

# **NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE IZ REPUBLIKE HRVATSKE ZA DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE**

**NADOPUNA POZIVU NA NATJEČAJ ZA PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO  
UČENJE ZA 2012. GODINU**

**(EAC/27/11)**

**Izmjene i nadopune Nacionalnih pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske**

<b>Verzija</b>	<b>Datum zadnjeg unosa</b>	<b>Napomena</b>
1.0	09. prosinca 2011.	<b>Objava Nacionalnih pravila za prijavitelje</b>

## 1. UVOD

U Službenom glasilu Europske unije (OJ C 233/15) dana 09. kolovoza 2011. godine objavljen je Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2012. godinu. Natječaj je dostupan na mrežnim stranicama Europske komisije: [http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848_en.htm) te mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU: [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2012. godinu sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Poziv na natječaj za 2012. godinu – Program za cjeloživotno učenje
- Opći poziv na natječaj za razdoblje 2011. - 2013. – Strateški prioriteti 2012.
- Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje (I. Opće odredbe, II.a Potprogrami i aktivnosti, II.b – Opis pojedinačnih aktivnosti)
- Nacionalna pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske
- Prijavni obrasci

Svi gore navedeni dokumenti kao i dodatne obavijesti o Pozivu na natječaj i Programu za cjeloživotno učenje dostupne su na internetskim stranicama Nacionalne agencije [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

Ukoliko imate dodatnih upita vezano uz Poziv na natječaj za 2012. godinu obratite se Nacionalnoj agenciji telefonski na broj **01 5005 635** ili putem elektronske pošte na adresu [info@mobilnost.hr](mailto:info@mobilnost.hr) odnosno na generičke adrese pojedinačnih potprograma:

[comenius@mobilnost.hr](mailto:comenius@mobilnost.hr)

[erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr)

[leonardo@mobilnost.hr](mailto:leonardo@mobilnost.hr)

[grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)

[studijski.posjeti@mobilnost.hr](mailto:studijski.posjeti@mobilnost.hr)

[pripremni.posjeti@mobilnost.hr](mailto:pripremni.posjeti@mobilnost.hr)

[etwinning@mobilnost.hr](mailto:etwinning@mobilnost.hr)

## 2. NAČIN PRIJAVE I OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prijave na Poziv na natječaj za cjeloživotno učenje za 2012. godinu moraju biti ispunjene i poslane u skladu s pravilima Poziva na natječaj za 2012. godinu i Nacionalnim pravilima za prijavitelje iz Republike Hrvatske.

Kod postupka prijave potrebno je poštovati sljedeće opće kriterije prihvatljivosti:

- Za prijavu na aktivnosti moraju se koristiti propisani službeni obrasci dostupni na [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr). Vidjeti Tablicu B niže.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti pravovaljano i u cijelosti.
- Ukoliko je prijavitelj ustanova, prijavni obrazac mora sadržavati službeni pečat ustanove kao i vlastoručni potpis njezina zakonskog predstavnika.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti na računalu (ne rukom).
- Prijavni je obrazac potrebno dostaviti Agenciji za mobilnost i programe EU u **tiskanoj verziji** ( poštom -po mogućnosti preporučenom ili osobno) te u **elektronskom obliku** na odgovarajuću adresu elektroničke pošte. Prijavni obrasci koji nisu poslani u tiskanoj verziji već isključivo elektronskim putem smatrat će se nevažećima.
- Ustanova prijavitelj uz original prijave treba poslati i 1 presliku iste.
- U sljedećim situacijama potrebno je dostaviti 2 preslike originalne prijave:
  - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Comenius, Grundtvig ili Leonardo da Vinci partnerstva,
  - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Erasmus intenzivnog programa, te kod prijave Potvrdu Erasmus konzorciju za stručne prakse i Erasmus intenzivne tečajeve jezika,
  - kod prijave za Leonardo da Vinci Potvrdu za mobilnost i Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija.
- Adresa za slanje poštom odnosno za osobnu dostavu prijave jest: **Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10000 Zagreb**. Na koverti je potrebno navesti da se radi o prijavi za određeni potprogram/aktivnost i rok npr.: **Prijava za Comenius školska partnerstva, rok: 21.02.2012.**
- Elektronski primjerak prijavnog obrasca potrebno je poslati na adresu elektroničke pošte dotičnog potprograma: [comenius@mobilnost.hr](mailto:comenius@mobilnost.hr), [erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr), [leonardo@mobilnost.hr](mailto:leonardo@mobilnost.hr), [grundtvig@mobilnost.hr](mailto:grundtvig@mobilnost.hr), [pripremni.posjeti@mobilnost.hr](mailto:pripremni.posjeti@mobilnost.hr), [etwinning@mobilnost.hr](mailto:etwinning@mobilnost.hr). Za studijske posjete je prijavu potrebno poslati poštom ili dostaviti osobno, a online primjerak ispuniti na stranicama <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>.

- Važećim prijavama smatrat će se one koje su predane u poštanskom uredu najkasnije do 23.59 sati dana koji je naveden kao krajnji rok za prijavu (datum poštanskog pečata na prijavi ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za prijavu). Prijave je također moguće osobno dostaviti Tajništvu Agencije za mobilnost i programe EU najkasnije do 15.00 sati datuma koji je određen kao krajnji rok za prijavu.
- U slučaju da prijavitelj pošalje više prijava za istu aktivnost, valjanom će se smatrati primjerak koji je poslan kao zadnji sukladno krajnjem roku za prijavu.
- Prijavitelji će primiti Potvrdu o primitku prijave od strane Nacionalne agencije unutar 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za prijavu.
- Prijavni se obrazac treba ispuniti na nekom od službenih jezika Europske unije ili hrvatskom jeziku. Ukoliko prijavni obrazac nije ispunjen na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti prijevod obrasca na engleski ili hrvatski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.

#### Iznimke:

- Za aktivnost studijskih posjeta prijava se popunjava na radnom jeziku posjeta. Ako radni jezik nije engleski, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Za aktivnost partnerstava prijava se ispunjava isključivo na radnom jeziku partnerstva (zajednički dogovor partnera), jer je uvjet za sudjelovanje u partnerstvu poznavanje radnog jezika partnerstva. Kada radni jezik partnerstva nije hrvatski ili engleski, prijavitelj je dužan Nacionalnoj agenciji uz original prijave dostaviti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Za Erasmus intenzivne programe i Leonardo da Vinci Prijenos Inovacija prijava se ispunjava na jeziku dogovorenom između svih partnera. Ukoliko dogovoreni jezik nije engleski, prijavitelj je dužan Nacionalnoj agenciji uz original prijave dostaviti i prijevod na engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Ukoliko pristigli prijavni obrazac sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču same kvalitete prijave, Nacionalna agencija će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektronske pošte. Za detalje vidjeti Tablicu A ispod. Rok za nadopunu prijavnog obrasca iznosi **dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od slanja obavijesti putem elektronske pošte od strane Nacionalne agencije. Prijavitelj nadopunjeni prijavni obrazac treba poslati preporučenom poštom (datum poštanskog pečata ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za nadopunu prijavnog obrasca) ili može doći osobno u Nacionalnu agenciju najkasnije do 15.00 sati dana koji je određen kao

krajnji rok za nadopunu prijave. Nadopune i izmjene pristiglih prijava koje mogu utjecati na kvalitetu i iznos financijske potpore same prijave **neće se uzeti u obzir**.

