

Agencija za mobilnost i programme EU

Program za cjeloživotno učenje

Sastanak za aktivnost Partnerstva 2011

Zagreb, 14. rujna 2011.



Cilj nam je savjetovati Vas kako
provesti aktivnosti Partnerstva

...



Program sastanka

11:00-11:10	Uvod
11:20-11.40	Program za cjeloživotno učenje
11:40-12:20	Ugovorne obveze
12.20-12.40	Pauza
12.30-13.00	Provedba aktivnosti partnerstva
13.00-13.30	Pitanja

Program za cjeloživotno učenje



Program za cjeloživotno učenje

Decentralizirane aktivnosti (mobilnost i partnerstva) u nadležnosti su nacionalnih agencija (Agencija za mobilnost i programe Europske unije)

Comenius	Erasmus	Leonardo da Vinci	Grundtvig
Predškolsko i školsko obrazovanje	Visokoškolsko obrazovanje	Strukovno obrazovanje i osposobljavanje	Obrazovanje odraslih

Centralizirane aktivnosti u nadležnosti su Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA), Bruxelles – osim STUDIJSKI POSJETI

Transverzalni Program

Suradnja i inovacija u cjeloživotnom učenju, učenje jezika, IKT, širenje rezultata Programa

Jean Monnet Program

Podrška institucijama i aktivnostima u području europskih integracija

Comenius aktivnosti

Aktivnosti koje provodi NA:

- **Mobilnost**

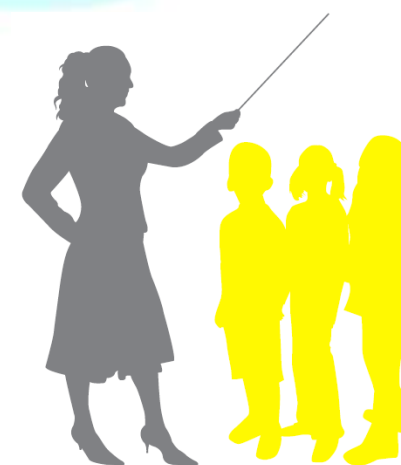
- Stručno usavršavanje (IST)
- Pripremni posjeti i Kontakt seminari (PV)
- Comenius asistenti (CA)
- Comenius ugošćivanje asistenata
- eTwinning
- Individualna mobilnost učenika (od 2012.)

- **Partnerstva**

- Comenius multilateralna partnerstva
- Comenius bilateralna partnerstva
- Regio partnerstva

Centralizirane aktivnosti koje provodi Agencija EK:

- Multilateralni projekti
- Multilateralne mreže
- Popratne mjere



Comenius - Individualna mobilnost učenika

Što?

pohađanje nastave učenika u školi partneru iz projekta školskog partnerstva

Za koga?

za učenike srednjih škola starije od 14 godina čije škole imaju/imale Comenius školsko partnerstvo

Koliko traje?

Od 3 do 10 mjeseci

Individualne aktivnosti

Strucno usavršavanje (IST)
Posjeti i razmjene (V&E)
Pripremni posjeti i Kontakt seminari (PV)
Grundtvig asistenti

Aktivnosti za ustanove (projekti)

Grundtvig obrazovna partnerstva
Volonterska partnerstva
Radionice
Organizacija stručnog usavršavanja



Centralizirane aktivnosti (EK):
Multilateralni projekti
Tematske mreže
Prateće mjere

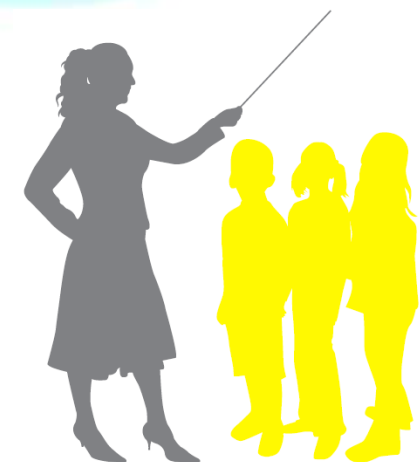
LdV aktivnosti

Aktivnosti koje provodi NA:

- **Mobilnost**
 - Mobilnost
 - Pripremni posjeti i Kontakt seminari (PV)
- **Međunarodnja institucionalna suradnja**
 - Partnerstva
 - Prijenos inovacija

Centralizirane aktivnosti koje provodi Agencija EK:

Razvoj inovacija
Mreže
Popratne mjere



Partnerstva 2011

Comenius:

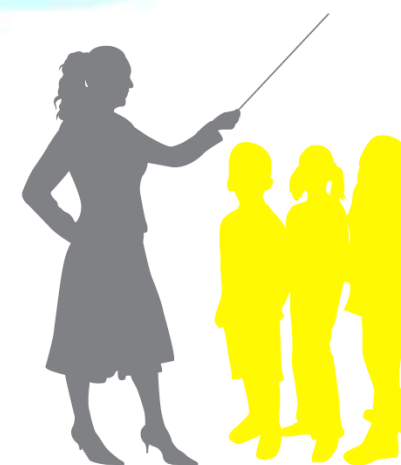
29 multilateralnih partnerstava
1 bilateralno školsko partnerstvo
2 Regio partnerstva

Grundtvig:

12 obrazovnih partnerstava

Leonardo da Vinci:

8 partnerstva



Ugovorne obveze



Definira prava i obveze provođenja aktivnosti

- Prava: dodjeljuje se financijska potpora za realizaciju aktivnosti
- Obveze: izvršiti aktivnost u skladu s Ugovorom i poslati izvješća

Ugovorne obveze

- Trajanje projekta: od 01. 8. 2011. do **31. 7. 2013.** (čl. 2)
- **Ostvariti najmanji broj mobilnosti za koji je odobrena financijska potpora (čl. 3.)**
- Ostvariti projekt prema prijavi (Privitak I)
- Izvješća (čl. 4 i čl. 7)
- Informiranje: rezultati projekta u programsku bazu podataka EST - European Shared Treasure (čl. 8)
- Publicitet (čl.6)

Financijska potpora za realizaciju mobilnosti (čl. 3)

Isplata:

- 1.) 80 % kao predujam u roku 45 dana od stupanja ugovora na snagu,
- 2.) 20 % nakon evaluacije završnog izvješće (čl. 4)

Puni iznos financijske potpore ovisi o

1. *Provedbi aktivnosti*
2. *Provedbi odobrenih i relevantnih aktivnosti mobilnosti*

Smanjenje iznosa ili **povrat** financijske potpore (Privitak III)

Financijska potpora za Partnerstva

Partnerstva	Broj mobilnosti	Iznos sredstava
Multilateralna	4	8.000 EUR
Multilateralna	8	11.000 EUR
Multilateralna / Bilateralna	12	14.000 EUR
Multilateralna / Bilateralna	24	22.500 EUR

Termin „Mobilnost“

Ugovor o dodjeli financijske potpore (Privitak III)

- ***Mobilnost*** predstavlja **putovanje u inozemstvo provedeno u okviru Partnerstva iz države Korisnika u neku od partnerskih institucija navedenih u Privitku V**
- *1 putovanje 1 osobe broji se kao 1 mobilnost.*
- **Odobrena:** *osoblje ili učenici / polaznici / osobe na praksi iz organizacija koje sudjeluju u projektu u partnersku ustanovu*
- **Relevantna** za projekt (obrazložiti u završnom izvješću)
- Smanjenje najmanjeg broja mobilnosti
- Dokaz provedbe mobilnosti: putne karte, ukrcajne propusnice, potvrde o sudjelovanju

Najmanji broj mobilnosti - specifičnosti

- **Comenius bilateralna školska partnerstva:** obavezna razmjena učenika od najmanje 10 učenika, najmanje 10 dana, stariji od 12 godina. (Organizirati učenje jezika od najmanje 20 sati).
- **Grundtvig obrazovna partnerstva s 24 mobilnosti:** ako nije ispunjen formalni kriterij o mobilnosti najmanje 16 **različitih** odraslih učenika, financijska potpora će se umanjiti za 2/3 najviše vrijednosti financijske potpore navedene u Članku 3.1.

