



Program za cjeloživotno učenje

**VODIČ KROZ PROGRAM ZA
CJELOŽIVOTNO UČENJE 2011.
DIO II.B**

Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje za 2011.

Dio II.B: Objašnjenja po aktivnostima

PREGLED

1. COMENIUS - pripremni posjeti
2. COMENIUS - asistenti
3. COMENIUS – ugošćivanje Comenius asistenata (ŠKOLE DOMAĆINI)
4. COMENIUS - individualna mobilnost učenika
5. COMENIUS - stručno usavršavanje nastavnika i nenastavnog osoblja (IST)
6. COMENIUS - multilateralna školska partnerstva
7. COMENIUS - bilateralna školska partnerstva
8. COMENIUS - regio partnerstva
9. COMENIUS - multilateralni projekti
10. COMENIUS - multilateralne mreže
11. COMENIUS - popratne mjere
12. eTwinning
13. ERASMUS - sveučilišna povelja
14. ERASMUS - potvrda konzorciju za stručnu praksu
15. ERASMUS - pripremni posjeti
16. ERASMUS - organizacija mobilnosti
17. ERASMUS - mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka
18. ERASMUS – mobilnost studenata u svrhu stručne prakse
19. ERASMUS – mobilnost osoblja – održavanje nastave koju provodi nastavno osoblje visokih učilišta i pozvano osoblje iz poduzeća
20. ERASMUS - mobilnost osoblja – stručno usavršavanje osoblja visokih učilišta u poduzećima i na visokim učilištima
21. ERASMUS – intenzivni jezični tečajevi
22. ERASMUS - intenzivni programi
23. ERASMUS – akademske mreže
24. ERASMUS – multilateralni projekti
25. ERASMUS – popratne mjere
26. LEONARDO DA VINCI – certifikat mobilnosti
27. LEONARDO DA VINCI IVT – pripremni posjeti
28. LEONARDO DA VINCI – početno strukovno osposobljavanje
29. LEONARDO DA VINCI PLM – osobe na tržištu rada
30. LEONARDO DA VINCI VETPRO – stručnjaci za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
31. LEONARDO DA VINCI – partnerstva
32. LEONARDO DA VINCI – prijenos inovacija
33. LEONARDO DA VINCI – razvoj inovacija
34. LEONARDO DA VINCI – mreže
35. LEONARDO DA VINCI – popratne mjere
36. GRUNDTVIG - pripremni posjeti

37. GRUNDTVIG - posjeti i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (VIS)
38. GRUNDTVIG – asistenti (ASS)
39. GRUNDTVIG – stručno usavršavanje osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (IST)
40. GRUNDTVIG – radionice
41. GRUNDTVIG – obrazovna partnerstva
42. GRUNDTVIG – volonterski projekti za starije
43. GRUNDTVIG - multilateralni projekti
44. GRUNDTVIG - multilateralne mreže
45. GRUNDTVIG – popratne mjere
46. KA1 studijske posjete za stručnjake i donositelje odluka u obrazovanju i strukovnom ospozobljavanju
47. KA1 studije i komparativna istraživanja
48. KA1 mreže
49. KA2 novi materijali / *online* tečajevi / podizanje svijesti
50. KA2 multilateralne mreže
51. KA2 popratne mjere
52. KA3 multilateralni projekti
53. KA3 multilateralne mreže
54. KA4 multilateralni projekti
55. JEAN MONNET katedre
56. JEAN MONNET katedre Ad Personam
57. JEAN MONNET centri izvrsnosti
58. JEAN MONNET nastavni moduli
59. JEAN MONNET aktivnosti informiranja i istraživanja
60. JEAN MONNET - udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za europske integracije
61. JEAN MONNET – multilateralne istraživačke grupe

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	1. COMENIUS pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je pomoći ustanovama koje mogu sudjelovati u potprogramu Comenius, a žele uspostaviti Comenius partnerstvo škola, Comenius Regio partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili popratne mjere, pri upoznavanju odgovarajuće partnerske ustanove i izradi plana rada za pripremu prijavnog obrazca za partnerstvo ili projekt.</p> <p>Svaka ustanova koja želi uspostaviti novo partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili popratne mjere, može se prijaviti za finansijsku potporu koja osoblju omogućava sudjelovanje u pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet partnerskoj ustanovi u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje; - sudjelovanje na kontakt seminaru za traženje partnera u organizaciji nacionalne agencije. <p>Pojedinosti o kontakt seminarima dostupne su na upit kod nacionalnih agencija.</p> <p>Pripremni posjeti omogućavaju potencijalnim partnerima susret kako bi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odredili ciljeve i metodologiju budućeg partnerstva, multilateralnog projekta, multilateralne mreže ili projekta unutar popratnih mjera - definirali uloge, odgovornosti i zadatke u budućem partnerstvu, multilateralnom projektu, multilateralnoj mreži ili projektu unutar popratnih mjera - razvili plan rada za buduće partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera, uključujući metode nadzora, ocjenjivanja i diseminacije - ispunili zajednički prijavnji obrazac za partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera.
Ciljna skupina	<p>Pojedinci koji rade u ustanovi koja želi uspostaviti Comenius partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar popratnih mjera.</p> <p>Obično se finansijska potpora dodjeljuje jednoj osobi iz ustanove po posjetu, ali u iznimnim se slučajevima može dodijeliti dvama osobama iz iste ustanove za isti pripremni posjet. Finansijska će se potpora dodijeliti samo za jedan posjet po partnerstvu, multilateralnom projektu, multilateralnoj mreži ili projektu unutar popratnih mjera. Prijave za pripremni posjet se ne odobravaju nakon podnošenja prijave za partnerstvo/projekt.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koje žele uspostaviti Comenius partnerstvo škola (multilateralno ili bilateralno), Comenius Regio partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralnu mrežu ili projekt unutar pripremnih mjera.

PRIORITETI	Za Comenius pripremne posjete ne postoje europski prioriteti. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije. (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Rokove navodi nadležna nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar na trajanje:	Sve aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2011.g., a završiti najkasnije do 30. travnja 2012.g.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Nema komentara.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe i koja zadovoljavaju uvjete za Comenius partnerstvo, multilateralni projekt, multilateralni mrežu ili popratne mjere.</p> <p>Budući da je cilj finansijske potpore za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) pružiti podršku ustanovama kako bi ostvarile buduće projekte/partnerstva, matična država i država domaćin trebaju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU.</p> <p>Ipak, prijavitelji/korisnici finansijske potpore za pripremne posjete trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner u budućoj prijavi za partnerstvo/projekt, koja će biti pripremljena kao rezultat pripremnog posjeta, mora biti smještena u državi članici EU kako bi prijava za partnerstvo/projekt bila formalno valjana.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom je li se primjenjuju dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv; trajanje pripremnog posjeta je ostvarivo i primjerno.</p> <p>2. Značaj Postoji jasna veza između aktivnosti i strategije matične ustanove prijavitelja, partnerstva/projekta/mreže sa svrhom i sadržajem pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	2. COMENIUS asistenti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je budućim nastavnicima omogućiti bolje razumijevanje europske dimenzije poučavanja i učenja, proširiti njihovo znanje stranih jezika kao i znanje o ostalim europskim zemljama i njihovim obrazovnim sustavima, te poboljšati njihove nastavne vještine.</p> <p>Asistenti primaju finansijsku potporu koja im omogućava hospitacije u školi domaćinu neke druge zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Škola domaćin imenuje potpuno kvalificiranog i iskusnog nastavnika čija je uloga nadzor asistenta. Zadaci kojima asistent smije doprinositi uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri nastavi u učionici, potpora grupnom radu učenika i nastavi koja se temelji na projektima - poboljšanje shvaćanja stranog jezika i izražavanja na stranom jeziku kod učenika, podučavanje na asistentovom materinjem jeziku - podrška učenicima s posebnim obrazovnim potrebama - pružanje informacija o asistentovoj matičnoj zemlji - uvođenje ili jačanje europske dimenzije u ustanovi domaćinu - priprema i provedba projekata, npr. eTwinning, Comenius partnerstva škola ili Comenius Regio partnerstva. <p>Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u školski život. Ne smiju sudjelovati u nastavi u punom radnom vremenu, već trebaju pomagati u nastavi i ostalim školskim aktivnostima (preporuča se najviše 12 do 16 nastavnih jedinica/sati školskih aktivnosti). Asistenti trebaju slijediti savjete iz "Vodiča o dobroj praksi za škole domaćine i asistente" koji je dostupan na mrežnim stranicama Europa:</p> <p>http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm</p> <p>Comenius asistenti mogu biti vezani za više od jedne škole kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe susjednih škola. Tijekom hospitacija asistenti ne smiju raditi u više od tri škole.</p> <p>Asistente biraju nacionalne agencije matične zemlje ili zemlje u kojoj studiraju.</p>
Ciljna skupina	Budući nastavnici bilo kojeg nastavnog predmeta.
Tko se može prijaviti	Svaki budući učitelj koji zadovolji pravila formalne prihvatljivosti navedena u nastavku.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Comenius asistente nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja. Prijavu treba podnijeti u zemlji u kojoj podnositelj ima prebivalište ili u zemlji u kojoj studira (prijavitelj treba potpisati izjavu da je predao samo jednu prijavu).
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	

Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	31. siječnja 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	13 tjedana
Najduže trajanje:	45 tjedana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	
Komentar na financiranje:	Asistenti primaju finansijsku potporu kao pomoć pokrivanju troškova putovanja i pripreme te kao doprinos životnim troškovima. Pedagoška, jezična i kulturno-pripremna: Može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. Formalno valjane aktivnosti uključuju pripremne sastanke, (kulturno-pripremnu), jezičnu pripremu i pedagošku pripremu povezani s učenjem koje integrira sadržaj i jezik (<i>Content and Language Integrated Learning - CLIL</i>).
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti pojedinci.</p> <p>Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljeni zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje nastanjeni u jednoj od tih zemalja - državljeni drugih zemalja upisani u redovni studij pri visokim učilištima zemlje sudionice ili osobe koje u tim zemljama žive pod uvjetima koje utvrđuju zemlje sudionice. <p>Prijavitelji ne smiju biti osobe koje su prethodno radile kao nastavnici.</p> <p>Prijavitelji trebaju biti nositelji diplome kojom se dodjeljuje kvalifikacija nastavnika ili osobe koje su završile najmanje dvije godine studija koji vodi ka stjecanju takve kvalifikacije.</p> <p>Prijavitelji ne smiju biti osobe kojima je prethodno bila dodijeljena finansijska potpora za Comenius asistente (bez obzira je li se radi o Programu za cjeloživotno učenje ili o programu Socrates).</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom da li se primjenjuju dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Asistent i škola domaćin trebaju biti iz dvije različite zemlje sudionice, a jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta mobilnosti (hospitacija)</p> <p>Asistent je uvjerljivo objasnio svoju motivaciju za prijavu na hospitacije, svoju spremnost prilagođavanja novoj okolini i sposobnost rada s mladima u školi domaćinu, planiranu kulturnošku i pedagošku pripremu te po potrebi jezičnu pripremu za hospitacije, svoj doprinos ustanovi domaćinu (npr. planirane nastavne i izvannastavne aktivnosti) kao i svoj doprinos lokalnoj zajednici.</p> <p>2. Učinak i značaj</p> <p>Kandidat je jasno definirao očekivan učinak na osobne i profesionalne sposobnosti uključujući jezične i interkulturne koristi.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potpogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	COMENIUS ugošćivanje Comenius asistenata (ŠKOLE DOMAĆINI)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Škole se mogu prijaviti za ugošćivanje Comenius asistenata, budućih nastavnika bilo kojeg predmeta. Dok hospitacije Comenius asistentima pružaju mogućnost stjecanja nastavnog iskustva u drugoj europskoj zemlji, škola prima dodatnu potporu za aktivnosti kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri nastavi u učionici, potpora grupnom radu učenika i nastavi koja se temelji na projektima - uvođenje ili jačanje europske dimenzije - provedba učenja koje integrira sadržaj i jezik (<i>Content and Lanugage Integrated Learning - CLIL</i>) podučavanjem nekog predmeta na stranom jeziku - poboljšanje shvaćanja stranog jezika i izražavanja na stranom jeziku kod učenika, obogaćivanje jezične ponude škole - priprema i provedba projekata, npr. eTwinning, Comenius partnerstva škola ili Comenius Regio partnerstva - rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. <p>Škole domaćini trebaju odrediti nastavnika koji će nadzirati asistenta, brinuti se za njegovu dobrobit, nadzirati njegov razvoj i biti mu osoba za kontakt tijekom hospitacija. Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u školski život. Ne smiju sudjelovati u nastavi u punom radnom vremenu, već trebaju pomagati u nastavi i ostalim školskim aktivnostima (preporuča se najviše 12 do 16 nastavnih jedinica/sati školskih aktivnosti). Škole domaćini i asistenti trebaju sačiniti ugovor kojim se utvrđuje što će se naučiti, koji će se projekti dovršiti itd. Škole domaćini trebaju slijediti savjete iz "Vodiča o dobroj praksi za škole domaćine i asistente" koji je dostupan na mrežnim stranicama Europa: http://ec.europa.eu/education/comenius/doc994_en.htm</p> <p>Škola domaćin matičnoj nacionalnoj agenciji podnosi izvješća o hospitacijama asistenata.</p> <p>Comenius asistenti mogu biti vezani za više od jedne škole kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe susjednih škola. Tijekom hospitacija asistenti ne smiju raditi u više od tri škole.</p> <p>Škole domaćine biraju nacionalne agencije matične zemlje.</p>
Ciljna skupina	Vrtići i škole (osnovne i srednje koje provode opće, strukovno ili tehničko obrazovanje).
Tko se može prijaviti	Prijave trebaju podnijeti škole koje zadovoljavaju pravila formalne prihvatljivosti navedena u nastavku.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za Comenius asistente nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za	31. siječnja 2011.

prijavu:	
Trajanje	
Najkraće trajanje:	13 tjedana
Najduže trajanje:	45 tjedana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Škola domaćin ne prima financijsku potporu budući da korist prima kroz prisutnost i rad asistenta. Asistenti primaju financijsku potporu kao pomoć pokrivanju troškova putovanja i pripreme te kao doprinos životnim troškovima.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Ustanove koje sudjeluju u programu Comenius trebaju biti smještene u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje te pripadati jednoj vrsti ustanova koje su odredile nadležne državne vlasti na svom popisu prihvatljivih vrsta škola: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html . Sudjelovanje posebnih vrsta škola opisano je u uvodnom dijelu poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom je li se primjenjuju dodatni nacionalni zahtjevi.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Asistent i škola domaćin trebaju biti iz dvije različite zemlje sudionice, a jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za	1. Kvaliteta mobilnosti (hospitacija)

dodjelu financijske potpore	Škola domaćin je uvjerljivo objasnila razloge ugošćivanja asistenta i jasno iznijela nastavne i izvannastavne aktivnosti koje će asistent provesti. Opis planiranih hospitacija koje je odredila škola domaćin je jasan i realan. Škola domaćin je jasno objasnila način nadzora hospitacija te po potrebi način upravljanja asistentovim radnim opterećenjem ukoliko se asistenta dijeli s drugim ustanovama.
	2. Učinak i značaj
	Očekivan učinak i konkretni rezultati koje škola domaćin želi ostvariti su jasno utvrđeni. Škola je jasno prikazala interkulturno iskustvo koje joj može donijeti asistent.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	COMENIUS individualna mobilnost učenika
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost individualne mobilnosti učenika potprograma COMENIUS srednjoškolskim učenicima omogućava boravak od 3-10 mjeseci u školi domaćinu i obitelji domaćinu u inozemstvu. Učenička se mobilnost organizira među školama uključenima u isto COMENIUS partnerstvo. U školskoj godini 2011./2012. u ovoj će aktivnosti sudjelovati samo ograničen broj zemalja (vidjeti posebna pravila o formalnoj prihvatljivosti).</p> <p>Cilj ove aktivnosti je učenicima ponuditi europsko iskustvo učenja, razviti njihovo razumijevanje raznolikosti europskih kultura i jezika, te im pomoći u stjecanju kompetencija potrebnih za njihov osobni razvoj. Ova bi aktivnost također trebala predstavljati vrijedno međunarodno pedagoško iskustvo nastavnicima uključenima u organizaciju i provedbu mobilnosti. Nadalje, cilj ove aktivnosti je stvoriti održivu suradnju između škola sudionica, omogućiti priznavanje razdoblja školovanja provedenog u inozemnoj partnerskoj školi te ojačati europsku dimenziju obrazovanja.</p> <p>Mobilnost se smije odvijati jedino između škola koje su uključene ili su bile uključene u Comenius partnerstvo škola.</p> <p>Potiče se recipročna razmjena učenika između škola/obitelji domaćina, no nije obavezna.</p>
	<p>Vodič za Comenius individualnu mobilnost učenika: Svi akteri uključeni u Comenius individualnu mobilnost učenika – škole, učenici, roditelji i obitelji domaćini – trebaju proučiti poseban Vodič za Comenius individualnu mobilnost učenika čiji je cilj pomoći u provedbi aktivnosti te osiguranje sigurnosti i dobrobiti uključenih učenika. Vodič podrobnno navodi uloge i odgovornosti, rokove koje treba uvažavati, pruža smjernice i obavezne uzorce dokumenata i obrasce za sudionike. Vodič je dostupan na engleskom jeziku na mrežnim stranicama Europa, a prijevodi su dostupni na mrežnim stranicama matične nacionalne agencije za Comenius.</p> <p>Imenovanje nastavnika za kontakt i mentora: Škola koja šalje učenika treba imenovati nastavnika za kontakt, a škola domaćin treba imenovati mentora nadležnoga za pripremu i praćenje mobilnosti. Škole sudionice moraju primjereno priznati rad osoblja koji se odnosi na uključenost u Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Odabir učenika: Odabir učenika provodi škola koja ih šalje nakon što joj matična nacionalna agencija odobri prijavu. Odabir učenika treba slijediti kriterije opisane u prijavi i savjete iz Vodiča za Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Informiranje o odabranim učenicima: Nakon odabira učenika, obitelji koje upućuju učenike dužne su osigurati osobne informacije vezane za učenika koje su primjenljive prilikom duljeg boravka u inozemstvu (zdravstveno stanje, lijekovi, psihološka pitanja) i potpisati obrazac za suglasnost roditelja/skrbnika u kojem su navedene odgovornosti učenika i njegove obitelji.</p> <p>Ugovor o učenju: Škola koja šalje i škola koja prima učenika dužne su prije početka mobilnosti zajedno s učenikom utvrditi ugovor o učenju u kojem se podrobno navode predmeti koje će</p>

	<p>učenik pohađati tijekom razdoblja školovanja u inozemstvu i ishodi učenja. Cilj takvog ugovora je olakšati priznavanje školovanja koje učenik provede u inozemstvu u školi koja ga šalje. Također se preporuča uporaba Europass potvrde o mobilnosti.</p> <p>Odabir obitelji domaćina: Odabir obitelji domaćina provodi škola domaćin koja je dužna posjetiti dom potencijalnih obitelji domaćina kako bi osigurala primjereno smještaj učenika koji dolazi. Škole bi također trebale odrediti rezervne obitelji domaćine koje bi mogle smjestiti učenika koji se šalje na školovanje u slučaju poteškoća s prvotno određenom obitelji domaćina. Škole domaćini se trebaju pobrinuti da prije ugošćivanja učenika sve obitelji domaćini potpišu Povelju o obitelji domaćinu u kojoj se navode njegova prava i obveze. Učenika se može smjestiti u učenički dom koji pripada odabranoj školi pod uvjetom da dom i škola preuzmu odgovornost predviđenu za obitelj domaćina u Vodiču za Comenius individualnu mobilnost učenika.</p> <p>Obvezno osposobljavanje: Odabrani učenici moraju prije polaska i po dolasku pohađati obvezno osposobljavanje koje organiziraju nacionalne agencije zemalja koje upućuju i primaju učenike. Isto tako, obvezno osposobljavanje u organizaciji matične nacionalne agencije trebaju pohađati nastavnici za kontakt i mentori. Osposobljavanje nastavnika i učenika odvija se istovremeno tako da učenici tijekom putovanja unutar zemlje imaju pratitelje.</p> <p>Organizacija puta: Škola koja šalje učenike odgovorna je za organizaciju međunarodnog putovanja učenika koji sudjeluju u aktivnosti. Obje škole trebaju provesti potrebnu organizaciju kako bi osigurale da učenici ne putuju sami u zračnu luku/željezničku stanicu i sl. kao ni iz nje, te da ne dolaze sami k obitelji domaćina odnosno ne odlaze od nje, niti da idu sami na osposobljavanje odnosno vraćaju se s istoga.</p> <p>U zemlji domaćinu učenika može preuzeti obitelj domaćin, mentor ili nastavnik za kontakt. Po potrebi škola domaćin iz svoje finansijske potpore vrši povrat putnih troškovi mentoru/obitelji domaćina ili nastavniku za kontakt.</p> <p>Comenius grupno osiguranje: Tijekom boravka u inozemstvu učenici moraju imati osiguranje koje je predviđeno u ime Europske komisije. Učenika treba prijaviti osiguranju najkasnije mjesec dana prije polaska.</p> <p>Postupanje tijekom kriznih situacija: Škola domaćin utvrđuje i raspodjeljuje Akcijski plan za krizne situacije temeljem uzorka dokumenta iz Vodiča. Navedene smjernice trebaju slijediti svi akteri.</p>
Ciljna skupina	Učenici (izravno), škole sudionice (neizravno).
Tko se može prijaviti	Prijavu podnose škole koji su trenutno uključene ili su bile uključene u Comenius partnerstvo škola, škole koje planiraju slanje učenika u inozemne škole domaćine iz toga partnerstva (tj. škole koje upućuju učenike).
PRIORITETI	
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Škola koja šalje učenike podnosi prijavu matičnoj nacionalnoj agenciji. Prijava treba imati potporu škole domaćina.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	1. prosinca 2010.

Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 mjeseca za mobilnost pojedinih učenika
Najduže trajanje:	1 školska godina (+-10 mjeseci) za mobilnost pojedinih učenika
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije obavijesti pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Financiranje se temelji na paušalnom iznosu za školu koja šalje učenike u svrhu organizacije mobilnosti, paušalnom iznosu za jezičnu pripremu, paušalnom iznosu za školu koja prima učenike u svrhu organizacije mobilnosti, mjesечноj naknadi za učenika i financiranju jedne povratne putne karte temeljem stvarnog troška. Iznosi su navedeni u Vodiču za korisnike, poglavlje 4. i temelje se na zadacima utvrđenima u Vodiču za Comenius individualnu mobilnost učenika, poglavlje 2. Uloge i odgovornosti.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	
Komentari o financiranju:	Školi koja šalje učenike financijsku potporu isplaćuje matična nacionalna agencija. Škola koja šalje učenike odgovorna je za upravljanje i raspodjelu sredstava sukladno pravilima za tu aktivnost. Troškove povezane s obveznim osposobljavanjem učenika i nastavnika (putne i životne troškove) podnose izravno uključene nacionalne agencije.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijavu treba podnijeti škola koja zadovoljava uvjete za slanje učenika. Potporu prijavi treba dati škola domaćin koja potvrđuje da će učeniku(cima) koji se šalje(u) dodijeliti mentora i obitelj domaćina. Uvjete zadovoljavaju škole koje sudjeluju u postojećem Comenius partnerstvu škola ili su prethodno bile uključene u takvo partnerstvo. Mobilnost učenika se može odvijati jedino između škola uključenih u isto partnerstvo. Kod svakog vala mobilnosti škole koje šalju i primaju učenike trebaju biti iz različitih zemalja koje sudjeluju u toj aktivnosti, a najmanje jedna treba biti članica EU.