### **NAPOMENA:**

Nacionalna agencija može u svakom trenutku od prijavitelja zahtijevati sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- Pozivno pismo organizatora u slučaju da se ustanova prijavljuje za Pripremni posjet (posjet partneru) i Grundtvig Posjete i razmjene, Stručno usavršavanje (job shadowing).
- Za Comenius Regio partnerstva pismo namjere ustanova koje se prijavljuju za partnerstvo te izjavu ustanove prijavitelja o sufinanciranju najmanje 25% dodatnih troškova
- Pismo namjere posredničke ustanove u slučaju da je ista u projektu Leonardo da Vinci mobilnosti odabrana kao partnerska ustanova
- Presliku radne knjižice kojom se dokazuje radni staž (za Comenius i Grundtvig stručna usavršavanja, Comenius asistente, za Leonardo da Vinci mobilnost VETPRO)
- Potvrdu nadležne ustanove kojom se dokazuje postotak i vrsta invaliditeta odnosno opis posebne potrebe.
- U svrhu provjere financijske sposobnosti ustanove: BON-1, BON-2, Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Završni račun za zadnju financijsku godinu

**Tablica A: Pregledni prikaz kriterija formalne prihvatljivosti obzirom na mogućnost prijavitelja za izmjene/nadopune prijave**

Kriteriji formalne prihvatljivosti s mogućnosti naknadnog ispravka/nadopune	Kriteriji formalne prihvatljivosti koje nije moguće naknadno ispraviti
Nedostaje originalni pečat, potpis zakonskog predstavnika ustanove ili potpis prijavitelja.	Prijava nije predana u tiskanom obliku Nacionalnoj agenciji u skladu s krajnjim rokom.  Napomena: Prijave za studijske posjete moraju se pravovremeno dostaviti nadležnom tijelu i u elektronskom obliku.
Nedostaje neki od obaveznih priloga uz prijavu. (Iznimka Pisma namjere kod LdV Prijenosa Inovacija).	Prijava nije ispunjena na računalu.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio prijavu u elektronskom obliku.	Prijava nije dostavljena na odgovarajućem prijavnom obrascu.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio traženi broj preslika prijave odnosno prijevod prijave na engleski ili hrvatski gdje je potrebno.	Kod Leonardo da Vinci Prijenosa inovacija prijavitelj nije dostavio pisma namjere svih međunarodnih partnera od kojih je najmanje jedan iz države članice EU.
Prijavitelj je tiskanu verziju prijave dostavio u roku, ali na omotnici nije jasno vidljiv datum poštanskog pečata.	
Prijavitelj nije dostavio Pismo namjere/pozivno pismo za Comenius Stručno usavršavanje, Comenius Regio partnerstvo Grundtvig Posjeti i razmjene, Individualnu mobilnost učenika, Pripremne posjete.	

**Tablica B: Pregledni prikaz prijavnih obrazaca za aktivnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje**

Potprogram	Aktivnost	Vrsta prijavnog obrasca	Način prijave (obavezno je poslati prijavu na sve naznačene načine)
<b>Comenius</b>	Stručna usavršavanja, Comenius asistenti, Ugošćivanje Comenius	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronski uz pomoć tipke submit online</li> <li>• Elektronskom poštom na</li> </ul>

	asistenata, Školska partnerstva (bilateralna i multilateralna)		<p>adresu <a href="mailto:comenius@mobilnost.hr">comenius@mobilnost.hr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Comenius</b>	Regio partnerstva Individualna mobilnost učenika	Word format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:comenius@mobilnost.hr">comenius@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Erasmus</b>	Mobilnost studenata i osoblja,	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronski uz pomoć tipke submit online</li> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:erasmus@mobilnost.hr">erasmus@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Erasmus</b>	Intenzivni programi, Erasmus intenzivni jezični tečajevi, Potvrda konzorciju za stručne prakse	Word format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:erasmus@mobilnost.hr">erasmus@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Leonardo da Vinci</b>	Mobilnost (IVT, VETPRO, PLM), Partnerstva, Prijenos inovacija	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronski uz pomoć tipke submit online</li> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:leonardo@mobilnost.hr">leonardo@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Leonardo da Vinci</b>	Potvrda za mobilnost	Word format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:leonardo@mobilnost.hr">leonardo@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Grundtvig</b>	Stručna usavršavanja,	Elektronski prijavni obrazac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronski uz pomoć tipke</li> </ul>

	Obrazovna partnerstva	(e-form)	<p>submit online</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:grundtvig@mobilnost.hr">grundtvig@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Grundtvig</b>	Posjeti i razmjene, Asistenti, Radionice, Volonterski projekti za starije	Word format	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:grundtvig@mobilnost.hr">grundtvig@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Transverzalni program</b>	Studijski posjeti	Online obrazac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• online primjerak ispuniti na stranicama <a href="http://studyvisits.cedefop.europa.eu/">http://studyvisits.cedefop.europa.eu/</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>
<b>Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig</b>	Pripremni posjeti	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronski uz pomoć tipke submit online</li> <li>• Elektronskom poštom na adresu <a href="mailto:pripremni.posjeti@mobilnost.hr">pripremni.posjeti@mobilnost.hr</a></li> <li>• Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije</li> </ul>

### 3. NACIONALNA PRAVILA ZA SUFINANCIRANJE

Nacionalna pravila za sufinanciranje aktivnosti nadopuna su dokumenta Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje I.dio – Opće odredbe.

Okvirni proračuni navedeni u tablicama u Poglavlju 4. **nisu obvezujući** i mogu se raspoređivati između potprograma/aktivnosti ovisno o zaprimljenom broju prijava.

Financijskom potporom koja se dodjeljuje u okviru Programa za cjeloživotno učenje trebaju se sufinancirati troškovi nastali uslijed provedbe aktivnosti. Načelno, cilj financijske potpore nije pokrivanje svih nastalih troškova u cjelokupnom iznosu.



Iznos financijske potpore ovisi o vrsti, trajanju odnosno broju mobilnosti.

### 3.1. Mobilnost

Izračun financijske potpore za mobilnost osoba sastoji se od životnih troškova, putnih troškova te kod nekih aktivnosti troškova organizacije mobilnosti i ostalih troškova.

#### Životni troškovi

Služe za pokrivanje troškova poput smještaja, prehrane, osiguranja, usluga, lokalnog prijevoza itd. **Iznos financijske potpore za životne troškove ovisi o potprogramu/aktivnosti unutar potprograma i trajanju.** Iznosi financijskih potpora za aktivnost Mobilnost navedeni su u Tablici 1, 2, 3, 7, 9 i 10 na kraju dokumenta.

#### Putni troškovi

Iznos putnih troškova ovisi o potprogramu/aktivnosti odnosno o dužini trajanja mobilnosti. Kod individualnih mobilnosti do i uključujući 12. tjedan, iznos putnih troškova pokriva se na temelju stvarnih troškova do najvišeg iznosa od **400,00 EUR** odnosno **600,00 EUR** za učenike u okviru aktivnosti Comenius individualna mobilnost učenika. Iznimka od ovog pravila su Grundtvig radionice gdje se putni troškovi refundiraju temeljem stvarnih troškova bez obzira na trajanje mobilnosti. Putni troškovi za aktivnosti koje traju 13 tjedana ili duže uključeni su u životne troškove.

