Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

Dragi korisnici, prije nego što započnete s ispunjavanjem elektroničkog prijavnog obrasca za pripremne posjete, bitno je napomenuti da je pred Vama jedan od najkraćih i najjednostavnijih prijavnih obrazaca za prijavu na aktivnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Ovaj priručnik pomoći će vam sa ispunjavanjem prijave za pripremne posjete. Ovaj dokument ne smije se zamijeniti s pravim prijavnim obrascem koji na sebi nema oblačiće s objašnjenjima. Vaš prijavni obrazac na sebi mora imati naznačenu godinu **2011** i ime aktivnosti – **Preparatory Visits**.

nt sections in the 2011 Call for Proposals published by the elong Learning Programme Cuide for 2011 which contain nks to the Pod rubrikom Sub-programme kliknite na

Pod rubrikom Sub-programme kliknite na trokut okrenut prema dolje (Padajući izbornik) koji se nalazi na kraju retka nakon čega će se otvoriti popis potprograma u sklopu kojih se možete prijaviti za Pripremni posjet. Klikom na jedan od potprograma: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci ili Grundtvig odaberite željeni potprogram.

### LIFELONG LEARNING PROGRAMME

/llp/do

oon sel

formati

nme. T

Sub-programme

Action type

Action

Program

Type of visit

Call

Application language

Target action

# **B.2. PROJECT IDENTIFIERS**

Applicant name

Form hash code

# **B.3. NATIONAL AGENCY**

Identification

Postal address

Pod rubrikom B.3. National agency klikom odaberite HR1 LLP (**AMEUP**). Automatski se ispisuju podaci o Agenciji.



Form hash code 36 FAE3 8257D4 60CA This form has not been submitted.

PREPARATORY VISITS

2011

**Siva** polja unutar elektroničkog prijavnog obrasca ne trebate popunjavati, žuta polja niste dužni popuniti dok su **narančasta polja** obvezna za popunjavanje.

Na pripremni posjet idete kako biste pripremili aktivnosti npr. partnerstva, multilateralne mreže itd. U ovom polju odaberite aktivnost za koju ćete se pripremati na ovom posjetu. Više o svim aktivnostima možete naći na www.mobilnost.hr

Glavni koraci u ispunjavanju prijave:

1) **Preuzimanje** prijavnog obrasca u pdf formatu (s mrežne stranice Agencije za mobilnost i programe EU);

2) **Ispunjavanje** elektroničkog prijavnog obrasca (*offline* - nije potrebno biti mrežno povezan);

3) **Validiranje** elektroničkog prijavnog obrasca (*offline*; validiranje služi kao provjera jesu li sva obavezna polja popunjena te da uneseni podaci zadovoljavaju određene uvjete formalne valjanosti. Gumb "Validate" je dopušteno kliknuti više puta kako biste provjerili unesene podatke);

4) **Slanje** elektroničkog prijavnog obrasca: Predaja mora biti obavljena *online* (potrebno je biti povezan s internetom u trenutku pritiskanja gumba "*submit online*"). Ukoliko je slanje prijavnog obrasca obavljeno uspješno, na kraju prijavnog obrasca u rubrici L.3. prikazat će se podaci o vremenu uspješnog online slanja prijave, te Hash code obrasca.

Agencija za mobilnost i programe EU vas moli da gumb "Submit online" pritisnete **samo jednom**;

5) **Kreiranje E-mail privitka** te slanje putem maila Agenciji za mobilnost i programe EU na adresu: <u>pripremni.posjeti@mobilnost.hr</u>

(primjenjuje se i u slučaju da *online* slanje ePrijavnog obrasca nije moguće iz bilo kojeg razloga)

6) Ispis Elektroničkog prijavnog obrasca prije potpisivanja.