	<p>Škole koje podnose prijavu i škole domaćini mogu biti smještene u sljedećim zemljama: Austriji, Belgiji, Češkoj Republici, Danskoj, Estoniji, Finskoj, Francuskoj, Italiji, Latviji, Lihtenštajnu, Luksemburgu, Norveškoj, Poljskoj, Slovačkoj, Sloveniji, Španjolskoj i Švedskoj.</p> <p>Učenici koji sudjeluju u mobilnosti trebaju imati najmanje 14 godina na dan polaska i trebaju biti redovno upisani u školu koja zadovoljava uvjete za mobilnost. (U pojedinim zemljama se najmlađa dob može izmjeniti ukoliko navedeno nije usklađeno s nacionalnim zakonodavstvom.)</p> <p>Iz iste škole se u istu školu domaćina može uputiti ograničen broj učenika kako bi se olakšalo njihovu integraciju. Molimo provjerite s nacionalnom agencijom je li se primjenjuju dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2 (jedna škola koja šalje učenike i jedna koja ih prima)
Komentar sudionicima:	o U pojedinu prijavu uključena je najviše jedna škola koja šalje učenika(e) i najmanje jedna škola koja prima učenika(e) iz različitih zemalja, tj. jedna škola može uputiti učenike u jednu ili više škola domaćina.
Kriteriji dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa mobilnosti</p> <p>Ciljevi mobilnosti su jasni i ostvarivi. Uključenost škole koja šalje učenike i škole koja ih prima je dobro objašnjena i primjerena postizanju navedenih ciljeva. Dokazana je postojeća suradnja između škole koja šalje učenike i škole(a) koja(e) ih prima(ju). Predložene su mjere primjerene osiguranju učinkovite suradnje i komunikacije između škole koja šalje učenike i škole koja ih prima. U prijavi su navedeni jasni i primjenljivi kriteriji te provediv postupak odabira učenika kao i utvrđivanja i odabira obitelji domaćina. Mjere koje je škola koja šalje učenike poduzela u svrhu priznavanja razdoblja školovanja provedenog u inozemstvu su jasne i primjerene. Uključenost svih aktera (škole koja šalje učenika, škole koja ga prima i samih učenika) je jasna i dobro utvrđena prilikom definiranja ugovora o učenju. Sadržaj planirane mobilnosti povezan je s postojećom suradnjom škola.</p> <p>2. Podrška sudionicima i zaštita učenika</p> <p>Obje su škole predložile primjerene mjere kako bi osigurale podršku potrebnu učenicima koji sudjeluju u mobilnosti, obiteljima domaćinima i uključenom osoblju. Iz prijave je jasno kako će škole priznati rad nastavnika za kontakt i mentora. Mjere za osiguranje zaštite/sigurnosti učenika su jasne i podrobne.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi europske suradnje na aktere koji sudjeluju u aktivnosti su jasne i dobro definirane. Iz prijave je jasno kako će mobilnost doprinijeti održivoj suradnji među školama u budućnosti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	veljača
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj/lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	COMENIUS stručno usavršavanje nastavnika i ostalog obrazovnog osoblja (IST)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je unaprijediti kvalitetu obrazovanja tako da se osoblju omogući sudjelovanje u stručnom usavršavanju izvan države u kojoj žive ili rade. Na ovaj način sudionike se potiče na unaprijeđivanje praktičnih znanja i vještina podučavanja/usmjeravanja/savjetovanja/upravljanja te na stjecanje širega uvida u obrazovanje u Europi. Aktivnost osposobljavanja mora imati snažno europsko usmjerenje s obzirom na temu koja se obrađuje i profil predavača i sudionika.</p> <p>Usavršavanje se u svakom slučaju treba odvijati u nekoj drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje i treba biti u obliku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strukturiranog tečaja za stručno usavršavanje nastavnog osoblja sa snažnim europskim usmjerenjem s obzirom na temu koja se obrađuje i profil predavača i sudionika u trajanju od najmanje 5 radnih dana, ili • prakse ili razdoblja promatranja rada (<i>job shadowing</i>) u školi, gospodarskom sektoru ili nekoj ustanovi povezanoj s obrazovanjem (npr. nevladina udruga, državna uprava), ili • sudjelovanja na europskoj konferenciji ili seminaru u organizaciji Comenius mreža, Comenius multilateralnih projekata, projekata u okviru popratnih mjera, nacionalne agencije ili tipičnog europskog udruženja aktivnog na području obrazovanja, <p>ako se smatra da se time doprinosi postizanju gore navedenih ciljeva.</p> <p>Stručno usavršavanje za koje se dodjeljuje finansijska potpora mora biti povezano s kandidatovim stručnim aktivnostima iz bilo kojeg vida obrazovanja, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktične nastavne vještine, tehnike i metodologija - sadržaj obrazovanja i njegovo provođenje - upravljanje školskim ustanovama - razina obrazovnog sustava/obrazovne politike. <p>Stručnim usavršavanjem bi nastavnicima trebalo prenosići metodologiju učenja i podučavanja. Za nastavnike stranog jezika, uobičajeno je da se usavršavanje odvija u državi u kojoj se ciljani jezik govori i uči. Sudionici čistih jezičnih tečajeva (tečajevi namijenjeni isključivo razvijanju stručnosti vezanih za strani jezik) mogu se prijaviti za finansijsku potporu Comenius samo u slučajevima navedenima pod "Specifična pravila formalne prihvatljivosti" u nastavku.</p> <p>Promatranje rada (<i>job shadowing</i>) bi prijavitelju trebalo omogućiti veću stručnost kroz razdoblje promatranja i međudjelovanja s ostalim stručnim osobama koje rade u drugoj zemlji, pružiti iskustvo iz prve ruke s drugom kulturom i drugim radnim mjestom. Osobe koje promatraju rad obično prate svoje domaćine</p>

	<p>tijekom njihovog radnog dana, provode strukturirana opažanja, promišljaju o sadržaju posla, izazovima s kojima se suočavaju, kompetencija koje koriste, kulturi škole/poduzeća itd. Promatranje rada može uključivati i intervjuje, provođenje stručnih aktivnosti (npr. održavanje nastave), sudjelovanje na dnevnim sastancima itd. Program promatranja rada trebaju zajednički dogovoriti prijavitelj i ustanova domaćin s obzirom na kompetencije koje podnositelj treba vježbati i razvijati.</p> <p>Finansijska se potpora dodjeljuje samo za sudjelovanje u usavršavanju koje je primjerno postizanju navedenih ciljeva stručnog usavršavanja kandidata koje zadovoljava potrebne kriterije kvalitete (npr. odgovara općim ciljevima programa Comenius, ima europsku dimenziju i dodanu vrijednost u usporedbi s osposobljavanjem u matičnoj državi prijavitelja).</p> <p>Prijaviteljima je dostupna <i>on-line</i> baza osposobljavanja poznata kao <i>Comenius-Grundtvig Training Database</i>, koja podnositeljima prijave pomaže kod pronalaženja usavršavanja koje zadovoljava kriterije financiranja u okviru ove aktivnosti te najbolje odgovara njihovim potrebama za stručnim usavršavanjem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/.</p> <p>Prijavitelji također mogu odabrat stručno usavršavanje koje nije navedeno u bazi podataka pod uvjetom da zadovoljava potrebne kriterije. Odluku o tome donosi nadležna nacionalna agencija. Odabir osposobljavanja iz baze podataka ne jamči dodjeljivanje finansijske potpore IST.</p>
Ciljna skupina	Osoblje škola (nastavno i nenastavno) kao i nezaposleni nastavnici te nastavnici koji se nakon prekida ponovno vraćaju podučavanju. Osobe koje se bave osposobljavanjem nastavnika.
Tko se može prijaviti	Pojedinci, obično preko matične ustanove (molimo pogledajte vrste škola opisane u uvodnom dijelu poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča), a ako nema matične ustanove (u slučaju bivših ili nezaposlenih nastavnika), prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Bodovi za europske prioritete dodijelit će se prijavama za sudjelovanje na osposobljavanju koje je proizašlo iz prijašnjih projekata Socrates ili multilateralnih projekata i mreža unutar Programa za cjeloživotno učenje.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja. U slučaju da prijavitelj radi u državi u kojoj nema prebivalište, prijavu treba podnijeti nacionalnoj agenciji države u kojoj je zaposlen.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rokovi za prijavu:	14. siječnja 2011.

	29. travnja 2011. 16. rujna 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentari na trajanje:	<p>Rok 1. - 14.1.2011. usavršavanje treba započeti na ili nakon 1. svibnja 2011.</p> <p>Rok 2. - 29.04.2011. usavršavanje treba započeti na ili nakon 1. rujna 2011.</p> <p>Rok 3. - 16.09.2011. usavršavanje treba započeti na ili nakon 1. siječnja 2012.</p> <p>Usavršavanje treba započeti najkasnije do 30. travnja 2012.</p> <p>Pojedine nacionalne agencije mogu također odrediti datume završetka gore navedenih razdoblja. Molimo potražite informacije na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p>
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte 1. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, Poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	<p>Financijska potpora uključuje putne i životne troškove.</p> <p>Troškovi kotizacije seminara, tečaja ili konferencije: može se dodijeliti potpora koji se temelji na stvarnim troškovima. Molimo provjerite najviši iznos ovih troškova na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Jezična priprema: može se dodijeliti potpora koji se temelji na paušalnom iznosu (<i>lump sum</i>). Molimo provjerite iznos na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p> <p>(Potpora za jezičnu pripremu nije dozvoljena ako je usavršavanje u potpunosti ili većinom usmjereni unapređivanju jezičnih vještina.)</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlj KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>1. Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljeni drugih zemalja koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa pod uvjetima koje utvrđuje svaka pojedina zemlja sudionica (molimo provjerite na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije). <p>2. Organizator tečaja/konferencije treba biti iz zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje i smješten u zemlji sudionici.</p> <p>3. Stručno usavršavanje za koje se podnosi prijava odvija se u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijavitelj nema prebivalište niti je u njoj zaposlen.</p> <p>4. Kategorije osoblja škola koje zadovolja uvjete za stručno usavršavanje su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici (uključujući odgajatelje u vrtićima i nastavnike u strukovnom obrazovanju) i osobe koje provode njihovo osposobljavanje - ravnatelji, osoblje koje upravlja školom i administrativno osoblje - osoblje koje je uključeno u interkulturno obrazovanje ili radi s djecom migranata i putnika - osoblje koje radi s djecom s posebnim potrebama - osoblje koje radi s rizičnim skupinama učenika, npr. posrednici i socijalni radnici - osoblje koje se bavi profesionalnim savjetovanjem i usmjeravanjem karijere - prosvjetni inspektorji - bivši i nezaposleni nastavnici koji se nakon nekog vremena žele vratiti radu u nastavi - ostalo osoblje u skladu s procjenom nacionalne vlasti. <p>5. Osoblje koje zadovoljava uvjete za stručno usavršavanje usmjereni isključivo na strani jezik su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici koji žele pohađati tečaj jezika manje rasprostranjenosti koji se rjeđe podučava - nastavnici koji podučavaju neki drugi predmet koristeći strani jezik (CLIL) - nastavnici na prekvalifikaciji za nastavnika stranog jezika - osnovnoškolski nastavnici ili odgajatelji od kojih se zahtjeva (ili će se zahtijevati) da podučavaju strane jezike - školsko osoblje koje sudjeluje u Comenius partnerstvu i traži osposobljavanje iz jezika koje koristi partnerstvo - mentori i nastavnici – osobe za kontakt koje se bave pojedinačnom mobilnošću učenika te traže usavršavanje iz jezika potrebnog za provedbu mobilnosti učenika. <p>Za sudjelovanje pojedinaca koji rade u specifičnim kategorijama škola molimo vidjeti uvodni dio poglavlja o Comeniusu u II. dijelu ovoga Vodiča.</p> <p>Molimo provjerite s nacionalnom agencijom kojoj podnosite prijavu postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.

Komentar o sudionicaima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Europska dodana vrijednost Aktivnost koja će se odvijati u inozemstvu ima veću potencijalnu vrijednost od sličnog usavršavanja u matičnoj državi prijavitelja te je jasno objašnjeno da će takvo iskustvo koristiti profesionalnom i njegovom/njezinom osobnom razvoju. Preporuča se upotreba Europass dokumenata.</p> <p>2. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti usavršavanja povezan je sa stručnom aktivnošću prijavitelja te se podudara s ciljevima programa Comenius. Prijava neće biti odobrena ukoliko aktivost nije povezana sa stručnom aktivnošću prijavitelja ili ako se ne podudara s ciljevima programa Comenius. Program aktivnosti mobilnosti je jasan i prihvativ, trajanje je ostvarivo i u skladu s predviđenim aktivnostima. Prijavitelj je pružio uvjerljiv dokaz o jezičnoj stručnosti kako bi imao koristi od osposobljavanja i planiranih pripremnih aktivnosti.</p> <p>3. Učinak i značaj Postoji jasna veza između odabranog usavršavanja i potreba za stručnim usavršavanjem prijavitelja. Očekuje se da će imati pozitivan učinak na osobni i profesionalni razvoj prijavitelja i matičnu ustanovu.</p> <p>4. Diseminacija rezultata Aktivnosti diseminacije su primjenljive i dobro objašnjene. Plan diseminacije jasno pokazuje da će prijavitelj svojim pristupom učinkovito prenijeti rezultate predviđene aktivnosti osposobljavanja i time u najvećoj mogućoj mjeri povećati učinak na svoju ustanovu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	nije primjenjivo

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	COMENIUS multilateralna školska partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj multilateralnih školskih partnerstava je jačanje europske dimenzije obrazovanja promičući aktivnosti zajedničke suradnje među školama u Europi. Projekti omogućavaju da učenici i nastavnici iz raznih zemalja zajedno rade na jednoj ili više teme od zajedničkog interesa. Partnerstva škola pomažu učenicima i nastavnicima stjecanje i usavršavanje vještina koje se ne odnose samo na temu ili tematsko područje na koje je projekt usmjeren, već i na uvjete grupnog rada, društvenih odnosa, planiranja i provođenja projektnih aktivnosti i korištenja informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT). Sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz različitih država učenicima i nastavnicima pruža i mogućnost korištenja stranih jezika i podiže njihovu motivaciju za učenje jezika. Multilateralno školsko partnerstvo mora uključivati škole iz najmanje tri države koje sudjeluju u Programu. Jedna od škola mora biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu koordinatora ukoliko prvotno dogovoren koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Primjeri ostalih aktivnosti koje se mogu provoditi u okviru multilateralnih školskih partnerstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci svih ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja i učenika uključenih u projektne aktivnosti (npr. razmjene nastavnika, studijski posjeti, razmjena učenika) • razmjena iskustava i dobre prakse s inozemnim školama partnerima • terenski rad i projektno istraživanje • izrada, objava i diseminacija publikacija koji se odnose na zajedničke aktivnosti • izrada tehničkih predmeta, crteža, umjetničkih predmeta • priredbe (npr. kazališne drame, mjuzikli) • organizacija izložbi, izrada i diseminacija informativnog materijala • jezična priprema nastavnika i učenika kako bi se osiguralo potrebno znanje radnog jezika partnerstva ili učio jezik partnerskih zemalja/ustanova • suradnja s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (npr. preko Comenius multilateralnih projekata i Comenius multilateralnih mreža), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža • aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustva i rezultata. <p>Kod odabira tema multilateralnog školskog partnerstva, škole se izrazito potiče na odabir bilo koje teme od zajedničkog interesa ili važnosti za partnerske ustanove budući da će to biti motivacija za suradnju i učenje unutar projekta. Optimalno je projektne aktivnosti u potpunosti integrirati u redovne školske aktivnosti i nastavne programe učenika koji sudjeluju u mobilnosti. Učenici bi trebali biti sposobni uključiti se u sve faze projekta, uključujući planiranje, organizaciju i vrednovanje aktivnosti.</p> <p>Neka školska partnerstva usmjerena su na pedagoške teme i teme iz područja upravljanja školama. Nastavnicima i ravnateljima pružaju priliku razmjene iskustva i informacija s kolegama iz drugih država, zajedničko</p>

	razvijanje metoda i pristupa koji odgovaraju njihovim potrebama, te testiranje i korištenje novih organizacijskih i pedagoških pristupa. U takvim slučajevima projekti često uključuju suradnju s tijelima lokalne zajednice dotične škole, poput lokalnih vlasti, socijalnih službi, udruženja i poslodavaca.
Ciljna skupina	Osoblje i učenici škola koje sudjeluju u aktivnosti te neizravno lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Vrtići i škole (ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje – do višeg srednjoškolskog obrazovanja).
PRIORITETI	Molimo provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod COMENIUS multilateralnih školskih partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije obavijesti pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje (<i>LLP Guide</i>), Poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.

Komentari o financiranju:	Financiranje multilateralnih školskih partnerstava temelji se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o broju aktivnosti mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost se odnosi na putovanje osoblja i učenika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama. Ustanove koje sudjeluju u istom partnerstvu mogu zatražiti različit iznos potpore, ovisno o sposobnostima slanja učenika i osoblja, te o stupnju svoje uključenosti u partnerske aktivnosti. Ukoliko aktivnosti mobilnosti neke ustanove uključuju osoblje ili učenike s posebnim potrebama, ili putovanje do ili od "Prekomorskih država i teritorija", aktivnosti mobilnosti takve ustanove za vrijeme partnerstva mogu biti umanjene do 50% najmanjeg broja mobilnosti koja se odnosi na predmetni iznos finansijske potpore, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i njezina odobrenja. Molimo pročitajte poglavlje o finansijskim pravilima za partnerstva iz I. dijela Vodiča.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifična pravila formalne prihvatljivosti:	<p>Škole koje sudjeluju u partnerstvima moraju biti pravne osobe.</p> <p>- Škole koje sudjeluju u programu Comenius moraju biti smještene u državi koja sudjeluje u Programu i pripadati jednoj vrsti ustanova koje su nadležna nacionalna tijela navela u svom popisu vrsta škola koje zadovoljavaju uvjete: (http://ec.europa.eu/education/programmes/lip/comenius/school_en.html).</p> <p>- Multilateralna školska partnerstva trebaju činiti najmanje tri sudionika smještena u tri različite zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, a najmanje jedna mora biti članica EU.</p> <p>U nacionalnoj agenciji kojoj ćete podnijeti prijavu provjerite da li postoje dodatni nacionalni zahtjevi.</p> <p>U obzir treba uzeti i specifične slučajeve navedene u nastavku:</p> <p>1) Škole pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje (npr. francuski "Lycée", njemačke škole, škole Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske "Forces"). Nacionalna tijela odgovorna za administrativni i finansijski nadzor te nadzor nastavnih programa dolične škole odlučuju koje ustanove zadovoljavaju uvjete sudjelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje "nacionalnih škola" smještenih u drugoj državi financira se iz proračuna za Comenius one zemlje koja nadgleda ustanovu (= "država porijekla") • nacionalne škole smiju sudjelovati u svim vrstama aktivnosti programa Comenius te se na njih odnose ista pravila kao i na ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje koja ih nadgleda • u slučaju sudjelovanja takve škole u multilateralnom partnerstvu potrebni su dodatni partneri iz najmanje dvije zemlje sudionice Programa isključujući zemlju nadležnu za nadzor i zemlju škole domaćina. <p>2) Specijalizirane škole Odluku o sudjelovanju ostalih nacionalnih škola kao što su škole za manjine, privatne škole za iseljenike itd. u programu Comenius donose nacionalna tijela države u kojoj se ustanova nalazi. Kod Comenius multilateralnog partnerstva, primjenjuju se uobičajena pravila, tj. potrebno je sudjelovanje dodatnih škola iz najmanje dvije zemlje isključujući zemlju u kojoj se nalazi specijalizirana škola.</p> <p>3) Europske škole Europske škole zadovoljavaju uvjete ustanova za sudjelovanje u programu Comenius. Prijave podnose nacionalnoj agenciji države u kojoj se nalaze te podliježu istom postupku odabira kao lokalne škole. U slučaju Belgije primjereni rješenje dogovaraju tri nacionalne agencije. Europske škole podliježu istim pravilima programa Comenius kao i ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje u kojoj se nalaze. Međutim, sudjelovanje europskih škola, bilo u svojstvu koordinatora ili partnera, ograničeno je na jednu europsku školu po partnerstvu.</p>
---	---

Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Program rada je primjereno ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mјere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i učenici će biti uključeni u planiranje, provedbu i vrednovanje projektnih aktivnosti. Projekt će biti uključen u nastavni program i tekuće aktivnosti uključenih ustanova.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice su jasne i dobro definirane, a projekt je uključen u aktivnosti ustanova sudionica. Prijava pokazuje da će škole blisko surađivati i ostvariti rezultate koji se ne bi mogli postići isključivo na nacionalnoj razini.</p> <p>4. Diseminacija i korištenje rezultata Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće širu zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početak aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	COMENIUS bilateralna školska partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Jezično usmjereni bilateralna školska partnerstva uključuju dvije škole iz različitih država sudionica. Bilateralna partnerstva potiču upotrebu europskih jezika pružajući učenicima mogućnost vježbanja vještina vezanih za strani jezik i upoznavanje s jezikom države partnera. Od učenika uključenih u bilateralna partnerstva očekuje se da nauče barem osnove jezika koji se koristi u partnerskoj ustanovi. Učenici obično koriste treći jezik kao radni jezik i jezik komunikacije. Za vrijeme projekta, učenici i nastavnici u obje države rade na zajedničkoj temi i izrađuju zajednički krajnji proizvod. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika s partnerskom ustanovom u trajanju od najmanje 10 dana po ustanovi uključujući učenike od dobi od 12 godina ili starije. Za vrijeme razmjene, učenici zajedno rade u školi i međusobno se udomljuju kod svojih obitelji. Suradnja ne smije biti ograničena samo na razmjenu nego bi aktivnosti trebale pokriti cijelo razdoblje projekta.</p> <p>Opći cilj Comenius školskih partnerstava je ojačati europsku dimenziju obrazovanja promicanjem aktivnosti zajedničke suradnje među školama u Europi. Projekti učenicima i nastavnicima u različitim zemljama pružaju priliku za zajednički rad na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa. Školska partnerstva pomažu učenicima i nastavnicima u stjecanju i usavršavanju vještina i to ne samo onih vezanih za temu ili tematsko područje na koje je projekt usmjerjen, već i za timski rad, društvene odnose, planiranje i provođenje projektnih aktivnosti te korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT). Sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz različitih država također daje učenicima i nastavnicima mogućnost korištenja stranih jezika i povećava im motivaciju za učenje jezika.</p> <p>Recipročna razmjena učenika je obvezna u ovoj vrsti projekta.</p> <p>Primjeri ostalih aktivnosti koje se mogu provesti u bilateralnim školskim partnerstvima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci svih ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja uključenoga u projektne aktivnosti (npr. razmjene nastavnika i studijski posjeti) • razmjena iskustava i dobre prakse sa školom partnerom iz inozemstva • terenski rad i projektno istraživanje • izrada, objava i diseminacija publikacija koji se odnose na zajedničke aktivnosti • izrada tehničkih predmeta, crteža, umjetničkih predmeta • priredbe (npr. kazališne drame, muzikli) • organizacija izložbi, izrada i diseminacija informativnog materijala • jezična priprema nastavnika i učenika kako bi se osiguralo da upoznaju barem osnove jezika partnerske ustanove • zajednička suradnja s ostalim projektima u srodnim

	<p>tematskim područjima (npr. preko Comenius multilateralnih mreža), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža)</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustava i rezultata. <p>Kod odabira teme školskog partnerstva, škole se izrazito potiče na odabir bilo koje teme od zajedničkog interesa ili važnosti za ustanove sudionice jer će to biti motivacija za zajedničku suradnju i učenje unutar projekta. Projektne aktivnosti bi trebale biti integrirane u nastavne programe učenika koji sudjeluju. Učenici bi trebali biti angažirani u svim fazama projekta, uključujući planiranje, organizaciju i vrednovanje aktivnosti. Ukoliko jezik škola partnera nije u nastavnom programu učenika koji sudjeluju, škola mora organizirati jezičnu pripremu od najmanje 20 sati.</p>
Ciljna skupina	Osoblje i učenici škola sudionica kao i lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Škole (ustanove koje pružaju opće, strukovno ili tehničko obrazovanje na srednjoškolskoj razini, iznimno u slučaju bilateralnih partnerstava, ustanove koje ne spadaju u kategoriju škola i pružaju usavršavanje/praksu za naučnike).
PRIORITETI	Provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod COMENIUS bilateralnih školskih partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije obavijesti pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.

Komentari financiranju:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Financiranje školskih partnerstava temelji se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o broju mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost se odnosi na putovanje osoblja i učenika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama. Ustanove koje sudjeluju u istom partnerstvu mogu zatražiti različit iznos potpore, ovisno o sposobnostima slanja učenika i osoblja. Ukoliko aktivnosti mobilnosti neke ustanove uključuju osoblje ili učenike s posebnim potrebama, ili putovanje do ili od "Prekomorskih država i teritorija", aktivnosti mobilnosti takve ustanove za vrijeme partnerstva mogu biti umanjene do 50% najmanjeg broja mobilnosti koja se odnosi na predmetni iznos finansijske potpore, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i njezina odobrenja. Molimo pročitajte poglavlje Vodiča koje se odnosi na finansijska pravila za partnerstva.
POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	<p>Škole koje sudjeluju u partnerstvima moraju biti pravne osobe.</p> <p>- Škole koje sudjeluju u programu Comenius moraju biti smještene u državi koja sudjeluje u Programu i pripadati jednoj vrsti ustanova koje su nadležna nacionalna tijela navela u svom popisu formalno prihvatljivih vrsta škola: http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html.</p> <p>-Bilateralna školska partnerstva moraju se sastojati od dva partnera smještenih u različitim državama sudionicama Programa za cjeloživotno učenje od kojih barem jedna mora biti država članica EU. Škole moraju imati različit glavni jezik podučavanja.</p> <p>-Razmjena učenika u Comenius bilateralnom partnerstvu mora kod svakog partnera uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i trajati najmanje 10 dana. Skupina ne smije biti podijeljena. Broj učenika u skupini (najmanje 10 učenika za razmjenu male skupine učenika, najmanje 20 učenika za razmjenu velike skupine učenika) unaprijed određuje najveći paušalni iznos finansijske potpore po partneru, sukladno Vodiču kroz Program za cjeloživotno učenje 2011.</p> <p>- U vrijeme razmjene učenici koji u njoj sudjeluju moraju imati najmanje 12 godina.</p> <p>Molimo da u nacionalnoj agenciji kojoj ćete podnijeti prijavu provjerite li postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.</p> <p>U obzir treba uzeti i specifične slučajeve navedene u nastavku:</p> <p>1) škole pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje (npr. francuski "Lycée", njemačke škole, škole Ujedinjene Kraljevine Velike Britanije i Sjeverne Irske "Forces"), nacionalna tijela odgovorna za administrativni i finansijski nadzor te nadzor nastavnih programa predmetne škole odlučuju koje ustanove zadovoljavaju uvjete sudjelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje "nacionalnih škola" koje se nalaze u drugoj državi financira se iz proračuna za Comenius one zemlje koja nadgleda ustanovu ("država porijekla") • nacionalne škole smiju sudjelovati u svim vrstama aktivnosti programa Comenius te se na njih odnose ista pravila kao i na ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje koja ih nadgleda • u slučaju sudjelovanja takve škole u Comenius bilateralnom partnerstvu, partnerska ustanova ne može biti iz države u kojoj je smještena takva škola niti iz države koja je nadgleda. <p>2) specijalizirane škole</p> <p>Odluku o sudjelovanju ostalih nacionalnih škola kao što su škole za manjine, privatne škole za iseljenike itd. u programu Comenius donose nacionalna tijela države u kojoj se ustanova nalazi. U slučaju bilateralnog partnerstva, primjenjuju se uobičajena pravila, tj. partnerska škola treba biti iz države u kojoj se ne nalazi specijalizirana škola. Ovisno o jezičnim pravilima koja mogu postojati u takvim školama, nacionalna agencija treba provjeriti jesu li službeni jezici dvaju škola u takvom bilateralnom partnerstvu različiti.</p>
--	---

	<p>3) europske škole</p> <p>Europske škole zadovoljavaju uvjete ustanova za sudjelovanje u programu Comenius. Prijave podnose nacionalnoj agenciji države u kojoj se nalaze te podliježu istom postupku odabira kao lokalne škole. U slučaju Belgije primjereni rješenje dogovaraju tri nacionalne agencije. Europske škole podliježu istim pravilima programa Comenius kao i ostale škole koje zadovoljavaju uvjete zemlje u kojoj se nalaze. Međutim, sudjelovanje europskih škola, bilo u svojstvu koordinatora ili partnera, ograničeno je na jednu europsku školu po partnerstvu.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentar sudionicima:	<p>o U bilateralnom partnerstvu ne mogu sudjelovati više od dvije ustanove.</p>
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>za</p> <p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Program rada je primjeren ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti.</p> <p>Tijekom razmjene učenika predviđene su odgovarajuće aktivnosti u obliku jezične pripreme i suradnje.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva</p> <p>Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i učenici će biti uključeni u planiranje, provedbu i vrednovanje projektnih aktivnosti. Projekt će biti uključen u nastavni program i tekuće aktivnosti uključenih ustanova.</p> <p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice su jasne i dobro definirane, a projekt je uključen u aktivnosti ustanova sudionica. Prijava pokazuje da će škole blisko suradivati i ostvariti rezultate koji se ne bi mogli postići isključivo na nacionalnoj razini.</p> <p>4. Diseminacija i korištenje rezultata</p> <p>Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće šиру zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	COMENIUS Regio Partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Comenius Regio partnerstava je jačanje europske dimenzije obrazovanja unapređivanjem aktivnosti suradnje europskih tijela lokalne i regionalne vlasti koja imaju ulogu u obrazovanju. Tijelima lokalne i regionalne vlasti partnerstva omogućavaju da u suradnji sa školama i ostalim akterima u obrazovanju iz raznih regija zajednički rade na jednoj ili više teme od zajedničkog interesa.</p> <p>Comenius Regio partnerstva regijama koje sudjeluju pomažu razvijanje i razmjenu dobre obrazovne prakse, razvijanje alata za održivu prekograničnu suradnju i jačanje europske dimenzije obrazovanja.</p> <p>Comenius Regio partnerstva čine dvije "partnerske" regije. Svaka partnerska regija treba uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalno ili regionalno tijelo koje ima ulogu u obrazovanju - najmanje jednu školu - najmanje još jednog primjereno lokalnog partnera (npr. klub mladih, sportski klub, udrugu učenika i roditelja, lokalne ustanove za osposobljavanje nastavnika, ostale pružatelje usluga obrazovanja, ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje i lokalne poslodavce, muzeje i savjetodavne službe/odbore). <p>Uvjete za prijavu za financiranje zadovoljavaju jedino tijela lokalne i regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju. Projekt trebaju koordinirati unutar regije.</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju uključiti partnerske regije iz dvije zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, a jedna regija sudionica treba biti iz zemlje članice EU.</p> <p>Comenius Regio partnerstva svoj rad trebaju usmjeriti na jasno utvrđene teme. Mogu se odnositi na organiziranje obrazovanja, suradnju škola s ostalim lokalnim partnerima (npr. pružateljima formalnog i neformalnog učenja) ili na zajedničke probleme u obrazovanju (npr. inkluzivno obrazovanje, nasilje u školama, rasizam i ksenofobija). Trebaju voditi ka konkretnim rezultatima suradnje (npr. publikacija, događanje kao što su skup ili seminar).</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju regijama pomoći da mladima poboljšaju obrazovnu ponudu. Glavna svrha Comenius Regio partnerstava nije izravno uključivanje učenika već usmjeravanje na razvoj škola i strukturirana suradnja partnerskih regija. Uobičajeno je da učenici imaju neizravnu korist od Comenius Regio partnerstava i da nisu glavni sudionici.</p> <p>Primjeri ostalih aktivnosti koje se mogu provesti u Comenius Regio partnerstvima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektni sastanci svih ustanova uključenih u partnerstvo • razmjena osoblja uključenog u obrazovanje (npr. razmjene