Putni troškovi uključuju troškove putovanja iz matične države sudionika do odredišta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz, 2. razred odnosno ekonomsku klasu) te osobni automobil. Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se putni troškovi u iznosu od **0,20 EUR** po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do **400,00 EUR**, u kunsnoj protuvrijednosti. Korištenje osobnog automobila ovisi o odluci matične ustanove, te je njegovo korištenje opravdano ukoliko predstavlja uštedu vremena ili novčanih sredstava. Korištenje osobnog automobila potrebno je dokazati temeljem putnog naloga, plaćenih cestarina, tunelarina i sl.

Nacionalna će agencija samo u iznimnim slučajevima trošak najma vozila tretirati kao opravdani putni trošak. Savjetujemo korisnicima da pismenim putem službeno obavijeste Agenciju o namjeri najma vozila. Agencija će izvršiti procjenu opravdanosti troška najma vozila obzirom na specifičnosti dotičnog projekta te će o svojoj odluci obavijestiti korisnika projekta.

Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza pokrivaju se iz sredstava za životne troškove. Troškovi parkinga ne ulaze u putne troškove. Financijska potpora ne može se dodijeliti za pokrivanje putnih troškova unutar matične države osim ako su oni nužni sastavni dio putovanja u stranu državu. Prijevoz taksijem ne ulazi u putne troškove te se neće tretirati kao prihvatljiv trošak, osim u iznimnim slučajevima, o čemu će odlučiti Agencija.

Nastali putni troškovi dokazuju se originalnim voznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine itd.

### Ostali troškovi

Osim životnih i putnih troškova, dio financijske potpore može se dodijeliti za pokrivanje specifičnih troškova poput kotizacije ili jezične odnosno pedagoške pripreme. Kod aktivnosti gdje je predviđena takva mogućnost, sudioniku aktivnosti pokrivaju se troškovi kotizacije stručnog usavršavanja do najvišeg iznosa od **140,00 EUR** po danu, a najviše **700,00 EUR** po sudioniku. Troškove kotizacije za kontakt seminare i eTwinning PDWs/konferencije određuje organizator, a pokrivaju se u cijelosti. Za troškove jezične/pedagoške/kulturološke pripreme može se dodijeliti paušalni iznos do **150,00 EUR**. Pod jezičnom pripremom se podrazumijeva npr. tečaj stranog jezika, kupovina udžbenika, priručnika, rječnika i sl. Pod pedagoškom/kulturološkom pripremom podrazumijeva se npr. tečaj, kupnja knjiga i ostalih materijala i sl. Nastali troškovi jezične/kulturološke/pedagoške pripreme dokazuju se originalnim računom, potvrdom o obavljenoj pripremi i sl. koje je potrebno sačuvati.

**Tablica C: Pregled aktivnosti koje predviđaju sufinanciranje ostalih troškova**

Naziv potprograma/aktivnosti	Vrsta troška
Comenius Stručno usavršavanje	Kotizacija, jezična priprema
Comenius Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Individualna mobilnost učenika	Jezična priprema, organizacijski troškovi školi koja šalje učenike i školi koja prima učenike
Regio partnerstva	Troškovi osoblja, podugovaranje, oprema, ostali troškovi
Leonardo da Vinci mobilnost (IVT, VETPRO, PLM)	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Stručno usavršavanje	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Posjeti i razmjene	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Radionice	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci i Grundtvig kontakt seminari	Kotizacija za kontakt seminar
eTwinning PDW, konferencije	Kotizacija za PDW, kotizacija za konferencije

## Organizacija mobilnosti

Kod određenih aktivnosti, ustanove koje organiziraju mobilnost imaju pravo na pokrivanje određenog dijela troškova nastalih vezano uz organizaciju mobilnosti, a ovisno o broju ostvarenih mobilnosti.

Popis potprograma/aktivnosti koji predviđaju sufinanciranje troškova organizacije mobilnosti:

- Erasmus mobilnost studenata i osoblja
- Erasmus intenzivni tečajevi jezika
- Erasmus intenzivni programi
- Leonardo da Vinci mobilnost (IVT, VETPRO, PLM)
- Grundtvig radionice
- Grundtvig volonterski projekti za starije
- Comenius Individualna mobilnost učenika

Za detaljnije obavijesti o određivanju financijske potpore i iznosima vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice na kraju dokumenta.

### **3.2. Partnerstva**

Partnerstva su najčešće manji projekti suradnje između ustanova iz najmanje tri države od kojih jedna mora biti članica Europske unije (uz iznimku Comenius bilateralnih partnerstava i Regio partnerstva koja uključuju 2 države od kojih jedna mora biti članica EU). Jedna ustanova preuzima ulogu koordinatora, a ostale ustanove djeluju kao partneri. Prijavu zajednički pripremaju sve ustanove sudionice, ali financijsku potporu prima svaka ustanova od svoje Nacionalne agencije. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se za razdoblje od dvije godine. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se svakoj ustanovi u obliku paušalnog iznosa (lump-sum) što znači da se iz tog iznosa trebaju sufinancirati troškovi mobilnosti uključujući i putne i životne troškove te projektni troškovi koji su vezani isključivo uz projekt .

Jedna mobilnost u partnerstvu podrazumijeva jedan odlazak u inozemstvo od strane jedne osobe u okviru jednog partnerstva. Ukoliko se posjeti dvije ili nekoliko država tijekom jednog povratnog putovanja to se broji kao jedna mobilnost – npr. iz Hrvatske u Belgiju, iz Belgije u Finsku, a iz Finske u Hrvatsku.

Financijska potpora za partnerstva određuje se temeljem najmanjeg broja mobilnosti koji ustanova planira ostvariti u okviru ugovornog razdoblja.

Korisnici financijske potpore po završetku projekta ne trebaju predati dokaze o potrošnji sredstava već trebaju dokazati da su aktivnosti navedene u prijavi izvršene u cijelosti i na zadovoljavajući način.

### **Iznimke:**

U okviru Comenius bilateralnog partnerstva obvezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

Comenius Regio partnerstva osim paušalnog iznosa za mobilnosti predviđaju i financijsku potporu za dodatne aktivnosti temeljem stvarno nastalih troškova.

Za detaljnije obavijesti o iznosima financijske potpore za partnerstva vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice u prilogu.

### **3.3. Osobe s posebnim potrebama**

Termin osobe s posebnim potrebama odnosi se prije svega na osobe s invaliditetom koje radi svog invaliditeta mogu imati uvećane troškove mobilnosti.

U okviru potprograma Comenius, Grundtvig i Leonardo da Vinci prijavitelj u prijavi treba jasno navesti planira li mobilnost osoba s invaliditetom kao i dodatne troškove koje predviđa uslijed takve mobilnosti. Kod Erasmus mobilnosti studenata i osoblja, ustanova se prijavljuje Nacionalnoj agenciji putem posebnog prijavnog obrasca za svaku osobu s invaliditetom zasebno.

Kod zahtjeva za dodatnom financijskom potporom radi sudjelovanja osobe s invaliditetom, potrebno je uz samu prijavu dostaviti i Potvrdu nadležne ustanove kojom se dokazuje postotak i vrsta invaliditeta odnosno opis posebne potrebe. Nacionalna agencija odlučivat će o visini uvećane financijske potpore od slučaja do slučaja.