7) **Slanje prijavnog obrasca PREPORUČENOM poštom Agenciji** za mobilnost i programe EU



# C. ACTORS IDENTIFICATION

# C.1. APPLICANT ORGANISATION

# C.1.1. ORGANISATION

Full legal name (national language)

Full legal name (latin characters)

Acronym

Erasmus ID code / National ID

Type of organisation

Commercial orientation

Scope

Legal status

Economic sector

Size (staff)

Legal address

Postal code

City

Country

Region

Telephone 1

Telephone 2

Fax

Email

Website

# Application Form

Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

U ovom dijelu upisujete podatke o ustanovi koja se prijavljuje, dakle opće podatke o Vašoj matičnoj ustanovi, o zakonskom predstavniku Vaše ustanove te o samom sudioniku (kontakt osobi).

Form hash code 36FAE38257D460CA This form has not been submitted.





Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8/Adobe Reader version: 9.4

C.1.2. CONTACT PERSON			
Title			
First name			
Family name			
Department			
Position			
Same address as the organisation			
Telephone 1			
Telephone 2			
Mobile			
Fax			
Email			

Is the contact person also the main participant (participant 1)?

Pod rubrikom C.1.2. Contact person upišite Title (Mrs, Ms ili Mr), First name - ime, Family name - prezime, Department - odjel, Position - radno mjesto, Telephone 1, Telephone 2 - telefonski brojevi, Mobile - mobilni telefon, Fax -faks, email - adresu elektroničke pošte kontakt osobe koja je zadužena za komunikaciju s djelatnicima Agencije za mobilnost i programe EU vezano za provedbu pripremnog posjeta Vaše ustanove.

Ukoliko kontakt osoba ne radi na istoj adresi na koju je registrirana ustanova prijavitelj, kliknite u kućicu Same address as the organisation te upišite Work address - adresu na radnom mjestu, Postal code poštanski broj, City - naziv grada u kojem kontakt osoba radi te klikom odaberite Country- državu i Region- regiju.

U ovom dijelu također odaberite da li je kontakt osoba ujedno i sudionik pripremnog posjeta.





Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

# C.1.3. PERSON AUTHORISED TO SIGN THE GRANT AGREEM

Title	Pod rubrikom C.1.3. Person authorised to sign the grant agreement pod Title upišite Mrs. Ms ili Mr
First name	ovisno o spolu zakonskog predstavnika Vaše
Family name	ustanove. U rubriku <i>First name</i> upišite ime zakonskog predstavnika Vaše matične ustanove. U
Organisation	rubriku <i>Family name</i> upišite prezime zakonskog predstavnika Vaše matične ustanove. U rubriku
Department	Department upišite odjel u kojem je zaposlen
Position	rubriku Position upišite naziv radnog mjesta
Same address as the organisation	zakonskog predstavnika Vaše matične ustanove.
Telephone 1	Odaberite klikom na Same address as the
Telephone 2	organisation ukoliko je adresa zakonskog predstavnika ustanove jednaka kao i adresa
Mobile	ustanove. Ukoliko adresa nije jednaka, upišite podatke o povoj adresi. Work address - adresu na
Fax	radnom mjestu, <i>Postal code</i> – poštanski broj, <i>City</i> –
Email	naziv grada u kojem kontakt osoba radi te klikom odaberite Country- državu i Region- regiju.

# C.1.4. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website
+	•	-				

Rubriku C.1.4. Background/experience ispunjavaju ustanove koje su u zadnjih 5 godina primile financijsku potporu – grant Europske unije u sklopu Programa za cjeloživotno učenje ili sličnih programa.

Dakle, ukoliko je Vaša matična ustanova jedna od takvih, upišite *Year* – godinu prijave projekta, *Programme* - ime programa u sklopu kojeg ste prijavili projekt, *Type of activity* – aktivnost u sklopu programa pod kojim ste prijavili projekt, *Agreement number* – broj ugovora, *Organisation* – ustanovu partner na projektu, *Title of the project* – naslov projekta te *Website* – mrežnu stranicu na kojoj se može doznati više o navedenom projektu.

