

NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE IZ REPUBLIKE HRVATSKE ZA DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

NADOPUNA POZIVU NA NATJEČAJ ZA PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO
UČENJE ZA 2011. GODINU

(EAC/49/10)

Izmjene i nadopune Nacionalnih pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske

Verzija	Datum zadnjeg unosa	Napomena
1.0	20. prosinca 2010.	Službena objava Nacionalnih pravila za prijavitelje

1. UVOD

U Službenom glasilu Europske unije (OJ C 290/13) dana 27. listopada 2010. godine objavljen je Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2011. godinu. Natječaj je dostupan na mrežnim stranicama Europske komisije: http://ec.europa.eu/education/lp/doc848_en.htm te mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU: www.mobilnost.hr

Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2011. godinu sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Poziv na natječaj za 2011. godinu – Program za cjeloživotno učenje
- Opći poziv na natječaj za razdoblje 2011. - 2013. – Strateški prioriteti
- Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje (I. Opće odredbe, II.a Potprogrami i aktivnosti, II.b – Opis aktivnosti)
- Nacionalna pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske
- Prijavna dokumentacija

Prijavni obrasci za decentralizirane aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje dostupni su na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (nadalje Nacionalna agencija): www.mobilnost.hr

Sve dodatne obavijesti o Pozivu na natječaj i Programu za cjeloživotno učenje dostupne su na mrežnim stranicama Nacionalne agencije.

Ukoliko imate dodatnih upita vezano uz Poziv na natječaj za 2011. godinu obratite se Nacionalnoj agenciji telefonski na broj **01 5005 635** ili putem elektronske pošte na adresu info@mobilnost.hr odnosno na adrese pojedinih potprograma:

comenius@mobilnost.hr

erasmus@mobilnost.hr

leonardo@mobilnost.hr

grundtvig@mobilnost.hr

studijski.posjeti@mobilnost.hr

2. NAČIN PRIJAVE I OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prijave na Poziv na natječaj za cjeloživotno učenje za 2011. godinu moraju biti ispunjene i poslone u skladu s pravilima Poziva na natječaj za 2011. godinu i Nacionalnim pravilima za prijavitelje iz Republike Hrvatske.

U slučaju da prijavitelj pošalje više prijava za istu aktivnost, valjanom će se smatrati primjerak koji je poslan kao zadnji sukladno krajnjem roku za prijavu.

Prijavitelji će primiti Potvrdu o primitku prijave od strane Nacionalne agencije unutar 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za prijavu.

- Za prijavu na aktivnosti moraju se koristiti odgovarajući službeni obrasci dostupni na www.mobilnost.hr. Vidjeti Tablicu B niže.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti pravovaljano i u cijelosti.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti na računalu (ne rukom).
- Prijavni je obrazac potrebno dostaviti Agenciji za mobilnost i programe EU u **tiskanoj verziji** (preporučenom poštom ili osobno) te u **elektronskom obliku**. Prijavni obrasci koji nisu poslani u tiskanoj verziji već samo elektronskim putem smatrat će se nevažećima.
- Ustanova prijavitelj uz original prijave treba poslati i 1 presliku iste
- U sljedećim situacijama potrebno je dostaviti 2 preslike originalne prijave:
 - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Comenius, Grundtvig ili Leonardo da Vinci partnerstva,
 - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Erasmus intenzivnog programa,
 - kod prijave za Potvrdu Erasmus konzorciju za stručne prakse i Erasmus intenzivne tečajeve jezika,
 - kod prijave za Leonardo da Vinci certifikat mobilnosti i Leonardo da Vinci prijenos inovacija.
- Adresa za slanje poštom odnosno za osobnu dostavu prijave jest: **Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10000 Zagreb**. Na koverti je potrebno navesti da se radi o prijavi za određeni potprogram/aktivnost npr.: Prijava za Comenius pripremne posjete.
- Elektronski primjerak prijavnog obrasca potrebno je poslati na adresu elektroničke pošte dotičnog potprograma: comenius@mobilnost.hr, erasmus@mobilnost.hr, leonardo@mobilnost.hr, grundtvig@mobilnost.hr Za studijske posjete je prijavu potrebno poslati preporučenom poštom ili dostaviti osobno, a online primjerak ispuniti na stranicama <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>.

- Važećim prijavama smatrat će se one koje su predane u poštanskom uredu najkasnije do 23.59 sati dana koji je naveden kao krajnji rok za prijavu (datum poštanskog pečata na prijavi ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za prijavu). Prijave je također moguće osobno dostaviti Tajništvu Agencije za mobilnost i programe EU najkasnije do 15.00 sati datuma koji je određen kao krajnji rok za prijavu.
- U slučaju da prijavni obrazac podnosi ustanova, isti mora sadržavati originalni pečat ustanove i potpis zakonskog predstavnika ustanove te sudionika ili koordinatora projekta ukoliko je potrebno. Sve prijave koje predaju sveučilišta potpisuje rektor.
- Prijavni se obrazac može ispuniti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Iznimke:

- Za aktivnost studijskih posjeta prijava se popunjava na radnom jeziku posjeta. Ako radni jezik nije engleski, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Za aktivnost partnerstava prijava se ispunjava isključivo na radnom jeziku partnerstva (zajednički dogovor partnera), jer je uvjet za sudjelovanje u partnerstvu poznavanje radnog jezika partnerstva. Kada radni jezik partnerstva nije hrvatski ili engleski, prijavitelj je dužan Nacionalnoj agenciji uz original prijave dostaviti i prijevod prijave na hrvatski ili engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Za Erasmus intenzivne programe prijavu je potrebno ispuniti na engleskom jeziku.
- Ukoliko pristigli prijavni obrazac sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču same kvalitete prijave, Nacionalna agencija će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektronske pošte. Za detalje vidjeti Tablicu A ispod. Rok za nadopunu prijavnog obrasca iznosi **dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od primitka obavijesti putem elektronske pošte od strane Nacionalne agencije. Prijavitelj nadopunjeni prijavni obrazac treba poslati preporučenom poštom (datum poštanskog pečata ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za nadopunu prijavnog obrasca) ili može doći osobno u Nacionalnu agenciju najkasnije do 15.00 sati dana koji je određen kao krajnji rok za nadopunu prijave. Nadopune i izmjene pristiglih prijava koje mogu utjecati na kvalitetu i iznos financijske potpore same prijave **nisu dopuštene**.

NAPOMENA:

Nacionalna agencija može od prijavitelja zahtijevati sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- Pozivno pismo organizatora u slučaju da se ustanova prijavljuje za pripremni posjet (posjet partneru).