## 4. PREGLED DECENTRALIZIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

### 4.1. Potprogram Comenius

Aktivnost	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	947.000,00 EUR	1. rok: 16.01.2012. 2. rok: 30.04.2012. 3. rok: 17.09.2012.	U roku od 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 01.05. 2012. 2. rok od 01.09.2012. 3. rok od 01.01. 2013.	1 dan	6 tjedana
Bilateralna partnerstva		21.02.2012.	srpanj 2012	01.08.2012. - 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Multilateralna partnerstva		21.02.2012.	srpanj 2012	01.08.2012. - 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Regio partnerstva		21.02.2012.	srpanj 2012	01.08.2012. - 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Comenius asistenti		31.01.2012.	svibanj 2012.	01.08.2012. - 31.07.2014.	13 tjedana	45 tjedana
Ugošćivanje Comenius asistenata		31.01.2012.	svibanj 2012.	01.08.2012. - 31.07.2014.	13 tjedana	45 tjedana
Individualna mobilnost učenika	32.000,00 EUR	1.12.2011.	veljača 2012	1.06.2012 – 31.07.2013.	3 mjeseca	1 školska godina
Etwinning radionice profesionalnog usavršavanja i konferencije	30.000 EUR	rokovi će biti objavljeni naknadno	U razdoblju od mjesec dana od roka za prijavu	tijekom 2012. godine	1 dan	5 dana
UKUPNO:	<b>1.009.000,00 EUR</b>					

#### 4.1.1. Comenius Stručno usavršavanje (In-service training)

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je u okviru natječaja za 2010. ili 2011. godinu dodijeljena financijska potpora bit će odbijena.
- Prijavitelji mogu predati prijavu za samo jedno stručno usavršavanje za isti rok. Ukoliko prijavitelj pošalje više prijava, sve će biti odbijene.
- Prijave slične ili identične u sadržajnom dijelu (priprema, ciljevi, učinak) bit će odbijene.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Prijavitelji čije matične ustanove do sada nisu sudjelovale u programu Comenius (15 bodova).

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

##### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, jezična priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

#### 4.1.2. Comenius Asistenti

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijavitelji trebaju kao priritak prijavi dostaviti presliku sveučilišne diplome ili relevantnu potvrdu visokog učilišta kojom se dokazuje status studenta. U slučaju da spomenuti dokumenti nedostaju, Nacionalna će agencija kontaktirati prijavitelja te zatražiti dostavu istih. Ukoliko to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će se odbiti.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni i životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**),
- ostali troškovi (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

## **4.1.3. Ugošćivanje Comenius asistenata**

### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

### Kriteriji za odabir ustanova

Škole koje ugošćavaju Comenius asistente ne primaju za to financijsku potporu. Samo Comenius asistenti primaju financijsku potporu i to od svoje matične Nacionalne agencije. Kvaliteta prijave i odabir škola koje mogu ugostiti Comenius asistente ocjenjuje se prema kriterijima navedenim u Privitku 1.

## **4.1.4. Comenius Školska partnerstva**

### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Najviše 2 škole iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Prijava će biti odbijena ukoliko su 3 ili više škola uključene u isto partnerstvo.
- Škola može dobiti financijsku potporu za najviše 2 partnerstva. Ukoliko škola preda više od 2 prijave, Nacionalna će agencija kontaktirati školu i zahtijevati da odabere dvije prijave koja će se uzeti u obzir.

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Partnerstva koja predviđaju sudjelovanje učenika koji rade po prilagođenom programu odnosno učenika s ostalim posebnim potrebama (5 bodova).
- Prijavitelji koji do sada nisu sudjelovali u Comenius partnerstvu (10 bodova).

### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

### Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora za Comenius multilateralna i bilateralna partnerstva vidjeti **Tablicu 4.**

### Napomena za bilateralna partnerstva

U okviru bilateralnog partnerstva obavezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od dobi od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

## **4.1.5. Regio partnerstva**

### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu



prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku navedenom od nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

#### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

#### Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru Regio partnerstva financiraju se:

- troškovi mobilnosti na temelju paušalnog iznosa (lump sum) ovisno o broju mobilnosti i udaljenosti između dviju ustanova partnera koje se prijavljuju da li je manja ili više od 300 km (vidjeti **Tablicu 5**).
- ostale projektne aktivnosti (troškovi osoblja, ugovaranje s podizvođačima, oprema, ostali troškovi projekta na temelju stvarnih troškova) na temelju stvarnih troškova do iznosa od 25.000,00 EUR s time da ustanova mora sufinancirati te ostale projektne aktivnosti s najmanje 25% svojih sredstava. Za detaljnije informacije o kategorijama troškova vidjeti LLP Guide 2012 Part I, dio 4E i 4F.

#### **4.1.6. Individualna mobilnost učenika**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih prioriteta

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

##### Financiranje

- školi koja šalje učenike paušalni iznos **150 EUR** po učeniku za organizacijske troškove
- školi koja šalje učenike paušalni iznos od **120 EUR** po učeniku za njegovu jezičnu pripremu ukoliko se zatraži u prijavi

- školi domaćinu koja prima učenike paušalni iznos od **500 EUR** po učeniku za organizacijske troškove
- učeniku za putne troškove u iznosu od 100 % troškova puta (najekonomičnijeg prijevoza) – (do najviše **600 EUR**)
- učeniku mjesečni iznosi prema **Tablici 10** - Mjesečna naknada (po zemlji domaćinu) za aktivnost Individualna mobilnost učenika

## 4.2. Potprogram Erasmus

Aktivnost	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Studenti – studijski boravak (SMS)	3.063.000,00	09.03.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 30.09.2013.	3 mjeseca	12 mjeseci
Studenti – stručna praksa (SMP)		09.03.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 30.09.2013.	3 mjeseca	12 mjeseci
Osoblje – održavanje nastave (STA)		09.03.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 30.09.2013.	1 dan	6 tjedana
Osoblje – stručno usavršavanje (STT)		09.03.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 30.09.2013.	5 dana	6 tjedana
Organizacija mobilnosti (OM)		09.03.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 30.09.2013.	-	-
Intenzivni programi (IP)	63.000,00	09.03.2012.	svibanj 2012.	01.09.2012. – 31.08.2013.	10 dana	6 tjedana
Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse	-	09.03.2012.	svibanj 2012.	-	-	-
Erasmus intenzivni tečajevi jezika (EILC)	16.000,00	03.02.2012.	ožujak 2012.	01.06.2012. – 31.05.2013.	2 tjedna	6 tjedana
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.142.000,00</b>					

#### 4.2.1. Mobilnost studenata i osoblja

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kriteriji za dodjelu financijske potpore za Erasmus mobilnost u 2012. godini su sljedeći:

- broj ostvarenih mobilnosti u ak. g. 2009./2010. te 2010./2011.
- procjena broja mobilnosti za ak. god. 2011./12. (prema sklopljenim ugovorima)
- procjena broja mobilnosti za ak. g. 2012./2013. (u skladu s prijavom)
- ustanovama koje traže financijsku potporu u iznosu jednakom ili manjem od 5.000,00 eura, iznos tražene potpore neće se smanjivati

##### Financiranje

- **Mobilnost studenata** (studijski boravak i stručna praksa)

Mjesečna financijska potpora za studente je paušalni iznos (lump sum) koji pokriva putne i životne troškove te osiguranje.