Ukoliko navodite dodatne projekte, kliknite "+" te ponovite postupak.

Ukoliko želite izbrisati redak, kliknite "-



# C.2. HOST ORGANISATION

# Application Form

Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

C.2.1. ORGANISATION	
Full legal name (national language)	
Full legal name (latin characters)	Pod ovom cjelinom upisujete opće
Acronym	partnerskoj ustanovi koju namjeravati
Erasmus ID code / National ID	ili o nacionalnoj agenciji koja
Type of organisation	organizira kontaktni seminar.
Commercial orientation	Za ispunjavanje rubrika C.2.1 i C.2.2., vidi pod C.1.1. i C.1.2.
Legal status	Ukoliko pri jednom pripremnom
Size (staff)	posjetu posjećujete dvije ustanove,
Legal address	ponovite cijeli postupak kao pod
Postal code	C.2.1 i C.2.2.
City	
Country	
Region	
Telephone 1	
Telephone 2	
Fax	
Email	
Website	





Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

.2.2. CONTACT PERSON	
ïtle	
irst name	
mily name	
epartment	
sition	
Same address as the organisation	
elephone 1	
lephone 2	
bile	
х	
mail	

Add Host

Delete Last Host





# C.3. PARTICIPANTS

# C.3.1. PARTICIPANT 1

Type of applic Title Gender First name Family name Department Position Same add Telephone 1 Telephone 2 Mobile Fax Email

# C.3.1.1. SPECIAL NEEDS

If you have special needs, for necessary to enable you to take be increased.

Ukoliko sudionik ima posebne potrebe, klikom odaberite "Yes" u kućici pod rubrikom Special needs. U tom slučaju, detaljno objasnite razloge zbog kojih potražujete veći iznos financijske potpore od onoga koji Vam može biti dodijeljen za pripremni posjet, te navedite dodatne aktivnosti koje su potrebne da bi sudionik s posebnim potrebama mogao sudjelovati u pripremnom posjetu (npr. osoba u pratnji itd.)

# C.3.1.2. BACKGROUND / EXPERIENCE OF PARTICIPANT NO. 1

our work Please give the details Europass format: http://eu cedefo U rubriku C.3.1.2. Background/experience of participant no. 1 potrebno je navesti detalje o radnom iskustvu sudionika koji su bitni za sudjelovanje na pripremnom posjetu. Dakle, u ovom dijelu prijavnog obrasca potrebno je pojasniti vezu između dosadašnjeg profesionalnog iskustva sudionika s aktivnostima koje se planiraju ostvariti tijekom pripremnog posjeta ili s temom pripremnog posjeta/kontakt seminara.

Ukoliko umjesto navedenih informacija želite priložiti životopis, molimo da isti ispunite u Europass formatu te ga priložite kao privitak prijavnom obrascu. Europass životopis sljedećem linku: dostupan ie na http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europasss+Docum ents/Europass+CV.csp

Ukoliko ćete životopis priložiti prijavnom obrascu, to je potrebno posebno naznačiti u rubrici Background/experience of participant.



No

Form hash code 36FAE38257D460CA This form has not been submitted.

Application Form

Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

. ..