- Pismo namjere posredničke ustanove u slučaju da je ista u projektu mobilnosti odabrana kao partnerska ustanova
- Potvrdu visokog učilišta kojom se dokazuje status studenta (za Comenius asistente)
- Presliku radne knjižice kojom se dokazuje radni staž (za Comenius i Grundtvig stručna usavršavanja)
- Potvrdu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se dokazuje stupanj i vrsta invaliditeta (ne stariju od 6 mjeseci).
- U svrhu provjere financijske sposobnosti ustanove: BON-1, BON-2, Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Završni račun

Tablica A: Pregledni prikaz kriterija formalne prihvatljivosti obzirom na mogućnost prijavitelja za izmjene/nadopune prijave

Kriteriji formalne prihvatljivosti s mogućnosti naknadnog ispravka/nadopune	Kriteriji formalne prihvatljivosti čije neispunjenje automatski rezultira odbijanjem prijave
Nedostaje originalni pečat, potpis zakonskog predstavnika ustanove ili potpis prijavitelja.	Prijava nije predana u tiskanom obliku Nacionalnoj agenciji u skladu s krajnjim rokom. Napomena: Prijave za studijske posjete moraju se pravovremeno dostaviti nadležnom tijelu i u elektronskom obliku.
Nedostaje neki od priloga uz prijavu izuzev Pisma namjere kod Leonardo da Vinci Prijenosa inovacija i Grundtvig Posjeta i razmjena.	Prijava nije ispunjena na računalu.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio prijavu u elektronskom obliku.	Prijava nije dostavljena na odgovarajućem prijavnom obrascu.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio traženi broj preslika prijave odnosno prijevod prijave na engleski ili hrvatski gdje je potrebno.	Kod Leonardo da Vinci Prijenosa inovacija prijavitelj nije dostavio pisma namjere dva međunarodna partnera.
Prijavitelj je tiskanu verziju prijave dostavio u roku, ali na koverti nije jasno vidljiv datum poštanskog pečata.	Prijavitelj nije dostavio Pismo namjere kod Grundtvig Posjeta i razmjena.

Tablica B: Pregledni prikaz prijavnih obrazaca za aktivnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje

Potprogram	Aktivnost	Vrsta prijavnog obrasca	Način prijave
Comenius	Pripremni posjeti, Stručna usavršavanja, Comenius asistenti, Ugošćivanje Comenius asistenata, Školska partnerstva (bilateralna i	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu comenius@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije

	multilateralna)		
Comenius	Regio partnerstva	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu comenius@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Erasmus	Mobilnost studenata i osoblja, Pripremni posjeti	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu erasmus@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Erasmus	Intenzivni programi, Erasmus intenzivni jezični tečajevi, Potvrda konzorciju za stručne prakse	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu erasmus@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Leonardo da Vinci	Mobilnost (IVT, VETPRO, PLM), Pripremni posjeti	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu leonardo@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Leonardo da Vinci	Certifikat mobilnosti	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu leonardo@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Grundtvig	Pripremni posjeti, Stručna usavršavanja, Obrazovna partnerstva	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu grundtvig@mobilnost.hr

			<ul style="list-style-type: none"> • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Grundtvig	Posjeti i razmjene, Asistenti, Radionice, Obrazovni projekti za starije	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu grundtvig@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Transverzalni program	Studijski posjeti	Online obrazac	<ul style="list-style-type: none"> • online primjerak ispuniti na stranicama http://studyvisits.cedefop.europa.eu/ • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije

3. NACIONALNA PRAVILA ZA SUFINANCIRANJE

Nacionalna pravila za sufinanciranje aktivnosti nadopuna su dokumenta Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje I.dio – Opće odredbe.

Okvirni proračuni navedeni u tablicama u Poglavlju 4. **nisu obvezujući** i mogu se raspoređivati između potprograma/aktivnosti ovisno o zaprimljenom broju prijava.

Financijskom potporom koja se dodjeljuje u okviru Programa za cjeloživotno učenje trebaju se sufinancirati troškovi nastali uslijed provedbe aktivnosti. Načelno, cilj financijske potpore nije pokrivanje svih nastalih troškova u cjelokupnom iznosu.

Iznos financijske potpore ovisi o vrsti, trajanju odnosno broju mobilnosti.

3.1. Mobilnost

Izračun financijske potpore za mobilnost osoba sastoji se od životnih troškova, putnih troškova, ostalih troškova, te troškova organizacije mobilnosti.

Životni troškovi

Služe za pokrivanje troškova poput smještaja, prehrane, osiguranja, usluga, lokalnog prijevoza itd. **Iznos financijske potpore za životne troškove ovisi o potprogramu/aktivnosti unutar potprograma i trajanju.** Iznosi financijskih potpora za aktivnost Mobilnost navedeni su u Tablici 1,2 i 3 na kraju dokumenta.

Putni troškovi

Iznos putnih troškova ovisi o potprogramu/aktivnosti odnosno o dužini trajanja mobilnosti. Kod individualnih mobilnosti do i uključujući 12. tjedan, iznos putnih troškova pokriva se na temelju stvarnih troškova do najvišeg iznosa od 400,00 eura, odnosno 500,00 eura za studijske posjete. Iznimka od ovog pravila su Grundtvig radionice gdje se putni troškovi refundiraju temeljem stvarnih troškova bez obzira na trajanje mobilnosti. Putni troškovi za aktivnosti koje traju 13 tjedana ili duže uključeni su u životne troškove.

Putni troškovi uključuju troškove putovanja iz matične države sudionika do odredišta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz, 2. razred odnosno ekonomsku klasu) te osobni automobil. Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se putni troškovi u iznosu od 0,20 eura po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do 400,00 eura, odnosno 500,00 eura za studijske posjete, u kunsjoj protuvrijednosti. Korištenje osobnog automobila ovisi o odluci matične ustanove, te je njegovo korištenje opravdano ukoliko predstavlja uštedu vremena ili novčanih sredstava. Korištenje osobnog automobila potrebno je dokazati temeljem putnog naloga, plaćenih cestarina, tunelarina i sl.

Nacionalna će agencija samo u iznimnim slučajevima trošak najma vozila tretirati kao opravdani putni trošak. Savjetujemo korisnicima da pismenim putem službeno obavijeste Agenciju o namjeri najma vozila. Agencija će izvršiti procjenu opravdanosti troška najma vozila obzirom na specifičnosti dotičnog projekta te će o svojoj odluci obavijestiti korisnika projekta.

Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza pokrivaju se iz sredstava za životne troškove. Financijska potpora ne može se dodijeliti za pokrivanje putnih troškova unutar matične države osim ako su oni nužni sastavni dio putovanja u stranu državu. Prijevoz taksijem ne ulazi u putne troškove te se neće tretirati kao prihvatljiv trošak, osim u iznimnim slučajevima, o čemu će odlučiti Agencija.

Nastali putni troškovi dokazuju se originalnim voznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine itd.

Ostali troškovi

Osim životnih i putnih troškova, dio financijske potpore može se dodijeliti za pokrivanje specifičnih troškova poput kotizacije ili jezične odnosno pedagoške pripreme. Kod aktivnosti gdje je predviđena takva mogućnost, sudioniku aktivnosti pokrivaju se troškovi kotizacije stručnog usavršavanja do najvišeg iznosa od 140,00 eura po danu, a najviše 700,00 eura po sudioniku. Troškove kotizacije za kontakt seminare i eTwinning PDWs/konferencije određuje organizator, a pokrivaju se u cijelosti.

Za troškove jezične/pedagoške/kulturološke pripreme može se dodijeliti paušalni iznos do 150,00 eura. Pod jezičnom pripremom se podrazumijeva npr. tečaj stranog jezika, kupovina udžbenika, priručnika, rječnika i sl. Pod pedagoškom/kulturološkom pripremom podrazumijeva se npr. tečaj, kupnja knjiga i ostalih materijala i sl. Nastali troškovi

jezične/kulturološke/pedagoške pripreme dokazuju se originalnim računom, potvrdom o obavljenj pripremi i sl. koje je potrebno sačuvati.

Tablica C: Pregled aktivnosti koje predviđaju sufinanciranje ostalih troškova

Naziv potprograma/aktivnosti	Vrsta troška
Comenius Stručno usavršavanje	Kotizacija stručnog usavršavanja, jezična priprema
Comenius Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Leonardo da Vinci mobilnost	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Stručno usavršavanje	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Posjeti i razmjene	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Radionice	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci i Grundtvig kontakt seminari	Kotizacija za kontakt seminar
eTwinning PDW	Kotizacija za PDW

Organizacija mobilnosti

Kod određenih aktivnosti, ustanove koje organiziraju mobilnost imaju pravo na pokrivanje određenog dijela troškova nastalih vezano uz organizaciju mobilnosti, a ovisno o broju ostvarenih mobilnosti.

Popis potprograma/aktivnosti koji predviđaju sufinanciranje troškova organizacije mobilnosti:

- Erasmus mobilnost studenata i osoblja
- Erasmus intenzivni tečajevi jezika
- Erasmus intenzivni programi
- Leonardo da Vinci mobilnost
- Grundtvig radionice
- Grundtvig volonterski projekti

Za detaljnije obavijesti o određivanju financijske potpore i iznosima vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice na kraju dokumenta.

3.2. Partnerstva

Partnerstva su najčešće manji projekti suradnje između ustanova iz najmanje tri države od kojih jedna mora biti članica Europske unije (uz iznimku Comenius bilateralnih partnerstava i Regio partnerstva koja uključuju 2 države od kojih jedna mora biti članica EU). Jedna ustanova preuzima ulogu koordinatora, a ostale ustanove djeluju kao partneri. Prijavu zajednički pripremaju sve ustanove sudionice, ali financijsku potporu prima svaka ustanova od svoje Nacionalne agencije. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se za razdoblje od dvije godine. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se svakoj ustanovi u obliku paušalnog iznosa (lump-sum) što znači da se iz tog iznosa trebaju sufinancirati troškovi mobilnosti uključujući i putne i životne troškove te projektni troškovi koji su vezani isključivo uz projekt .

Jedna mobilnost u partnerstvu podrazumijeva jedan odlazak u inozemstvo od strane jedne osobe u okviru jednog partnerstva. Ukoliko se posjeti dvije ili nekoliko država tijekom jednog povratnog putovanja to se broji kao jedna mobilnost – npr. iz Hrvatske u Belgiju, iz Belgije u Finsku, a iz Finske u Hrvatsku.

Financijska potpora za partnerstva određuje se temeljem najmanjeg broja mobilnosti koji ustanova planira ostvariti u okviru ugovornog razdoblja.

Korisnici financijske potpore po završetku projekta ne trebaju predati dokaze o potrošnji sredstava već trebaju dokazati da su aktivnosti navedene u prijavu izvršene u cijelosti i na zadovoljavajući način.

Iznimke:

U okviru Comenius bilateralnog partnerstva obvezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

Comenius Regio partnerstva osim paušalnog iznosa za mobilnosti predviđaju i financijsku potporu za dodatne aktivnosti temeljem stvarno nastalih troškova.

Za detaljnije obavijesti o iznosima financijske potpore za partnerstva vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice u prilogu.

3.3. Osobe s posebnim potrebama

Termin osobe s posebnim potrebama odnosi se prije svega na osobe s invaliditetom koje radi svog invaliditeta mogu imati uvećane troškove mobilnosti.

U okviru potprograma Comenius, Grundtvig i Leonardo da Vinci prijavitelj u prijavi treba jasno navesti planira li mobilnost osoba s invaliditetom kao i dodatne troškove koje predviđa uslijed takve mobilnosti. Kod Erasmus mobilnosti studenata i osoblja, ustanova se prijavljuje Nacionalnoj agenciji putem posebnog prijavnog obrasca za svaku osobu s invaliditetom zasebno.

Kod zahtjeva za dodatnom financijskom potporom radi sudjelovanja osobe s invaliditetom, potrebno je uz samu prijavu dostaviti i Potvrdu od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se dokazuje stupanj i vrsta invaliditeta (ne stariji od 6 mjeseci).

Nacionalna agencija odlučivat će o visini uvećane financijske potpore od slučaja do slučaja.