Svako visoko učilište određuje zasebno mjesečni iznos financijske potpore tako da taj iznos ne smije biti manji od 200,00 eura niti veći od najviših iznosa propisanih od Europske komisije u dokumentu LLP Guide for Applicants, Part I, Table 1b. Vidjeti **Tablicu 9** na kraju dokumenta.

- **Mobilnost osoblja** (stručno usavršavanje i održavanje nastave)

Financijska potpora za nastavno i nenastavno osoblje pokriva sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1 i **Tablicu 1**).

Visoka učilišta, nakon dobivanja financijske potpore, zasebno određuju mjesečni iznos financijske potpore. Određuju životne troškove u iznosu od 50%, 60%, 70%, 80% ili 90% najvišeg iznosa određenog od Europske komisije. Visoka učilišta moraju odabrati samo jedan od navedenih postotaka te ga moraju koristiti tijekom cijelog natječajnog razdoblja.

U Nacionalnim pravilima Tablica 1 predstavlja 90% najvišeg iznosa određenog od Europske komisije. Tablice s ostalim postocima nalaze se u Priručniku za program Erasmus – Mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja za ak. g. 2012./2013.

- **Organizacija mobilnosti**

Financijska potpora za organizaciju mobilnosti (OM) dodjeljuje se visokim učilištima kao nadoknada za dodatne troškove nastale uslijed organizacije mobilnosti (u tu kategoriju svrstavaju se troškovi poput troškova kopiranja i tiskanja materijala, jezične pripreme, priznavanja razdoblja mobilnosti, odabira studenata, pripreme posjete, orijentacijski dan za Erasmus inozemne studente i sl.). Iz ove stavke ne mogu se financirati troškovi osiguranja. Svako visoko učilište koja je ostvarilo najmanje 1 odlaznu mobilnost studenta, nastavnika ili člana nenastavnog osoblja ima pravo na naknadu za organizaciju mobilnosti u iznosu od najmanje 500,00 EUR.

Točan iznos naknade izračunava se za svako visoko učilište posebno na temelju broja odlaznih studenata te članova nastavnog i nenastavnog osoblja i broja pozvanih djelatnika nekog poduzeća. (Vidjeti **Tablicu 6**)

- **Dodatna sredstva**

U obrascu prvog izvješća za Erasmus individualnu mobilnost, visoka učilišta moći će navesti potrebu za dodatnim financiranjem aktivnosti individualne mobilnosti. Ukoliko Agencija na raspolaganju bude imala dodatna sredstva, dodijelit će ih visokim učilištima nakon evaluacije prvih izvješća, a u skladu s iskazanom potrebom i dostupnim sredstvima. Agencija će sva visoka učilišta na transparentan način obavijestiti o iznosima i načinu dodjele dodatnih sredstava.

Dodatna sredstva mogu se dodijeliti samo visokim učilištima kojima je već prethodno, u okviru Poziva na natječaj za 2012. godinu, dodijeljena financijska potpora.

#### **4.2.2. Intenzivni programi (IP)**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

##### Financiranje

- Životni troškovi

Prihvatljivima se smatraju troškovi života za studente i članove nastavnog osoblja koji izravno sudjeluju u odobrenom intenzivnom programu. Priznaju se troškovi za najviše 60 studenata i najviše 20 članova nastavnog osoblja. Ne smatraju se prihvatljivima životni troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava. Takve osobe imaju pravo sudjelovanja u intenzivnom programu, ali se za njih ne može tražiti dodatna financijska potpora.

Životni troškovi za nastavno osoblje izračunavaju se u skladu s **Tablicom 1**.

Za mjesečni iznos financijske potpore za životne troškove za studente potrebno je pogledati Tablicu 9. Za studente koji sudjeluju na Erasmus intenzivnom programu koji traje manje od 30 dana dnevni iznos financijske potpore iznosi **20 eura**. Ukupan iznos financijske potpore izračunava se tako da se pojedinačni broj dana (uključujući dane provedene na putu i vikende) pomnoži s navedenim iznosom.

- Putni troškovi

Putni troškovi priznaju se kako je opisano u Poglavlju 3.1.

Napomena: ne smatraju se prihvatljivima putni troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava

- Organizacija mobilnosti

Troškovi organizacije mobilnosti određuju se na bazi paušalnog iznosa od **6.630 eura**.

Troškovi organizacije se odnose na pripremu programa, njegovu provedbu i praćenje. Troškovi organizacije obuhvaćaju izradu dokumenata ili edukativnog materijala, najam prostora za konferencije ili obuku, najam opreme, terensku nastavu, izleta itd. koji su dio programa IP-a, aktivnost u svrhu informiranja, prijevodi i tumačenja, tajnički i administrativni poslovi projekta.

Putni troškovi i životni troškovi osoblja koje putuje tijekom faze pripreme ili evaluacije intenzivnog programa i vanjskih stručnjaka koji doprinose IP-u također se ubrajaju u organizacijske troškove.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete organizaciju intenzivnog programa bez financijske potpore za organizaciju mobilnosti (tzv „zero-grant IP“). U takvom slučaju, financijska potpora nacionalne agencije uključuje samo putne i životne troškove sudionika.

### 4.2.3. Erasmus intenzivni tečajevi jezika

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan pravitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

#### Financiranje

Financijska potpora je paušalni iznos (lump sum) od **5.690 eura** te se dodjeljuje ustanovi koja organizira i provodi tečaj jezika. Iznos se dodjeljuje po tečaju kao doprinos nastalim troškovima te je isti za sve tečajeve koji se organiziraju u zemlji.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete da organizira tečaj bez financijske potpore nacionalne agencije (tzv „zero-grant EILC“). U tom slučaju prijavitelj organizira EILC bez financijske potpore, ali prema uvjetima iz standardnog ugovora o dodjeli financijske potpore te u skladu s navedenim informacijama u odobrenoj prijavi.

Matična ustanova studenta može odobriti dodatnu financijsku potporu odlaznom Erasmus studentu koji sudjeluje u EILC-u iz svog proračuna za studentsku mobilnost za pokrivanje troškova putovanja i životnih troškova, a u iznosu od 1 mjesečne financijske potpore za studijski boravak/stručnu praksu (ovisno o statusu), bez obzira na trajanje tečaja. EILC financijska potpora treba pokriti dio dodatnih troškova povezanih sa sudjelovanjem u EILC-u prije nego je student započeo svoje Erasmus razdoblje. U slučaju da se EILC održava paralelno s Erasmus razdobljem, u načelu potpora se ne bi trebala dodijeliti. Međutim, mogu postojati okolnosti u kojima dodatna EILC financijska potpora može biti opravdana, npr. kada postoje dodatni troškovi povezani sa sudjelovanjem u EILC-u.

Comenius i Grundtvig asistenti također imaju pravo sudjelovati u Erasmus intenzivnom tečaju jezika, no financiraju se iz proračuna svoje matične zemlje.

### 4.2.4. Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Napomena: Konzorcijima koji se prijavljuju Agenciji prvi puta, Potvrda se dodjeljuje samo na godinu dana.