	<p>nastavnika, studijski posjeti administrativnog osoblja koje se bavi obrazovanjem u lokalnim/regionalnim tijelima)</p> <ul style="list-style-type: none"> • istraživanje vezano za aktivnost, manje studije • promatranje rada (<i>job-shadowing</i>) • razmjena iskustva i dobre prakse s partnerskim regijama/općinama iz inozemstva • aktivnosti učenja od kolega (<i>peer-learning</i>) i zajedničko osposobljavanje • skupovi, seminari i radionice • podizanje svijesti, kampanje • izrada, objava i diseminacija dokumentacije povezane s aktivnostima suradnje • jezična priprema osoblja koje sudjeluje u partnerstvu • suradnja s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (uključujući Comenius multilateralne projekte i Comenius multilateralne mreže), po potrebi uključujući mobilnost na događanja unutar mreža i podjelu iskustva s ostalim ustanovama u regiji • zajedničke aktivnosti samovrednovanja • diseminacija projektnih iskustva i rezultata. <p>Već u fazi prijave prijavitelji trebaju razmotriti kako će konkretno osigurati održivost rezultata. To može biti potpora novim bilateralnim ili multilateralnim partnerstvima škola, uspostavljanje redovitih razmjena nastavnika ili studijskih posjeta, kao i provedba novih metoda i prakse.</p> <p>Comenius Regio partnerstva trebaju diseminirati rezultate unutar partnerskih ustanova i dati potporu ostalim regijama ili ustanovama kako bi ostvarile korist od njihovog iskustva. U fazi prijave se traži plan diseminacije kao i ideje o tome kako će rezultat koristiti oni sami i ostali.</p> <p>Comenius Regio partnerstva je moguće kombinirati s postojećim aktivnostima bratimljenja gradova ili ostalih europskih obrazovnih programa, no trebaju jasno tvoriti dodatne aktivnosti suradnje kao i produbiti postojeću suradnju u području obrazovanja te pokazati da nema preklapanja među aktivnostima financiranim iz proračuna EU.</p>
Ciljna skupina	Lokalna i regionalna obrazovna tijela, škole, učenici, nastavnici, roditelji i ostala predmetna udruženja i dionici u obrazovanju/radu s mladima u svojim regijama/općinama.
Tko se može prijaviti	Prijave trebaju podnijeti lokalna i regionalna tijela s ulogom u obrazovanju, popis tijela koja zadovoljavaju uvjete će osigurati nacionalna tijela zemlje sudionice i biti će objavljen na mrežnim stranicama Programa za cjeloživotno učenje/Comenius: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm
PRIORITETI	Molimo provjerite kod nadležne nacionalne agencije primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Kod COMENIUS Regio partnerstava nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	NA1

Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Financiranje se zasniva na paušalnom iznosu za mobilnost i stvarnim troškovima za dodatne troškove projekta. Paušalni iznosi su navedeni u Tablici 4. Mobilnost je putovanje u inozemstvo koje se provodi u okviru Comenius Regio partnerstva u odobrenu partnersku ustanovu ili na događanje ili sastanak povezan s projektnim aktivnostima i nužan za uspjeh projekta. Izračun dodatnih troškova je objašnjen u Poglavlju 4. ovoga Vodiča.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Financijska potpora za dodatne troškove projekta ograničena je na 25.000 EUR.
Komentari financiranju:	<ul style="list-style-type: none"> o Financijske potpore obuhvaćaju troškove mobilnosti, provedbe projektnih aktivnosti i diseminacije rezultata. Indirektni troškovi nisu obuhvaćeni. Uzmite u obzir da je ustanova potpisnica Ugovora o dodjeli financijske potpore odgovorna za financijsko upravljanje kao i za sve troškove projekta (izravne uplate). Molimo pročitajte poglavlje 4. ovoga Vodiča: Financijske odredbe.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji	Prijave trebaju podnijeti lokalna i regionalna tijela s ulogom u obrazovanju.

formalne prihvatljivosti	<p>Oba su partnera formalno valjana sukladno definiciji nacionalnog tijela i popisu formalno prihvatljivih regionalnih i lokalnih tijela (posjetite mrežne stranice nacionalne agencije).</p> <p>Svaki partner uključuje najmanje jednu školu i jednu organizaciju druge vrste iz svoje regije. Predmetna organizacija treba značajno doprinositi ciljevima projekta.</p> <p>Škole koje sudjeluju u partnerskim regijama trebaju pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. (http://ec.europa.eu/education/programmes/lip/comenius/school_en.html)</p> <p>Mobilnost može provesti osoblje ili predstavnici uključenih organizacija ili ustanova. Sudjelovanje učenika treba opravdati s obzirom na ciljeve partnerstva. Nastavno osoblje regija sudionica koje nije zaposleno u nekoj od škola sudionica smije sudjelovati u mobilnosti ako je povezano s projektnim aktivnostima te ako je tako unaprijed dogovoren s nacionalnom agencijom.</p> <p>Osoblje iz organizacije koje nisu izravno povezane s projektnim aktivnostima no koje su važne za uspjeh projekta smije sudjelovati u mobilnosti ako je tako unaprijed dogovoren s nacionalnom agencijom.</p> <p>U nacionalnoj agenciji kojoj ćete podnijeti prijavu provjerite da li postoje dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentar o sudionicima:	Prijavu podnose najviše dvije ustanove, najmanje 3 organizacije po partnerskoj regiji.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Projekt je usmjeren na jasne ciljeve i aktivnosti. Program rada je primjeren ostvarivanju ciljeva i vrsti partnerstva, zadaci su utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti. Svi su partneri aktivno uključeni. Očekivani rezultati su novi i inovativni za regije sudionice.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva</p> <p>Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Iz prijave je jasno kako će škole i ostali akteri na lokalnoj i regionalnoj razini biti uključeni u projektne aktivnosti i doprinijeti aktivnostima i rezultatima. Dogовори oko upravljanja projektom su primjereni.</p> <p>3. Značaj</p> <p>Prijedlog projekta povezan je s jednim ili više ciljeva programa Comenius. Partnerstvo Comenius Regio važno je za razvoj obrazovanja u uključenim regijama.</p>

	4. Europska dodana vrijednost Učinak i koristi europske suradnje za ustanove sudionice i regije su jasni i dobro definirani. Regije su iznijele svoj pristup jačanju europske suradnje u području obrazovanja i opisale kako tome može doprinijeti partnerstvo Comenius Regio.
	5. Učinak Očekivan učinak na obje partnerske regije je jasan i dobro definiran. Partnerstvo je osmislilo kako ocijeniti da li su ciljevi partnerstva ostvareni te da li je postignut očekivan učinak. Nadzor i evaluacija projektnih aktivnosti dobro su definirani.
	6. Kvaliteta diseminacije i korištenja rezultata Rezultati su prenosivi, pa ostale regije mogu imati koristi od iskustva projekta. Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i dobro definirane. Uključuju organizacije koje sudjeluju i po mogućnosti širu zajednicu.
	7. Održivost Mjere za osiguranje održivosti rezultata jasne su i uvjerljive.
	8. Omjer troška i koristi Proračun i pojašnjenje su uvjerljivi i dobro povezani s planiranim aktivnostima. Planirane mobilnosti su formalno valjane i uklapaju se u ciljeve projekta.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	COMENIUS multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Comenius multilateralne projekte provode konzorciji koji zajedno rade na poboljšanju početnog osposobljavanja ili stručnog usavršavanja učitelja i ostalih kategorija osoblja koje radi u sektoru obrazovanja. Razvijaju se strategije i razmjenjuju iskustva radi poboljšanja kvalitete nastave i učenja u razredu. Očekuje se da će svaki projekt dovesti do konkretnog rezultata (npr. novog nastavnog programa, seminara za osposobljavanje, metodologije, nastavne strategije, nastavnog materijala) koji zadovoljava potrebe osposobljavanja utvrđene grupe nastavnog osoblja, uzimajući u obzir stvarne uvjete pojedinih zemalja sudionica. Kod izrade i diseminacije materijala za osposobljavanje potiče se uporaba svih raspoloživih metoda, uključujući informacijske i komunikacijske tehnologije.</p> <p>U cilju jačanja kvalitete rada provedenoga u okviru projekata, od samoga početka svakog projekta potrebno je planirati nadzor i evaluaciju kao stalnu projektnu aktivnost. Uvijek treba uključiti diseminaciju kvalitetnih rezultata i posebna događanja u svrhu diseminacije koja uključuju tijela nadležna za obrazovanje ili donositelje odluka kako bi se podigla svijest o projektnim aktivnostima i planiranim rezultatima. Nadalje, potiče se sudjelovanje na događanjima multilateralnih mreža Comenius iz istoga tematskoga područja.</p> <p>U okviru prioriteta oglašenih u natječaju za podnošenje prijava moguća je potpora sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preinaka, izrada, testiranje, provedba i diseminacija novih nastavnih programa, seminara za osposobljavanje (ili dijelova seminara) ili materijala za početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika ili ostalih kategorija nastavnog osoblja škola • preinaka, izrada, testiranje, provedba i diseminacija novih nastavnih metoda i pedagoških strategija radi uporabe u razredu, uključujući izradu materijala koje će koristiti učenici • osiguranje okvira za organizaciju aktivnosti mobilnosti za studente učiteljskih studija, uključujući ponudu razdoblja praktičnog osposobljavanja i priznavanje tih aktivnosti od strane dotičnih ustanova.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • osobe koje osposobljavanju učitelje, savjetnici, nastavnici i sve kategorije nastavnog osoblja škola, studenti učiteljskih studija i učenici • ustanove ili organizacije koje provode početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija nastavnog osoblja škola • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća)

	<ul style="list-style-type: none"> • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne no koje svojim aktivnostima mogu doprinositi razvoju visoke kvalitete obrazovanja • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivne u području obrazovanja. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod "Strateški prioriteti".
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	<p>Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a, stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Organizacije iz "trećih" zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.</p>
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje, no najviši doprinos EU može iznositi 300.000 EUR.
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Organizacije koja sudjeluju u programu Comenius trebaju se nalaziti u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaju za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>

	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)
	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	COMENIUS multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Comenius multilateralne mreže potiču umrežavanje obrazovnih ustanova i organizacija. Osmišljene su radi promicanja europske suradnje i inovacija u određenim tematskim područjima od posebne važnosti za obrazovanje u europskom kontekstu. Dakle, cilj su im prioritetna tematska područja navedena u natječaju za podnošenje prijava.</p> <p>Takve mreže čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forum za zajednička promišljanja i suradnju na utvrđivanju i promicanju inovacija i dobre prakse koja se odnosi na predmetna tematska područja • platformu za potporu osoba i ustanova uključenih u Comenius kako bi se ojačala suradnja i kako bi im se omogućilo održavanje i jačanje europske suradnje nakon razdoblja u kojem EU podupire određeni projekt. <p>U okviru prioriteta oglašenih u natječaju za podnošenje prijava moguća je potpora sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti kojima se promiču inovacije u obrazovanju i dobra praksa u predmetnim tematskim područjima kao što su komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organiziranje radnih skupina, seminara ili konferencija, te ostale aktivnosti diseminacije • aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje kao što je razmjena informacija, osposobljavanje koordinatora projekata, promicanje novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse. <p>Od svake će se mreže očekivati najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje mrežnih stranica i ostalih primjerenih alata kojima se podupire razmjena i diseminacija informacija • izrada godišnjega izvješća o statusu inovacija u području aktivnosti mreže • pružanje cijelovitih informacija o događanjima i aktivnostima unutar mreže "akerima" u Comeniusu • organizacija godišnjeg sastanka o Comenius projektima koje se bave tematskim područjem mreže. Sastanak može biti u obliku otvorenog seminara ili skupa, kombinirajući nekoliko ciljeva mreže.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija nastavnog osoblja škola • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća) • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne no koje svojim aktivnostima mogu doprinositi razvoju visoke kvalitete

	<p>obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivne u području obrazovanja. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod "Strateški prioriteti".
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a, stope ne smiju biti više od objavljenih. Organizacije iz "trećih" zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Organizacije koje sudjeluju u programu Comenius trebaju se nalaziti u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html
Najmanji broj država sudionica:	6
Najmanji broj partnera:	6
Komentar sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)</p>

	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)
	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	COMENIUS popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih sektora programa Comenius, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Popratnim se mjerama može:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizati svijest predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području općih tema vezanih za obrazovanje (od predškolskog odgoja i obrazovanja do srednjoškolskog obrazovanja) • dati potpora poboljšanju provedbe programa Comenius, posebno kroz aktivnosti osposobljavanja i analize • do najveće mjerne povećati učinak europske suradnje u području obrazovanja, i to diseminacijom i isticanjem rezultata i metoda takve suradnje • jačati međusektorsku sinergiju između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje, npr. vezano za aktivnosti koje okupljaju projekte koji primaju potporu u okviru programa Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ili Transverzalnog programa na određenu temu • provoditi aktivnosti koje se posebno odnose na vidove transverzalne politike u kojima ima ulogu program Comenius što konkretno uključuje promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju invalida i ostalih osoba s posebnim obrazovnim potrebama, te promicanje interkulturnog obrazovanja i borbu protiv rasizma • provoditi ostale aktivnosti usmjerene na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u obrazovanju u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru mogu se odnositi na (okviran popis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija i seminara o europskoj suradnji u području obrazovanja (od predškolskog odgoja i obrazovanja do srednjoškolskog obrazovanja) • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljanih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • uspostavljanje i učvršćivanje europskih tijela poput udruženja, posebno ako su sredstvo diseminacije i razmjene informacija i iskustava o inovativnim aktivnostima u obrazovanju • izradu, tiskanju i diseminaciju proizvoda i procesa proizašlih iz suradnje (dokumenti, publikacije, nastavni moduli, video materijal, inovativne metode, organizacijske mjerne u ustanovama, obrazovne strategije). <p>Posebno će se poticati diseminacija kroz mreže tijela koja uključuju aktere iz područja obrazovanja s potencijalom za prijenos takvih informacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nastava s materijalima koji se odnose na europske teme • organizacija aktivnosti osposobljavanja osoba koje su u svojim ustanovama odgovorne za europsku suradnju u području obrazovanja • publikacije koje se odnose na europsku obrazovnu suradnju

	<p>uključujući analizu strategija za internacionalizaciju obrazovanja, provedbu programa i aktivnosti za uklanjanje prepreka u području obrazovanja.</p> <p>Dodijeljena finansijska sredstva ne obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti koju su formalno prihvatljive u okviru nekog drugog dijela potprograma Comenius ili Programa za cjeloživotno učenje • istraživačke aktivnosti.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju početno osposobljavanje ili stručno usavršavanje nastavnika i ostalih kategorija nastavnog osoblja škola • škole • ostale ustanove ili organizacije aktivne u obrazovanju (uključujući istraživačke centre, centre za osposobljavanje aktivne u području menadžmenta u obrazovanju ili mentorstvu i savjetovanju, obrazovna tijela te javna ili privatna poduzeća) • tijela, ustanove ili organizacije koje nisu obrazovne no koje svojim aktivnostima mogu doprinositi razvoju visoke kvalitete obrazovanja • mreže, udruženja volontera te ostale neprofitne organizacije i poduzeća aktivne u području obrazovanja.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelja u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod "Strateški prioriteti".
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnejše informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Finansijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5a, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari financiranju:	o Najviša finansijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti**Opća pravila formalne prihvatljivosti:**

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Organizacije koja sudjeluju u programu Comenius trebaju se nalaziti u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. Ako se radi o školi, treba pripadati jednoj vrsti ustanova koje su navela nadležna nacionalna tijela u svojim popisima formalno prihvatljivih vrsta škola. http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	-
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak</p>

	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	COMENIUS
Kategorija aktivnosti	
Aktivnost	eTwinning
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>eTwinning promiče suradnju i umrežavanje europskih škola korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT). Pruža savjete, ideje i alate kako bi se školama olakšalo stvaranje partnerstava i započinjanje zajedničkih projekata u bilo kojem području.</p> <p>eTwinning pomaže školama na europskoj razini (preko Središnje službe za potporu) kao i na nacionalnoj razini preko nacionalne službe za potporu.</p> <p>Središnja služba za potporu osigurava Europski portal za eTwinning, nastavnicima nudi službu informacija, objavljuje informativne materijale o eTwinningu i periodički organizira <i>online</i> događanja u svrhu učenja i radionice za stručno usavršavanje nastavnika diljem Europe. Isto tako blisko surađuje s nacionalnim službama za potporu kako bi se osigurala razmjena prakse i koordiniran pristup eTwinningu na europskoj razini.</p> <p>Mrežne stranice europskog portala eTwinning su u cijelosti višejezične te nude alate za suradnju i usluge preko kojih se nastavnici registriraju, pronalaze partnere i rade s njima. Također služi kao točka za upoznavanje u kojoj svi zainteresirani nastavnici mogu dijeliti resurse, raspravljati te pronalaziti partnere za druge aktivnosti programa Comenius.</p> <p>Nacionalne službe za potporu su organizacije koje imenuju ministarstva obrazovanja. One promiču eTwinning na nacionalnoj razini. Organiziraju posebno osposobljavanje nastavnika i osiguravaju da pristupi eTwinningu odgovaraju konkretnim potrebama lokalnih škola.</p> <p>Podrobnije informacije potražite na eTwinning portalu: http://www.etwinning.net.</p>
Ciljna skupina	<p>Vrtići i škole (ustanove koje provode opće, strukovno ili tehničko obrazovanje – od predškolskog odgoja i obrazovanja do srednjoškolskog obrazovanja).</p> <p>Nastavnici svih predmeta, ravnatelji, knjižničari i ostalo osoblje škola.</p> <p>Projekti ne dobivaju izravnu finansijsku potporu, no nastavnici imaju koristi od usluga, osposobljavanja, priznavanja i alata koje pružaju nacionalne službe i europska služba za potporu eTwinning-u.</p>
Tko se može prijaviti	<p>Svi nastavnici (od predškolskog odgoja i obrazovanja do srednjoškolskog obrazovanja), ravnatelji, knjižničari i ostalo osoblje škola putem eTwinning portala: http://www.etwinning.net</p> <p>Službena prijava nije potrebna.</p>

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	POVELJA
Aktivnost	ERASMUS sveučilišna povelja
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus sveučilišna povelja (<i>Erasmus University Charter – EUC</i>) pruža opći okvir aktivnostima europske suradnje koje visoko učilište može provoditi u okviru programa Erasmus. To je preuvjet da bi visoko učilište organiziralo mobilnost studenata te mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, provodilo Erasmus intenzivne jezične tečajeve i intenzivne programe, te se prijavljivalo za multilateralne projekte, mreže i popratne mjere kao i organiziralo pripremne posjete.</p> <p>Konkretno, Erasmus sveučilišna povelja visokim učilištima omogućava prijavu za finansijsku potporu u okviru programa Erasmus radi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slanja studenata na inozemna visoka učilišta u svrhu studijskog boravka • primanja studenata s inozemnih visokih učilišta u svrhu studijskog boravka • slanja studenata u poduzeća i druge organizacije (npr. inozemna visoka učilišta) u svrhu obavljanja stručne prakse • slanja nastavnog osoblja na inozemna visoka učilišta • primanja nastavnog osoblja s inozemnih visokih učilišta • primanja pozvanog nastavnog osoblja iz inozemnih poduzeća • slanja osoblja na stručno usavršavanje u inozemstvo • primanja osoblja s inozemnih visokih učilišta u svrhu stručnog usavršavanja • organizacije Erasmus intenzivnih jezičnih tečajeva (EILC) • koordinacije Erasmus intenzivnih programa (IP) • koordinacije Erasmus multilateralnih projekata • koordinacije Erasmus akademskih mreža • koordinacije popratnih mjera • organizacije pripremnih posjeta. <p>Osim toga, nositelji Erasmus sveučilišne povelje mogu se kroz poseban natječaj prijaviti za oznaku ECTS/DS (<i>ECTS/DS label</i>). Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije.</p> <p>Povelja, koju dodjeljuje Europska komisija na temelju natječaja, utvrđuje osnovna načela i najmanje uvjete koje visoko učilište mora ispunjavati prilikom provedbe Erasmus aktivnosti.</p> <p>Prijava ustanove za Erasmus sveučilišnu povelju uključuje "Izjavu o politici prema programu Erasmus" (<i>Erasmus Policy Statement - EPS</i>) kojom se izlaže cjelovit plan suradnje u području programa Erasmus, usklađen sa strategijom definiranom u misiji dotične ustanove te se pobliže određuju mjere i aktivnosti koje ustanova namjerava uvesti kako bi ispunila uvjete Povelje. EPS treba biti objavljen i dostupan na vidljivom mjestu.</p>

	<p>Visoka se učilišta mogu prijaviti za tri različite vrste Povelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> „Standardnu Erasmus sveučilišnu povelju“ namijenjenu ustanovama koje se žele prijavljivati za finansijsku potporu za međunarodnu studentsku mobilnost u svrhu studija, aktivnosti međunarodne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja, i/ili se prijavljivati za Erasmus intenzivne jezične tečajeve, Erasmus intenzivne programe, multilateralne projekte, mreže, popratne mjere ili pripremne posjete. „Proširenu Erasmus sveučilišnu povelju“ (samo za stručnu praksu) namijenjenu ustanovama koje se žele prijavljivati samo za finansijsku potporu za međunarodnu studentsku mobilnost u svrhu stručne prakse. „Proširenu sveučilišnu povelju Erasmus“ (obuhvaća Standardnu povelju i stručnu praksu) namijenjenu ustanovama koje se žele prijavljivati za aktivnosti koje pokrivaju Standardna sveučilišna povelja Erasmus i Proširena sveučilišna povelja Erasmus (samo za stručnu praksu). <p>Prilikom dodjele Erasmus sveučilišne povelje, Europska komisija ustanovu kojoj je dodjeljuje obavještava je li se njena povelja odnosi na studij ili na stručnu praksu ili na oboje.</p> <p>Erasmus sveučilišna povelja dodjeljuje se za vrijeme ukupnog trajanja Programa za cijeloživotno učenje. Poštivanje načela Erasmus sveučilišne povelje se stalno prati, pa Europska komisija u krajnjem slučaju Povelju može oduzeti ukoliko ustanova ne ispunjava obveze navedene u svojoj Povelji.</p> <p>Ustanove i nacionalna tijela moraju bez odlaganja obavijestiti Europsku komisiju o bilo kakvoj promjeni situacije ili statusa ustanove koji bi mogli uzrokovati izmjene ili oduzimanje Povelje.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta, studenti i osoblje
Tko se može prijaviti	Visoka učilišta koja imaju dopusnicu nadležnog nacionalnog tijela.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost, prijave se podnose Izvršnoj agenciji.
Za podrobnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	COM
Rok za prijavu:	
Trajanje	
Najkraće trajanje	Ne primjenjuje se.
Najduže trajanje	Ne primjenjuje se.
Komentari na trajanje:	Dodjeljuje se do 2013. godine (za puno trajanje Programa).

FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	-
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	-
Komentar na financiranje:	Dodjela Erasmus sveučilišne povelje ne uključuje automatsku financijsku potporu.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. Visoka učilišta trebaju imati dopusnicu nadležnog nacionalnog tijela.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu:	<p>1. Poštivanje osnovnih načela Povelje</p> <p>Ukoliko nije moguće poštivanje načela u cijelosti, potrebno je navesti opravdane razloge.</p> <p>2. Kvaliteta "Izjave o politici prema programu Erasmus" (Erasmus Policy Statement - EPS)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. strategija ustanove, ciljevi i prioriteti za Erasmus aktivnosti su jasni, sveobuhvatni i kvalitetni b. poduzete su primjerene mjere i aktivnosti kako bi Erasmus aktivnosti, Sveučilišna povelja Erasmus i Izjava o politici prema programu Erasmus bili što transparentniji c. poduzete su primjerene mjere kako bi se zajamčila kvaliteta mobilnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	prosinac
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	prosinac
Mogući datum početka aktivnosti	

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	POTVRDE/CERTIFIKATI
Aktivnost	ERASMUS Potvrda konzorciju za stručne prakse
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus potvrdom konzorciju za stručne prakse priznaje se finansijska i operativna sposobnost konzorcija da organizira stručnu praksu Erasmus studenata te sposobnost podnošenja prijave za financiranje. Konzorciju dodjeljuje pravo prijave nacionalnoj agenciji radi stručne prakse Erasmus studenata i upravljanja sredstvima za mobilnost.</p> <p>Konzorcij za stručnu praksu može se definirati kao grupa visokih učilišta koja su nositelji „Proširene sveučilišne povelje Erasmus“ te po mogućnosti i ostalih organizacija (poduzeća, udruženja, gospodarskih komora, zaklada itd.) koje zajedno rade na olakšavanju stručne prakse za studente. Većina konzorcija nema zasebnu pravnu osobnost već se oslanja na pravnu osobnost svojih članova. Koordinator konzorcija je organizacija na njegovom čelu.</p> <p>„Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse“ dodjeljuje nacionalna agencija iskusnim konzorcijima na trogodišnje razdoblje koje se može produljiti, a najduži datum prihvatljivosti je 2013. U slučaju novoosnovanih konzorcija koji nemaju prethodno iskustvo ili postignuća, Potvrda se dodjeljuje samo za narednu akademsku godinu.</p> <p>Potvrda se dodjeljuje konzorciju suglasnom da učini sve moguće napore na osiguranju visoke kvalitete organizacije stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>U sklopu konzorcija, svako visoko učilište koje šalje studente na stručnu prasku odgovorno je za kvalitetu, sadržaj i priznavanje stručne prakse, sukladno dogovoru iz Ugovora o obavljanju stručne prakse na koji pristaju studenti, matična ustanova i poduzeće domaćin uključujući dokument <i>Quality Commitment</i>. Usklađenost s Erasmus potvrdom konzorciju za stručne prakse se nadzire. Ako konzorcij ne ispunjavaju svoje obveze nacionalna agencija smije povući Erasmus potvrdu konzorciju za stručne prakse.</p> <p>Koordinator konzorcija će nadležnu nacionalnu agenciju odmah izvijestiti ako dođe do promjena u sastavu, stanju ili statusu konzorcija koje bi mogle nalagati izmjenu ili povlačenje Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje i pripadaju konzorciju - poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri i ostale organizacije - studenti upisani u ustanove koje pripadaju konzorciju

Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija za stručnu praksu (grupe visokih učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje, te po mogućnosti ostale organizacije poput poduzeća, udruženja, gospodarskih komora, zaklada itd.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	11. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje	1 godina
Najduže trajanje	do 2013.
Komentari na trajanje:	Dodjeljuje se na jednu godinu ili na trogodišnje razdoblje koje se može produžiti s time da je krajnji datum valjanosti godina 2013.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Ne primjenjuju se.
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Dodjela Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse ne uključuje automatski financijsku potporu.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlj KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. - Konzorcij za stručnu praksu sastoji se najmanje od jedne ustanove/organizacije koordinatora i jednog partnerskog visokog učilišta. - Visoka učilišta koja sudjeluju u konzorciju trebaju biti nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje. - Svaki član konzorcija za stručnu praksu treba biti pravna

	osoba u istoj zemlji kao i prijavitelj.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu:	<p>1. Kvaliteta prijave</p> <p>Jasnoća i primjenljivost ciljeva konzorcija, iskustvo u suradnji visokog obrazovanja/poduzeća i u stručnoj praksi, prethodna postignuća i kvaliteta diseminacije.</p> <p>2. Kvaliteta konzorcija i upravljanja</p> <p>Kvaliteta sastava i strukture konzorcija, administrativna, tehnička i stručna sposobnost partnera, predmetne uloge i odgovornosti, održivost konzorcija.</p> <p>3. Kvaliteta organizacije mobilnosti</p> <p>Kvaliteta dogovora za potporu mobilnosti, informiranje sudionika i njihov odabir, informiranje potencijalnih organizacija domaćina, mjere za osiguranje kvalitete predložene stručne prakse te mjere za usklađivanje ponude i potražnje, priprema, praktična podrška, sadržaj osposobljavanja i priznavanje osposobljavanja, mentorstvo, ocjena razdoblja mobilnosti.</p>