Nadzor, evaluacija i kontrola (čl. 7)

- odobriti tijelima EU pravo pristupa svim podacima i dokumentaciji, rezultatima, vezanim za provedbu Aktivnosti, njenim rezultatima na razdoblje do **pet** godina nakon datuma isplate preostalog dijela financijske potpore ili njihova povrata od strane Korisnika.

Ugovor (čl.7)

ZA VRIJEME TRAJANJA AKTIVNOSTI

posjeti:

- **savjetodavni (*monitoring*)**
- **nadzorni (*on the spot check*)** nakon 1. godine provedbe

NAKON ZAVRŠETKA AKTIVNOSTI

provjera izvješća:

- **završno izvješće** i
- **dodatna provjera dokumentacije (*desk check*)**

- **Izvješće o napretku** (*Interim report*) do 30. 06. 2012. (čl. 7, Privitak IV)
- **Završno izvješće** (*Final report*) do 30. 09. 2013. godine – zajedno s dokazima o provedbi mobilnosti (putna karta, ukrcajne propusnice, potvrde o sudjelovanju) (čl. 4.2, Privitak II)

U roku **60 dana** od završetka aktivnosti (čl. 4.2), najkasnije do 30.09.2013. poslati:

- Obrazac za završno izvješće u PDF-u
- Dokaze uz završno izvješće:
 - *potvrde o sudjelovanju s potpisom čelnika prihvatne ustanove/organizacije u kojoj se navodi ime sudionika kao i datum boravka*
 - *putne karte (boarding pass)*

Računi, potvrde, dokumentacija

- sačuvajte sve račune i potvrde!
- dosje sudionika (sa svim relevantnim dokumentima; putnim kartama, računima, potvrde o isplatama, računi, dokumentacija ...)
- dokaz o isplati financijske potpore ustanove sudionicima aktivnosti

- Publicitet (čl.6): naglasiti da se financira iz fonda EU (proizvod ili materijal proizvedenom pomoću financijske potpore ili u bilo kojem objavljenom dokumentu, izvaji ili intervjuima vezano za Aktivnost)
- Izjava o odricanju od odgovornosti
- Logotipovi



European shared treasure (EST)

- europska baza podataka rezultata projekata (čl.8)
- Vodič za EST (www.mobilnost.hr)
- dobit ćete ime i lozinku za pristup
- unijeti rezultate projekta (polovicom 2013.)

Izmjena Ugovora (čl.10)

- Poslati dopis sa zahtjevom o izmjenama ugovora
- Agencija šalje dodatak ugovora na potpis

Raskid Ugovora (čl. 12)

- Poslati pismenu obavijest s razlozima odustajanja od provedbe aktivnosti
- Postupak raskida ugovora: Agencija šalje Sporazumni raskid ugovora na potpis
- Raskid od strane Nacionalne agencije
- Posljedice raskida ugovora: Povrat financijske potpore

Oslobođenje od PDV-a

- ispuniti Zahtjev za oslobođenje od PDV-a (www.mobilnost.hr)
- Poslati Agenciji za mobilnost i programe EU
- Agencija šalje Ministarstvu
- Agencija šalje korisnicima Odobrenje oslobođenja
- Korisnici koriste odobrenje pri kupnji usluga i roba u RH

- **Ugovor o dodjeli financijske potpore**

www.mobilnost.hr (mrežna stranica Agencije):

- Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2011. godinu
- Nacionalna pravila za prijavitelje 2011
- Vodič za Program za cjeloživotno učenje za 2011. godinu
- Priručnik za Partnerstva
- Brošura - *Handbook for Comenius School Partnerships*

Provedba aktivnosti Partnerstava



Program za cjeloživotno učenje



Program 'Mladi na djelu'