4. PREGLED DECENTRALIZIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

4.1. Potprogram Comenius

Aktivnost	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	106.699,95 Raspoređuje se prema rokovima ¹ : 1. rok: 42.679,98 2. rok: 42.679,98 3. rok: 21.339,99	1. rok: 14.01.2011. 2. rok: 29.04.2011. 3. rok: 16.09.2011.	U roku 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 1. 5. 2011. 2. rok od 1.9.2011 3. rok od 1.1. 2012. Sve aktivnosti mogu započeti najkasnije 30. 4. 2012.	1 dan	6 tjedana
Bilateralna partnerstva	35.566,65	21.02.2011.	srpanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013	2 godine	2 godine
Multilateralna partnerstva	462.366,45	21.02.2011.	srpanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013.	2 godine	2 godine
Regio partnerstva	71.133,30	21.02.2011.	srpanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013	2 godine	2 godine
Comenius asistenti	35.566,65	31.01.2011.	svibanj 2011.	01.08.2011.- 31.07.2012.	13 tjedana	45 tjedana
Ugošćivanje Comenius asistenata	-	31.01.2011.	svibanj 2011.	01.08.2011.- 31.07.2012.	13 tjedana	45 tjedana
Etwinning radionice profesionalnog usavršavanja i konferencije ²	30.000,00	1. rok: 10. 01.2011. 2. rok: 15. 04.2011. 3. rok: 18. 07.2011. 4. rok: 19. 09.2011	6 tjedana nakon krajnjeg roka za prijavu	1. rok - od 1.02. 2011. 2. rok - od 27.05. 2011. 3. rok - od 29. 08. 2011. 4.rok- od 31.10. 2011 do 31. 12. 2011.	1 dan	5 dana

¹ Agencija zadržava pravo naknadne preraspodjele proračuna po rokovima ovisno o broju prijava i raspoloživom proračunu

² Agencija zadržava pravo dodati nove rokove za aktivnost Etwinning. Mogući novi rokovi bit će objavljeni na mrežnim stranicama Agencije.

4.1.1. Comenius Stručno usavršavanje (In-service training)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je od 2009. godine dodijeljena financijska potpora bit će odbijena.
- Prihvatit će se najviše 2 prijave po školi za isto stručno usavršavanje. Ukoliko škola preda više od dvije prijave za isto stručno usavršavanje, sve prijave dotične škole bit će odbijene.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Prijavitelji koji u prijavi mogu dokazati doprinos kvaliteti stručnog usavršavanja nastavnika i njihovoj konkurentnosti na tržištu rada.
- Prijavitelji zaposleni u ustanovi kojoj do sada nije bila dodijeljena financijska potpora za Comenius stručno usavršavanje.
- Prijavitelji iz prioritetnih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, jezična priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.1.2. Comenius Asistenti

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni i životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**),
- ostali troškovi (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.1.3. Ugošćavanje Comenius asistenata

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Škole koje ugošćavaju Comenius asistente ne primaju za to financijsku potporu. Samo Comenius asistenti primaju financijsku potporu i to od svoje matične Nacionalne agencije. Kvaliteta prijave i odabir škola koje mogu ugostiti Comenius asistente ocjenjuje se prema kriterijima navedenim u Pravitku 1.

4.1.4. Comenius Školska partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Najviše 2 škole/vrtića iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Prijava će biti odbijena ukoliko je 3 ili više škola/vrtića uključeno u isto partnerstvo.
- Škola/vrtić može dobiti financijsku potporu za najviše 2 partnerstva. Ukoliko škola/vrtić preda više od 2 prijave, sve prijave koje je predale dotična škola bit će odbijene.

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Na kraju prijevoda potrebno je napisati sljedeću izjavu: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Partnerstva koja predviđaju sudjelovanje učenika koji rade po prilagođenom programu odnosno učenika s ostalim posebnim potrebama.
- Partnerstva koja se bave razvojem i unaprijeđenjem ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje s posebnim naglaskom na poduzetništvu.
- Prijavitelji koji u prijavi mogu dokazati podršku kvaliteti stručnog usavršavanja nastavnika i njihovoj konkurentnosti na tržištu rada
- Prijavitelji iz prioriternih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje u inozemstvo članova osoblja i polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora za Comenius multilateralna i bilateralna partnerstva vidjeti **Tablicu 4.**

Napomena za bilateralna partnerstva

U okviru bilateralnog partnerstva obavezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od dobi od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

4.1.5. Regio partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru Regio partnerstva financiraju se:

- troškovi mobilnosti na temelju paušalnog iznosa (lump sum) ovisno o broju mobilnosti i udaljenosti između dviju ustanova partnera koje se prijavljuju da li je manja ili više od 300 km (vidjeti **Tablicu 5**).
- ostale projektne aktivnosti (troškovi osoblja, ugovaranje s podizvođačima, oprema, ostali troškovi projekta na temelju stvarnih troškova) na temelju stvarnih troškova do iznosa od 20.000,00 EUR s time da ustanova mora sufinancirati te ostale projektne aktivnosti s najmanje 25% svojih sredstava. Za detaljnije informacije o kategorijama troškova vidjeti LLP Guide 2011 Part I, dio 4E i 4F.

4.2. Potprogram Erasmus

Aktivnost	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Studenti – studijski boravak (SMS)	1.370.000,00 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	1.06.2011.– 30.09.2012.	3 mjeseca	12 mjeseci
Studenti – stručna praksa (SMP)	491.610,00 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	1.06.2011.– 30.09.2012.	3 mjeseca	12 mjeseci
Osoblje – održavanje nastave (STA)	66.900,00 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	1.06.2011.– 30.09.2012.	1 dan	6 tjedana
Osoblje – stručno usavršavanje (STT)	155.810,00 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	1.06.2011.– 30.09.2012.	5 dana	6 tjedana
Organizacija mobilnosti (OM)	111.400, 00 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	1.06.2011.– 30.09.2012.		
Intenzivni programi (IP)	34.000 EUR	11.03.2011.	svibanj 2011.	01.9.2011.- 31.8.2012. (dan završetka može biti i nakon 31.8.2012. uz uvjet da je datum početka intenzivnog programa unutar gore spomenutog razdoblja)	10 dana	6 tjedana
Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse	-	11.03.2011.	svibanj 2011.	-	-	-
Erasmus intenzivni tečajevi jezika (EILC)	11.000 EUR	04.02.2011.	ožujak 2011.	1.06.2011.– 31.05.2012.	2 tjedna	6 tjedana
Iznos rezerviran za osobe s invaliditetom	10.000 EUR	01.02. 2012.	individualno	1.06.2011.– 30.09.2012. za aktivnosti SMS, SMP, STA, STT; 01.9.2011.- 31.8.2012. za IP; 1.06.2011.– 31.05.2012. za EILC		Vidjeti tekst pod 3.3.

4.2.1. Mobilnost studenata i osoblja

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kriteriji za dodjelu financijske potpore za Erasmus mobilnost u 2011. godini su sljedeći:

- broj ostvarenih mobilnosti u ak. g. 2009./2010.
- procjena broja mobilnosti za ak. god. 2010./11. (prema sklopljenim ugovorima)
- procjena broja mobilnosti za ak. g. 2011./2012. (u skladu s prijavom)
- ustanovama koje traže financijsku potporu u iznosu jednakom ili manjem od 5.000,00 eura, iznos tražene potpore neće se smanjivati

Financiranje

- **Mobilnost studenata** (studijski boravak i stručna praksa)

Mjesečna financijska potpora za studente je paušalni iznos (lump sum) koji pokriva putne i životne troškove te osiguranje.