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Glavni cilj ove aktivnosti pomoći je visokim učilištima pri ostvarivanju kontakata s potencijalnim partnerskim ustanovama radi uspostavljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • novih međuinstitucijskih sporazuma (ne radi obnavljanja postojećih) koji se odnose na mobilnost studenata i/ili osoblja • Erasmus stručne prakse • Erasmus intenzivnih programa • Erasmus mreža • Erasmus multilateralnih projekata • Erasmus popratnih mjera. <p>Erasmus konzorciji za stručne prakse imaju mogućnost korištenja pripremnih posjeta u svrhu organizacije stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>Finansijska potpora za pripremne posjete može se koristiti za sudjelovanje na kontakt seminaru za traženje partnera koje organiziraju nacionalne agencije.</p> <p>Nadalje, ukoliko u matičnoj državi ne postoji konzorcij, finansijska potpora za pripremni posjet može se dodijeliti poduzećima ili drugim organizacijama kako bi im se pomoglo da iskoriste iskustvo inozemnog konzorcija za osnivanje konzorcija za organizaciju stručne prakse Erasmus studenata.</p> <p>Da bi se visoko učilište moglo podnijeti prijavu za potporu za pripremni posjet treba biti nositelj Erasmus sveučilišne povelje (EUC).</p> <p>Finansijska potpora za pripremne posjete može se koristiti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet jednoj ili više potencijalnih partnerskih visokih učilišta (inozemna visoka učilišta ne moraju biti nositelji sveučilišne povelje Erasmus) • posjet poduzeću ili organizaciji.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • pojedinci zaposleni na visokim učilištima koja su nositelji Sveučilišne povelje Erasmus • pojedinci zaposleni u konzorciju kojemu je dodijeljena Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse • pojedinci iz poduzeća ili ostalih organizacija za slučajevе inozemnog posjeta radi pomoći pri uspostavljanju konzorcija za stručnu praksu
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta kojima je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja • Erasmus konzorciji za stručnu praksu koji su nositelji

	<p>Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • poduzeća i ostale organizacije.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	Rokove određuje nacionalna agencija.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar na trajanje:	Aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2011. i trebaju završiti najkasnije do 30. travnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Nema komentara.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlj KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. - Visoka učilišta koja podnose prijavu trebaju biti nositelji Erasmus Sveučilišne povelje. - Budući da je cilj financijskih potpora za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) podrška organizacijama pri razvijanju budućih projekata/partnerstava, matična zemlja i zemlja odredišta trebaju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU. <p>Prijavitelji/korisnici financijske potpore za pripremne posjete ipak trebaju obratiti pozornost na sljedeće zahtjeve:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • najmanje jedna partnerska ustanova budućeg partnerstva/prijave za projekt koja će biti pripremljena kao rezultat potpore za pripremni posjet, treba se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za finansijsku potporu partnerstvu/projektu bila formalno valjana • poduzeća ili ostale organizacije zadovoljavaju uvjete ukoliko u njihovoј matičnoj zemlji ne postoji konzorcij i jedino ukoliko je svrha posjeta korištenje iskustva inozemnih konzorcija pri uspostavljanju konzorcija za organizaciju stručne prakse Erasmus studenata • provjerite s nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni zahtjevi • Finansijska se potpora u pravilu dodjeljuje samo jednoj osobi po posjetu, no u posebnim se slučajevima potpora smije dodijeliti dvjema osobama iz iste ustanove za zajednički posjet. Potpora se dodjeljuje za samo jedan posjet po potencijalnom projektu. • Prijave za pripremni posjet nisu formalno prihvatljive nakon podnošenja prijave za predmetni projekt.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji dodjelu finansijske potpore	<p>za</p> <p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen, trajanje je realno i primjeren.</p> <p>2. Primjenljivost Postoji jasna poveznica između aktivnosti i potreba ustanove ili organizacije prijavitelja sa svrhom i sadržajem pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS organizacija mobilnosti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova mjera za potporu odnosi se na organizaciju sljedećih aktivnosti mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentske mobilnosti za studijski boravak • studentske mobilnosti za stručnu praksu • mobilnosti osoblja - održavanje nastave • mobilnosti osoblja - stručno usavršavanje <p>Organizacija mobilnosti studenata i osoblja (OM) uključuje stvaranje optimalnih uvjeta, putem mjer za potporu kvaliteti, za dolazne i odlazne studente te osoblje, u svrhu provedbe razdoblja učenja, stručnog usavršavanja ili održavanja nastave na visokim učilištima ili u poduzećima ostalih država sudsionica. <u>Visoka učilišta</u> financijsku potporu za organizaciju mobilnosti primaju kao naknadu za upravljanje, a iznos ovisi o broju odlaznih mobilnosti i dolaznog nastavnog osoblja iz poduzeća. <u>Konzorciji za stručnu praksu</u> primaju financijsku potporu za organizaciju mobilnosti kao naknadu za upravljanje, a iznos ovisi o broju odlaznih mobilnosti studenata u svrhu stručne prakse.</p> <p>Organizacija mobilnosti može uključivati sljedeći okviran popis aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izbor studenata i osoblja za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti • jezična priprema studenata i osoblja koje će sudjelovati u mobilnosti • pružanje informacija i potpore dolaznim i odlaznim studentima i osoblju (npr. upoznavanje s ustanovom/organizacijom domaćinom, organiziranje dobrodošlice, akademsko savjetovanje za studente, pomoć kod praktičnih pitanja kao što su smještaj, zdravstveno osiguranje, boravišne dozvole, putovanje, osiguranje mentora dolaznim studentima) • akademski i organizacijski dogovori s partnerskim ustanovama (npr. o studentima: priznavanje razdoblja studija u inozemstvu, o osoblju: uključivanje kolegija u redovni nastavni program ustanove domaćina, dogovori o ocjenjivanju studenata i kolegija, itd., moguće je uključiti posjete partnerskim ustanovama koje su nositelji Erasmus sveučilišne povelje) • posjete potencijalnim partnerskim ustanovama koje su nositelji Erasmus sveučilišne povelje kako bi se ispitala mogućnost potpisivanja ili kako bi se potpisali međuinstitucijski sporazumi • razvoj i korištenje Europskog sustava prijenosa i sakupljanja bodova (<i>European Transfer and Accumulation System - ECTS</i>) i Dopunske isprave o studiju (<i>Diploma Supplement - DS</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> osiguravanje svih potrebnih studentskih ugovora o programu studija/stručne prakse te predmetnih dogovora o vrednovanju (npr. <i>learning agreements</i>, <i>training agreements</i>) dogovore o nadzoru odlaznih studenata, uključujući posjete partnerskim ustanovama ili organizacijama sakupljanje povratnih informacija od studenata i osoblja nakon povratka kako bi bile na raspolaganju potencijalnim odlaznim studentima i osoblju (što može uključivati potporu lokalnim studentskim udrugama ili odabranim studentima iz raznih odsjeka da dolaznim i odlaznim studentima pružaju informacije i savjetodavne usluge) posebne dogovore koji će osiguravati kvalitetu studentske stručne prakse u poduzećima pružanje i objavljivanje informacija o programu Erasmus (mobilnost studenata i osoblja).
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> visoka učilišta koja su nositelji Erasmus sveučilišne povelje te njihovi studenti i osoblje konzorciji za stručnu praksu koji su nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse
Tko se može prijaviti	Visoka učilišta i konzorciji za stručnu praksu ne podnose zasebnu prijavu za finansijske potpore za organizaciju mobilnosti. Iznos dodijeljene finansijske potpore za organizaciju mobilnosti ovisi o broju odlaznih mobilnosti i broju dolaznih mobilnosti pozvanog osoblja iz poduzeća za koje je dodijeljena potpora i o primjenljivoj tablici za finansijsku potporu.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost; prijavu treba podnijeti nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	Ne primjenjuje se.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	
Najduže trajanje:	
Komentar na trajanje:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Finansijske odredbe	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 2
Najviši iznos	Ne primjenjuje se.

financijske potpore:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka: Ustanove koje organiziraju mobilnost trebaju biti nositelji Sveučilišne povelje Erasmus. Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse: ustanove/organizacije koje organiziraju mobilnost trebaju biti visoka učilišta nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje ili konzorciji za stručnu praksu nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse. Mobilnost nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave i stručnog usavršavanja: Ustanova koja organizira mobilnost (uključujući pozvano nastavno osoblje iz poduzeća) mora imati status visokog učilišta koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost studentima visokih učilišta omogućava da u drugoj državi sudionici Programa provedu integrirano razdoblje studija od 3 do 12 mjeseci.</p> <p>Ciljevi studenske mobilnosti u svrhu studija su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućiti studentima obrazovnu, jezičnu i kulturološku dobrobit iz iskustva učenja u drugim europskim državama - promicati suradnju među ustanovama i obogatiti obrazovno okruženje u ustanovama domaćinima - doprinijeti stvaranju kadra budućih stručnjaka kojega čine visokokvalificirani, otvoreni mladi ljudi s međunarodnim iskustvom. <p>Erasmus mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka provodi se u okviru međuinstitucijskih sporazuma između matične ustanove i ustanove domaćina, a obje trebaju biti nositelji Erasmus sveučilišne povelje.</p> <p>Erasmus studente odabiru matična visoka učilišta na pravedan i transparentan način.</p> <p>Prije odlaska Erasmus studenti potpisuju Ugovor o studijskom boravku koji uključuje sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tzv. <i>Learning Agreement</i> kojim se određuje program studija kojega će pohađati, slijedom odobrenja studenta, matične ustanove i ustanove domaćina • Erasmus studentsku povelju kojom se uređuju prava i obveze studenata tijekom studija u inozemstvu. <p>Po završetku razdoblja provedenoga u inozemstvu, ustanova domaćin dužna je Erasmus studentu i njegovoj matičnoj ustanovi dostaviti Prijepis ocjena (<i>Transcript of Records</i>) kojim se potvrđuje da je dogovoren program ispunjen te se potvrđuju rezultati. Matična ustanova dužna je odobriti potpuno akademsko priznavanje za uspješno završene aktivnosti tijekom razdoblja mobilnosti u sklopu programa ERASMUS sukladno dogovoru iz dokumenta learning Agreement, po mogućnosti koristeći Europski sustav prijenosa bodova ECTS. Razdoblje mobilnosti u sklopu programa ERASMUS treba također upisati u Dopunsku ispravu o studiju.</p> <p>U okviru programa Erasmus, studentima se može dodijeliti financijska potpora kao pomoć u podmirenju putnih i životnih troškova (uključujući troškove osiguranja i izdavanja vize) nastalih vezano za razdoblje studija u inozemstvu.</p> <p>Erasmus studenti, bez obzira jesu li korisnici financijske potpore Erasmus ili nisu, izuzeti su od plaćanja školarine, upisnine, naknada za ispite i pristup laboratorijima i knjižnicama ustanove domaćina. Za vrijeme razdoblja studija u inozemstvu u sklopu programa</p>

	<p>Erasmus odlazećim studentima treba nastaviti isplaćivati nacionalne financijske potpore ili studentske kredite.</p> <p>Prije razdoblja studija u inozemstvu, Erasmus student smije pohađati Erasmus intenzivni jezični tečaj države domaćina za koji mu također može biti dodijeljena financijska potpora (ako se tečaj bude održavao). Za podrobnije obavijesti, pogledajte poglavlje o Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Studenti upisani na visoko učilište koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje.
Tko se može prijaviti	Visoka učilišta, nositelji Erasmus sveučilišne povelje, koja upućuju studente
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	11. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 mjeseca
Najduže trajanje:	12 mjeseci
Komentar na trajanje:	najmanje 3 mjeseca ili jedan puni akademski semestar
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1b
Najviši iznos financijske potpore:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje	

možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Mobilnost Erasmus studenata u svrhu studijskog boravka temelji se na bilateralnim međuinstitucijskim sporazumima između visokih učilišta, nositelja Erasmus sveučilišne povelje, koja sudjeluju u Programu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matična ustanova dužna je provesti puno priznavanje razdoblja provedenoga u inozemstvu, po mogućnosti koristeći ECTS. Priznavanje se treba temeljiti na Ugovoru o učenju kojega su odobrile sve ugovorne strane prije početka razdoblja mobilnosti. Nadalje, potiče se upotreba Europass dokumenata o mobilnosti. - Student mora biti upisan na visoko učilište koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje i to na studij koji vodi ka priznatom akademskom stupnju ili nekoj drugoj priznatoj kvalifikaciji tercijarne razine sve do razine doktorata (uključujući tu razinu). - Student treba biti upisan najmanje u drugu godinu studija na visokom učilištu. - Student treba biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili 2. državljanin neke druge zemlje koji je redovno upisan na visoko učilište u državi članici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države članice, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - U okviru programa Erasmus student može primiti samo dvije finansijske potpore: jednu finansijsku potporu u svrhu studijskog boravka i jednu za razdoblje stručne prakse. - Barem jedna od država koje šalju ili primaju studente treba biti članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	Ne postoje kriteriji za dodjelu na europskoj razini.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Mogući datum početka aktivnosti

lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potpogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost studentima visokih učilišta omogućava da provedu razdoblje stručne prakse od 3 do 12 mjeseci u poduzeću ili organizaciji druge države sudionice Programa.</p> <p>Ciljevi mobilnosti u svrhu stručne prakse za studente su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći studentima u prilagodbi zahtjevima tržišta rada diljem Europske unije • omogućiti studentima razvoj specifičnih vještina uključujući jezične vještine te poboljšati razumijevanje ekonomske i društvene kulture predmetne države u kontekstu stjecanja radnog iskustva • promicanje suradnje visokih učilišta i poduzeća • doprinijeti stvaranju kadra budućih stručnjaka kojega čine visokokvalificirani, otvoreni mladi ljudi s međunarodnim iskustvom. <p>Stručna praksa je alternativni termin za češće korišten izraz „stažiranje“. Organizacije domaćini za stručnu praksu mogu biti poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri ili druge organizacije.</p> <p>Erasmus studente biraju matična visoka učilišta na pravedan i transparentan način.</p> <p>Prije odlaska na mobilnost, Erasmus studenti potpisuju Ugovor o stručnoj praksi koji uključuje sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Training Agreement</i> koji se odnosi na poseban program, trebaju ga odobriti matično visoko učilište i organizacija domaćin • <i>Quality Commitment</i>, dokument kojim se navode prava i obveze svih ugovornih strana vezane za stručnu praksu u inozemstvu • Erasmus studentsku povelju (<i>Erasmus Student Charter</i>) koja navodi prava i obveze studenata koja se odnose na razdoblje inozemne mobilnosti. <p>Po završetku razdoblja inozemne mobilnosti, matično visoko učilište dužno je odobriti potpuno priznavanje razdoblja provedenoga u inozemstvu sukladno dogovoru iz dokumenta Training Agreement.</p> <p>U okviru programa Erasmus studentima se može dodijeliti finansijska potpora kao pomoć u podmirenju putnih i životnih troškova (uključujući troškove osiguranja i izdavanja vize) nastalih vezano za razdoblje stručne prakse u inozemstvu.</p>

	<p>Za vrijeme razdoblja stručne prakse u inozemstvu u sklopu Erasmus-a odlazećim studentima treba nastaviti isplaćivati nacionalne financijske potpore ili studentske kredite.</p> <p>Prije razdoblja stručne prakse, Erasmus student smije pohađati Erasmus intenzivni jezični tečaj države domaćina za koji mu također može biti dodijeljena financijska potpora (ako se tečaj bude održavao). Za podrobnije obavijesti pogledajte poglavje o Erasmus intenzivnim jezičnim tečajevima.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> studenti upisani na visoka učilišta koja su nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje poduzeća, centri za osposobljavanje, istraživački centri i druge organizacije
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> visoka učilišta, nositelji Proširene Erasmus sveučilišne povelje, koja šalju studente konzorciji za stručnu prasku, nositelji Erasmus potvrde konzorciju za stručne prakse
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	11. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	3 mjeseca ili 2 mjeseca kod kratkoročnog visokoškolskog strukovnog obrazovanja (short-cycle higher vocational education)
Najduže trajanje:	12 mjeseci
Komentar na trajanje:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1b
Najviši iznos financijske potpore:	
Komentar na	

financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Matična ustanova dužna je provesti puno priznavanje razdoblja provedenoga u inozemstvu, po mogućnosti koristeći ECTS. Priznavanje se treba temeljiti na dokumentu Training Agreement kojega su odobrile sve ugovorne strane prije početka razdoblja mobilnosti. U iznimnom slučaju kada stručna praksa nije dio studentovoga nastavnog plana i programa, ustanova koja upućuje studenta trebala bi priznavanje provesti barem evidentiranjem toga razdoblja u Dopunskoj ispravi o studiju, a ako to nije moguće u prijepisu ocjena. Nadalje, potiče se upotreba Europass dokumenata o mobilnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student treba biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili 2. državljanin neke druge zemlje redovno upisan na visoko učilište u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - U okviru programa Erasmus student može primiti samo dvije financijske potpore: jednu financijsku potporu u svrhu studija i jednu za razdoblje stručne prakse. - Barem jedna od država koje šalju ili primaju studente treba biti članica Europske unije. - Sljedeće vrste organizacija nisu formalno prihvatljive kao organizacije domaćini: <ul style="list-style-type: none"> * institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) * organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) * diplomatska predstavništva (veleposlanstva i konzulati) studentove matične zemlje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o	

sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	Ne postoje kriteriji za dodjelu na europskoj razini.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potpogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	Erasmus mobilnost osoblja – održavanje nastave od strane nastavnog osoblja visokih učilišta i pozvanog osoblja iz poduzeća
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost osoblju omogućava razdoblje održavanja nastave na visokom učilištu druge države sudionice Programa u trajanju od jednog dana (ili barem 5 nastavnih sati) do 6 tjedana. Preporuča se minimalno trajanje mobilnosti od 5 radnih dana.</p> <p>Ciljevi ovakve mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potaknuti visoka učilišta da prošire i obogate opseg i sadržaj kolegija u svojoj ponudi • studentima koji nemaju mogućnost sudjelovanja u mobilnosti omogućiti da imaju koristi od znanja i stručnosti akademskog osoblja visokih učilišta i pozvanih predavača iz poduzeća iz drugih europskih zemalja • promovirati razmjenu stručnog znanja i iskustva o pedagoškim metodama • stvoriti veze između visokih učilišta i poduzeća • motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti. <p>Nastavu može održavati nastavno osoblje visokih učilišta i pozvani predavači iz poduzeća. U svakom slučaju, aktivnosti osoblja koje izvodi nastavu trebaju biti uključene u nastavne planove i programe ustanove domaćina.</p> <p>Partnerska visoka učilišta/poduzeća se moraju unaprijed dogоворити о програму активности којега ће провести гостујући наставници (program nastave). Ако је особа која ће одржати наставу запосленик високог училишта, одрžавање наставе мора се темелjiti на међуинституцијском споразуму између матичне уstanove и ustanove domaćina.</p> <p>Nastavno osoblje visokih učilišta odabire ustanova која ih upućује, а osoblje iz poduzeća odabire ustanova domaćin.</p> <p>Kada se radi о mobilnosti osoba из poduzeća u visoko učilište, mobilnost se dogovara putem poziva којега visoko učilište upućује запосленiku poduzeća. Financijskom potporom uvijek upravlja visoko učilište.</p> <p>Nакон што ih se odabere за razdoblje mobilnosti, osoblje s posebnim потребама може se prijaviti за dodatnu financijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - nastavno osoblje visokih učilišta - запосленici poduzeća

TKO SE MOŽE PRIJAVITI	Visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje.
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
Kako se prijaviti	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	11. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje	1 dan
Najduže trajanje	6 tjedana
Komentari na trajanje:	Najmanji zahtjev za održavanje nastave je 5 sati nastave. Preporuča se mobilnost u najmanjem trajanju od 5 radnih dana radi smislenog doprinosa nastavnom programu i međunarodnim aktivnostima ustanove domaćina.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti:	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavu treba provesti na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje. - Mobilnost u svrhu održavanja nastave temelji se na međuinstitucijskim sporazumima između visokih učilišta koja upućuju i onih koja primaju osoblje, ili na ugovoru između visokog učilišta i predmetnog poduzeća. - Sve stranke moraju unaprijed usuglasiti nastavni program. - Nastavu može održavati nastavno osoblje visokih učilišta (zaposleno na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje) ili osoblje poduzeća koje udovoljava formalnim uvjetima sudjelovanja. Predmetno poduzeće definira se u skladu s pravnom osnovom Programa za cjeloživotno učenje (čl. 2, br. 25): „Pojam „poduzeće“ podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi ekonomskom aktivnošću u javnom ili privatnom sektoru bez obzira na veličinu, pravni status ili gospodarski sektor u kojem djeluje, uključujući društvenu ekonomiju.“ Takva definicija osim poduzeća podrazumijeva visoka učilišta, istraživačke centre, samozaposlene osobe, obiteljske poduzeća, partnerstva i udruge koje se redovito bave gospodarskom aktivnošću. Određujući čimbenik jest ekonomska aktivnost, a ne pravni oblik. - Članovi nastavnog osoblja trebaju biti: <ul style="list-style-type: none"> *državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu ili *državljeni neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - Barem jedna od država koje šalju ili primaju osoblje treba biti članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu finansijske potpore.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potpogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	Erasmus mobilnost osoblja – stručno usavršavanje osoblja visokih učilišta u poduzećima i na visokim učilištima
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost nastavnom i nenastavnom osoblju visokih učilišta omogućava razdoblje stručnog usavršavanja u trajanju od 5 radnih dana do 6 tjedana u poduzeću ili organizaciji kao što je visoko učilište u nekoj drugoj zemlji sudionici Programa.</p> <p>Ciljevi ovakve mobilnosti osoblja u svrhu stručnog usavršavanja jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omogućiti osoblju visokih učilišta usvajanje znanja ili specifičnog <i>know-how</i> na temelju iskustva i primjera dobre prakse u inozemstvu, kao i praktičnih vještina primjenljivih na njihovo radno mjesto te stručno usavršavanje • pomoći uspostavljanju suradnje između visokih učilišta i poduzeća • motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti. <p>Boravak u partnerskom poduzeću, organizaciji ili ustanovi može se različito nazivati: razdoblje kratkoročnog premještaja (short secondment period), praćenje rada kolega (job-shadowing scheme), studijski posjet, radionica, skup itd.</p> <p>Članove osoblja biraju visoka učilišta koja ih upućuju na stručno usavršavanje. Članovi osoblja moraju svojoj matičnoj ustanovi dostaviti plan rada kojega je prethodno odobrilo poduzeće/ustanova koje će ih primiti. Plan rada mora sadržavati najmanje: opću svrhu i ciljeve, očekivane rezultate stručnoga usavršavanja ili učenja koje se namjerava provesti te program razdoblja mobilnosti.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, osoblje s posebnim potrebama može se prijaviti za dodatnu finansijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Osoblje visokih učilišta
Tko se može prijaviti	visoka učilišta nositelji Sveučilišne povelje Erasmus
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO PRIJAVITI	SE Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.

Za podrobnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).

Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	11. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje	5 radnih dana
Najduže trajanje	6 tjedana
Komentari na trajanje:	<ul style="list-style-type: none"> - boravci kraći od 5 radnih dana mogući su jedino u slučaju kada je odsustvo člana osoblja u tom najmanjem razdoblju teško izvedivo ili u slučaju sudjelovanja na skupovima, seminarima ili radionicama - jezično usavršavanje, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama ne smije predstavljati većinu ukupnog broja dana predviđenih za stručno usavršavanje koje se financira iz programa Erasmus, odnosno broja koji se odnosi na ustanovu koja upućuje osoblje i na akademsku godinu (po pojedinačnom ugovoru o dodjeli finansijske potpore).
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos finansijske potpore u EUR:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. <ul style="list-style-type: none"> - Osoblje treba biti zaposleno na visokom učilištu koje je nositelj Erasmus sveučilišne povelje. - Članovi nastavnog osoblja trebaju biti: <ul style="list-style-type: none"> *državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili * državljeni neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). - Ako je organizacija domaćin visoko učilište, ista također treba biti nositelj Erasmus sveučilišne povelje. - Barem jedna od država koje šalje ili prima osoblje treba biti članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji dodjelu financijske potpore:	Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu financijske potpore.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS Intenzivni jezični tečajevi
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Intenzivni jezični tečajevi Erasmus (EILC) su specijalizirani tečajevi jezika manje rasprostranjenosti koji se manje podučavaju. Organiziraju se u zemljama u kojima ih visoka učilišta koriste kao jezik na kojem se održava nastava. Engleski, njemački, francuski, i španjolski (kasteljanski) nisu formalno valjani za jezične tečajeve (EILC).</p> <p>Jezični tečajevi (EILC) se održavaju u sljedećim zemljama iz formalno prihvatljivih jezika navedenih u zagradama: Belgija (nizozemski), Bugarska (bugarski), Hrvatska (hrvatski), Cipar (grčki), Češka Republika (češki), Danska (danski), Estonija (estonski), Finska (finski i švedski), Grčka (grčki), Mađarska (mađarski), Island (islandska), Italija (talijanski), Latvija (latvijski), Litva (litavski), Malta (malteški), Nizozemska (nizozemski), Norveška (norveški), Poljska (poljski), Portugal (portugalski), Rumunjska (rumunjski), Slovačka (slovački), Slovenija (slovenski), Španjolska (katalonski, valencijski, baskijski i galješki), Švedska (švedski), Švicarska (talijanski) i Turska (turski).</p> <p>Studentima koji navedene zemlje posjećuju u svrhu studija i stručne prakse jezični tečajevi (EILC) omogućavaju učenje predmetnog jezika od dva do šest tjedana (ukupno najmanje 60 nastavnih sati i najmanje 15 nastavnih sati tjedno) u cilju pripreme za razdoblje mobilnosti u sklopu programa Erasmus.</p> <p>Preporučaju se male grupe sudionika (oko 15). Najmanji broj sudionika je 10. Potrebno je osigurati svrshodnost troškova za jezične tečajeve (EILC).</p> <p>Dodatna finansijska potpora za mobilnost Erasmus studenata koji sudjeluju na jezičnim tečajevima (EILC) može se dodjeliti i isplatiti visokom učilištu koje šalje studente. Erasmus studentima se za sudjelovanje na jezičnom tečaju (EILC) ne smije naplatiti naknada. Međutim, naknade se smiju naplatiti za izlete i slična događanja koja su izborna, kao i za ostalo što se obično naplaćuje Erasmus studentima.</p> <p>Odabir ustanova koje će organizirati jezične tečajeve (EILC) provodi nacionalna agencija zemlje u kojoj će se organizirati tečaj.</p> <p>Studenti se za sudjelovanje na jezičnom tečaju (EILC) prijavljuju preko svoje matične ustanove. Comenius i Grundtvig asistenti se prijavljuju izravno ustanovama domaćinima tečajeva. Odabir studenata za jezične tečajeve (EILC) je zajednička odgovornost ustanova koje organiziraju tečajeve i nacionalnih agencija zemlje domaćina.</p>

	Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu finansijsku potporu.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti upisani na visoka učilišta koja su nositelji Erasmus sveučilišne povelje, odabrani za razdoblje studija/stručne prakse u okviru programa Erasmus. Studenti kojima je glavni predmet studija jezik zemlje koja organizira jezični tečaj (EILC) obično nisu formalno prihvativi sudionici. - Comenius i Grundtvig asistenti mogu također sudjelovati, pod uvjetom da na tečaju ima slobodnih mesta.
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta, nositelji Erasmus sveučilišne povelje - ostale organizacije specijalizirane za jezično usavršavanje
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	4. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 tjedna
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentar na trajanje:	Najmanji zahtjev za jezični tečaj (EILC) je ukupno 60 nastavnih sati i najmanje 15 nastavnih sati tjedno.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablice 1b i 3a
Najviši iznos financijske potpore:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tečajeve mogu organizirati visoka učilišta ili druge organizacije specijalizirane za usavršavanje jezika manje rasprostranjenosti koji se manje podučavaju. Održavaju se u

prihvatljivosti:	<p>zemlji domaćina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijave za organizaciju mogu podnijeti ustanove iz sljedećih zemalja: Belgije, (flamanska zajednica), Bugarska, Hrvatska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Grčka, Mađarska, Island, Italija, Latvija, Litva, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Švicarska i Turska. - Treba biti najmanje 10 sudionika.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>za</p> <p>1. Značaj</p> <p>Prijedlogom je iskazana jasna veza s operativnim ciljevima programa Erasmus u okviru Programa za cjeloživotno učenje. S obzirom na trošak, tečaj će biti učinkovit.</p> <p>2. Ciljevi i radni program</p> <p>Ciljevi tečaja vezani za pripremu sudionika za razdoblje mobilnosti u predmetnoj zemlji su jasni, ostvarivi te se odnose na predmetni jezik. Usmjereni su na potrebe ciljne skupine. Navedeni su ishodi učenja. Program rada je kvalitetan te će osigurati ostvarivanje ciljeva. Tečaj sadrži primjereno kulturološki dio.</p> <p>3. Metodika</p> <p>Metodika je primjerena postizanju ciljeva. Pedagoški i didaktički pristup jasno je opisan. Metode ocjenjivanja jezičnih vještina sudionika na kraju tečaja su jasno opisane. Studentima koji sudjeluju na jezičnim tečajevima (EILC) dodijelit će se ECTS bodovi.</p> <p>4. Kvaliteta pružatelja usluga tečaja</p> <p>Pružatelj usluga tečaja ima primjerene kvalifikacije i iskusne nastavnike za pružanje usluga predviđenog jezičnog usavršavanja. Pružatelj usluga tečaja ima primjerenu tehničku opremu (s obzirom na primjerena nastavna pomagala, postojanje knjižnice i jezičnog kabineta).</p> <p>5. Učinak</p> <p>Čini se da će opisani ishodi učenja vjerojatno imati željeni pozitivan učinak na kompetencije sudionika o predmetnom ciljanom jeziku.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	ERASMUS Intenzivni programi
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Intenzivni program (IP) je kraći studijski program (10 uzastopnih punih dana do 6 tjedana rada na određenu temu) koji okuplja studente i nastavno osoblje visokih učilišta iz najmanje tri zemlje sudionice Programa kako bi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potakla učinkovita i multinacionalna nastava o specijaliziranim temama koje se možda uopće ne podučavaju ili se podučavaju na vrlo ograničenom broju visokih učilišta • studentima i nastavnicima omogućio zajednički rad u multinacionalnim grupama kako bi iskoristili posebne uvjete učenja i podučavanja koji nisu dostupni u pojedinim ustanovama, te stekli nove perspektive o temi studijskog programa • nastavnom osoblju omogućila razmjena gledišta o sadržaju nastave i novim pristupima nastavnim planovima i programima, te omogućilo testiranje metoda u međunarodnom okruženju. <p>Poželjne značajke Intenzivnog programa (IP) jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intenzivni program može biti aktivnost koja se odvija jedanput ili se ponavlja tijekom ograničenog broja godina (najdulje razdoblje financiranja su tri uzastopne godine, prijava se podnosi svake godine). • Ne smije se sastojati od istraživačkih aktivnosti ili konferencija, no treba pružiti nešto što je u značajnoj mjeri novo s obzirom na prilike za učenje, razvoj vještina i promicanje elementa razvijanja nastavnih planova i programa. • Potrebno je učiniti napore da se radno opterećenje studenata koji sudjeluju prizna, po mogućnosti koristeći Europski sustav prijenosa bodova (ECTS). • Očekuje se da se kod Intenzivnih programa koriste alati i usluge koji se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama (IKT) kao potpora pripremi i aktivnostima nakon Intenzivnog programa čime se doprinosi stvaranju održive zajednice učenja iz predmetnog tematskog područja. • Omjer osoblja prema studentima treba jamčiti aktivno sudjelovanje. <p>Intenzivnim se programima mogu dodijeliti dodatni bodovi po kriteriju „značaja“ ako projekt navodi poveznicu s jednim ili više sljedećih vidova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • multidisciplinarni pristup je vrlo izražen, potiče se međudjelovanje studenata iz različitih akademskih disciplina • usmjerenje na tematsko područje koje na cjelokupnoj europskoj razini trenutno nije dovoljno zastupljeno u studentskoj mobilnosti u okviru programa Erasmus (sljedeća područja su previše zastupljena: studiji poslovnih škola,

	<p>društvene znanosti, umjetnost, humanističke znanosti, jezici i pravo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • planira se usavršavanje poduzetničkih kompetencija studenata u bilo kojem tematskom području (većina mogućih sadržaja poduzetničkih tečajeva za studente je primjenljiva na studente svih područja studija, no ovisno o određenom području studija naglasak je na određenom vidu npr. studiji poslovnih škola: pokretanje poduzeća, upravljanje malim i srednjim poduzećima; znanost i tehnologija: intelektualno vlasništvo, rizično poslovanje, menadžerske tehnike, marketing, patentiranje; humanističke znanosti, umjetnost i dizajn: upravljanje vlastitim aktivnostima radi ostvarivanja ciljeva, društveno poduzetništvo, inovacije koje potiču korisnici itd.). <p>Ustanova koja koordinira Intenzivnim programom, u ime svih partnera treba podnijeti prijavu nacionalnoj agenciji. Prijava za Intenzivni program istog ili sličnog partnerstva s istom ili sličnom temom može se podnijeti samo jednoj nacionalnoj agenciji u sklopu općeg Poziva na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.</p> <p>Sva visoka učilišta koja sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje trebaju imati Erasmus sveučilišnu povelju.</p> <p>Odabir provodi nacionalna agencija ustanove koja je koordinator Intenzivnog programa. Ako se koordinacija Intenzivnog programa (koji je odobren slijedom prethodnog natječaja za podnošenje prijava) premješta na drugo visoko učilište u drugoj zemlji (ili u slučaju Belgije drugoj nacionalnoj agenciji) prijava se ocjenjuje na istoj osnovi kao nove prijave. Međutim, u ovome slučaju ukupno trajanje financiranja istog ili sličnog Intenzivnog programa ne smije biti dulje od tri godine.</p> <p>Odabir sudionika Intenzivnog programa (nastavnog osoblja te prvog, drugog i trećeg ciklusa studenata) provodi konzorcij za Intenzivni program.</p> <p>Nakon što ih se odabere za razdoblje mobilnosti, studenti i nastavno osoblje s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu finansijsku potporu.</p>
Ciljna skupina	Studenti i nastavno osoblje iz ustanova koje sudjeluju u Intenzivnim programima
Tko se može prijaviti	Visoko učilište koje je koordinator Intenzivnog programa (treba mati Erasmus sveučilišnu povelju), u ime svih ustanova koje sudjeluju u Intenzivnom programu (sva trebaju imati Erasmus sveučilišnu povelju).
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se podnose nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1

Rok za prijavu:	
Trajanje	11. ožujak 2011.
Najkraće trajanje	10 uzastopnih punih dana
Najduže trajanje	6 tjedana
Komentari na trajanje:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a, tablica 1b i tablica 3a
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. - Sve ustanove sudionice (koordinator i partneri) trebaju mati Erasmus sveučilišnu povelju. - Aktivnosti se ne smiju sastojati od istraživačkih aktivnosti ili konferencija. - Konzorij ima najmanje tri ustanove sudionice iz tri različite zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Najmanje jedna ustanova sudionica treba biti iz zemlje članice EU. - Lokaciju za Intenzivni program treba planirati u zemlji koja zadovoljava uvjete sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje. - Formalno prihvatljiv broj studenata koji putuju iz zemalja koje isključuju zemlju domaćina Intenzivnog programa treba biti najmanje 10. - Plan aktivnosti treba uključiti najmanje 10 uzastopnih radnih dana rada povezanog s temom (neće se uzimati u obzir aktivnosti virtualne suradnje kao što je e-learning, niti vikend/dani u kojima zadaci nisu povezani s temom ili dani s kulturnoškim aktivnostima koje su dio Intenzivnog programa). - Intenzivni program se treba odvijati bez prekida, a radne dane povezane s temom može se razdvojiti jedino vikendom i

	<p>državnim blagdanima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za Intenzivne programe koji bi bili sastavni dio Diplomskog tečaja Erasmus Mundus nisu formalno valjani. - Nacionalne agencije još nisu financirale prijavu za Intenzivni program s istim ili sličnim partnerstvom, te s istom ili sličnom temom tijekom tri uzastopne godine. - U sklopu općeg Poziva na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., podnositelj prijavu s istom ili sličnom temom te s istim ili vrlo sličnim partnerstvom podnosi samo jednoj nacionalnoj agenciji. - Studenti i nastavnici koji sudjeluju u Intenzivnom programu trebaju biti: <p>*državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili</p> <p>* državljeni neke druge zemlje koji su upisani na redovan studij pri visokom učilištu, odnosno koji su zaposleni ili žive u državi sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice, uzevši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).</p>
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu:	<p>1. Značaj</p> <p>Korist od europske suradnje na intenzivnoj nastavi o predmetnoj temi, tj. dodana vrijednost ponude Intenzivnoga programa u usporedbi s postojećim kolegijima na razini zemalja sudionica Programa, jasna je i dobro definirana. Prijedlogom je iskazana jasna poveznica s operativnim ciljevima programa Erasmus u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Intenzivnim se programima mogu dodijeliti dodatni bodovi ako je navedena jasna poveznica s nekim vidom navedenim pod „prednosti“ u dokumentu „Strateški prioriteti natječaja za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.“ (izražen multidisciplinarni pristup, tematsko područje koje na cjelokupnoj europskoj razini trenutno nije dovoljno zastupljeno u mobilnosti unutar programa Erasmus, poduzetništvo).</p>
	<p>2. Kvaliteta ciljeva, inovativnost</p> <p>Ciljevi i argumentacija Intenzivnoga programa su jasni, provedivi i odnose se na predmetnu temu za koju je iskazana potreba. Intenzivni program će nastavnicima i studentima koji u njemu sudjeluju pružiti nešto što je u značajnoj mjeri novo s obzirom na prilike za učenje, razvoj vještina, pristup informacijama itd.</p>
	<p>3. Metodologija i program rada</p> <p>Metodologija je primjerena postizanju ciljeva. Jasno je opisan pedagoški i didaktički pristup. Prijedlog definira ciljne skupine. Objašnjena je metoda odabira studenata. Omjer osoblja prema</p>

	studentima jamči aktivno sudjelovanje.
	4. Ishodi učenja, Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) i priznavanje
	Očekivani ishodi učenja su primjereni. Studentima koji sudjeluju u Intenzivnom programu će se dodijeliti bodovi prema ECTS-u. Prijedlog predviđa osiguranje priznavanja komponente studija koja se provodi unutar Intenzivnoga programa.
	5. Partnerstvo, upravljanje projektom, nadzor i evaluacija
	Partnerstvo je kvalitetno. Podjela zadataka među partnerima je organizirana na način da se rezultati mogu ostvariti uz aktivno uključivanje svih partnera. Ravnoteža među partnerima je primjerena s obzirom na njihove kompetencije i uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za osiguranje učinkovite komunikacije i suradnje među partnerima. Jasno su određeni dogovori vezani za financije i ugovor. Mjere za nadzor i evaluaciju Intenzivnoga programa su jasno definirane i učinkovite. Veći broj bodova može se dodijeliti partnerstvima koja uključuju visoka učilišta koja do sada nisu sudjelovala u Intenzivnim programima u sklopu programa Erasmus.
	6. Diseminacija i korištenje rezultata, učinak Intenzivnog programa
	Aktivnosti za diseminaciju i korištenje rezultata Intenzivnoga programa su dobro planirane i osiguravaju optimalno korištenje ustanova sudionica te po mogućnosti šire zajednice. U prijedlogu je opisan način na koji će se koristiti alati i usluge zasnovani na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama kao potpora nastavku Intenzivnoga programa, čime se doprinosi stvaranju održive zajednice učenja za predmetno tematsko područje. Predviđeni rezultati su primjenljivi i iskazati će se potencijalni učinak na kvalitetu nastave iz predmetnoga područja koja se provodi na ustanovama sudionicama. U prijedlogu se navode učinci umnožavanja i moguće supsidijarnosti (<i>spin-offs</i>) Intenzivnoga programa.
	7. Ocjena kvalitete produljenja
	Prijava za produljenje se može odobriti ako temeljem dostupnih informacija o prvoj/drugoj godini Intenzivnoga programa nisu utvrđeni veći problemi, te ako prijavitelj ne namjerava uvesti promjene čiji bi učinak na kvalitetu Intenzivnoga programa bio takav da ne bi bilo opravданo osigurati financiranje za drugu/treću godinu.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	ERASMUS Akademske mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus Akademske mreže osmišljene su radi promicanja europske suradnje i inovacija u određenim tematskim područjima. Doprinose povećanju kvalitete visokoškolske nastave kroz utvrđivanje europske dimenzije i njezino razvijanje u okviru određene akademske discipline, unapređivanje inovacija te razmjenu metodologija i dobre prakse. To se postiže suradnjom unutar mreža visokih učilišta, fakulteta i odjela, a mogu se uključiti i stručne udruge te poduzeća kao i ostala udruženja.</p> <p>Mreže trebaju okupljati primjereni obim pripadajućih dionika koji se bave predmetnom temom. Očekuje se da će suradnja unutar mreža dovesti do ishoda koji će imati dugotrajan i široko rasprostranjen učinak na visoka učilišta i njihovo okruženje diljem Europe u predmetnom području.</p> <p>Svake se godine posebno potiču prijedlozi za mreže usmjerene na predmetna područja i teme koje nisu u velikoj mjeri obuhvaćene mrežama koje se već financiraju u sklopu ove aktivnosti. Cilj je dosegnuti optimalnu obuhvaćenost akademskih disciplina. Informacije o mrežama koje su financirane temeljem ranijih natječaja dostupne su u sažetku Erasmus projekata na sljedećim mrežnim stranicama: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia.html.</p> <p>Slijedi okviran popis vrsta tema na koje su akademske mreže obično usmjerene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapiranje područja: Navedeno obično može uključiti opis, analizu i usporedbu postojećih nastavnih metoda, utvrđivanje novih metoda i eksperimentiranje s njima, utvrđivanje postojećeg nastavnoga materijala visoke kvalitete te njegovo stavljanje na raspolaganje članovima mreže koristeći baze podataka. • aktivnosti u području osiguranja kvalitete koje se odnosi na određeno akademsko područje • olakšavanje europske suradnje: ocjena stanja europske suradnje, utvrđivanje potreba i prepreka te načina za njihovo uklanjanje, uvođenje alata (korištenje Europskoga sustava prijenosa bodova - ECTS, novih modela suradnje, europskih strategija), promicanje izrade europskih modula • definiranje i ažuriranje generičkih i sektorskih kompetencija koristeći metodu iz pilot projekta „Podešavanje obrazovnih struktura u Europi“. Sada je na projektima u okviru mreža da nastave slijedom rezultata navedenog projekta. Od mreža se očekuje provedba metoda i ishoda navedenog projekta unutar svoje discipline. • promicanje sinergije između nastave i istraživanja potičući visoka učilišta da rezultate istraživanja uključe u nastavni rad, te da Erasmus mreže povežu s tematskim mrežama koje financira Opća uprava za istraživanje Europske komisije

	<ul style="list-style-type: none"> jačanje veze između obrazovanja i društva, spajanjem javnog i privatnog sektora, važnih aktera iz znanstvenih i stručnih krugova čime se doprinosi europskoj sposobnosti za inovacije. <p>Od svake će se mreže očekivati najmanje sljedeće operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> pokretanje mrežnih stranica i ostalih primjerenih alata kojima se podupire razmjena i diseminacija informacija izrada godišnjega izvješća o statusu inovacija u području aktivnosti mreže pružanje cijelovitih informacija o događanjima i aktivnostima unutar mreže važnim akterima programa Erasmus organizacija godišnjeg sastanka o tematskom području mreže. Na sastanku se može okupiti i predstavnike ostalih aktivnosti u predmetnom području koje podupire Erasmus, posebno uključujući multilateralne projekte i intenzivne programe. Može biti u obliku otvorenog seminara ili skupa čime se potiče suradnja projekata koje podupire Erasmus s ostalim srodnim inicijativama. poduzimanje primjerenih mjera za evaluaciju rada mreže. <p>Jedna od organizacija koje sudjeluju u projektu mreže treba biti koordinator. Međutim, očekuje se da će ostali partneri iz mreže preuzeti provedbu različitih dijelova programa rada. Ključno je da je cijela mreža aktivno povezana s aktivnostima.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta - tijela s javnim ovlastima - poduzeća - udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cijeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta nositelji Sveučilišne povelje Erasmus za cjelokupno trajanje Programa - tijela s javnim ovlastima, poduzeća, udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine

Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti mreža u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna se finansijska potpora neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Organizacije iz "trećih" zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Najviši doprinos EU za projekte će biti 600.000 EUR za cijelokupno trajanje projekta.
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	25
Najmanji broj partnera:	25
Komentar sudionicima:	Mreže trebaju okupiti primjereni obim dionika koji se bave predmetnom temom. Potrebno je osigurati geografsku pokrivenost i uravnoteženo sudjelovanje zemalja. Broj sudionika/zemalja može biti manji od 25 samo u valjano opravdanim slučajevima.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
	3. Inovativnost

	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	ERASMUS Multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Erasmus Multilateralni projekti podupiru međusobnu suradnju visokih učilišta ili suradnju visokih učilišta s ostalim dionicima.</p> <p>Posebno se potiču inovativni projekti usmjereni na teme koje nisu u velikoj mjeri obuhvaćene projektima koji se već financiraju u sklopu ove aktivnosti. Informacije o projektima koje su financirane temeljem ranijih natječaja dostupne su u sažetku Erasmus projekata na sljedećim mrežnim stranicama: http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_compendia.html.</p> <p>Prijavitelji trebaju izabrati jedan od sljedećih prioriteta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Suradnja visokih učilišta s poduzećima: Projekti vezani za ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti koje okupljaju visoka učilišta i partnere izvan akademske zajednice: poduzeća, stručne organizacije, gospodarske komore, socijalne partnere ili lokalna/regionalna tijela. Projekti trebaju dokazati stvarnu suradnju između poslovnoga svijeta i područja visokog obrazovanja, uz sudjelovanje obje strane. Socijalna dimenzija visokog obrazovanja: Projekti vezani za ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti čiji je cilj povećanje pristupa visokom obrazovanju i poboljšavanje njegove socijalne dimenzije. Glavni je cilj šire sudjelovanje i povećanje stopa završetka studija studenata iz premalo zastupljenih grupa i pojedinaca koji nemaju profil klasičnog studenta (<i>non-traditional learners</i>), veća rodna ujednačenost posebice kod područja studija kao što su znanost i tehnologija. Projekti također mogu nastojati ojačati cjeloživotno učenje koristeći fleksibilne načine učenja i razvijati društvenu odgovornost visokih učilišta. Strategije za mobilnost i uklanjanje prepreka mobilnosti u visokom obrazovanju: Projekti vezani za ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti kojima se razvijaju inovativne strategije i alati za poticanje mobilnosti ili načini uklanjanja prepreka mobilnosti u visokom obrazovanju. Ovaj je prioritet usmjeren i na projekte kojima se podupire virtualna mobilnost, ugrađene u globalnu strategiju učinkovitog uključivanja informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) i otvorenih obrazovnih resursa (<i>Open Educational Resources – OER</i>) u visoka učilišta koja sudjeluju u aktivnosti. Potpore „Programu modernizacije visokih učilišta“: Projekti vezani za ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti usklađene s „Europskim programom modernizacije visokoga obrazovanja“ (<i>European Modernisation Agenda for Higher Education</i>). Treba napomenuti da ovaj prioritet zamjenjuje aktivnosti koje su do sada bile zasebne aktivnosti programa Erasmus: „Razvoj nastavnih planova i programa“ i „Modernizacija visokog obrazovanja“. Projekti se trebaju baviti s najmanje jednim područjem reforme koja se odnosi na programe modernizacije visokih učilišta: (4.1) razvojem

	<p>nastavnih planova i programa (uključujući projekte za razvoj nastavnih planova i programa), (4.2) reformom upravljanja ili (4.3) reformom financiranja.</p> <p>U sklopu projekata usmjerenih na razvoj nastavnih planova i programa treba osmisliti: (1) cijelokupan ciklus studija (prediplomsku, diplomsku i poslijediplomsku razinu) koji vodi ka priznatom dvostrukom ili zajedničkom akademskom stupnju (<i>double/joint degree</i>), (2) nastavni plan i program te module za stručno usavršavanje ili (3) nastavne module za izrazito interdisciplinarna područja ili međusektorske pristupe. U ovom slučaju potrebno je zadovoljiti i sljedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prva godina(e) projekta treba usmjeriti na razvoj sadržaja nastavnih planova i programa te modula, a posljednju godinu projekta treba posvetiti postizanju dogovora o kriterijima za upis, ishodima učenja, kriterijima vrednovanja, osiguranju kvalitete i priznavanju (korištenju Europskog sustava prijenosa i sakupljanja bodova (<i>European Transfer and Accumulation System - ECTS</i>) kao i testiranju studija i promidžbi projekta kod potencijalnih poslodavaca osoba koje završe predmetni studij. - Na kraju projekta zajednički nastavni plan i program i/ili moduli trebaju biti spremni za predaju. Nastavne planove i programe i/ili module treba predati partnerskim ustanovama na način koji je u potpunosti integriran, uključujući mobilnost studenata i osoblja. Ustanove sudionice se trebaju obvezati da će prve studente upisati ubrzo nakon završetka projekta. Na kraju studija studentima treba dodijeliti višestruki ili zajednički akademski stupanj (<i>multiple/joint degree</i>), ili uvjerenja za module, koje priznaju ustanove i zemlje sudionice. <p>5. Osnajivanje izvrsnosti i inovacija u visokom obrazovanju: Projekti vezani za ovaj prioritet trebaju poduprijeti aktivnosti usmjерene na trokut znanja kojega čine obrazovanje, istraživanje i inovacije. Europska visoka učilišta su pokazala velik potencijal za nastavni i istraživački rad, no ova dva područja često nisu povezana na najbolji mogući način niti su dobro povezana s trećom stranicom trokuta – inovacijama. Ovi projekti trebaju pokušati popuniti tu prazninu nadopunjavajući inicijative EU vezane za povezivanje ova tri područja na nove i učinkovite načine.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta - poduzeća, posebno mala i srednja poduzeća - stručne udruge - gospodarske komore - socijalni partneri - lokalna/regionalna/nacionalna tijela - udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta nositelji Sveučilišne povelje Erasmus za cjelokupno trajanje Programa

	<ul style="list-style-type: none"> - poduzeća, posebno mala i srednja poduzeća, stručne udruge, gospodarske komore, socijalni partneri i lokalna/regionalna/nacionalna tijela - udruženja i ostale srodne organizacije aktivne u području visokog obrazovanja
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promjeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnejše informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	<p>Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.</p>
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Najviši doprinos EU za projekte će biti 300.000 EUR za cjelokupno trajanje projekta.
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnejše obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	3

Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p> <p>9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	ERASMUS Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih sektora programa Erasmus, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Projekti trebaju biti inovativni, samostalni i imati za cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasnu primjenljivost na „Europski program modernizacije visokoga obrazovanja“ (<i>European Modernisation Agenda for Higher Education</i>) i dizanje svijesti predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području općih tema vezanih za visoko obrazovanje • osnaživanje provedbe mobilnosti u okviru programa Erasmus dopirući do značajnog udjela studenata (npr. projekti širokoga spektra za promicanje mobilnosti, poticanje mobilnosti u tematskim područjima koja trenutno nisu dovoljno zastupljena u mobilnosti u okviru programa Erasmus, te za rješavanje problema poput priznavanja studija tijekom razdoblja mobilnosti) • usmjerenost na diseminaciju rezultata projekta (uobičajeno je da je diseminacija dio svih projekata koji se financiraju iz Programa za cjeloživotno učenje. Projekt Popratne mjere može dobiti sredstva za diseminaciju jedino ako predložene aktivnosti prelaze ono što se očekuje od integralnih aktivnosti diseminacije u okviru centraliziranog Erasmus projekta. U prijavama treba jasno opisati aktivnosti koje su provedene kao dio plana diseminacije prethodnih centraliziranih Erasmus projekata i iskazati kako će predložene aktivnosti donijeti dodanu vrijednost onome što je već učinjeno.) • jačanje međusektorske sinergije između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje na određenu temu • provođenje aktivnosti koje se posebno odnose na vidove transverzalne politike u kojima ima ulogu program Erasmus što konkretno uključuje promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju invalida i ostalih osoba s posebnim potrebama, te promicanje interkulturnog obrazovanja i borbu protiv rasizma • provođenje ostalih aktivnosti usmjerenih na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u visokom obrazovanju u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru mogu se odnositi na (okviran popis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija, seminara i aktivnosti stručnog usavršavanja o europskoj suradnji u području visokoga obrazovanja • studije i analize • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljanih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava vidljivost aktivnosti i rezultata u okviru programa.