ant	kontakt osobi pripremnog posjeta.
ress as the organisation	Pod rubrikom <i>C.3.1. Participant1 - Type of applicant</i> klikom odaberite jednu od kategorija po kojoj klasificirate sudionika unutar Vaše matične ustanove: učenik, nastavnik, zaposlen, itd. Pod rubrikom <i>Gender</i> odaberite <i>Female (ženski)</i> ili <i>Male (muški)</i> ovisno o spolu sudionika.U rubriku <i>First name</i> upišite ime sudionika pripremnog posjeta. U rubriku <i>Family name</i> upišite prezime sudionika pripremnog posjeta.U rubriku <i>Department</i> upišite odjel unutar ustanove u kojem je zaposlen sudionik pripremnog posjeta. U rubriku <i>Position</i> upišite naziv radnog mjesta sudionika pripremnog posjeta. Odaberite klikom na <i>Same address as the organisation</i> ukoliko je adresa sudionika jednaka kao i adresa matične ustanove. Ukoliko adresa nije jednaka, upišite podatke o novoj adresi: <i>Work address -</i> adresu na radnom mjestu, <i>Postal code –</i> poštanski broj, <i>City –</i> naziv grada u kojem kontakt osoba radi te klikom odaberite <i>Country-</i> državu i <i>Region-</i> regiju.U rubriku <i>Telephone 1</i> i <i>Telephone 2</i> upišite telefonske brojeve sudionika.U rubriku <i>Fax</i> upišite broj faksa sudionika.U rubriku <i>Email</i> upišite službenu elektroničku adresu sudionika.



Lifelong Learning Programme

# D. PROJECT DESCRIPTION

# D.1. PROJECT OBJECTIVES AND

For preparatory visits:

Please give a brief description of the fut objective(s), topics(s) and activities to be to visit two organisations during your pre

For contact seminars:

Please give a brief description of your air

For preparatory visits and contact seminars:

Please explain how your future project w

Poglavlje *PROJECT DESCRIPTION* jedno je od najvažnijih dijelova prijavnog obrasca te je iznimno važno da u njemu detaljno opišete svrhu Vašeg pripremnog posjeta te aktivnosti koje planirate ostvariti odlaskom na pripremni posjet.

Ukoliko u sklopu pripremnog posjeta namjeravate održati **sastanak s potencijalnim partnerom**, u rubriku D.1. *PROJECT OBJECTIVES AND STRATEGY* navedite ciljeve pripremnog posjeta, teme koje želite elaborirati zajedno s potencijalnim partnerom, aktivnosti koje namjeravate ostvariti, te opišite planirani zajednički projekt s potencijalnim partnerom te mogući početak planiranog projekta. Također, ako želite posjetiti 2 ustanove za vrijeme jednog pripremnog posjeta, navedite to u ovoj rubrici.

Iznimno je važno povezati rad Vaše matične ustanove sa željenim budućim projektom kojeg ćete dogovoriti ili inicirati odlaskom na pripremni posjet.

Ukoliko u sklopu pripremnog posjeta planirate sudjelovati na **kontakt seminaru**, povežite ciljeve Vaše matične ustanove s temom kontakt seminara. Također, opišite Vaše željene buduće projekte te partnere s kojima biste mogli te projekte ostvariti.

Odgovori na sljedeća pitanja mogu biti od velike pomoći pri ispunjavanju rubrike D.1. PROJECT OBJECTIVES AND STRATEGY

ZA SASTANAK S POTENCIJALNIM PARTNEROM:

- a) Koji su motivi odlaska na pripremni posjet?
- b) Koje ciljeve želite ostvariti sudjelovanjem u pripremnom posjetu?
- c) Kako sudjelovanje na pripremnom posjetu može pomoći Vašoj ustanovi?
- d) Kako izgleda radni program pripremnog posjeta?
- e) Koju projektnu ideju želite razviti s Vašim potencijalnim partnerom?
- ZA SUDJELOVANJE NA KONTAKT SEMINARU:
  - a) Koji su motivi odlaska na kontakt seminar?
  - b) Koji su ciljevi koje želite ostvariti sudjelovanjem na kontakt seminar?
  - c) Kako biste povezali rad Vaše matične ustanove s temom (temama) kontakt seminara?
- d) Za koje projektne ideje želite pronaći potencijalnog partnera?
   Koja ustanova bi bila najprikladniji partner Vašoj matičnoj ustanovi kako bi ostvarili svoje projektne ideje?