Mladi



ERASMUS+ PROGRAM



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Savjeti prije provedbe projekta

- Počnite ispočetka, male teme
- Budite dio cjeline, ne individualci
- Uključite (odrasle) učenike / veći broj djelatnika
- Nemojte samo pričati, napravite konkretne stvari

Prijava i provedba aktivnosti

Prijava – privitak I Ugovora

- držati se zadanih ciljeva u prijavi
- ostvariti ciljeve i rezultate navedene u prijavi
- razvijati ključne kompetencije
- podjela zadataka među partnerima
- uklopiti projektne aktivnosti u nastavu
- evaluacija projekta
- diseminacija
- mobilnosti (raspodijeliti ih po projektним sastancima)

Savjeti za provedbu projekta (1)

- napraviti **plan rada** – jasan i dosljedan, aktivnosti za ostvarenje ciljeva i rezultata (iz prijave)
- projekt cijele ustanove – **uključiti sve**
- uključiti **lokalnu zajednicu** i ostale ustanove
- česta **komunikacija** s partnerima (email, etwinning)
- koristiti ICT (Comenius - www.etwinning.net)

Savjeti za provedbu projekta (2)

- redovito **nadzirati napredak** projekta – samoocjenjivanje
- redovito **diseminirati** postignuća i rezultate
- organizirati **mobilnosti** (put, smještaj, osobe...)
- Škole prijaviti se za aktivnost **Individualna mobilnost učenika** (do 1. 12. 2011.)
- **Škole ugostiti** Comenius asistenta (prijaviti se Agenciji)



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Savjeti osoblja koje je sudjelovalo u provedbi partnerstva

- upoznati djelatnike, (odrasle) učenike, lokalnu zajednicu s projektom
- organizirati osobe koje će sudjelovati u projektu i dati im jasne zadatke
- uspostaviti i održavati komunikaciju s partnerima
- napraviti plan rada
- bilježiti događaje, podatke, uspjehe projekta
- sastaviti financijski plan trošenja financijske potpore
- čuvati sve važne dokumente, karte, potvrde, račune

Mogući problemi i kako ih izbjeći

- **odustajanje partnera ili osobe** – uključiti više osoba u projekt
- **nejasna podjela zadataka** – jasno definirati i podijeliti zadatke među školama i osobama
- **nedostatak vremena i resursa** – realni ciljevi, fleksibilnost plana rada
- **kulturalne razlike** – otvorenost
- **jezik i komunikacija** – zajednički radni jezik, redovita komunikacija s partnerima (etwinning, email)
- **nedostatak potpore u školi** – osigurati podršku ravnatelja i škole, informirati o napretku projekta i rezultatima
- **razlike u školskoj godini** – uzeti u obzir pri izradi plana rada
- **neprovedba mobilnosti** – isplanirati unaprijed mobilnosti
- **neočekivani problemi** – kontaktirati Agenciju

- redovito nadzirati provedbu projekta putem telefona, emaila, upitnika, posjeta, izvješća
- savjetodavna uloga
- priručnici za partnerstva na www.mobilnost.hr
- Kontaktirajte nas!
comenius@mobilnost.hr, grundtvig@mobilnost.hr,
leonardo@mobilnost.hr

01/ 5005 635

Više o partnerstvima u

- Ugovoru o dodjeli financijske potpore
- Comenius school partnerships - Handbooks for schools (www.mobilnost.hr)
- Priručniku za partnerstva (www.mobilnost.hr)
- Vodiču za EST (www.mobilnost.hr)

- Ostvariti planirani projekt
- Ostvariti mobilnosti
- Izvijestiti o provedbi projekta i mobilnosti



Pitanja?

Hvala na
pozornosti!

comenius@mobilnost.hr
grundtvig@mobilnost.hr
leonardo@mobilnost.hr

01 / 50 05 635

www.mobilnost.hr

Želimo Vam
puno uspjeha
u provedbi
projekta!