	<p>Prije podnošenja prijedloga prijavitelji trebaju provjeriti je li je predložena tema obuhvaćena ili se planira obuhvatiti studijom koja se financira iz obrazovnih programa EU.</p> <p>Studije i izvješća o visokoškolskoj politici koje financira Opća uprava za obrazovanje i kulturu EU dostupni su na:</p> <p>http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc922_en.htm</p> <p>http://ec.europa.eu/education/higher-education/doc1651_en.htm</p> <p>Sažeci završenih ili tekućih Erasmus projekata (Erasmus compendia) dostupni su na:</p> <p>http://eacea.ec.europa.eu/lip/results_projects/project_compendia.en.php</p> <p>Natječaji za prikupljanje ponuda u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih dostupni su na:</p> <p>http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/tenders_en.html.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta - udruge, mreže ili konzorciji visokih učilišta i ostalih organizacija koje su aktivne u visokom obrazovanju
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> - visoka učilišta nositelji Erasmus sveučilišne povelje - udruge, mreže ili konzorciji visokih učilišta i ostalih organizacija koje su aktivne u visokom obrazovanju
PRIORITETI	Ne primjenjuju se.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je kod popratnih mjera moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnejše informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>

	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	POTVRDE/CERTIFIKATI
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Certifikat mobilnosti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>„Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti“ je priznavanje sposobnosti ustanove da provede iznimno kvalitetan projekt mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci. Vidovi kvalitete obuhvaćaju sadržaj aktivnosti mobilnosti (politiku, strategiju, radni program), kao i operativnu i finansijsku sposobnost ustanove.</p> <p>„Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti“ dodjeljuju nacionalne agencije temeljem prijave koja je povezana s prijavom za projekt mobilnost ili je u privitku prijave u okviru istoga natječaja/roka. Daje se na razdoblje od 4 godine (najduže do kraja Programa za cjeloživotno učenje 2013.). Certifikat će omogućiti pojednostavljenu prijavu za potporu prilikom narednih natječaja.</p> <p>U prijavi za certifikat, od ustanove se traži da opiše svoja prethodna iskustva i postignuća vezana za mobilnost u okviru programa Leonardo da Vinci. Također će se prikazati zastupljenost međunarodne mobilnosti u politici organizacije, te je li osigurano kvalitetno upravljanje. Opisati će se i daljnje razvijanje projekta.</p> <p>„Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti“ će se dodijeliti ograničenom broju ustanova kako bi se osigurala otvorenost Programa za potencijalne nove prijavitelje. Certifikat može obuhvatiti nekoliko ciljnih skupina (početno strukovno osposobljavanje - IVT, osobe na tržištu rada – PLM i/ili stručnjake za strukovno obrazovanje i osposobljavanje – VETPRO), ukoliko postoje prijave za navedene grupe. Međutim, potvrda je vezana za projekt i ne može se automatski proširiti na ostale odjele ili grane, osim ako je to već izričito predviđeno u prijavi za certifikat.</p> <p>Nacionalna agencija će za ovu aktivnost rezervirati dio raspoloživog proračuna. Certifikat nije automatsko jamstvo financiranja.</p> <p>„Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti“ može se povući u slučaju nezadovoljavanja uvjeta kvalitete navedenih u prijavi ili u slučaju kršenja finansijskih i operativnih pravila programa Leonardo da Vinci.</p>
Ciljna skupina	Organizacije iskusne u mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci.
Tko se može prijaviti	korisnici uspješno završenih projekata mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci.
PRIORITETI	Nema europskih prioriteta vezanih za „Leonardo da Vinci Certifikat mobilnosti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji prijavitelja.

Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira	NA1
Rok za prijavu:	4. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje	
Najduže trajanje	4 godine / do kraja Programa za cjeloživotno učenje 2013.
Komentari na trajanje:	Dodjeljuje se na jednu godinu ili na trogodišnje razdoblje koje se može produžiti s time da je krajnji datum valjanosti godina 2013.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Proučite mrežne stranice nacionalne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore u EUR:	Proučite mrežne stranice nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu:	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Kvaliteta protekloga rada i upravljanja te jasan opis planiranog budućeg razvoja.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p>

	Stupanj integracije međunarodne mobilnosti u strategiju ustanove, uključenost u suradnju/umrežavanje na nacionalnoj ili međunarodnoj razini.
	3. Učinak i primjenjivost
	U ustanovi postoji jasna strategija upravljanja kvalitetom: evaluacija i naknadne aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je pomoći ustanovama koje formalno mogu sudjelovati u programu Leonardo da Vinci, a žele ostvariti projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera, da uspostave kontakte i pronađu prikladne partnerske ustanove i/ili izrade plan rada u cilju pripreme prijave za projekt/partnerstvo.</p> <p>Za finansijsku potporu može se prijaviti bilo koja ustanova koja želi ostvariti novi projekt za navedene aktivnosti programa Leonardo da Vinci kako bi svojim zaposlenicima omogućila sudjelovanje na pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet potencijalnoj partnerskoj ustanovi u drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje - sudjelovanje na „kontakt seminaru“ za pronalaženje partnera kojega organiziraju nacionalne agencije. <p>Podrobnije obavijesti o seminarima su dostupne na zahtjev kod nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Pripremni posjet omogućava susret potencijalnih partnera u svrhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanja svrha, ciljeva i metodologije budućeg projekta • određivanja uloge partnera, njihove odgovornosti i zadaća u sklopu budućeg projekta • izrade plana rada na budućem projektu, uključujući metode praćenja, evaluacije i diseminacije • ispunjavanja prijavnog obrasca za projekt/partnerstvo
Ciljna skupina	<p>Pojedinci zaposleni u ustanovi koja u sklopu programa Leonardo da Vinci želi ostvariti projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili prateće mjere.</p> <p>Finansijska se potpora obično dodjeljuje jednoj osobi po posjetu, ali u iznimnim slučajevima finansijska se potpora dodjeljuje dvjema osobama iz iste ustanove za zajednički posjet. Prijave za pripremni posjet nisu formalno prihvatljive nakon podnošenja prijave za predmetni projekt/partnerstvo.</p>
Tko se može prijaviti	Sve ustanove koje u sklopu programa Leonardo da Vinci žele ostvariti novi projekt mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera.
PRIORITETI	Kod pripremnih posjeta programa Leonardo da Vinci ne postoje europski prioriteti. Molimo provjerite u nacionalnoj agenciji primjenjuju li se nacionalni prioriteti.

KAKO PRIJAVITI	SE	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja. Za podrobnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).
Postupak odabira:		NA1
Rok(ovi) prijavu:	za	Rokove za prijavu određuje nacionalna agencija.
Trajanje		
Najkraće trajanje:		1 dan
Najduže trajanje:		5 dana
Komentari na trajanje:		Sve aktivnosti mogu početi najranije 1. siječnja 2011., a moraju završiti najkasnije do 30. travnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE		
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.		
Primjenjive tablice financijske potpore:		Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:		Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:		Nema komentara.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA		
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlj KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.		
Kriteriji formalne prihvatljivosti		
Opća pravila formalne prihvatljivosti:		
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3.		
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?“		

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe i zadovoljavaju uvjete programa Leonardo da Vinci za prijavu projekta mobilnosti, partnerstva, prijenosa inovacija, razvoja inovacija, tematskih mreža ili popratnih mjera. Budući da je cilj finansijske potpore za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) podrška organizacijama kako bi u budućnosti ostvarile projekte/partnerstva, matična država i država domaćin moraju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU. Ipak, prijavitelji za finansijske potpore i njihovi korisnici trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner u budućoj prijavi za partnerstvo/projekt koja će biti rezultat pripremnog posjeta treba se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za finansijsku potporu partnerstva/projekta bila prihvatljiva. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Nema komentara.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen, trajanje je ostvarivo i primjerno.</p> <p>2. Primjenjivost Postoji jasna poveznica između aktivnosti i strategije matične ustanove prijavitelja sa svrhom i sadržajem pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Početno strukovno osposobljavanje (Initial vocational training - IVT)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Svrha aktivnosti je potpora međunarodnoj mobilnosti osoba uključenih u početno strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Dijeli se dijeli u dvije skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. mobilnost naučnika B. mobilnost osoba uključenih u početno strukovno osposobljavanje u školama <p>Sustav naukovanja definira se kao sustav strukovnog osposobljavanja utemeljen na naizmjeničnom učenju tako da se učenje/osposobljavanje odvija kako na radnom mjestu (poduzeću) tako i u školi. Poduzeće ima aktivnu ulogu/odgovornost u uspostavljanju programa osposobljavanja kao i kod donošenja odluke hoće li se osoba uputiti na mobilnost. Naučnik i poduzeće ne moraju nužno biti povezani ugovorom. Budući da se sustavi početnog strukovnog osposobljavanja razlikuju u državama koje sudjeluju u Programu, detaljna obuhvaćenost dvaju skupina utvrdit će se na nacionalnoj razini i objaviti na mrežnoj stranici nacionalne agencije.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti u okviru sektorskog programa Leonardo da Vinci jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima u aktivnostima osposobljavanja i daljnog usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao i mobilnosti pojedinaca, te olakšavanje mobilnosti zaposlenih naučnika. <p>U početnom strukovnom osposobljavanju međunarodna se mobilnost sastoji od stručne prakse u svrhu osposobljavanja za određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik (naučnik, učenik, vježbenik, itd. u početnom strukovnom osposobljavanju) provodi u poduzeću ili u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj državi sudionici Programa. U slučaju kad se praksa odvija u ustanovi za osposobljavanje, potrebno je jasno definirati poveznicu s praktičnim iskustvom i potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Pojedinci se ne mogu izravno prijaviti za financijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p> <p>U okviru projekta postoji suradnja između matične ustanove i organizacija domaćina, tj. ustanova koje provode osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju</p>

	<p>sudjelovanja posredničke organizacije. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>U slučaju mobilnosti naučnika vrlo su važna kvalitetna posrednička tijela koje podržavaju i olakšavaju sudjelovanje srednjih i malih poduzeća koja djeluju kao matične organizacije ili organizacije domaćini, te premošćuju prazninu između svijeta obrazovanja i poslovnoga svijeta. Stručna posrednička tijela su organizacije s javnim ovlastima ili organizacije s djelomičnim javnim ovlastima te interesne skupine čija je misija podrška poslovnom sektoru ili sektoru osposobljavanja vezano za njihove aktivnosti u području obrazovanja i osposobljavanja. Primjeri takvih tijela su: obrtničke komore, gospodarske komore, poslovna predstavništva/grupacije, sindikati, zavodi za zapošljavanje.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja šalje naučnike i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. pojedince koji imaju boravište u državi u kojoj se podnosi prijava ili su upisani u školu u državi u kojoj se podnosi prijava, koji odlaze na mobilnost u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore za projekt, obično ustanova koordinator, mora osigurati da svi partneri uključeni u ovu suradnju, uključujući posrednička tijela, poštuju načela iz dokumenta <i>Quality Commitment</i>: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasan opis ciljeva, potreba, očekivanih ishoda učenja, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu • stručna praksa je sastavni dio predmeta za strukovno osposobljavanje • jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika, njegovog nastavnog plana i programa osposobljavanja, kvalifikacije koju će steći i sadržaja stručne prakse • osigurana osobna, jezična i kulturno-jezička priprema pojedinog korisnika • osiguran pedagoški nadzor pojedinih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji matične ustanove i ustanove domaćina, nastavak aktivnosti iz ugovora) • priznavanje kompetencija i ishoda učenja koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenata za mobilnost Europass na zahtjev, korištenje prijenosa bodova ECVET po potrebi) • logistička podrška korisnicima (put, smještaj, organizacija domaćin) • predviđene aktivnosti diseminacije.
Ciljna skupina	Osobe u početnom strukovnom osposobljavanju (naučnici, učenici u strukovnom osposobljavanju, vježbenici koji nisu u sustavu visokog obrazovanja).
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti obrazovanja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge

	<p>vježbenika, roditelja i nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovачke organizacije • savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti“. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja. Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	4. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 tjedna za pojedinačnu stručnu praksu, ali provjerite i mrežne stranice nacionalne agencije.
Najduže trajanje:	39 tjedana za pojedinačnu stručnu praksu.
Komentari na trajanje:	Trajanje projekta - najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme za ustanove: troškovi upravljanja.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. <ul style="list-style-type: none"> Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište. Ustanove koje nisu formalno prihvatljive kao domaćini: <ul style="list-style-type: none"> - institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) - organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) - nacionalna diplomatska predstavništva (veleposlanstva i konzulati) matične zemlje sudionika zbog zahtjeva za međunarodnom komponentom. Pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije za definiciju pojma „naučnik“ u svojoj zemlji.
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentari sudionicima:	<p>o Financijsku potporu za stručnu praksu u okviru početnog strukovnog osposobljavanje (IVT) programa Leonardo da Vinci može se koristiti samo jedanput.</p> <p>Sudionici moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljeni zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljeni neke druge zemlje redovno upisani u škole ili ustanove za strukovno osposobljavanje u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Program rada je primjereno postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p> <p>Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno su predstavljene koristi za iskustvo sudionika u pogledu profesionalnog i osobnog razvoja (aktivno građanstvo), interkulturnih i jezičnih kompetencija. Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba prijenosa bodova ECVET u slučaju da je već razvijen kao usporedba s kvalifikacijama/osposobljavanjem/sektorima/zanimanjima. Potiče se testiranje ECVET-a.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjerno.</p> <p>4.Učinak i primjenljivost</p> <p>Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba za osposobljavanjem prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne kompetencije prijavitelja.</p>

	5.Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)
	Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru da se unutar ustanove koja šalje naučnike diseminiraju rezultati i lekcije koji proizlaze iz predviđenih aktivnosti osposobljavanja kao i uočenih primjera dobre prakse.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Osobe na tržištu rada (<i>People in the Labour Market – PLM</i>)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je podržati međunarodnu mobilnost zaposlenika, samozaposlenih ili nezaposlenih osoba (uključujući osobe koje su nedavno završile obrazovanje) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti unutar sektorskog programa Leonardo da Vinci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima u aktivnostima osposobljavanja i daljnog usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao i mobilnosti pojedinaca, te olakšavanje mobilnosti zaposlenih naučnika. <p>Kod aktivnosti „Osobe na tržištu rada“ međunarodna se mobilnost sastoji od stručne prakse u svrhu osposobljavanja za određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik provodi u poduzeću ili u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj državi sudionici Programa. U slučaju kad se stručna praksa odvija u ustanovi za osposobljavanje, potrebno je jasno definirati poveznicu s praktičnim iskustvom i potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Sudionici primaju finansijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Ne mogu se izravno prijaviti za finansijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p> <p>U okviru projekta postoji suradnja između matične ustanove i organizacija domaćina, tj. ustanova koje provode osposobljavanje, strukovne škole ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju sudjelovanja posredničkih organizacija. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja šalje sudionike (zemlje u kojoj je organizacija koja podnosi prijavu) i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. pojedince koji imaju boravište u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su upisani u školu u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su zaposleni u državi u kojoj se podnosi prijava, te odlaze u drugu državu</p>

	<p>sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore za projekt, obično ustanova koordinator, mora osigurati da svi partneri uključeni u ovu suradnju, uključujući posrednička tijela, poštaju načela iz dokumenta <i>Quality Commitment</i>: http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasan opis ciljeva, potreba, očekivanih ishoda učenja, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu • jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika koje se zasnivaju na dosadašnjem iskustvu i sadržaja stručne prakse • osigurana osobna, jezična i kulturološka priprema pojedinog korisnika • osiguran pedagoški nadzor pojedinih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji matične ustanove i ustanove domaćina, nastavak aktivnosti iz ugovora) • priznavanje kompetencija koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenata za mobilnost Europass na zahtjev, korištenje prijenosa bodova ECVET po potrebi) • logistička podrška korisnicima (put, smještaj, organizacija domaćin) • predviđene aktivnosti diseminacije.
Ciljna skupina	Osobe na tržištu rada (zaposlenici, samozaposleni, nezaposleni, uključujući osobe koje su nedavno okončale strukovno obrazovanje i osposobljavanje te visoko obrazovanje) koje provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge

PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti“. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	4. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 tjedna za pojedinačnu praksu, ali provjerite i mrežne stranice nacionalne agencije.
Najduže trajanje:	39 tjedana za pojedinačnu praksu.
Komentari na trajanje:	Trajanje projekta - najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme Za ustanove: troškovi upravljanja
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljve KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljve 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljve „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište. Ustanove koje nisu formalno valjane kao domaćini: <ul style="list-style-type: none"> - institucije Europske unije i ostala tijela EU uključujući specijalizirane agencije (detaljan popis ustanova dostupan je na mrežnoj stranici: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) - organizacije koje upravljaju programima EU (kako bi se izbjegao moguć sukob interesa i/ili dvostruko financiranje) - nacionalna diplomatska predstavnštva (veleposlanstva i konzulati) matične zemlje sudionika zbog zahtjeva za međunarodnom komponentom.
Najmanji broj država sudionica:	2

Najmanji broj partnera	2
Komentari o sudionicima:	<ul style="list-style-type: none"> Finansijsku potporu za stručnu praksu u okviru aktivnosti „Osobe na tržištu rada“ (PLM) programa Leonardo pojedinac iz ciljne skupine za ovu aktivnost može koristiti samo jedanput. Sudionici moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> - državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljanin neke druge zemlje redovno upisani u škole ili ustanove za strukovno osposobljavanje u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Radni program je primjereno postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno su predstavljene koristi za iskustvo sudionika u pogledu profesionalnog razvoja (uključujući interkulturnalne i jezične kompetencije) i osobnoga razvoja (aktivno građanstvo). Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba prijenosa bodova ECVET u slučaju da je već razvijen kao usporedba s kvalifikacijama/osposobljavanjem/sektorima/zanimanjima. Potiče se testiranje ECVET-a.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjerno.</p> <p>4. Učinak i primjenljivost Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba za osposobljavanjem prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne kompetencije prijavitelja.</p> <p>5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata) Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru da se unutar ustanove koja upućuje naučnike diseminiraju rezultati i lekcije koji proizlaze iz predviđenih aktivnosti osposobljavanja.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Stručnjaci za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET Professionals - VETPRO)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti je podrška međunarodne mobilnosti osoba odgovornih za strukovno osposobljavanje i/ili ljudske potencijale.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti u okviru sektorskog programa Leonardo da Vinci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška sudionicima aktivnosti osposobljavanja i daljnog usavršavanja u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija kako bi se olakšao osobni razvoj, zapošljivost i sudjelovanje na europskom tržištu rada • podrška unaprijeđenju kvalitete i inovacija u sustavima, ustanovama te praksi strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. <p>Projekt mobilnosti za stručnjake u strukovnom obrazovanju i osposobljavanja sastoji se od prijenosa, poboljšanja te obnavljanja kompetencija i/ili inovativnih metoda i prakse u području strukovnog osposobljavanja. Predavači, nastavnici i druge osobe odgovorne za pitanja strukovnog osposobljavanja razmjenjuju iskustvo s kolegama iz drugih država s ciljem uzajamnog učenja. Može se uključiti i učenje strukovnog jezika za stručnjake iz područja strukovnog obrazovanja (VOLL).</p> <p>Individualni sudionici primaju finansijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojega organizira ustanova koordinator projekta. Ne mogu se izravno prijaviti za finansijsku potporu nacionalnoj agenciji.</p> <p>U okviru projekta postoji suradnja između ustanova koje provode osposobljavanje i/ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju sudjelovanja posredničkih organizacija. Njihova se kvaliteta može ocijeniti na temelju prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji države koja upućuje sudionike (zemlje u kojoj je organizacija koja podnosi prijavu) i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. pojedince koji imaju boravište u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su upisani u školu u državi u kojoj se podnosi prijava i/ili su zaposleni u državi u kojoj se podnosi prijava, te odlaze u drugu državu sudioniku Programa.</p>

	<p>Korisnik finansijske potpore, u većini slučajeva ustanova koordinator, mora jamčiti zadovoljavanje kriterija kvalitete kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jasan opis ciljeva, sadržaja te trajanja razdoblja u inozemstvu • jasna veza između potreba za osposobljavanjem pojedinog korisnika koje se zasnivaju na dosadašnjem iskustvu i sadržaju stručne prakse • osiguranje pripreme pojedinog korisnika (ukoliko je primjenjivo) • priznavanje kompetencija koje je stekao pojedini korisnik i vrednovanje općeg ishoda unutar određenog područja strukovnog osposobljavanja • osiguranje organizacijskih vidova mobilnosti • osiguranje aktivnosti diseminacije
Ciljna skupina	Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (kao što su nastavnici, predavači, osoblje za strukovno osposobljavanje, savjetnici za profesionalnu orientaciju, osobe odgovorne za ustanove za osposobljavanje, osobe odgovorne za osposobljavanje, planiranje i profesionalnu orientaciju u poduzećima, te voditelji za ljudske resurse u poduzećima...).
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovачke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • visoka učilišta • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti“. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	4. veljače 2011.

Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 tjedan za pojedinačnu stručnu praksu (treba uključivati pet punih radnih dana)
Najduže trajanje:	6 tjedana za pojedičanu praksu.
Komentar na trajanje:	Trajanje projekta - najviše 2 godine
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najveći iznos financijske potpore:	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi, troškovi pripreme Za organizacije: troškovi upravljanja
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište.
Najmanji broj država:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentari sudionicima:	Prioritet imaju osobe koje sudjeluju po prvi puta. Ponovljeno sudjelovanje mora biti pravovaljano opravdano (npr. nove potrebe, novi sadržaj). Sudionici trebaju biti: - državljani zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili - državljani neke druge zemlje koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).
Kriteriji za	1. Kvaliteta programa rada

dodjelu finansijske potpore	Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju potrebama. Radni program je primjeren postizanju ciljeva, njime se definiraju i raspodjeljuju zadaci/aktivnosti između partnera tako da se sudionicima jamči kvalitetno iskustvo.
	2. Europska dodana vrijednost Razmjena iskustva s europskim kolegama pružit će sudioniku i njegovoj organizaciji jasnou dodanu vrijednost. Predviđena je upotreba Europass dokumenata.
	3. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv, trajanje je ostvarivo i primjerno.
	4. Učinak i primjenljivost Očekivan učinak će biti vrijedan kako za korisnike tako i za određeno područje strukovnog osposobljavanja u matičnoj zemlji sudionika.
	5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i dobro definirane. Imat će značajan pozitivan učinak na organizacije korisnika.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Leonardo da Vinci partnerstvo je okvir za suradnju malih razmjera ustanova u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET) koje surađuju na temama od zajedničkog interesa svim ustanovama sudionicama. Neki projekti mogu biti više orientirani na aktivno sudjelovanje vježbenika/naučnika dok se ostali projekti mogu orientirati na suradnju nastavnika, predavača ili stručnjaka za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Suradnja ne mora uključivati samo škole i ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VET) već i poduzeća, socijalne partnere ili ostale dionike u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Mogu surađivati na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini, no također i na razini sektora kao što je suradnja između raznih polja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja ili gospodarskih sektora.</p> <p>Projekti u okviru partnerstava trebaju uključivati partnere iz najmanje tri države sudionice. Jedan partner treba biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu zamjenskog koordinatora ukoliko prvotno dogovoren koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Projekti u okviru partnerstava popunjavaju prazninu između dvije glavne decentralizirane aktivnosti programa Leonardo da Vinci, projekata mobilnosti i većih projekata za prijenos inovacija, budući da partnerstva omogućuju suradnju u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju izvan granica aktivnosti mobilnosti. Međutim, ne zahtijevaju suradnju velikih razmjera koja uključuje velika finansijska sredstva kao kod aktivnosti „Prijenos inovacija“. Partnerstvo također može biti nastavak suradnje temeljen na rezultatima postignutima u prethodnom projektu ili prvi korak prema mobilnosti ili projektu prijenosa inovacija.</p> <p>Partnerstvo je izvrstan način za aktivnosti učenja od kolega (<i>peer-learning</i>) s obzirom na korištenje zajedničkih alata opisanih u „Helsinškom priopćenju“, kao što su transparentnost, Europski kvalifikacijski okviri (EQF), prijenos bodova ECVET, osiguranje kvalitete, izvrsnost vještina, kompetencije za ključne sektore.</p> <p>SVRHA I CILJEVI – TEME ZA SURADNU</p> <p>Leonardo da Vinci partnerstva usklađena su s ciljevima programa Leonardo da Vinci sukladno Članku 15.1 Odluke o osnivanju Programa, koji odražava opće ciljeve politike za strukovno obrazovanje i osposobljavanje na europskoj razini. Ovo uključuje ciljeve povezane s Kopenhaškim</p>

	<p>procesom te s dva godišnja izvješća o napretku Kopenhaškoga procesa. Glavni prioriteti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, revidirani Priopćenjem iz Brugesa u prosincu 2010. godine, postavili su izvrstan okvir za Leonardo da Vinci partnerstva.</p> <p>Nadalje, Leonardo da Vinci partnerstva se razlikuju od aktivnosti partnerstava u okviru programa Comenius i Grundtvig na temelju sadržaja aktivnosti koje trebaju biti jasno povezane s strukovnim obrazovanjem i osposobljavanjem. Još jedna posebnost partnerstava LdV je sudjelovanje ostalih dionika osim strukovnih škola, dakle, poduzeća, socijalnih partnera, regionalnih, lokalnih pa čak i nacionalnih donositelja odluka.</p> <p>Sljedeći primjeri tema koje mogu biti obuhvaćene LdV partnerstvima temelje se na Priopćenju iz Bordeauxa koja odražava trenutne prioritete teme zajedničke politike strukovnog obrazovanja i o osposobljavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj profesionalne orientacije i savjetovanja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju • uvođenje fleksibilnih načina učenja u strukovnog obrazovanje i osposobljavanje i stvaranje boljih uvjeta za prijenos u radno okruženje • stvaranje ili jačanje poveznica strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s radom • promoviranje prepoznatljivosti neformalnog i informalnog učenja • odgovaranje potrebama tržišta rada, posebno malih i srednjih poduzeća, predviđanje vještina potrebnih tržištu rada • poboljšanje kvalifikacija nastavnika i obučavatelja • potpora provedbi osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju • suradnja u području transparentnosti sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (npr. ECVET, EQF, Europass...) • podrška razvoju nacionalnih kvalifikacijskih okvira u odnosu na EQF (Europske kvalifikacijske okvire) • suradnja na testiranju i primjeni zajedničkih koncepta razvijenih na europskoj razini s ciljem postizanja njihovoga širenja na razini aktera („na terenu“). <p>Iz LdV partnerstva proizlazi ishod ili rezultat koji će omogućiti kasniju diseminaciju te daljnju primjenu rezultata suradnje. Rezultat može biti opisan ili opipljiv, u obliku zajedničkog izvješća, konferencije, CD-a, opipljiv proizvod nastao za/u ime/suradnjom predavača, koncept za određeno područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja...itd.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada,

	<p>uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.
Tko se može prijaviti	Sve ustanove/organizacije uključene u partnerstvo.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja. Za podrobnije obavijesti vidjeti mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Nema komentara.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovog Vodiča, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.

