr. organizacija za obrazovanje odraslih, dioničko društvo, društvo s ograničenom odgovornošću) iz Republike Hrvatske;
- prijava se podnosi Nacionalnoj agenciji do krajnjeg roka 21. veljače 2012.;
- prijava mora biti dostavljena u papirnatom obliku i putem e-pošte [grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr);
- prijava mora biti ispunjena u cijelosti;
- prijava ne smije biti ispunjena rukom osim potpisa;
- prijave moraju biti od strane organizacija iz Republike Hrvatske koje planiraju organizirati radionice u Republici Hrvatskoj;
- prijave uključuju zahtjev za financijskom potporom izražen u eurima;
- prijavu potpisuje zakonski zastupnik organizacije;
- potpisi moraju biti originalni (ne skenirani ili fotokopirani)





- jedna organizacija može predati samo jednu prijavu za organizaciju radionice u Republici Hrvatskoj

Radionice usredotočene na strukovno obrazovanje i osposobljavanje i / ili s ciljem usavršavanja osoblja povezanog s obrazovanjem odraslih također će biti odbijene kao neprihvatljive.

Samo prijave koje postignu najmanje 60 od mogućih 100 bodova uzet će se u obzir za dodjelu financijske potpore.

### **Kod ocjenjivanja kvalitete prijave ocjenjivat će se:**

#### **1. Kvaliteta i relevantnost radionice**

Ciljevi radionice trebaju biti jasno navedeni, realni i trebaju biti u skladu s ciljevima programa Grundtvig. Opišite koja je poveznica s obrazovanjem odraslih i jesu li Vaša ciljna skupina isključivo odrasli polaznici. Objasnite metodologiju kojom ćete postići ciljeve radionice. Objasnite pripremu i aktivnosti nakon radionice. Opišite kako će radionica pružiti novo i poticajno iskustvo učenja za odrasle polaznike.

#### **2. Kvaliteta organizacije radionice**

Stručnost organizatora mora biti jasno opisana. Zadaci, aktivnosti i osnovne značajke aktivnosti trebaju biti jasno definirani, a program rada detaljan, jasan i konkretan. Troškovi sudionika trebaju biti jasno objašnjeni, uključujući troškove smještaja i putovanja. Također, ukoliko je primjenjivo, objasnite posebne troškove za sudionike s posebnim potrebama. Moguću kulturnu i / ili jezičnu pripremu sudionika također je potrebno navesti.





### 3. Učinak i europska dodana vrijednost

U prijavi je potrebno objasniti koje su koristi od provedbe radionica sa sudionicima iz europskih država u usporedbi s radom na radionicama samo sa sudionicima iz Republike Hrvatske. Treba opisati kako su predviđeni rezultati relevantni za program Grundtvig i na koji način će imati utjecaj na sudionike.

Diseminacija i korištenje rezultata radionice moraju biti jasno opisani i primjereni za ciljanu publiku. Molimo navedite sve dodatne koristi, kao što su učenje jezika i kulturološke prednosti učenja u internacionalnom okruženju.

### 4. Komunikacijski plan

U prijavi je potrebno dobro objasniti plan oglašavanja i objavljivanja radionica, kako bi se osiguralo optimalno korištenje europskih fondova i privuklo sudionike. U prijavi je potrebno jasno i konkretno opisati samu radionicu. Na taj način će ocjenjivači bolje razumjeti radionicu, a ukoliko prijava bude uspješna taj opis će se koristiti za oglašavanje radionice u Grundtvig katalogu radionica.

### Pomoć i savjeti

Preporučamo vam da pročitate službene dokumente Europske komisije vezane uz natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2012. godinu:

- Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2012. godinu
- Nacionalna pravila za prijavitelje za 2012. godinu
- Vodič za Program za cjeloživotno učenje za 2012. godinu



Program za cjeloživotno učenje



Obrazovanje i kultura



- 1. dio - Opće odredbe
- 2.a dio - Potprogrami i aktivnosti
- 2.b dio - Opis pojedinačnih aktivnosti

Dokumenti su dostupni na mrežnoj stranici Europske komisije [http://ec.europa.eu/education/llp/doc848\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm) i na mrežnoj stranici [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

Djelatnici Agencije prije podnošenja prijave imaju savjetodavnu ulogu. Oni će vam dati povratnu informaciju o dobrim i lošim stranama vaše projektne ideje, ali nisu ni u kojem obliku odgovorni za konačan uspjeh vašeg projekta. Djelatnici Agencije koji su vas savjetovali kod izrade projekta neće sudjelovati u njegovoj evaluaciji radi izbjegavanja sukoba interesa.

U svrhu podrške pri izradi projektne prijave, djelatnicima Agencije možete poslati nacrt prijavnog obrasca na savjetovanje. Potrebno je navedeni obrazac snimiti na svoje računalo, ispuniti ga u skladu s uputama, te ga poslati djelatnicima Agencije u obliku privitka na adresu ([grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)) uz naznaku – Grundtvig – ime aktivnosti - za savjetovanje.

Dakle, za usluge savjetovanja potrebno je pratiti sljedeću proceduru:

1. Poslati Agenciji ispunjen nacrt prijavnog obrasca najkasnije **deset dana** prije samog roka za prijavu. Dokument je potrebno poslati u obliku e-mail privitka.
2. Agencija će zatim elektroničkom poštom potvrditi zaprimanje vašeg nacrta. U roku od najviše tjedan dana zaprimiti ćete povratnu informaciju o Vašem nacrtu prijavnog obrasca.

Povratna informacija može biti putem elektroničke pošte ili telefona. U slučaju velikog broja zaprimljenih nacрта prijava, rok za povratnu informaciju može biti i duži, ali o tome ćete biti obaviješteni.

Zbog velikog broja prijava koje pristižu na savjetovanje, molimo Vas da što ranije pošaljete prijavu na savjetovanje. Svaka prijava može biti savjetovana **samo jednom**, zato proučite prijavni obrazac i ovaj Vodič te pripremite pitanja unaprijed.

Zadnji rok za slanje prijave na savjetovanje je deset dana prije samog roka za prijavu. U slučaju da pošaljete nacrt prijavnog obrasca u kraćem vremenskom roku, Agencija ne jamči mogućnost savjetovanja zbog velikog broja očekivanih prijava.

Djelatnici Odsjeka za Grundtvig su vam na raspolaganju za upite telefonom (01/5005-635), elektroničkom poštom ([grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)) i poštom (Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10 000 Zagreb) za cijelo vrijeme trajanja aktivnosti. Sve detaljnije obavijesti nalaze se na našoj mrežnoj stranici [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)