Svako visoko učilište određuje zasebno mjesečni iznos financijske potpore u kunskoj protuvrijednosti, tako da taj iznos ne smije biti manji od 200,00 eura niti veći od 400,00 eura za studijski boravak, odnosno 440 eura za stručnu praksu.

- **Mobilnost osoblja** (stručno usavršavanje i održavanje nastave)

Financijska potpora za nastavno i nenastavno osoblje pokriva sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1 i **Tablicu 1**).

- **Organizacija mobilnosti**

Financijska potpora za organizaciju mobilnosti (OM) dodjeljuje se visokim učilištima kao nadoknada za dodatne troškove nastale uslijed organizacije mobilnosti (u tu kategoriju svrstavaju se troškovi poput troškova kopiranja i tiskanja materijala, jezične pripreme, priznavanja razdoblja mobilnosti, odabira studenata, pripreme posjete, orijentacijski dan za Erasmus inozemne studente i sl.). Iz ove stavke ne mogu se financirati troškovi osiguranja). Svako visoko učilište koja je ostvarilo najmanje 1 odlaznu mobilnost studenta, nastavnika ili

člana nenastavnog osoblja ima pravo na naknadu za organizaciju mobilnosti u iznosu od najmanje 500,00 EUR (u kunsjoj protuvrijednosti).

Točan iznos naknade izračunava se za svako visoko učilište posebno na temelju broja odlaznih studenata te članova nastavnog i nenastavnog osoblja i broja pozvanih djelatnika nekog poduzeća. (Vidjeti **Tablicu 6**)

- **Dodatna sredstva**

U obrascu prvog izvješća za Erasmus individualnu mobilnost, visoka učilišta moći će navesti potrebu za dodatnim financiranjem aktivnosti individualne mobilnosti. Ukoliko Agencija na raspolaganju bude imala dodatna sredstva, dodijelit će ih visokim učilištima nakon evaluacije prvih izvješća, a u skladu s iskazanom potrebom i dostupnim sredstvima. Agencija će sva visoka učilišta na transparentan način obavijestiti o iznosima i načinu dodjele dodatnih sredstava.

Dodatna sredstva mogu se dodijeliti samo visokim učilištima kojima je već prethodno, u okviru Poziva na natječaj za 2011. godinu, dodijeljena financijska potpora.

4.2.2. Intenzivni programi (IP)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

- **Životni troškovi**

Prihvatljivima se smatraju troškovi života za studente i članove nastavnog osoblja koji izravno sudjeluju u odobrenom intenzivnom programu. Priznaju se troškovi za najviše 60 studenata i najviše 20 članova nastavnog osoblja. Ne smatraju se prihvatljivima životni troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava. Takve osobe imaju pravo sudjelovanja u intenzivnom programu, ali se za njih ne može tražiti dodatna financijska potpora.

Životni troškovi za nastavno osoblje izračunavaju se u skladu s **Tablicom 1**.

Dnevni iznos financijske potpore za životne troškove studenata iznosi **14 eura**. Ukupan iznos financijske potpore izračunava se tako da se pojedinačni broj dana (uključujući dane provedene na putu i vikende) pomnoži s navedenim iznosom.

- Putni troškovi

Putni troškovi priznaju se kako je opisano u Poglavlju 3.1.

Napomena: ne smatraju se prihvatljivima putni troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava

- Organizacija mobilnosti

Troškovi organizacije mobilnosti određuju se na bazi paušalnog iznosa od **6.700 eura**.

Troškovi organizacije se odnose na pripremu programa, njegovu provedbu i praćenje. Troškovi organizacije obuhvaćaju izradu dokumenata ili edukativnog materijala, najam prostora za konferencije ili obuku, najam opreme, terensku nastavu, izleta itd. koji su dio programa IP-a, aktivnost u svrhu informiranja, prijevodi i tumačenja, tajnički i administrativni poslovi projekta.

Putni troškovi i troškovi života osoblja koje putuje tijekom faze pripreme ili evaluacije intenzivnog programa i vanjskih stručnjaka koji doprinose IP-u također se ubrajaju u organizacijske troškove.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete organizaciju intenzivnog programa bez financijske potpore za organizaciju mobilnosti (tzv „zero-grant IP“). U takvom slučaju, financijska potpora nacionalne agencije uključuje samo putne i životne troškove sudionika.

4.2.3. Erasmus intenzivni tečajevi jezika

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora je paušalni iznos (lump sum) od **5.750 eura** te se dodjeljuje ustanovi koja organizira i provodi tečaj jezika. Iznos se dodjeljuje po tečaju kao doprinos nastalim troškovima te je isti za sve tečajeve koji se organiziraju u zemlji. Iz tog iznosa visoko učilište koje organizira Erasmus intenzivni tečaj jezika treba organizirati smještaj za sve sudionike.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete da organizira tečaj bez financijske potpore nacionalne agencije (tzv „zero-grant EILC“). Prijavitelji se trebaju usuglasiti da organiziraju EILC bez financijske potpore, a prema uvjetima iz standardnog ugovora o dodjeli financijske potpore i u odobrenoj prijavi za financijsku potporu.

- Financijska potpora studentima za sudjelovanje na Erasmus intenzivnom jezičnom tečaju
- Životni troškovi

Matična ustanova studenta može odobriti dodatnu financijsku potporu odlaznom Erasmus studentu koji sudjeluje u EILC-u iz svog proračuna za studentsku mobilnost za pokrivanje troškova putovanja i životnih troškova. EILC financijska potpora treba pokriti dio dodatnih troškova povezanih sa sudjelovanjem u EILC-u prije nego je student započeo svoje Erasmus razdoblje. U slučaju da se EILC održava paralelno s Erasmus razdobljem, u načelu potpora se ne bi trebala dodijeliti. Međutim, mogu postojati okolnosti u kojima dodatna EILC financijska potpora može biti opravdana, npr. kada postoje dodatni troškovi povezani sa sudjelovanjem u EILC-u.

Comenius i Grundtvig asistenti također imaju pravo sudjelovati u Erasmus intenzivnom tečaju jezika, no financiraju se iz proračuna svoje matične zemlje.

4.2.4. Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Napomena: Konzorcijima koji se prijavljuju Agenciji prvi puta, Potvrda se dodjeljuje samo na godinu dana.