### 4.3. Potprogram Leonardo da Vinci

Aktivnost	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Mobilnost - Početno strukovno obrazovanje (IVT)	<b>1.857.000,00 EUR</b>	03.02.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 31.05.2014.	2 tjedna	39 tjedana
Mobilnost - Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO)		03.02.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 31.05.2014.	1 tjedan	6 tjedana
Mobilnost - Osobe na tržištu rada (PLM)		03.02.2012.	svibanj 2012.	01.06.2012. – 31.05.2014.	2 tjedna	26 tjedana
Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost		03.02.2012.	svibanj 2012.	do kraja trajanja Programa za cjeloživotno učenje (2013.)	-	-
Partnerstva		21.02.2012.	srpanj 2012.	01.08.2012. – 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Prijenos inovacija (ToI)		02.02.2012.	srpanj 2012.	01.09.2012. – 31.03.2015.	1 godina	2 godine

#### **4.3.1. Leonardo da Vinci projekti mobilnosti: Početno strukovno obrazovanje (IVT), Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO) i Osobe na tržištu rada (PLM)**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

##### Financiranje

Financijska potpora za projekte mobilnosti izračunava se na temelju sljedećih kategorija:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1** za aktivnosti mobilnosti Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO) i Osobe na tržištu rada (PLM) te **Tablicu 3** za aktivnost mobilnosti Početno strukovno obrazovanje (IVT))
- troškovi jezične, pedagoške i kulturne pripreme (vidjeti Poglavlje 3.1)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1 i **Tablicu 6**).

#### **4.3.2. Partnerstva**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ukoliko radni jezik partnerstva nije hrvatski ili engleski, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom. U slučaju da to prijavitelj ne učini, prijava će biti odbijena.
- Najviše dvije ustanove iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Ako se tri ili više ustanova prijavi u okviru istog projekta partnerstva, sve prijave bit će odbijene. Pojedina ustanova može prijaviti najviše dva projekta partnerstva. Ukoliko ista ustanova podnese više od dvije prijave, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i tražiti od njega da odabere prijavu koja će se uzeti u obzir.

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan pravitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

#### Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti Poglavlje 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4**.

### **4.3.3. Prijenos inovacija (Tol)**

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan pravitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

#### Financiranje

- Maksimalni iznos financijske potpore za jednu godinu iznosi 150.000,00 eura
- Maksimalni iznos financijske potpore može obuhvatiti najviše 75% svih prihvatljivih troškova.

Financijska potpora za projekte Prijenosa inovacija izračunava se na temelju sljedećih kategorija:

#### Izravni troškovi

- Troškovi osoblja (vidjeti **Tablicu 8** za troškove osoblja prema kategorijama)
- Putni i životni troškovi (vidjeti **Tablicu 7** za putne i životne troškove za odlaske na sastanke partnera u okviru projekata Prijenosa inovacija)
- Podugovaranje (*subcontracting*) – do 30%
- Oprema do 10%
- Drugi troškovi

#### Neizravni troškovi – do 7%

### **4.3.4. Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost**

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija. Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave se ocjenjuje prema kriterijima navedenima u Priritku 1.

Napomena: Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost ne podrazumijeva automatsku dodjelu financijske potpore.

#### **4.4. Potprogram Grundtvig**

Aktivnost	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	<b>263.000,00 EUR</b>	1. rok: 16.01.2012. 2. rok: 30.04.2012. 3. rok: 17.09.2012.	U roku od 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 01.05. 2012. 2. rok od 01.09.2012. 3. rok od 01.01. 2013.  Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije 30.04.2013.	5 dana	6 tjedana
Posjeti i razmjene		45 dana prije početka aktivnosti, a najkasnije do 31.12. 2012. ovisno o dostupnosti sredstava	U najkraćem mogućem roku	Aktivnosti moraju započeti najranije 01.01.2012., odnosno najkasnije 30.04.2013.	1 dan	90 dana
Partnerstva		21.02.2012.	srpanj 2012.	01.08.2012. – 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Volonterski projekti za starije		30.03.2012.	lipanj 2012.	01.08.2012. – 31.07.2014.	2 godine	2 godine
Radionice		21.02.2012.	travanj 2012.	01.09.2012. – 31.08.2013.	5 dana	10 dana
Asistenti		30.03.2012.	lipanj 2012.	01.08.2012. – 31.07.2013.	13 tjedana	45 tjedana

#### 4.4.1. Stručno usavršavanje (IST)

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je u okviru natječaja za 2010. ili 2011. godinu dodijeljena financijska potpora bit će odbijena.
- Prijave slične ili identične u sadržajnom dijelu (priprema, ciljevi, učinak) bit će odbijene.
- Svaka ustanova može predati do najviše dvije prijave za isti rok za Grundtvig Stručno usavršavanje. Ukoliko neka ustanova preda više od dvije prijave za isti rok, nacionalna agencija će istu kontaktirati i zahtijevati da odluči koje dvije prijave će se uzeti u obzir.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Ustanove koje do sada nisu sudjelovale u programu Grundtvig (15 bodova).

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

##### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

#### 4.4.2. Posjeti i razmjene

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

## Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija, pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

### **4.4.3. Partnerstva**

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Samo jedna ustanova iz Republike Hrvatske može sudjelovati u istom partnerstvu. Ukoliko je više ustanova iz Republike Hrvatske predalo prijavu za isto partnerstvo, sve prijave će se odbiti.
- Ustanova može predati prijave za najviše 2 Grundtvig obrazovna partnerstva. Ukoliko ustanova preda više od 2 prijave, Nacionalna agencija će istu kontaktirati i zatražiti da odabere dvije prijave koje će se uzeti u obzir.
- Ukoliko radni jezik partnerstva nije engleski jezik, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu na radnom jeziku partnerstva i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Ustanove koje do sada nisu sudjelovale u Grundtvig partnerstvu (15 bodova).

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

## Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4**.

#### Napomena za Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti:

U okviru Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti obavezna je uključenost najmanje 16 različitih odraslih učenika.

#### **4.4.4. Volonterski projekti za starije**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteti.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

##### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi volontera temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1.) Za troškove organizacije mobilnosti za volontere koji odlaze u partnersku ustanovu, predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od **800 Eur** za svakog odlaznog volontera. Za troškove organizacije mobilnosti za ugošćivanje volontera predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od **390 Eur** za svakog dolaznog volontera.

#### **4.4.5. Radionice**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Samo jedna prijava po po ustanovi smatrat će se prihvatljivom. Ukoliko ustanova preda više od 1 prijave, Nacionalna agencija će istu kontaktirati i zatražiti da odabere prijavu koja će se uzeti u obzir.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteti.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore



Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**), u trajanju od najmanje 5 dana do najviše 12 dana (uključujući dane provedene na putu)
- troškove organizacije radionica, za troškove organizacije radionica predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnog iznosa od **6.630 eura**.
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

#### **4.4.6. Asistenti**

##### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati fakultet, a potpis dekana smatrat će se prihvatljivim.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

##### Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

##### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**),
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

#### **4.5. Pripremni posjeti<sup>1</sup> (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig)**

Potprogram	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu <sup>2</sup>	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Comenius	bit će određen naknadno	1. rok: 10. 02. 2012. 2. rok: 08. 06. 2012. 3. rok: 14. 09. 2012. 4. rok: 09. 11. 2012.	u roku 6 tjedana nakon krajnjeg roka za prijavu	1. rok za aktivnosti koje počinju od 23.03.2012. 2. rok za aktivnosti koje počinju od 20.07.2012. 3. rok za aktivnosti koje počinju od 26.10.2012. 4. rok za aktivnosti koje počinju od 21.12.2012., a završavaju do 30.04.2013.	1 dan	5 dana
Erasmus						
Leonardo da Vinci						
Grundtvig						

<sup>1</sup> Izraz 'pripremni posjeti' obuhvaća posjete partneru i kontakt seminare.