E. PROJECT MAIN FOCUSES

E.1. SUBJECTS/TOPICS

Participant

Topic/Theme of the activity

U ovom poglavlju, pod rubrikom *E.1. SUBJECTS/TOPICS* u polju *Topic/Theme of the activity* klikom odaberite jednu od ponuđenih tema pripremnog posjeta.

Ukoliko je tema vašeg pripremnog posjeta jezik, pod rubrikom *If the subject you have indicated is a language, please specify it* klikom odaberite jezik.

If the subject you have indicated is a language, please specify it

# F. PROJECT IMPLEMENTATION

# F.1. WORKPLAN AND TASKS

### For preparatory visits:

Please describe the activities which will take place during the visit. Please indicate whether representatives from any of the future participating organisations other than your own and the visit host organisation(s) will also take part in this visit. Please also include a draft agenda.

#### For contact seminars:

Please give the title of the seminar and include a draft agenda.



Ukoliko u sklopu pripremnog posjeta sudjelujete na sastanku s potencijalnim partnerom opišite aktivnosti koje ste dogovorili s partnerskom ustanovom. Iznimno je bitno da u ovom poglavlju opravdate zatraženu financijsku potporu – grant, tj. da opseg planiranih aktivnosti i duljina trajanja aktivnosti budu u skladu s brojem dana za koje ste zatražili financijsku potporu. Navedite koje aktivnosti će se odvijati za vrijeme posjeta i u koje vrijeme. Navedite i slobodne aktivnosti, ali pripazite da postoji ravnoteža između njih i radnih aktivnosti. Nadalje, navedite eventualno sudjelovanje predstavnika iz drugih ustanova osim iz Vaše matične ili ustanove domaćina.

Form hash code 36FAE38257D4600 This form has not been submitted. Ukoliko u sklopu pripremnog posjeta sudjelujete na kontakt seminaru, navedite naslov te program kontakt seminara.



Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

# **G. PARTICIPANTS AND ACTIVITY TABLES**

# G.1. MOBILITIES

Please enter the participation details for the mobilities:

Number	Destination country	Town	Start date (dd-mm-yyyy)	Duration (days)
1				

U rubrici *G.1.MOBILITIES* ispunjavate tablicu s podacima o mobilnosti.

Pod *Destination country* pomoću padajućeg izbornika odaberite državu u kojoj se nalazi ustanova domaćin, u rubriku *Town* upišite grad ustanove domaćina, u rubriku *Start date* upišite početni datum pripremnog posjeta, u rubriku *Duration* napišite koliko dana će trajati pripremni posjet.

Uzmite u obzir da ukupna duljina trajanja pripremnog posjeta ne smije biti dulja od 5 dana.





Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

# H. BUDGET

The grant will make a contribution towards travel, subsistence and contact seminar fee (if applicable). For expenses linked to special needs of the applicant person, please contact your National Agency.

If individuals reside in one of the overseas countries and territories listed in the Decision 2001/822/EC of the Council or have one of these territories as destination, real incurred travel costs shall be reimbursed in total, independent of the duration of the mobility activity.

# H.1. DESTINATION 1

Requested funding based on estimated costs. All figures in euro.

Travel (including visa)	Fravel (including visa)				
Item	Participant 1	Participant 2	Total		
Travel			0.00		
Visa			0.00		
Subsistence					
Number of days					
Calculated daily rate (if available)					
Subsistence calculation	Calculate	Calculate			
Subsistence calculation					

# H.2. TOTAL EU FUNDING

U ovom poglavlju potrebno je navesti podatke za svaku stavku financijske potpore – granta: a) putni troškovi, b) životni troškovi, c) naknada za kontakt seminar.

a) U 2011. godini najviši mogući iznos za putne troškove iznosi 400,00 EUR.

b) Ukoliko je cilj pripremnog posjeta sastanak s potencijalnim partnerom, dnevne stope za životne troškove iskazane u eurima nalaze se u Nacionalnim pravilima za prijavitelje. Iznosi dnevnih stopa variraju ovisno o državi u koju idete u pripremni posjet.
c) Ukoliko sudjelujete na kontakt seminaru, ustanova/nacionalna agencija koja organizira kontakt seminar obično navodi iznos naknade za kontakt seminar u koji ulaze troškovi za hranu, smještaj, pisane materijale za kontakt seminar te za kulturne događaje.