4.3. Potprogram Leonardo da Vinci

Aktivnost	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Početno strukovno obrazovanje (IVT)	300.000,00	04.02.2011.	svibanj 2011.	01.06.2011.-31.05.2013.	2 tjedna	39 tjedana
Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO)	400.544,50	04.02.2011	svibanj 2011.	01.06.2011.-31.05.2013.	1 tjedan	6 tjedana
Osobe na tržištu rada (PLM)	150.000,00	04.02.2011	svibanj 2011.	01.06.2011.-31.05.2013.	2 tjedna	26 tjedana
Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti	-	04.02.2011.	svibanj 2011.	do kraja trajanja Programa za cjeloživotno učenje (2013.)	-	-
Partnerstva	130.853,00	21.02.2011.	srpanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013.	2 godine	2 godine
Prijenos inovacija (Tol)	457.985,00	28.02.2011.	lipanj 2011.	01.09.2011-31.03.2014.	1 godina	2 godine

4.3.1. Leonardo da Vinci projekti mobilnosti: Početno strukovno obrazovanje (IVT), Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO) i Osobe na tržištu rada (PLM)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- prijavitelji iz prioriternih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske
- prijave usmjerene na mobilnost sljedećih kategorija građana: dugotrajno nezaposleni, mladi nezaposleni, nezaposlene žene, branitelji, osobe/učenici s posebnim potrebama
- prijave sa minimalnim trajanjem mobilnosti od 2 tjedna za VETPRO projekte mobilnosti, te prijave sa minimalnim trajanjem mobilnosti od 3 tjedna za IVT projekte mobilnosti

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora za projekte mobilnosti izračunava se na temelju sljedećih kategorija :

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1** za aktivnosti Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i Osobe na tržištu rada te **Tablicu 3** za aktivnost Početno strukovno obrazovanje)
- troškovi jezične, pedagoške i kulturne pripreme (vidjeti Poglavlje 3.1)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1).

4.3.2. Partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Na kraju prijevoda

potrebno je napisati sljedeću izjavu: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.

- Najviše dvije ustanove iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Ako se tri ili više ustanova prijavi u okviru istog projekta partnerstva, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelje i tražiti od njih da odaberu prijave koje će se uzeti u obzir.
- Pojedina ustanova može prijaviti najviše dva projekta partnerstva. Ukoliko ista ustanova podnese više od dvije prijave, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i tražiti od njega da odabere prijave koje će se uzeti u obzir.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti Poglavlje 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje u inozemstvo članova osoblja i polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4.**

4.3.3. Prijenos inovacija (Tol)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave se ocjenjuje prema kriterijima navedenima u Pravitku 1.

Financiranje

- Maksimalni iznos financijske potpore za jednu godinu iznosi 150.000,00 eura
- Maksimalni iznos financijske potpore može obuhvatiti najviše 75% svih prihvatljivih troškova.

Financijska potpora za projekte Prijenosa inovacija izračunava se na temelju sljedećih kategorija:

Izravni troškovi

- Troškovi osoblja (vidjeti **Tablicu 7** za troškove osoblja prema kategorijama)
- Putni i životni troškovi (vidjeti **Tablicu 8** za putne i životne troškove za odlaske na sastanke partnera u okviru projekata Prijenosa inovacija)
- Podugovaranje (subcontracting) – do 30%
- Oprema do 10%
- Drugi troškovi

Neizravni troškovi – do 7%

4.3.4. Leonardo da Vinci certifikat mobilnosti

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave se ocjenjuje prema kriterijima navedenima u Priritku 1.

Napomena: Leonardo da Vinci certifikat mobilnosti ne podrazumijeva automatsku dodjelu financijske potpore.

4.4. Potprogram Grundtvig

Aktivnost	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	24.578,70 Raspoređuje se prema rokovima ³ : 1. rok 20.000 2. rok 2.289,35 3. rok 2.289,35	14.01.2011. 29.04.2011. 16.09.2011.	U roku 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 1. 5. 2011. 2. rok od 1.9.2011 3. rok od 1.1. 2012. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije 30. 4. 2012.	1 dan	6 tjedana
Posjeti i razmjene	6.627,54	45 dana prije početka aktivnosti, a najkasnije do 31.12.2011.	U najkraćem mogućem roku	1.1. 2011. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije 30. 4. 2012.	1 dan	12 tjedana
Partnerstva	131.047,00	21.02.2011.	Srpanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013	2 godine	2 godine
Volonterski projekti za starije	18.000,00	31.03.2011.	Lipanj 2011.	01.08.2011.-31.07.2013	2 godine	2 godine
Radionice	odredit će se naknadno	21.02.2011.	Travanj 2011.	01.09 2011. - 31.08.2012.	5 dana	10 dana
Asistenti	6.956,76	31.03.2011.	Lipanj 2011.	01.08. 2011. - 31. 07. 2012.	Iznad 12 tjedana (85 dana)	45 tjedana

³ Agencija zadržava pravo naknadne preraspodjele proračuna po rokovima ovisno o broju prijava i raspoloživom proračunu

4.4.1. Stručno usavršavanje i posjeti i razmjene (In-service training/Visits and exchanges)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je od 2009. godine dodijeljena financijska potpora bit će odbijena.
- Ukoliko su prijave u sadržajnom dijelu identične ili slične bit će odbijene.
- Prihvatit će se najviše 2 prijave po organizaciji za isti rok za stručno usavršavanje. Ukoliko ustanova preda više od dvije prijave za isti rok za stručno usavršavanje, NA će kontaktirati organizaciju i zatražiti da odabere dvije prijave.
- Za posjete i razmjene prijava mora biti predana na engleskom ili hrvatskom jeziku, u suprotnom potrebno je dostaviti originalnu verziju i prijevod na engleski ili hrvatski jezik. Na kraju prijave potrebno je napisati sljedeću izjavu: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijave s originalnom prijavom.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Prijavitelji zaposleni u ustanovi kojoj do sada nije bila dodijeljena financijska potpora za Grundtvig stručno usavršavanje
- Prijavitelji iz prioriternih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske
- Prijavitelji koji u prijavi mogu dokazati doprinos kvaliteti stručnog usavršavanja nastavnika i njihovoj konkurentnosti na tržištu rada

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, jezična priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.4.2. Partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Samo jedna ustanova iz Republike Hrvatske može sudjelovati u istom partnerstvu. Ukoliko je u partnerstvu više ustanova iz Republike Hrvatske, Nacionalna agencija će ih kontaktirati i zatražiti da odaberu koja organizacija ostaje u partnerstvu.
- Ustanova može predati prijave za najviše 2 Grundtvig obrazovna partnerstva. Ukoliko ustanova preda više od 2 prijave, Nacionalna agencija će ju kontaktirati i zatražiti da odabere dvije prijave.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Na kraju prijevoda potrebno je napisati sljedeću izjavu: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Partnerstva koja predviđaju aktivnosti za potporu integracije starijih osoba u radnu okolinu
- Partnerstva koja predviđaju aktivnosti koje podržavaju uključivanje ljudi u riziku od socijalne isključenosti

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje u inozemstvo članova osoblja i polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4.**

Napomena za Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti:

U okviru Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti obavezna je uključenost najmanje 16 različitih odraslih učenika.