<sup>2</sup> Agencija zadržava pravo dodati nove rokove u slučaju potrebe. Eventualni novi rokovi bit će objavljeni na mrežnoj stranici Agencije.

### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ustanova za jedan kontakt seminar može poslati samo jednu prijavu. Ako pošalje više od jedne, Nacionalna agencija će kontaktirati ustanovu i zahtijevati da se odluči za jednu prijavu koja će se uzeti u obzir. (primjenjivo za Comenius/Leonardo da Vinci/Grundtvig).
- Ustanovama u okviru potprograma Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig mogu biti odobrene najviše dvije financijske potpore za pripremni posjet (uključujući i kontakt seminare) u natječajnoj godini. Ako ustanova kojoj su odobrene dvije financijske potpore pošalje treću prijavu, ista će se odbiti.
- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati fakultet, a potpis dekana smatrat će se prihvatljivim.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Za Comenius pripremne posjete - ustanove koje do sada nisu sudjelovale u programu Comenius u okviru Programa za cjeloživotno učenje (15 bodova).
- Za Leonardo da Vinci pripremne posjete – ustanove koje do sada nisu sudjelovale u programu Leonardo da Vinci u okviru Programa za cjeloživotno učenje (15 bodova).
- Za Grundtvig pripremne posjete – ustanove koje do sada nisu sudjelovale u programu Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje (15 bodova).
- Za Erasmus pripremne posjete – veleučilišta i visoke škole (15 bodova)

### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

### Financiranje

Aktivnost pripremni posjeti zajednička je svim potprogramima Programa za cjeloživotno učenje (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig). Pravila financiranja ista su za sva četiri potprograma. Financijska potpora za pripremne posjete uključuje sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 2**)
- kotizaciju za kontakt seminar (ako je primjenjivo) (vidjeti Poglavlje 3.1.).

Pripremni posjeti mogu biti u obliku aktivnosti posjeta ustanovi partneru ili kontakt seminara.

#### 4.6. Transverzalni program - Studijski posjeti

Aktivnost	Okvirni proračun za 2012. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
<b>Studijski posjet</b>	<b>28.000,00 EUR</b>	1. rok: 30.03.2012. 2. rok: 12.10.2012.	4 mjeseca nakon krajnjeg roka za prijavu	rujan 2012 – lipanj 2013	3 dana	5 dana

#### Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ako prijavni obrazac nije ispunjen na engleskom jeziku, prijavitelj mora dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da to ne napravi, Agencija će kontaktirati prijavitelja i zahtijevati dostavu prijevoda. U slučaju da prijavitelj ne dostavi prijevod, prijava se neće smatrati prihvatljivom.
- Prijavitelj mora priložiti životopis i opis svog posla na hrvatskom ili engleskom jeziku, potpisane od strane zakonskog predstavnika ustanove.
- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati fakultet, a potpis dekana smatrat će se prihvatljivim.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

#### Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Ustanove koje do sada nisu sudjelovale u aktivnosti Studijski posjeti (15 bodova).

#### Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave ocjenjuje se prema kriterijima navedenim u Priritku 1.

#### Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- životne troškove (vidjeti **Tablicu 2**)
- putni troškovi.

Nije moguća preraspodjela sredstava između stavki.

Tablica 1- Izračun životnih troškova za aktivnosti (predstavlja 90% najviših iznosa Europske komisije): **Comenius: Stručna usavršavanja, Asistenti, Erasmus: Mobilnost osoblja, Intenzivni programi - dnevnice za osoblje, Leonardo da Vinci mobilnost: Osobe na tržištu rada (PLM), Strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VETPRO), Prijenos inovacija (ToI), Grundtvig: Stručna usavršavanja, Posjeti i razmjene, Asistenti, Radionice, Volonterski projekti za starije**

	isključujući troškove puta i vize								uključujući troškove puta i vize		
	ukupan iznos za prvi tjedan						ukupan iznos		dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	ukupni iznos za punih 13 tjedana **	dodatni iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*
	1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan 7 dana	dva tjedna			
BE	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.857	171
BG	99	198	297	396	495	594	693	970	111	2.567	111
CZ	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.416	151
DK	207	414	621	828	1.035	1.242	1.449	2.029	232	5.225	232
DE	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.621	161
EE	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	3.008	131
EL	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.658	161
ES	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.864	171
FR	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.530	202
IE	171	342	513	684	855	1.026	1.197	1.676	192	4.289	192
IT	171	342	513	684	855	1.026	1.197	1.676	192	4.314	192
CY	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.409	151
LV	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	3.044	131
LT	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	3.013	131
LU	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.865	171
HU	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.246	141
MT	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.185	141
NL	162	324	486	648	810	972	1.134	1.588	182	4.075	182

<b>AT</b>	162	324	486	648	810	972	1.134	1.588	182	4.084	182
<b>PL</b>	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	2.971	131
<b>PT</b>	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.398	151
<b>RO</b>	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.794	121
<b>SI</b>	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.650	161
<b>SK</b>	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.185	141
<b>FI</b>	189	378	567	756	945	1.134	1.323	1.852	212	4.764	212
<b>SE</b>	189	378	567	756	945	1.134	1.323	1.852	212	4.766	212
<b>UK</b>	207	414	621	828	1.035	1.242	1.449	2.029	232	5.246	232
<b>IS</b>	162	324	486	648	810	972	1.134	1.588	182	4.280	182
<b>LI</b>	234	468	702	936	1.170	1.404	1.638	2.293	262	5.904	262
<b>NO</b>	234	468	702	936	1.170	1.404	1.638	2.293	262	5.907	262
<b>CH</b>	234	468	702	936	1.170	1.404	1.638	2.293	262	5.856	262
<b>HR</b>	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.650	161
<b>TR</b>	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.324	141

**Tablica 2 - Izračun životnih troškova za Pripremni posjeti i Studijski posjeti (predstavlja 80% najviših iznosa Europske komisije)**

	Ukupan iznos za prvi tjedan						
	1	2	3	4	5	6	7
	dan	dana	dana	dana	dana	dana	dana
<b>BE</b>	136	272	408	544	680	816	952
<b>BG</b>	88	176	264	352	440	528	616
<b>CZ</b>	120	240	360	480	600	720	840
<b>DK</b>	184	368	552	736	920	1.104	1.288
<b>DE</b>	128	256	384	512	640	768	896
<b>EE</b>	104	208	312	416	520	624	728
<b>EL</b>	128	256	384	512	640	768	896
<b>ES</b>	136	272	408	544	680	816	952
<b>FR</b>	160	320	480	640	800	960	1.120
<b>IE</b>	152	304	456	608	760	912	1.064
<b>IT</b>	152	304	456	608	760	912	1.064
<b>CY</b>	120	240	360	480	600	720	840
<b>LV</b>	104	208	312	416	520	624	728
<b>LT</b>	104	208	312	416	520	624	728
<b>LU</b>	136	272	408	544	680	816	952
<b>HU</b>	112	224	336	448	560	672	784
<b>MT</b>	112	224	336	448	560	672	784
<b>NL</b>	144	288	432	576	720	864	1.008
<b>AT</b>	144	288	432	576	720	864	1.008
<b>PL</b>	104	208	312	416	520	624	728
<b>PT</b>	120	240	360	480	600	720	840
<b>RO</b>	96	192	288	384	480	576	672