Stavke za koje možete zatražiti financijsku potporu za sastanak s potencijalnim partnerom su sljedeće: a) putni troškovi

b) životni troškovi (ukupan iznos se izračuna tako da pomnožite broj dana s iznosom dnevne stope za određenu državu)

Stavke za koje možete zatražiti financijsku potporu za sudjelovanje na kontakt seminaru:a) putni troškovi b) naknada za kontakt seminar c) životni troškovi (primjenjuje se samo ukoliko vrijeme provedeno na putovanju od Vašeg grada/mjesta do grada/mjesta održavanja kontakt seminara te od grada/mjesta održavanja kontakt seminara do Vašeg grada/mjesta traje najmanje 1 dan te ako sveukupno trajanje kontakt seminara i Vašeg putovanja ne prelazi 5 dana. U tom slučaju imate pravo zatražiti 1 ili 2 dnevnice, ovisno o duljini trajanja putovanja.)

U rubruku H.1. *DESTINATION 1* pod *Participant 1* za stavku *Travel* upišite procjenu iznosa potrebnog za putne troškove, za stavku *Visa* upišite procijenjeni iznos potreban za vizu (ukoliko je primjenjivo).

Ukoliko ste ispunili relevantne stavke u prethodnim rubrikama, broj dana te iznos dnevne stope bi trebao biti ispisan u tablici pod *Participant 1*.

Za posjete partneru: Klikom na gumb "Calculate" pod stavkom Subsistence (days x daily rate) prikazat ce se ukupni iznos za životne troškove.

Za kontaktne seminare: Nemojte pritisnuti gumb 'Calculate' već, ako Vam je potreban 1 ili 2 dana za put, upišite iznos u 'Subsistence (days x daily rate)'.

Ukoliko sudjelujete na kontakt seminaru, pod *Contact seminar fee* upišite traženi iznos naknade za kontakt seminar. Ukoliko Vaša matična ustanova prijavljuje 2 sudionika za sudjelovanje u pripremnom posjetu, isti postupak ponovite pod stavkom *Participant 2.* 

Nakon što ste unijeli potrebne podatke u tablicu pod *Destination 1*, te ako je primjenjivo pod *Destination 2*, ukupni zatraženi iznos financijske potpore – granta će se automatski prikazati u rubrici H.2.*TOTAL EU FUNDING*, pod stavkom *Total*.



Application Form Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

# CHECKLIST

U ovom poglavlju potrebno je proći kroz kratki podsjetnik kako biste provjerili Please note that a pl je li prijavni obrazac ispunjen u skladu s navedenim kriterijima. U slučaju you intend to prepare a activity in question starting nejasnoća ili dodatnih pitanja, obratite nam se putem elektroničke pošte na the same activity. pripremni.posjeti@mobilnost.hr.

Before submitting the grant

The grant application complies been submitted respecting the

- The grant application has been submitted using the correct 2011 grant application form.
- The grant application has been completed in full.
- The grant application has been drawn up in one of the official languages of the EU/in the national language of the applicant organisation in case of grant applications submitted to National Agencies in EFTA/EEA and candidate countries.
- The applicant organisation is a legal body.
- The applicant and the host organisation(s) are located in countries participating in the Lifelong Learning Programme. Please consult the Lifelong Learning Programme website for further details.
- The visit destinations(s) is/are located in one/maximum two countries participating in the Lifelong Learning Programme.
- In case of participation in a contact seminar, the contact seminar is organised by a National Agency for the Lifelong Learning Programme (check the Lifelong Learning Programme website for the list of National Agencies).
- The applicant organisation has checked with its National Agency whether there are any national eligibility criteria in addition to the European ones and whether the National Agency requires any additional information to be submitted in support of the application.
- The grant application bears the original signature of the person legally authorised to sign on behalf of the applicant. organisation, as well as the original stamp (if existing) of the applicant organisation.