4.4.3. Volonterski projekti za starije

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi volontera temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1.) Za troškove organizacije mobilnosti za volontere koji odlaze u partnersku ustanovu, predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od 800 Eur za svakog odlaznog volontera. Za troškove organizacije mobilnosti za ugošćivanje volontera predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od 390 Eur za svakog dolaznog volontera.

4.4.4. Radionice

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**), u trajanju od najmanje 5 dana do najviše 12 dana (uključujući dane provedena na putu)

- troškove organizacije radionica, za troškove organizacije radionica predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnog iznosa od **6.700 eura**.
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.4.5. Asistenti

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

Za aktivnosti u trajanju **do 13 tjedana**

- putne troškove temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**),
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

Za aktivnosti u trajanju **od 13 tjedana**

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**),
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.5. Pripremni posjeti⁴ (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig)

Potprogram	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu ⁵	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Comenius	21.999,99	1. rok: 10. 01. 2011. 2. rok: 15. 04. 2011. 3. rok: 18. 07. 2011. 4. rok: 19. 09 2011. 5. rok: 18. 11. 2011.	u roku 6 tjedana nakon krajnjeg roka	1. rok za aktivnosti koje počinju od 1.veljače 2011. 2. rok za aktivnosti koje počinju od 27.svibnja 2011. 3. rok za aktivnosti koje počinju od 29.kolovoza 2011. 4.rok za aktivnosti koje počinju od 31.listopada 2011. 5. rok za aktivnosti koje počinju od 30.prosinca 2011., a završavaju do 30.travnja	1 dan	5 dana
Erasmus	22.280,00					
Leonardo da Vinci	40.470,00					
Grundtvig	5.790,00					

⁴ Izraz 'pripremni posjeti' obuhvaća posjete partneru i kontakt seminare.

⁵ Agencija zadržava pravo dodati nove rokove u slučaju potrebe. Eventualni novi rokovi bit će objavljeni na mrežnoj stranici Agencije.

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ustanova za jedan kontakt seminar može poslati samo jednu prijavu. Ako pošalje više od jedne, morat će se odlučiti za jednu, a ostale neće biti prihvaćene (primjenjivo za Comenius/Leonardo da Vinci/Grundtvig).
- Ustanovama unutar potprograma Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig mogu biti odobrene najviše dvije financijske potpore za pripremni posjet (uključujući i kontakt seminare) u natječajnoj godini. Ako ustanova kojoj su odobrene 2 financijske potpore pošalje treću prijavu, prijava neće biti pravovaljana.
- Za Erasmus pripremne posjete ustanova/sastavnica može primiti financijsku potporu za jedan pripremni posjet po sastavnici u programskoj godini.
- Prijave sa Sveučilišta čije sastavnice imaju pravnu osobnost potpisuje rektor.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Ustanove kojima do sad nije bila dodijeljena financijska potpora za pripremne posjete
- Prijavitelji iz prioritetnih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske (primjenjivo za Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig)
- Veleučilišta i visoke škole za Erasmus pripremne posjete

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Aktivnost pripremni posjeti zajednička je svim potprogramima Programa za cjeloživotno učenje (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig). Pravila financiranja ista su za sva četiri potprograma. Financijska potpora za pripremne posjete uključuje sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 2**)
- kotizaciju za kontakt seminar (ako je primjenjivo) (vidjeti Poglavlje 3.1.).

Pripremni posjeti mogu biti u obliku aktivnosti posjeta ustanovi partneru ili kontakt seminara.

4.6. Transverzalni program - Studijski posjeti

Aktivnost	Okvirni proračun za 2011. godinu (EUR)	Krajnji rok za prijavu	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Studijski posjet	21.000,00 Raspoređuje se prema rokovima ⁶ : 1. rok 10.500,00 2. rok 10.500,00	31. ožujka 2011. 14. listopada 2011.	3-4 mjeseca nakon krajnjeg roka prijave	rujan 2011. – lipanj 2012.	3 dana	5 dana

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ako jezik na kojem je pisan prijavni obrazac nije engleski, prijavitelj mora dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da to ne napravi, Agencija će ga zamoliti da naknadno dostavi. U slučaju ne dostavljanja, prijava se neće smatrati valjanom.
- Prijavitelj/ica mora priložiti životopis i opis njegovog/njezinog posla potpisanog od strane zakonskog predstavnika ustanove.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

- Prednost pri bodovanju imat će ustanove kojima do sad nije bila dodijeljena financijska potpora za studijske posjete
- Prijavitelji iz prioritetnih županija: Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske, Dubrovačko-neretvanske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Karlovačke, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske, Zadarske

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave ocjenjuje se prema kriterijima navedenim u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- životne troškove (vidjeti **Tablicu 2**)
- putni troškovi.

Nije moguća preraspodjela sredstava između stavki.

⁶ Agencija zadržava pravo naknadne preraspodjele proračuna po rokovima ovisno o broju prijava i raspoloživom proračunu

Tablica 1- Izračun životnih troškova za aktivnosti: Comenius: Stručna usavršavanja, Asistenti, Erasmus: Mobilnost osoblja, Intenzivni programi - dnevnice za osoblje, Leonardo da Vinci: Osobe na tržištu rada, Strukovno obrazovanje i osposobljavanje, Grundtvig: Stručna usavršavanja, Posjeti i razmjene, Asistenti, Volonterski projekti za starije