SI	128	256	384	512	640	768	896
SK	112	224	336	448	560	672	784
FI	168	336	504	672	840	1.008	1.176
SE	168	336	504	672	840	1.008	1.176
UK	184	368	552	736	920	1.104	1.288
IS	144	288	432	576	720	864	1.008
LI	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456
NO	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456
CH	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456
HR	128	256	384	512	640	768	896
TR	112	224	336	448	560	672	784

**Tablica 3 - Izračun životnih troškova za LdV aktivnost : Početno strukovno obrazovanje (IVT) - (predstavlja 60% najviših iznosa od Europske komisije)**

	isključujući troškove puta i vize									uključujući troškove puta i vize	
	ukupan iznos za prvi tjedan						ukupan iznos		dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	ukupni iznos za punih 13 tjedana**	dodatni iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*
	1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan 7 dana	dva tjedna			
BE	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.572	114
BG	66	132	198	264	330	396	462	647	74	1.711	74
CZ	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.278	101
DK	138	276	414	552	690	828	966	1.352	155	3.484	155
DE	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.414	107
EE	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.005	88
EL	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.438	107
ES	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.576	114
FR	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134	3.020	134



IE	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.860	128
IT	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.876	128
CY	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.273	101
LV	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.029	88
LT	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.009	88
LU	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.576	114
HU	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.164	94
MT	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.123	94
NL	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.717	121
AT	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.723	121
PL	78	156	234	312	390	468	546	764	88	1.981	88
PT	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.265	101
RO	72	144	216	288	360	432	504	706	80	1.862	80
SI	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.433	107
SK	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.123	94
FI	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.176	141
SE	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.177	141
UK	138	276	414	552	690	828	966	1.352	155	3.497	155
IS	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.854	121
LI	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.936	175
NO	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.938	175
CH	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.904	175
HR	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.434	107
TR	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.216	94

**Tablica 4: Izračun troškova za Comenius školska partnerstva, Grundtvig i Leonardo da Vinci partnerstva**

Vrsta partnerstva	Najmanji broj mobilnosti	Najviši iznos financijske potpore
Multilateralno partnerstvo	4	8.000 EUR
Multilateralno partnerstvo	8	11.000 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	12	14.000 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	24	22.500 EUR

**Tablica 5: Izračun troškova za Comenius Regio partnerstva**

Broj mobilnosti	Iznos sredstava (do 300 km)	Iznos sredstava (od 300 km)	Dodatni troškovi
4	2.000 EUR	4.000 EUR	do 25.000 EUR
8	4.000 EUR	8.000 EUR	do 25.000 EUR
12	5.000 EUR	10.000 EUR	do 25.000 EUR
24	10.000 EUR	20.000 EUR	do 25.000 EUR

**Tablica 6: Izračun troškova Organizacije mobilnosti za programe Erasmus i Leonardo da Vinci**

	Iznos	Broj odlaznih mobilnosti
<b>Grupa 1</b>	100 EUR po osobi	1 - 25 osoba
<b>Grupa 2</b>	90 EUR po osobi	26 - 100 osoba
<b>Grupa 3</b>	80 EUR po osobi	101- 400 osoba
<b>Grupa 4</b>	70 EUR po osobi	više od 400 osoba

**Tablica 7: Izračun životnih troškova za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija (predstavlja 90% najviših iznosa Europske komisije)**

	Iznos životnih troškova za jedan dan
BE	209
BG	131
CZ	176
DK	280
DE	198
EE	158
EL	198
ES	204
FR	242
IE	228
IT	222
CY	175
LV	155
LT	151
LU	209
HU	166
MT	172
NL	218
AT	221
PL	161
PT	177
RO	145
SI	187
SK	167
FI	249

<b>SE</b>	248
<b>GB</b>	281
<b>IS</b>	212
<b>LI</b>	306
<b>NO</b>	306
<b>CH</b>	306
<b>HR</b>	193
<b>TR</b>	171

**Tablica 8: Izračun troškova osoblja za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija**

	Iznos troškova osoblja za jedan dan
<b>Rukovodeće osoblje</b>	141 €
<b>Istraživačko/predavačko osoblje</b>	102 €
<b>Tehničko osoblje</b>	66 €
<b>Administrativno osoblje</b>	49 €

**Tablica 9: Najviši iznosi financijskih potpora Europske komisije za Erasmus studentsku mobilnost prema državi domaćinu**

ZEMLJA DOMAĆIN	Mjesečna potpora
BE	640
BG	401
CZ	539
DK	858
DE	607
EE	484
EL	607
ES	625
FR	743
IE	698
IT	682
CY	536
LV	476
LT	464
LU	640
HU	507
MT	526
NL	666
AT	680
PL	493
PT	544
RO	445
SI	573
SK	512
FI	764
SE	759
UK	860

<b>IS</b>	648
<b>LI</b>	939
<b>NO</b>	939
<b>CH</b>	939
<b>HR</b>	591
<b>TR</b>	525

**Tablica 10: Mjesečna naknada (po zemlji domaćinu) za aktivnost Individualna mobilnost učenika**

<b>Država</b>	<b>1. mjesec u EUR</b>	<b>Idući mjeseci u EUR</b>
<b>BE</b>	175	105
<b>BG</b>	110	66
<b>CZ</b>	147	88
<b>DK</b>	235	141
<b>EE</b>	133	80
<b>EL</b>	166	100
<b>ES</b>	172	103
<b>FR</b>	203	122
<b>IT</b>	187	112
<b>LV</b>	130	78
<b>LT</b>	127	76
<b>LU</b>	175	105
<b>HU</b>	139	83
<b>MT</b>	144	86
<b>NL</b>	182	109
<b>AT</b>	186	111
<b>PL</b>	135	81
<b>PT</b>	149	89
<b>RO</b>	122	73

<b>SI</b>	158	95
<b>SK</b>	140	84
<b>FI</b>	208	125
<b>SE</b>	208	125
<b>IS</b>	177	106
<b>LI</b>	257	154
<b>NO</b>	249	154
<b>CH</b>	257	154
<b>TR</b>	144	86

**Tablica 11: Popis međunarodnih oznaka država sudionica Programa za cjeloživotno učenje:**

<b>DRŽAVA</b>	<b>OZNAKA</b>
Belgija	BE
Bugarska	BG
Češka Republika	CZ
Danska	DK
Njemačka	DE
Estonija	EE
Grčka	EL
Španjolska	ES
Francuska	FR
Irska	IE
Italija	IT
Cipar	CY
Latvija	LV
Litva	LT
Luksemburg	LU
Mađarska	HU

Malta	MT
Nizozemska	NL
Austrija	AT
Poljska	PL
Portugal	PT
Rumunjska	RO
Slovenija	SI
Slovačka	SK
Finska	FI
Švedska	SE
Ujedinjeno Kraljevstvo	UK
Island	IS
Lihtenštajn	LI
Norveška	NO
Švicarska	CH
Hrvatska	HR
Turska	TR