### **J. DATA PROTECTION NOTICE**

#### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The grant application will be processed by computer. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001. of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Information provided by the applicants necessary in order to assess their grant application will be processed solely for that purpose by the department responsible for the programme concerned. On the applicant's request, personal data may be sent to the applicant to be corrected or completed. Any section relating to these data, should be addressed to the appropriate Agency to which the form must be submitted. Beneficiaries may lodge a complaint against the processing of their personal data with the European Data Protection Supervisor at anytime

#### http://www.edps.europa.eu/

# **DECLARATION OF HONOUR**

http://www.edps.europa.eu/ nto legally binding commitments on behalf of the applicant organisation.

### I, the undersigned

Request from my National Agency a grant for my organisation as set out in section BUDGET of this application form.

#### Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.
- EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme

#### OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Cali and can provide proof, if requested of this status, namely: It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign Community grant agreements on its behalf.

Form hash code 36FAE38257D460CA This form has not been submitted.





Application Form Call: 2011 Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

#### Certify that:

**J. DATA PROTECTION NOTICE** U ovoj rubrici pročitajte obavijest o zaštiti osobnih podataka. L. SUBMISSION L.1. DATA VALIDATION Klikom na gumb Validate provjerite jeste li ispunili sve relevantne rubrike. L.2. SUBMISSION SUMMARY Tablica submission summary prikazuje dodatne informacije o pokušajima podnošenja prijave. Broj pokušaja prijave, vrijeme, događaj, bar kod prijave i status prijave omogućavaju Agenciji da prati Vašu prijavu posebice Ack ukoliko istu podnesete više od jednom. The o L.3. STANDARD SUBMISSION PROCEDURE in th Nakon što provjerite da ste mrežno povezani, jednim klikom na gumb "Submit online" podnosite prijavu u elektroničkom obliku. Ukoliko je slanje prijavnog obrasca obavljeno uspješno, stići će potvrda u prijavnom obrascu u poglavlju Standard submission procedure pod Submission status: OK . In the awar Odmah nakon podnošenja prijave ispišite prijavni obrazac klikom na gumb: "Print form". I aci Ukoliko submission nije bio uspješan kontaktirajte Agenciju za mobilnost i programe EU. have

#### L. SUBMISSION

Before submitting the report electronically, please validate it. Please note that only the final version of your report should be submitted electronically.

# L.1. DATA VALIDATION

Validation of compulsory fields and rules

# L.2. SUBMISSION SUMMARY

This table provides additional information (log) of all form submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Event	Form hash code	Status
1	2010-11-16 10:40:00 *	Form has not been submitted yet	36FAE38257D460CA	Unknown
* means loc	al PC time, which is not tru	sted and cannot be used for claimi	Ukoliko je on-line podnoše	nje prijave bilo
L.3. STAND	DARD SUBMISSION PRO	CEDURE	uspješno, u polju L.3. pojavit će se informacije	
Online submission (requires internet connection)		vezane uz vrijeme podnošenja prijave te "Hash code" vašega obrasca kako je prikazano niže:		
			Submission status	ОК
L.4. ALTER	NATIVE SUBMISSION P	ROCEDURE	Submission ID	263027
Creates a file to be sent by email to the National Agency			Submission Local Date (Brussels)	2011-03-11 11:44:39
(To be used ONLY if online submission is not available. Please see instructions about this pro Guide")			Hash code	39884F570F4F766A

EN



Application Form Call: 2011

Preparatory Visits

Form version: 3.8 / Adobe Reader version: 9.4

# **M. SIGNATURE**

# SIGNATURE