	isključujući troškove puta i vize									uključujući troškove puta i vize	
	ukupan iznos za prvi tjedan						ukupan iznos		dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	ukupni iznos za punih 13 tjedana **	dodatni iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*
	1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan 7 dana	dva tjedna			
BE	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
BG	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.687	121
CZ	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
DK	216	432	648	864	1.080	1.296	1.512	2.117	242	5.385	242
DE	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
EE	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.364	151
EL	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
ES	162	324	486	648	810	972	1.134	1.588	182	4.041	182
FR	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.486	202
IE	189	378	567	756	945	1.134	1.323	1.852	212	4.708	212
IT	171	342	513	684	855	1.026	1.197	1.676	192	4.263	192
CY	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.364	151
LV	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.364	151
LT	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	2.920	131
LU	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
HU	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.587	161
MT	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.364	151
NL	171	342	513	684	855	1.026	1.197	1.676	192	4.263	192
AT	171	342	513	684	855	1.026	1.197	1.676	192	4.263	192
PL	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.587	161
PT	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.587	161
RO	117	234	351	468	585	702	819	1.147	131	2.920	131
SI	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.587	161
SK	135	270	405	540	675	810	945	1.323	151	3.364	151
FI	189	378	567	756	945	1.134	1.323	1.852	212	4.708	212
SE	180	360	540	720	900	1.080	1.260	1.764	202	4.486	202
UK	198	396	594	792	990	1.188	1.386	1.940	221	4.930	221
IS	153	306	459	612	765	918	1.071	1.499	171	3.809	171
LI	198	396	594	792	990	1.188	1.386	1.940	221	4.930	221
NO	225	450	675	900	1.125	1.350	1.575	2.205	252	5.607	252
CH	198	396	594	792	990	1.188	1.386	1.940	221	4.930	221
HR	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	163	3.630	163
TR	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.142	141

Tablica 2 - Izračun životnih troškova za Pripremni posjeti i Studijski posjeti

	Ukupan iznos za prvi tjedan						
	1	2	3	4	5	6	7
	dan	dana	dana	dana	dana	dana	dana
BE	136	272	408	544	680	816	952
BG	96	192	288	384	480	576	672
CZ	136	272	408	544	680	816	952
DK	192	384	576	768	960	1.152	1.344
DE	136	272	408	544	680	816	952
EE	120	240	360	480	600	720	840
EL	136	272	408	544	680	816	952
ES	144	288	432	576	720	864	1.008
FR	160	320	480	640	800	960	1.120
IE	168	336	504	672	840	1.008	1.176
IT	152	304	456	608	760	912	1.064
CY	120	240	360	480	600	720	840
LV	120	240	360	480	600	720	840
LT	104	208	312	416	520	624	728
LU	136	272	408	544	680	816	952
HU	128	256	384	512	640	768	896
MT	120	240	360	480	600	720	840
NL	152	304	456	608	760	912	1.064
AT	152	304	456	608	760	912	1.064
PL	128	256	384	512	640	768	896
PT	128	256	384	512	640	768	896
RO	104	208	312	416	520	624	728
SI	128	256	384	512	640	768	896
SK	120	240	360	480	600	720	840
FI	168	336	504	672	840	1.008	1.176
SE	160	320	480	640	800	960	1.120
UK	176	352	528	704	880	1.056	1.232
IS	136	272	408	544	680	816	952
LI	176	352	528	704	880	1.056	1.232
NO	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400
CH	176	352	528	704	880	1.056	1.232
HR	128	256	384	512	640	768	896
TR	112	224	336	448	560	672	784

Tablica 3 - Izračun životnih troškova za Leonardo da Vinci: Početno strukovno obrazovanje

	isključujući troškove puta i vize									uključujući troškove puta i vize	
	ukupan iznos za prvi tjedan						ukupan iznos		dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	ukupni iznos za punih 13 tjedana**	dodatni iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*
	1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan 7 dana	dva tjedna			
BE	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
BG	72	144	216	288	360	432	504	706	80	1.792	80
CZ	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
DK	144	288	432	576	720	864	1.008	1.411	161	3.590	161
DE	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
EE	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.243	101
EL	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
ES	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.694	121
FR	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134	2.990	134
IE	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.139	141
IT	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.842	128
CY	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.243	101
LV	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.243	101
LT	78	156	234	312	390	468	546	764	88	1.946	88
LU	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
HU	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.391	107
MT	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.243	101
NL	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.842	128
AT	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.842	128
PL	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.391	107
PT	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.391	107
RO	78	156	234	312	390	468	546	764	88	1.946	88
SI	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.391	107
SK	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.243	101
FI	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.139	141
SE	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134	2.990	134
UK	132	264	396	528	660	792	924	1.294	148	3.287	148
IS	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.539	114
LI	132	264	396	528	660	792	924	1.294	148	3.287	148
NO	150	300	450	600	750	900	1.050	1.470	168	3.738	168
CH	132	264	396	528	660	792	924	1.294	148	3.287	148
HR	96	192	288	384	480	576	672	941	109	2.420	109
TR	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.095	94

Tablica 4: Izračun troškova za Comenius školska partnerstva, Grundtvig i Leonardo partnerstva

Vrsta partnerstva	Najmanji broj mobilnosti	Najviši iznos financijske potpore
Multilateralno partnerstvo	4	8.000,00 EUR
Multilateralno partnerstvo	8	11.000,00 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	12	14.000,00 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	24	22.500,00 EUR

Tablica 5: Izračun troškova za Comenius Regio partnerstva

Broj mobilnosti	Iznos sredstava (do 300 km)	Iznos sredstava (od 300 km)	Dodatni troškovi
4	2.000 EUR	4.000 EUR	do 20,000 EUR
8	4.000 EUR	8.000 EUR	do 20,000 EUR
12	5.000 EUR	10.000 EUR	do 20,000 EUR
24	10.000 EUR	20.000 EUR	do 20,000 EUR

Tablica 6: Izračun troškova Organizacije mobilnosti za programe Erasmus i Leonardo da Vinci

	Iznos	Broj odlaznih mobilnosti
Grupa 1	100 EUR po osobi	1 - 25 osoba
Grupa 2	90 EUR po osobi	26 - 100 osoba
Grupa 3	80 EUR po osobi	101- 400 osoba
Grupa 4	70 EUR po osobi	više od 400 osoba

Tablica 7: Troškovi života za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija

	Iznos životnih troškova za jedan dan
AT	203 €
BE	209 €
BG	204 €
CH	229 €
CY	214 €
CZ	207 €
DE	187 €
DK	243 €
EE	163 €
ES	191 €
FI	220 €
FR	221 €
GB	248 €
GR	200 €
HR	200 €
HU	200 €
IE	229 €
IS	221 €
IT	207 €
LI	158 €
LT	165 €
LU	213 €
LV	190 €
MK	0 €
MT	185 €
NL	237 €
NO	198 €
PL	195 €
PT	184 €
RO	200 €
SE	231 €
SI	162 €
SK	185 €
TR	198 €

Tablica 8: Izračun troškova osoblja za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija

	Iznos troškova osoblja za jedan dan
Rukovodeće osoblje	266 €
Istraživačko/predavačko osoblje	240 €
Tehničko osoblje	193 €
Administrativno osoblje	121 €