Komentar na financiranje:	Financiranje za aktivnost partnerstva temelji se na unaprijed definiranim paušalnim iznosima (<i>lump-sum</i>) koji ovise o broju aktivnosti mobilnosti koje planira ustanova koja podnosi prijavu. Mobilnost označava putovanje osoblja i/ili naučnika u inozemstvo s ciljem sudjelovanja na aktivnostima u sklopu partnerstva u državama partnera. Svaka ustanova uključena u isto partnerstvo može se prijaviti za različit iznos finansijske potpore, ovisno o kapacitetima upućivanja osoblja ili naučnika te razini sudjelovanja u aktivnostima partnerstva.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlj KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavljje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavljje „Koje države sudjeluju u Programu?”	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. <ul style="list-style-type: none"> - Tabela za planiranje mobilnosti uključuje planirane aktivnosti mobilnosti svake ustanove sudionice. - Broj aktivnosti mobilnosti koje planira svaka ustanova sudionica u skladu je s najmanjim brojem potrebnim za zatraženi iznos finansijske potpore. - Partnerstvo se sastoji od najmanje 3 partnera iz najmanje 3 različite države sudionice Programa od kojih bar jedna mora biti država članica Europske unije.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	-
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi. Radni program je primjeren postizanju ciljeva i vrsti predmetnog partnerstva. Zadaci su definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti i da aktivno uključuju sve partnere.</p> <p>2. Kvaliteta partnerstva Postoji odgovarajuća ravnoteža između partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koje moraju provesti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju.</p> <p>3. Europska dodana vrijednost Učinci te koristi od europske suradnje na ustanove sudionice su jasni i dobro definirani.</p> <p>4. Primjenljivost Prijava za partnerstvo u skladu je sa ciljevima programa.</p> <p>5. Učinak</p>

	Očekivani učinak na partnerske ustanove i pojedine sudionike je jasan i dobro definiran. Partnerstvo je utvrdilo metodologiju za ocjenjivanje ostvarivanja ciljeva i očekivanog učinka partnerstva.
	6. Diseminacija i korištenje rezultata
	Planirane aktivnosti za diseminaciju te korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće, šиру zajednicu.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	kolovoz
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Prijenos inovacija
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Leonardo da Vinci multilateralnih projekata „Prijenos inovacija“ je poboljšati kvalitetu i privlačnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET) u zemljama sudionicama prijenosom <u>postojećih inovacija</u> u novo zakonodavno, sustavno, sektorsko, jezično, društveno-kulturološko ili geografsko okruženje kroz rad s međunarodnim partnerima. Projekti za prijenos inovacija stvaraju sinergije korištenjem postojećih inovacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (umjesto „otkrivanja tople vode“).</p> <p>Prijedlozi za prijenos inovacija trebaju jasno predstaviti temelj prijenosa i ukazati na korist prijenosa. Inovacija koja se odnosi npr. na seminare iz strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, alate, materijale, metodologije, upućivanja na zanimanja ili standarde, sustave prijenosa bodova, iskustva ili politike ili lekcije iz zakonodavstva, može se prenijeti u druge sektore i države. Inovacija koja će se prenijeti može postojati npr. pet godina, važno je da je nije nadmašila druga, novija inovacija.</p> <p>Postojeće inovacije mogu se temeljiti na prethodnim Leonardo da Vinci projektima ili na bilo kojem drugom nacionalnom, europskom ili međunarodnom inovativnom projektu. Može se raditi o prijenosu u sustave i organizacije za strukovno osposobljavanje na nacionalnoj, regionalnoj, lokalnoj ili sektorskoj razini. Dakle, prijedlozi trebaju jasno uzeti u obzir vlasnička prava prethodno razvijenih inovacija (prava intelektualnog vlasništva/<i>Intellectual Property Rights – IPR</i>).</p> <p>Bilo bi idealno da projekt u okviru „Prijenos inovacija“ ne kombinira samo inovacije iz nekoliko zemalja radi prijenosa u jednu ili u nekoliko zemalja, već i partnere iz tih zemalja. Tako projekt također može postati mjesto za iskustvo kroz učenje od partnera dionika u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju iz zemalja iz kojih su potekle inovacije. Za <u>prijenos</u> inovacija nisu nužno potrebne inovativne organizacije kao partneri, za njihovo uvođenje u ostale zemlje i okruženja potrebni su partneri iz nacionalnih sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji imaju položaj, ugled i iskustvo u međunarodnoj suradnji.</p> <p>U prijedlogu projekta za prijenos inovacija treba razraditi pripremu sljedećih elemenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>analize potreba ciljne(ih) skupine(a)</u> (može se raditi o izravnoj ciljnoj skupini, npr. o nastavnicima ili predavačima, i o neizravnoj ciljnoj skupini, npr. o učenicima ili naučnicima) • <u>utvrđivanja</u> inovacija koje su načelno primjerene i <u>odabir</u> onih koje na najbolji mogući način zadovoljavaju potrebe ciljne skupine • <u>analize izvedivosti</u> njihova spajanja i prijenosa. <p>Nadalje, u prijedlogu treba objasniti kako će se u projektu (ako bude izabran za financiranje) provesti sljedeći koraci:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>spajanje</u> odabranih inovacija i njihova <u>prilagodba</u> zakonodavnom okviru, sustavu osposobljavanja (javni, privatni, sektorski), jeziku, kulturi i geografiji, kao i potrebama ciljne skupine • <u>prijenos</u> inovacija i njihovo <u>testiranje</u> u novom okruženju • <u>uključivanje</u> ili čak ishodovanje certifikata prenesenih inovacija u europske, nacionalne, regionalne, lokalne ili sektorske sustave osposobljavanja i praksu. • Iako se u projektima u okviru „Prijenosa inovacija“ radi o utvrđivanju postojećih rješenja određenoga problema, njihovo prilagođavanje drugom okruženju može nalagati rad na razvoju. Međutim, projekti prijenosa inovacija trebaju u manjoj mjeri planirati razvoj, a u dovoljno velikoj mjeri prilagodbu, testiranje, podešavanje i uključivanje. Kako bi bili sigurni da su rješenja zaista prilagođena izravnim i neizravnim ciljanim grupama na najbolji mogući način, trebaju biti intenzivno uključeni u rad na projektu.
Ciljna skupina	Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su: <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovачke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“. Pogledajte i mrežnu stranicu nacionalne agencije radi nacionalnih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	NA2

Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnih istraživanja, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice financijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: pogledajte tablicu objavljenu na mrežnoj stranici nadležne agencije. Dnevne stope mogu biti niže od najviših stopa iz Tablice 5a. Stope za dnevnice: pogledajte tablicu objavljenu na mrežnoj stranici nadležne agencije. Dnevne stope mogu biti niže od najviših stopa iz Tablice 5b.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU jest 75% od prihvatljivih troškova
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA P ROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjelovito učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Jezik na kojem je podnesena prijava treba biti radni jezik konzorcija.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Kvaliteta programa rada Ciljevi su jasni, provedivi i odnose se na predmetnu temu. Metodologija je primjerena ostvarivanju ciljeva.</p> <p>U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>2. Inovativnost</p>

	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe određenih ciljnih skupina. Ponuđena su inovativna rješenja koja se odnose na razvoj osposobljavanja i kompetencija. Rezultat predmetnih rješenja biti će prilagodba i prijenos inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili gospodarskim sektorima.
	3. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine i kompetencije potrebne za provedbu programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	4. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom.
	5. Omjer troška i koristi
	U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	6. Primjenljivost
	Prijava za finansijsku potporu jasno je povezana s jednim ili više ciljeva općeg Poziva na natječaj za podnošenje prijava Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. Rezultati su primjenljivi na posebne, operativne i šire ciljeve Programa.
	7. Učinak
	Postoji vjerojatnost da će učinak na pristupe strukovnog osposobljavanja i sustava biti značajan.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Razvoj inovacija
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj Leonardo da Vinci multilateralnih projekata „Razvoj inovacija“ su projekti međunarodne suradnje čiji je cilj poboljšanje kvalitete sustava osposobljavanja kroz razvoj inovativnih sadržaja, metoda i postupaka u okviru strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (VET). Inovacije se odnose na bavljenje novim pitanjima ili pronaalaženje novih načina bavljenja poznatim pitanjima. Kod projekata za razvoj inovacija to znači razvijanje nečega što je inovativno (sadržaja, metoda, postupaka itd.) kao krajnjeg rezultata projekta.</p> <p>Prijedlozi za razvoj inovacija trebaju odgovoriti na pritisak za inovacijama (praznine u sustavima ili postupcima za strukovno obrazovanje i osposobljavanje) koji su istovjetni u nekoliko zemalja te trebaju dovesti do potpuno novih rješenja i shodno tome dovesti do jasne koristi za strukovno obrazovanje i osposobljavanje na europskoj razini.</p> <p>Timski rad raznih europskih partnera će okupiti razne pristupe, dovesti do uzajamnog obogaćivanja i kreativnosti, te olakšati razvoj novih rješenja i <i>know-how</i>. Kod projekata za razvoj inovacija obično se dosta vremena planira za razvoj, no također se dosta vremena predviđa za testiranje. Treba uzeti u obzir međunarodna vlasnička prava (prava intelektualnoga vlasništva) tijekom projekta tako da partneri postignu dogovor prije okončanja projekta. Inovaciju može razvijati bilo koja organizacija koja posjeduje inovativnost. Dakle, projekti za razvoj inovacija svakako uključuju stručnjake/razvojne programere. Dakle, ti projekti mogu biti pokrećač poboljšanja kvalitete i promicanja inovacija u strukovnom osposobljavanju. Oba cilja trebaju biti uključena u prijedlog na način da se alate, metode ili koncepte, kao i konkretne materijale razvijene tijekom projekta, može koristiti u okruženjima koja se mijenjaju ili prilagođavaju takvim okruženjima.</p> <p>U nastavku su navedena načela provedbe projekata Leonardo da Vinci „Razvoj inovacija“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potpora EU namijenjena je izradi opipljivih materijala, proizvoda, metoda i pristupa u području strukovnog osposobljavanja i profesionalne orientacije, a ne za same aktivnosti osposobljavanja • prijedlozi u projekt trebaju unijeti inovativnu dimenziju u kontekstu i u vezi s potrebama ciljnih skupina ili problema kojega treba rješiti • razvoj inovacija se može jednako primijeniti na institucionalni kontekst kao i na formalnu, informalnu i neformalnu praksu, kao i na inicijative koje se promiču na lokalnoj, regionalnoj ili sektorskoj razini • na europskoj razini najveća korist treba proizlaziti iz rezultata korištenjem stručnosti i iskustva raznih europskih tijela i/ili ostalih kvalificiranih organizacija aktivnih u tom području

- kako bi se rezultati iskoristili na najbolji mogući način i dobile povratne informacije koje omogućavaju prilagodbu i prijenos proizvoda, materijala, pristupa ili metode, valorizacija (=diseminacija i korištenje rezultata) treba biti sastavni dio radnog programa projekta
- prilikom diseminacije i korištenja rezultata projekata, potrebno je ojačati europsku dimenziju tako da su materijali za strukovno osposobljavanje i profesionalnu orientaciju, proizvodi, metode i pristupi, ako je moguće, raspoloživi na jezicima svih partnera.

Opći poziv na natječaj za 2011. **obuhvaća i posebne projekte za razvoj ECVET-a i EQAVET-a** koji su prethodnih godina bili u zasebnim natječajima. Osim strateških prioriteta za projekte za razvoj inovacija u 2011. i prethodno opisanih načela, prijedlozi projekata trebaju obuhvatiti sljedeća pitanja:

Europski sustav prijenosa bodova za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (*European Credit System for Vocational Education and Training – ECVET*)

Projekti trebaju kombinirati dvije vrste aktivnosti i to:

- aktivnosti za uspostavljanje ili jačanje partnerstava stručnih ustanova kako bi se stvorio operativni okvir za razvijanje testiranja Europskog sustava prijenosa bodova za strukovno obrazovanje i osposobljavanje u području mobilnosti i/ili cjeloživotnog učenja
- aktivnosti u području ECVET-a, navedene u tehničkim specifikacijama u privitku Preporuke Europskog parlamenta i Vijeća(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:EN:PDF>), kako bi ga se primijenilo i provedlo u konkretnim uvjetima.

Prijavitelji trebaju posebnu pažnju posvetiti opsegu projekta, s obzirom na kvalifikacije (ili sustav kvalifikacija) i programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji se izravno tiču projekta, te s obzirom na obvezivanje i raspored za proširenje ili generalizaciju rezultata projekta.

Glavni očekivani rezultati:

- metode za primjenu ECVET-a na kvalifikacije, postupke i odredbe (uključujući odredbe propisa) kako bi kvalifikacije bile uskladene s ECVET-om, standardima za kvalifikacije ili popisima jedinica ishoda učenja (s pripadajućim bodovima ECVET-a)
- operativni sporazumi, postupci i alati za evaluaciju ishoda učenja, prijenos ishoda učenja iz jedne u drugu zemlju ili jednog u drugi kontekst učenja, za priznavanje ishoda učenja (uključujući neformalno i informalno potvrđivanje ishoda učenja), te za dodjelu kvalifikacija.

Europsko osiguranje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (*European Quality Assurance in vocational education and training – EQAVET*)

Prijavitelj treba osigurati da novi koordinator projekta nakon odabira bude u vezi s aktualnom mrežom za osiguranje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te da slijedi njezino najnovije

	<p>djelovanje kako bi se održala usklađenost s aktivnostima koje se provode na europskoj razini.</p> <p>Posebna će se pažnja pridati projektima koji se bave početnim strukovnim obrazovanjem i osposobljavanjem.</p>
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovачke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost, prijave se podnose Izvršnoj agenciji.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu predmetne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	3 godine

Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnih istraživanja, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: pogledajte Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: pogledajte Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Organizacije iz "trećih" zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje i najviše 400.000 EUR za ukupno trajanje projekta
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU jest 75% od prihvatljivih troškova
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA P ROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Jezik na kojem je podnesena prijava treba biti radni jezik konzorcija.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji dodjelu finansijske potpore za	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost</p>

	Projekt će ponuditi nešto novo vezano za mogućnosti učenja, razvoj vještina, pristup informacijama itd. kao inovativna rješenja za aktualne utvrđene potrebe određenih ciljnih skupina. To će se postići razvojem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj državi sudionici Programa za cijeloživotno učenje.
	3. Kvaliteta konzorcija Konzorcij okuplja vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	4. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	5. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	6. Učinak Predviđen učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen, te su osmišljene mjere kako bi se osiguralo da će učinak biti ostvaren. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajne.
	7. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	8. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Svrha Leonardo da Vinci mreža je jačanje veza između raznih aktera uključenih u strukovno osposobljavanje, poboljšanje kvalitete, europske dimenzije i prepoznatljivosti aktivnosti ili pitanja od zajedničkog interesa u području strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja.</p> <p>Poseban cilj Leonardo da Vinci mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okupljanje, sažimanje i dograđivanje europske stručnosti i inovativnih pristupa • poboljšanje analize i predviđanje zahtjeva za vještinama • diseminacija ishoda mreža i rezultata projekata diljem EU u primjerenim krugovima. <p>Ciljevi Leonardo da Vinci mreža jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekti u okviru ove aktivnosti trebaju poduprijeti suradnju aktera u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, poduzeća, gospodarskih sektora, socijalnih partnera i organizacija za osposobljavanje na bazi sektora • utvrditi trendove i zahtjeve za vještinama u tom području i poboljšati očekivane koristi od programa strukovnog osposobljavanja • objavljivanje rezultata rada kojega su provele takve međunarodne mreže pomoću primjerenih kanala radi promicanja većeg broja inovacija i međunarodne suradnje u strukovnom osposobljavanju. <p>Načela provedbe Leonardo da Vinci mreža jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedba programa rada na određenu temu (ovo načelo podrazumijeva da se finansijska potpora EU dodjeljuje za provedbu programa rada i pripadajućih aktivnosti, a ne radi postojanja mreža kao takvih) • osigurati da aktivnosti mreže nisu ograničene samo na ugovorno razdoblje (od početka svaka mreža treba predvidjeti strategiju koja će omogućiti da se aktivnosti nastave nakon razdoblja financiranja EU) • prijedlozi trebaju uključiti i odredbu, temeljem početnih rezultata, o širenju mreže, uz plan pronalaženja novih potencijalnih partnera. <p>Partnerstva trebaju uključivati više aktera tj. raznolike aktere koji su sposobno doprinijeti ciljevima prijedloga. Članovi mogu biti lokalna tijela, gospodarske komore, sindikalne organizacije poslodavaca i zaposlenika (socijalne partnere), poduzeća. Uključujući mala i srednja poduzeća, nevladine organizacije te istraživačke centre, centre za strukovno osposobljavanje, uključujući sveučilišta.</p> <p>Uključenost donositelja političkih odluka, kao što su lokalna i regionalna tijela, osigurati će trajnost partnerstva. Ova aktivnost nije namijenjena isključivo uspostavljanju novih</p>

	mreža. Članovi postojećih mreža (u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja mogu željeti uspostaviti nove mreže radi rada u dopunskim područjima ili kako bi kombinaciju svojih stručnosti iskoristili u novim područjima.
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovачke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija možete proučiti u I. dijelu ovoga Vodiča (1C) i na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	3 godine

Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnih istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Organizacije iz "trećih" zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU jest 75% od prihvatljivih troškova.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	5
Najmanji broj partnera:	5
Komentar sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji dodjelu finansijske potpore	<p>za</p> <p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost</p>

	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	POPRATNE MJERE
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>U sklopu aktivnosti „Popratne mjere“ mogu se razvijati projekti kojima se promiču ciljevi i rezultati tekućih i završenih Leonardo da Vinci projekata. Na portalima ADAM (http://adam-europe.eu) i EVE (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm) na raspolaganju su tekući i završeni projekti Leonardo da Vinci.</p> <p>Dakle, projekti mogu obuhvaćati aktivnosti komunikacije, tematske mreže projekata te diseminaciju i korištenje rezultata projekata kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijske i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava prepoznatljivost aktivnosti i rezultata u okviru pojedinih programa • tematske mreže tekućih projekata koji se bave sličnim temama (npr. organizacija sastanaka za razmjenjivanje iskustva, objavljivanje ažuriranih sažetaka projekata te sustavnije vrednovanje rezultata projekata, pregled nacionalnih i europskih rasprava o projektima o određenim temama, organizacija europske tematske nagrade, organizacija tematskih ljetnih škola) radi potpore učinkovitoj diseminaciji i korištenju najboljih rezultata • sakupljanje i pružanje informacija o rezultatima projekata što uključuje i korištenje zajedničkih baza podataka • potpora konferencijama i događanjima za diseminaciju i korištenje radi okupljanja projekata i potencijalnih korisnika u okviru predmetnog sektora, s posebnim naglaskom na promicanju prijenosa i prihvaćanja rezultata projekata kod novih korisnika te njihovo usmjeravanje u sustave i prakse obrazovanja i osposobljavanja.
Ciljna skupina	<p>Svi iz strukovnoga obrazovanja i osposobljavanja, osim tercijarne razine, kao i ustanove i organizacije koje olakšavaju predmetno obrazovanje i osposobljavanje kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u područjima koje obuhvaća sektorski program Leonardo da Vinci • udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika/naučnika, roditelja i nastavnika • poduzeća, socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u okviru cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog

	<p>učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> organizacije koje provode tercijarno obrazovanje (visoka učilišta) mogu sudjelovati u projektima, no rezultati ne bi trebali biti usmjereni na one koji pohađaju strukovno obrazovanje i osposobljavanje na tercijarnoj razini neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge.
Tko se može prijaviti	Organizacija prijavitelj u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. - „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr)	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	-
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnih istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promjeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75% formalno prihvatljivih troškova
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.

Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novih rješenja koja još nisu dostupna u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	GRUNDTVIG Pripremni posjeti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj aktivnosti pripremnih posjeta je pomoći svim ustanovama koje žele uspostaviti suradnju u okviru programa Grundtvig kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere, da upoznaju primjerene partnerske ustanove i razviju plan rada kako bi pripremili prijavu za projekt/partnerstvo/mrežu.</p> <p>Za finansijsku se potporu može prijaviti bilo koja ustanova koja želi uspostaviti suradnju takve vrste kako bi osoblje moglo sudjelovati na pripremnom posjetu. Posjet može imati jedan od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet partnerskoj ustanovi u drugoj državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje - sudjelovanje na kontakt seminaru za pronalaženje partnera u organizaciji nacionalnih agencija. <p>Podrobnije obavijesti o kontakt seminarima dostupne su na zahtjev u nacionalnoj agenciji.</p> <p>Pripremni posjet omogućava susret potencijalnih partnera u svrhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanja ciljeva i metodologije budućeg partnerstva, projekta ili mreže • određivanja uloga, odgovornosti i zadataka partnera koji razvijaju partnerstvo, projekt ili mrežu • izrade plana rada za osmišljavanje predviđenog partnerstva, projekta ili mreže, uključujući metode praćenja, evaluacije i diseminacije • ispunjavanja predmetnog zajedničkog prijavnog obrasca.
Ciljna skupina	<p>Pojedinci zaposleni u ustanovi koja želi uspostaviti suradnju u okviru programa Grundtvig kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere.</p> <p>Finansijska se potpora obično dodjeljuje jednoj osobi po posjetu, ali u iznimnim slučajevima finansijska se potpora dodjeljuje dvama osobama iz iste ustanove kako bi zajedno sudjelovale u posjetu, ukoliko dokažu da je to opravdano međusobnom raspodjelom odgovornosti. Finansijska potpora dodjeljuje se samo za jedan posjet po potencijalnom projektu/partnerstvu. Prijave za pripremni posjet nisu formalno valjane nakon podnošenja prijave za predmetni projekt/partnerstvo.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove/organizacije koje žele uspostaviti suradnju kroz obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere.
PRIORITETI	Za pripremne posjete u okviru programa Grundtvig ne postoje europski prioriteti. Provjerite u nadležnoj nacionalnoj agenciji primjenjuju li se nacionalni prioriteti.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilitost.hr).	

Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	1 dan
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar na trajanje:	Sve aktivnosti mogu započeti najranije 1. siječnja 2011., a moraju završiti najkasnije do 30. travnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide), Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Ne primjenjuje se.
Komentar na financiranje:	Nema komentara.
POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti ustanove koje imaju status pravne sobe i koje zadovoljavaju uvjete prijave za obrazovna partnerstva, volonterske projekte za starije, multilateralne projekte, mreže ili popratne mjere u okviru programa Grundtvig.</p> <p>U nacionalnoj agenciji provjerite primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p> <p>Budući da je cilj finansijskih potpora za pripremne posjete (uključujući kontakt seminare) podrška ustanovama pri osmišljavanju budućih projekata/partnerstava, matična država i država domaćin moraju biti sudionice Programa za cjeloživotno učenje, ali ne nužno i članice EU.</p> <p>Međutim, prijavitelji/korisnici finansijske potpore trebaju obratiti pozornost na sljedeći zahtjev: najmanje jedna ustanova partner buduće prijave za partnerstvo/projekt koja će biti rezultat pripremnog posjeta, mora se nalaziti u državi članici EU kako bi prijava za finansijsku potporu partnerstvu/projektu bila valjana.</p>
Najmanji broj država	Ne primjenjuje se.

sudionica:	
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte pod „Ciljna skupina“ i „Tko se može prijaviti“ u prethodnom tekstu.
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i realan, trajanje je ostvarivo i primjerenog.</p> <p>2. Značaj Postoji jasna poveznica između aktivnosti matične ustanove prijavitelja, predloženog partnerstva/projekta/mreže te svrhe i sadržaja pripremnog posjeta.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	Program za cjeloživotno učenje
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	GRUNDTVIG Posjeti i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih (Visits and Exchanges for Adult Education Staff – VIS)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je potpora poboljšanju kvalitete obrazovanja odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom i informalnom) tako što se sadašnjem ili budućem osoblju zaposlenom u tom području, ili osobama koje su uključene u stručno usavršavanje toga osoblja, omogućava radni posjet državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, uz uvjet da to nije država u kojoj obično žive ili rade. Na taj se način sudionike potiče na stjecanje šire perspektive obrazovanja odraslih u Europi, te da ovisno o svrsi posjeta, unaprijede praktične vještine podučavanja/vodenja/savjetovanja/upravljanja i/ili podupru rad ustanove domaćina svojom stručnošću u području podučavanja, upravljanja ili drugih srodnih aktivnosti.</p> <p>Trajanje posjeta ovisi o svrsi posjeta, ali ne može biti duže od 12 tjedana (posjeti predviđenog trajanja dužeg od 12 tjedana su obično formalno valjani u okviru aktivnosti „GRUNDTVIG asistenti“ – proučite predmetne stranice ovoga Vodiča).</p> <p>Posjeti se mogu provoditi pojedinačno ili u manjim skupinama, ako je to primjereno predmetnom posjetu (u tom slučaju predaje se zasebna prijava za svakog sudionika). Posjeti mogu biti jednostrani ili u sklopu razmjene ustanova. Kada je potrebno, moguće je dodijeliti jednu financijsku potporu koja pokriva troškove odlaska u nekoliko ustanova. Po potrebi jedna financijska potpora može obuhvatiti posjete u nekoliko ustanova.</p> <p>Aktivnosti posjeta za koji se dodjeljuje financijska potpora moraju biti vezane uz stručne aktivnosti kandidata u bilo kojem vidu obrazovanja odraslih, što može primjerice biti povezano s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanjem nastave u ustanovi za obrazovanje odraslih • proučavanjem vidova obrazovanja odraslih/učenja odraslih u državi domaćinu kao što su: sadržaj i izvedba obrazovanja odraslih (sadržaj seminara i nastavne metode), metode usvojene kako bi se povećale mogućnosti za pristup obrazovanju odraslih, upravljanje obrazovanjem odraslih (upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini, administrativni poslovi i upravljanje ustanovama, izrada proračuna, osiguranje kvalitete itd.), službe podrške kao što su savjetovališta i profesionalna orientacija, osmišljavanje shema koje se zasnivaju na lokalnoj zajednici itd. • proučavanje i/ili pružanje stručnog mišljenja o vidovima obrazovanja odraslih koji se odnose na sustave/politike, uključujući sve vrste strateških pitanja, modela financiranja, razvoja indikatora i mjerila (<i>benchmarking</i>) itd. • pohađanje manje formalnih oblika usavršavanja nastavnog osoblja u obrazovanju odraslih, kao što su razdoblja praćenja rada (<i>job-shadowing</i>) u ustanovi za obrazovanje odraslih odnosno javnoj ili nevladinoj ustanovi koja se bavi obrazovanjem odraslih (financijske potpore za sudjelovanje na seminarima

	<p>formalnog stručnog usavršavanja dostupne su u okviru aktivnosti „Stručno usavršavanje osoblja uključenog u obrazovanje odraslih“ programa Grundtvig - pogledajte predmetne stranice ovoga Vodiča)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na konferenciji ili seminaru, ako je izražena velika dodana vrijednost za kandidata, a time i za matičnu ustanovu, uključujući i skupove na europskoj razini o obrazovnim partnerstvima programa Grundtvig i tematska događanja o programu Grundtvig u organizaciji Europske komisije. <p>Pozitivan popratni učinak ovakvih posjeta može biti buduća suradnja između ustanove sudionika i inozemne ustanove koju sudionik posjećuje, no prijave kojima je to glavna svrha treba podnijeti u okviru aktivnosti „Pripremni posjeti“.</p>
Ciljna skupina	Sadašnji ili budući nastavnici/ostalo osoblje u obrazovanju odraslih, kao što je utvrđeno u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.
Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju jednoj od kategorija opisanih u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Prijava se obično predaje preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no u slučaju da matične ustanove nema prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Prijavitelji trebaju proučiti mrežne stranice nacionalne agencije svoje zemlje radi provjere nacionalnih prioriteta. Za 2011. nisu određeni europski prioriteti za aktivnost „Posjeti i razmjene osoblja uključenog u obrazovanje odraslih“ programa Grundtvig.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijava se podnosi nadležnoj nacionalnoj agenciji u ime podnositelja. Za podrobnije informacije posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr)
Rok za prijavu	Pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 dan (za neke aktivnosti)
Najduže trajanje:	12 tjedana
Komentar trajanju:	o Najraniji datum za „Posjete i razmjene“ potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije do 30. travnja 2012.
FINANCIJSKI UVJETI	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Putni i životni troškovi: financijska potpora dodijelit će se u skladu s odredbama navedenima na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Kotizacija za seminar ili skup: Može se odobriti doprinos na temelju stvarnog troška. Informacije o najvišim iznosima potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: Može se odobriti

	<p>doprinos u obliku paušalnog iznosa. Informacije o iznosima potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. U nadležnoj agenciji provjerite postoje li dodatna pravila o dodatnom financiranju osoba s posebnim potrebama.</p>
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	<p>Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti</p> <p>Opća pravila formalne prihvatljivosti:</p> <p>Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>1) Pojedini prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • državljanji zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili • državljanji neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>2) Pojedinci koji podnose prijave trebaju biti jedno od navedenog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje: <ul style="list-style-type: none"> • nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom) • ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija (in)direktno povezanih s omogućavanjem obrazovanja odraslih • osoblje uključeno u interkulturnalno obrazovanje odraslih osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama • osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama • osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih • osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orientaciju • osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući inspektorat - osobe uključene u usavršavanje osoblja za obrazovanje odraslih - osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutačno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbjivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira da li su ranije radile na obrazovanja odraslih - osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih

	<ul style="list-style-type: none"> - studenti koji su završili barem dvije godine studija koji vodi ka kvalifikacijama u obrazovanju odraslih/andragogiji ili osobe koje su upisale diplomski studij u ovom području - ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti. <p>U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost prijaviteljima koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.</p> <p>3) Ustanova(e) i događanje(a) koji su cilj posjeta trebaju se nalaziti u državi/državama koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje uz uvjet da to nije zemlja u kojoj prijavitelj živi ili radi. Prijava mora sadržavati i potvrdu ustanove(a) koju će prijavitelj posjetiti iz koje se vidi da je ustanova voljna primiti gosta.</p> <p>4) Države koje upućuju i/ili primaju osoblje trebaju biti članice Europske unije, osim ako je svrha mobilnosti odlazak na skup ili seminar na kojem će prisustvovati sudionici iz više europskih zemalja.</p> <p>5) U nadležnoj nacionalnoj agenciji provjerite da li se primjenjuju dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove „Ciljna skupina”, „Tko se može prijaviti?” i „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti”.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Europska dodana vrijednost Aktivnosti koje se planiraju ostvariti u inozemstvu imat će pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u matičnoj državi prijavitelja u kojoj ima boravište/radi.</p> <p>2. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti za vrijeme posjeta je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjерeno.</p> <p>3. Učinak i značaj Jasno je prikazano da će ovo iskustvo koristiti prijavitelju u smislu osobnog i stručnog razvoja (te, ako se može primjeniti, da će njegovoj ustanovi koristiti stecene spoznaje/znanje/kompetencije). Prikazano je i/ili kako će prijavitelj svojom stručnošću značajno doprinijeti ustanovi(ama) koje će posjetiti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	GRUNDTVIG Asistenti (ASS)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost sadašnjim i budućim nastavnicima uključenima u obrazovanje odraslih (bez obzira da li je formalno, neformalno ili informalno) omogućava da provedu razdoblje od 12 tjedana (pogledajte u nastavku) kao Grundtvig asistenti u ustanovi za obrazovanje odraslih neke druge europske zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje, isključujući zemlju u kojoj obično žive ili rade.</p> <p>Cilj je da se sudionicima omogući bolje razumijevanje europske dimenzije obrazovanja odraslih, usavršavanje znanja stranih jezika, i obogaćivanje znanja o ostalim europskim zemljama i njihovim sustavima za obrazovanje odraslih, te poboljšanje njihovih stručnih i interkulturalnih kompetencija.</p> <p>Zadaci kojima asistent smije doprinositi uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri olakšavanju učenja ili pomoći vezanu za neke vidove upravljanja obrazovanjem odraslih - potpora osoblju s posebnim obrazovnim potrebama - pružanje informacija o asistentovoj matičnoj zemlji i potpora u nastavi na tom jeziku - uvođenje ili jačanje europske dimenzije u ustanovi domaćinu - priprema, osmišljavanje i potpora provedbi projekata. <p>Asistenti trebaju biti potpuno uključeni u život ustanove domaćina. Budući da je ova aktivnost otvorena svom osoblju koje se bavi obrazovanjem odraslih, postoji velika razlika u iskustvu i stažu sudionika. Ovisno o njihovom profilu asistenti mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imati uglavnom pomoćnu ulogu u ustanovi domaćinu, te pomagati kod raznih aktivnosti vezanih za nastavu ili upravljanje - preuzeti punu odgovornost za jedan ili više seminara ili određen vid upravljanja u ustanovi domaćinu (takvi slučaji su poznati kao „Asistenti stručnjaci“/Expert Assistantships). <p>Prije podnošenja prijave za asistenta, prijavitelji trebaju pronaći ustanovu domaćina na kojoj žele boraviti kao asistenti. Prijave trebaju sadržavati potvrdu predmetne ustanove da ga je voljna primiti.</p> <p>Ustanove koje u narednim godinama žele primiti asistenta, pozivaju se da o tome izvijeste nadležnu agenciju zemlje u kojoj se nalaze. Asistenti mogu provoditi aktivnosti u nekoliko ustanova domaćina, kako bi svoj rad učinili raznolikijim ili zadovoljili određene potrebe ustanova za obrazovanje odraslih toga područja.</p> <p>Asistente biraju nacionalne agencije matične zemlje. Financijske potpore za asistente programa Grundtvig se obično istoj osobi ne dodijeljuju više od jedanput u tri godine.</p>
Ciljna skupina	Sadašnji ili budući nastavnici/ostalo osoblje uključeno u obrazovanje odraslih, kao što je definirano u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.

Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju jednoj od kategorija opisanih u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Prijava se obično predaje preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no u slučaju da matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za asistente programa Grudntvig nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	31. ožujka 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	12 tjedana (najmanje 85 dana)
Najduže trajanje:	45 tjedana
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti trebaju završiti do 31. srpnja 2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Posjetite mrežne stranice nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Financijska potpora obuhvaća putne i životne troškove. Pedagoška, jezična i kulturno-umjetnička priprema: Može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijava asistenata s posebnim potrebama.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>1) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljeni zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljeni neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezši u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>2) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti jedno od navedenog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje: <ul style="list-style-type: none"> • nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom) • ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija (in)direktno uključeno u omogućavanje obrazovanja odraslih • osoblje uključeno u interkulturnalno obrazovanje odraslih osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama • osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama • osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih • osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orientaciju • osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspektorat - osobe uključene u osposobljavanje osoblja za obrazovanje odraslih - osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutačno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira da li su ranije radile na obrazovanju odraslih - osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih - studenti koji su završili barem dvije godine studija koji vodi ka kvalifikaciji u obrazovanju odraslih/andragogiji ili koji su upisali diplomski studij u ovom području - ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti. <p>U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost podnositeljima prijava koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.</p> <p>3) Ustanova u kojoj će boraviti asistent treba se nalaziti u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje, isključujući zemlju u kojoj obično žive ili rade.</p>
---	---

	Prijave trebaju sadržavati potvrdu ustanove domaćina da ga je voljna primiti (prihvatno pismo). 4) Zemlja koja šalje asistanta i/ili zemlja domaćin treba biti članica EU.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove „Ciljna skupina”, „Tko se može prijaviti?” i „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti”.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Europska dodana vrijednost Aktivnost inozemnoga posjeta će imati pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u matičnoj državi prijavitelja u kojoj ima boravište/radi.</p> <p>2. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti za vrijeme posjeta je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjeren.</p> <p>3. Učinak i značaj</p> <p>Jasno je prikazano da će ovo iskustvo koristiti prijavitelju u smislu osobnog i stručnog razvoja (te, ako se može primijeniti, da će njegovoj ustanovi koristiti stečene spoznaje/znanje/kompetencije). Prikazano je i/ili kako će prijavitelj svojom stručnošću značajno doprinijeti ustanovi(ama) koje će posjetiti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	GRUNDTVIG – stručno usavršavanje osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih (IST)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je pružiti potporu poboljšanju kvalitete cjeloživotnog učenja tako da se osobama koje rade u području obrazovanja odraslih u najširem smislu, ili osobama koje se bave njihovim usavršavanjem, omogući seminar za stručno usavršavanje izvan zemlje u obično kojoj žive ili rade. Na taj se način sudionike potiče na poboljšanje praktičnih vještina iz podučavanja, vođenja, savjetovanja ili upravljanja, te na stjecanje šireg razumijevanja obrazovanja odraslih u Europi. Dotični seminar treba imati jako europsko usmjerenje s obzirom na profil predavača i sudionika.</p> <p>Napomena: Potpore za neformalno stručno usavršavanje kao što su praksa ili razdoblje promatranja rada u ustanovi za obrazovanje odraslih, ili u javnoj ili nevladinoj organizaciji koja se bavi obrazovanjem odraslih („praćenje rada iz sjene”/<i>job -shadowing</i>), dostupne su u okviru „Posjeta i razmjena osoblja uključenog u obrazovanje odraslih” programa Grundtvig (pogledajte predmetnu stranicu ovoga Vodiča).</p> <p>Stručno usavršavanje za koje se dodjeljuju potpore treba biti povezano sa stručnim aktivnostima kandidata u bilo kojem vidu obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom ili informalnom). Navedeno može uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadržaj i provođenje obrazovanja odraslih, posebno sadržaj predmeta i metode podučavanja - pristup mogućnostima učenja za odrasle, posebno za osjetljive socijalne grupe - upravljanje obrazovanjem odraslih, uključujući upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini, administraciju, osiguranje kvalitete, usluge podrške kao što su savjetovanje i profesionalna orientacija, razvijanje shema za obrazovanje odraslih koji se temelje na lokalnoj zajednici itd. - vidove obrazovanja odraslih povezanih s politikom i sustavom uključujući razne vrste strateških pitanja, modele financiranja, razvoj suradnje između pružatelja usluga u kontekstu „regija za učenje”, indikatorima i mjerilima itd. <p>Potpore se dodjeljuju isključivo za sudjelovanje na stručnom usavršavanju primjereno da prijavitelj ostvari ciljeve predviđenoga osposobljavanja. Stručno usavršavanje treba zadovoljiti potrebne kriterije kvalitete te predstavljati dodanu vrijednost kroz europsku dimenziju predloženog seminara u usporedbi sa usavršavanjem u matičnoj državi prijavitelja.</p> <p>Prijaviteljima je na raspolaganju internetska (on-line) baza podataka o aktivnostima usavršavanja, poznata kao „Baza podataka o usavršavanju Comenius-Grundtvig” (Comenius-Grundtvig Training Database) koja im pomaže kod pronalaženja usavršavanja koje se financira u okviru ove aktivnosti te koje najbolje odgovara njihovim potrebama za usavršavanjem: http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/.</p>

	<p>No prijavitelji mogu izabrati stručno usavršavanje koje nije navedeno u bazi podataka pod uvjetom da zadovoljava potrebne kriterije. O tome odlučuje nadležna nacionalna agencija.</p> <p>Organizacije koje žele unijeti seminar u „Bazu podataka o usavršavanju Comenius-Grundtvig“ mogu na navedenim mrežnim stranicama pronaći detaljne podatke kako to učiniti.</p>
Ciljna skupina	Nastavnici i ostalo osoblje koje radi na obrazovanju odraslih kao što je utvrđeno „Specifičnim kriterijima formalne valjanosti“ u nastavku.
Tko se može prijaviti	Pojedinci koji pripadaju u jednu od kategorija navedenih u „Specifičnim kriterijima formalne valjanosti“ u nastavku. Prijava se obično podnosi preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no ukoliko matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
PRIORITETI	Na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije provjerite primjenjuju li se nacionalni kriteriji. Prijavama za sudjelovanje na usavršavanju koje proizlazi iz prethodnih projekata programa Socrates ili multilateralnih projekata i mreža Programa za cjeloživotno učenje, dodjeljuju se europski prioritetni bodovi.
KAKO SE PRIJAVITI	Prijave se podnose nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj živi prijavitelj. U slučaju da prijavitelj radi u državi u kojoj nema prebivalište, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji države u kojoj je zaposlen.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	14. siječanj 2011. 29. travanj 2011. 16. rujan 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 radnih dana
Najduže trajanje:	6 tjedana
Komentar o trajanju:	1. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 14.01.2011. mogu započeti najranije 1.05.2011. 2. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 29.04.2011. mogu započeti najranije 1.09.2011. 3. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 16.09.2011. mogu započeti najranije 1.01.2012. Događanja vezana za stručno usavršavanje trebaju započeti najkasnije 30.04.2012. Pojedine nacionalne agencije mogu također odrediti datume do kada navedeno stručno usavršavanje treba biti okončano. Za podrobnije informacije posjetite mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije.

FINANCIJSKE ODREDBE Za podrobnije informacije pogledajte I. dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore (EUR):	Posjetite mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar o financiranju:	<p>Putni i životni troškovi: doprinos će se dodijeliti sukladno odredbama na mrežnim stranicama nacionalne agencije.</p> <p>Kotizacije za seminar: može se dodijeliti doprinos temeljem stvarnog troška. Obavijesti o najvišem iznosu potražite na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Pedagoška, jezična i kulturno-pripremna: Može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu. Informaciju o iznosu potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. (Napomena: potpora za jezičnu pripremu nije dozvoljena ako je samo usavršavanje usmjereni isključivo ili uglavnom na poboljšanje jezičnih vještina.)</p> <p>Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijava osoba s posebnim potrebama.</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>1) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>2) Pojedinačni prijavitelji trebaju biti jedno od navedenog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade na određeno ili neodređeno vrijeme u bilo kojem dijelu sektora obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući volontere kao i formalno zaposlene osobe. Navedeno naročito uključuje: <ul style="list-style-type: none"> • nastavnike/predavače za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom) • ravnatelje i rukovodeće/administrativno osoblje ustanova/organizacija izravno ili neizravno uključeno u omogućavanje obrazovanja odraslih • osoblje uključeno u interkulturno obrazovanje odraslih ili

	<p>osoblje koje radi s grupama migranata, putnika, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoblje koje radi s odraslima s posebnim obrazovnim potrebama • osoblje poput posrednika i socijalnih radnika koji rade s rizičnim skupinama odraslih • osobe zadužene za savjetovanje ili profesionalnu orientaciju • osoblje lokalne ili regionalne uprave koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspektorat - osobe uključene u usavršavanje osoblja za obrazovanje odraslih - osobe koje mogu dokazati jasnu namjeru za radom u području obrazovanja odraslih iako je njihovo trenutačno stanje na tržištu rada drugačije (npr. rade u drugom području, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira da li su ranije radile na obrazovanju odraslih - osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju započeti s radom povezanim s obrazovanjem odraslih - ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti. <p>U slučaju osoba koje planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih ili se planiraju vratiti u to područje s drugog područja na tržištu rada, nacionalna agencija može dati prednost prijaviteljima koji mogu dokazati da se vrlo skoro (ponovno) uključuju u obrazovanje odraslih.</p> <p>3) Organizator seminara treba biti organizacija koja se nalazi u zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4) Seminar za koji se podnosi prijava treba se odvijati u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijaviteljne živi te u kojoj nije zaposlen.</p> <p>5) Financijske potpore za sudjelovanje na jezičnom tečaju tj. stručnom usavršavanju usmjerenom isključivo na razvoj kompetencija iz područja stranog jezika, dodjeljuju se jedino podnositeljima prijava koji zadovoljavaju barem jedan od sljedećih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je nastavnik koji želi usavršavanje iz jezika male rasprostranjeni koji se malo koristi (pogledajte Glosar nazivlja u I. dijelu ovoga Vodiča) - prijavitelj podučava predmet koji nije strani jezik pri tome koristeći strani jezik - podnositelj prijave je na prekvalifikaciji za nastavnika stranog jezika - prijavitelj sudjeluje u „Obrazovnom partnerstvu“ programa Grundtvig, te treba usavršiti strani jezik u tu svrhu. <p>U nadležnoj nacionalnoj agenciji provjerite primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država:	Ne primjenjuje se
Najveći broj država:	Ne primjenjuje se
Komentar o sudionicima:	Vidjeti prethodni tekst.

Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	1. Europska dodana vrijednost Aktivnost usavršavanja u inozemstvu imat će veću potencijalnu vrijednost od sličnoga usavršavanja u matičnoj državi prijavitelja. Jasno je iskazano da će prijavitelju iskustvo koristiti za osobni i stručni razvoj.
	2. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen. Trajanje je ostvarivo i primjereno. Prijavitelj je dao uvjerljivo objašnjenje svojih jezičnih sposobnosti kako bi iskoristio stručno usavršavanje i pripremne aktivnosti koje planira provesti radi osiguranja kvalitetne mobilnosti.
	3. Učinak i relevantnost Postoji jasna veza između odabranog usavršavanja i potreba prijavitelja. Može se očekivati da će aktivnost usavršavanja imati pozitivan učinak na stručni razvoj osoblja i na matičnu ustanovu/organizaciju.
	4. Diseminacija rezultata Plan diseminacije rezultata jasno iskazuje da prijavitelj namjerava komunicirati o rezultatima predviđene aktivnosti usavršavanja. Planirane aktivnosti su primjenljive i jasno određene.

POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	pogledajte mrežne stranice nacionalne agencije

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	RADIONICE
Aktivnost	GRUNDTVIG Radionice
Ciljevi i opis	Cilj ove aktivnosti je omogućiti sudionicima u obrazovanju odraslih

aktivnosti	<p>sudjelovanje na radionicama (događanja za učenje i seminari) koje se održavaju u drugoj europskoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. To je novi oblik mobilnosti koja se nudi sudionicima u obrazovanju odraslih u sektorskem programu Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>Radionice okupljaju pojedince ili manje skupine polaznika iz nekoliko zemalja u svrhu inovativnog multinacionalnog iskustva učenja koje je primjenljivo na njihov osobni razvoj i potrebe za učenjem. Polaznike se također potiče da svoju stručnost i saznanja aktivno podijele s ostalima. Svrha radionica nije pružiti napredno strukovno osposobljavanje profesionalcima.</p> <p>Svaka se radionica sastoji od najmanje 10 i najviše 20 polaznika iz različitih zemalja od one u kojoj se odvija radionica, koje financira program Grundtvig. Najviše jedna trećina sudionika može potjecati iz iste zemlje. Polaznici trebaju biti iz najmanje 3 različite zemlje, isključujući zemlju u kojoj se odvija radionica. Državljeni zemlje u kojoj se odvija radionica zadovoljavaju formalne uvjete sudjelovanja na radionicama, no ne može ih se financirati iz programa Grundtvig i ne mogu sačinjavati više od jedne trećine ukupnih sudionika radionice.</p> <p>Mogu se organizirati radionice na bilo koju temu primjenljivu na ciljeve programa Grundtvig. Predviđa se da će organizatori radionica najčešće odabrati sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekološki osviješteno ponašanje, zdravstveno obrazovanje, vizualne umjetnosti, glazba, kreativnost, matematička/numerička pismenost, pismenost, matematika, znanost i ostale teme koje nisu odviše zavisne o kompetenciji vezanoj za strane jezike - učenje jezika, posebno osoba koje žele izgraditi temeljnu kompetenciju (ili poboljšati kompetencije u specijaliziranim područjima) iz jezika zemlje u kojoj se organizira radionica, posebno ako se radi o jeziku male rasprostranjenosti i male uporabe - grupe za raspravu o temama od zajedničkog europskoga interesa, kako bi se među odraslima potaknuo veći interes za europske poslove - aktivno građanstvo i interkulturni dijalog. <p>Međutim, dobrodošle su i prijave za organizaciju radionica na druge teme. S druge strane, prijave koje se odnose na aktivnosti usavršavanja nastavnika ili seminari za usavršavanje osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih nisu formalno prihvatljive.</p> <p>Katalog odobrenih radionica za razdoblje 1.9.2011.-31.8.2012. bit će dostupan kako bi potencijalnim polaznicima pomogao pri pronašlasku mogućnosti za učenje koje ih zanimaju. Međutim, od organizatora radionica se očekuje da nakon odobravanja radionice široko oglašavaju kako bi se osigurao primjereno broj polaznika.</p> <p>Ova je aktivnost otvorena svim ustanovama koje žele organizirati aktivnosti za sudionike u obrazovanju odraslih.</p> <p>Prijavu za finansijsku potporu organizacije radionice treba podnijeti nacionalnoj agenciji zemlje organizatora radionice, a sama radionica se treba odvijati u toj zemlji.</p> <p>Finansijska potpora Grundtvig se odnosi na organizaciju radionice i financiranje sudjelovanja polaznika, uključujući putne i životne troškove.</p>
-------------------	--

	Odrasli polaznici koji žele sudjelovati na radionici podnose prijavu (pojedinačno ili u manjim skupinama) izravno organizatoru radionice koji organizira njihov boravak i pokriva putne i životne troškove. Lokalne organizacije za obrazovanje odraslih mogu odraslim osobama pomagati prilikom pripreme prijave. Organizator radionice odabire kandidate sukladno smjernicama utvrđenima u prijavi nacionalnoj agenciji. Ako je moguće posebna će se pažnja posvetiti uključivanju polaznika iz osjetljivih društvenih grupa.
Ciljna skupina	Organizator radionice: bilo koja organizacija zainteresirana za pružanje mogućnosti obrazovanja odraslih ove vrste. Polaznici: odrasle osobe iz zemalja koje sudjeluju u Programu, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti“ u nastavku, koje je odabrao i odobrio organizator radionice.
Tko se može prijaviti	Organizator radionice: bilo koja organizacija koja je pravna osoba i može dokazati sposobnost učinkovite organizacije ovakve radionice. Polaznici: odrasle osobe iz zemalja koje sudjeluju u Programu, bez obzira da li su već uključeni u obrazovanje odraslih, sukladno uvjetima navedenima u „Specifičnim kriterijima formalne prihvatljivosti“ u nastavku.
PRIORITETI	Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za radionice programa Grundtvig nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se šalju nacionalnoj agenciji podnositelja prijave. Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	5 dana (bez putovanja)
Najduže trajanje:	10 dana (bez putovanja)
Komentar o trajanju:	Sve aktivnosti se trebaju odvijati od 1.9.2011. i 31.8.2012.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore:	Tablica 1a i Tablica 3a Odjeljak C („Ostali troškovi“) u Poglavlju 4.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	Proučite mrežne stranice nacionalne agencije.

Komentar na financiranje:	Finansijska potpora Grundtvig se odnosi na organizaciju radionice i financiranje sudjelovanja polaznika, uključujući putne i životne troškove. Nacionalna agencija zemlje u kojoj se organizira je isplaćuje organizatoru radionice, a to je ujedno i zemlja u kojoj se radionica odvija. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: Može se odobriti doprinos koji se temelji na paušalnom iznosu od najviše 500 EUR po sudioniku. Podrobnej informacije potražite na mrežnim stranicama svoje nacionalne agencije. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju osoba s posebnim potrebama.
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnej informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti:	Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavje „Koje države sudjeluju u Programu?“
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Odrasle osobe koje podnose prijavu za sudjelovanje na radionici trebaju imati najmanje 18 godina te biti: <ul style="list-style-type: none"> - državljanji zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljanji neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>Postupak prijave odraslih osoba koje žele sudjelovati na radionici: Prijave se podnose izravno organizatoru radionice, sukladno roku kojega je naveo organizator, a kopija se podnosi nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj odrasla osoba boravi kao i nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj će se radionica održati. Lokalne organizacije za obrazovanje odraslih mogu pomagati odraslim osobama prilikom pripreme prijave. Državljanji zemlje/osobe s boravištem u zemlji u kojoj se odvija radionica smiju sudjelovati, no ne zadovoljavaju uvjete financiranja. Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodne tekstove.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Kvaliteta i značaj radionice</p> <p>Ciljevi radionice su jasni i provedivi, a tema je primjenljiva na radionice programa Grundtvig. Dakle, ciljevi se mogu primijeniti na operativne ciljeve programa Grundtvig. Metode su primjerene postizanju ciljeva. Pedagoški i didaktički pristup je jasno opisan. Radionica će polaznicima pružiti poticajno iskustvo učenja i nešto u značajnoj mjeri novo i inovativno u smislu mogućnosti učenja, razvijanja vještina, pristupa informacijama itd.</p>

	<p>2. Kvaliteta organizacije projekta</p> <p>Zadaci su dobro utvrđeni. Program rada je primjeren organizaciji kvalitetne radionice u predviđenom vremenskom okviru. Logistika za radionicu je jasna i primjerena ciljanoj grupi (uključujući dogovore o putovanju i smještaju polaznika i ugošćivanju polaznika s posebnim potrebama).</p>
	<p>3. Učinak i europska dodana vrijednost</p> <p>Korist od organiziranja europske radionice je jasna i dobro definirana. Predviđeni rezultati su primjenljivi na program Grundtvig i imati će vidljiv potencijalni učinak na iskustvo učenja sudionika u predmetnom tematskom području. Navedena je europska dodana vrijednost i moguća dodatna korist koja doprinosi osobnom razvoju i supsidijarnosti (<i>spin-offs</i>). Uvjerljivo je prikazan potencijal za ponavljanje radionice u budućnosti (održivost), ukoliko bude odobrena.</p>
	<p>4. Kvaliteta komunikacijskog plana</p> <p>Komunikacijski plan oglašavanja i objavljivanja informacija o radionici je dobro definiran i osigurava optimalnu uporabu europskih fondova za organizaciju i pronalaženje polaznika.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	travanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	PARTNERSTVA
Aktivnost	GRUNDTVIG Obrazovna partnerstva
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>„Obrazovno partnerstvo“ programa Grundtvig je okvir za praktičnu suradnju ustanova koje djeluju u području obrazovanja odraslih u najširem smislu: formalnom, neformalnom i informalnom. U usporedbi s multilateralnim projektima programa Grundtvig koji su uglavnom velikoga opsega i više orientirani na „proizvod“ ili ishod, partnerstva su više orientirana na postupak i cilj im je prije svega povećati sudjelovanje manjih ustanova koje u svoje obrazovne aktivnosti žele uključiti europsku suradnju.</p> <p>U „Obrazovnom partnerstvu“ programa Grundtvig, predavači i odrasle osobe iz najmanje tri države koje sudjeluju u Programu zajedno rade na jednoj ili više teme od zajedničkog interesa svim ustanovama koje sudjeluju u partnerstvu. Takva razmjena iskustava, praksi i metoda doprinosi podizanju svijesti o europskim kulturnim, društvenim i gospodarskim različitostima kao i boljem razumijevanju područja od zajedničkog interesa u obrazovanju odraslih.</p> <p>Jedna od ustanova koje sudjeluju u partnerstvu mora biti koordinator. Prijavitelje se savjetuje da već pri prijavi navedu koji će od partnera dobrovoljno preuzeti ulogu zamjenskog koordinatora ukoliko prvo dogovoren koordinator bude odbijen pri odabiru.</p> <p>Ustanove koje sudjeluju u partnerstvu potiče se na nadzor i vrednovanje svojih međunarodnih aktivnosti te povezivanje s inicijativama u svojoj lokalnoj zajednici. Ustanove se također potiče na suradnju s ustanovama i tijelima na nacionalnoj razini kako bi osigurale dobru osnovu za svoje ideje i aktivnosti, te pristupile kanalima za diseminaciju. To će povećati vrijednost međunarodne razmjene, promicati kolanje dobre prakse i tako osigurati veći učinak rezultata.</p> <p>Finansijska potpora dodjeljuje se za sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partnerske sastanke i seminare za sve ustanove uključene u partnerstvo • razmjene osoblja i odraslih učenika koji su uključeni u projektne aktivnosti • razmjene iskustava i dobre prakse svim primjenjanim sredstvima, posebno korištenjem informacijske i komunikacijske tehnologije (npr. mrežnih stranica, elektronske pošte, video konferencija) • izradu tehničkih predmeta, crteža i umjetničkih predmeta povezanih sa projektom • terenski rad, projektno istraživanje, itd. • pripremu nastupa (npr. kazališnih predstava, muzikala, itd.) • jezičnu pripremu osoba uključenih u partnerstvo kako bi se osigurala potrebna jezična kompetencija iz područja radnog jezika partnerstva • suradnju s ostalim projektima u srodnim tematskim područjima (posebno partnerstvima, projektima i mrežama u okviru programa

	<p>Grundtvig) te razmjenu iskustava s ostalim regionalnim ustanovama itd., uključujući mobilnost vezanu za primjenjiva događanja koja organiziraju te ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti samovrednovanja • organizaciju izložbi, izradu i diseminaciju informativnog materijala ili materijala o aktivnostima suradnje • diseminaciju projektnih iskustava i ishoda. <p>U obrazovnim partnerstvima programa Grundtvig koji su usmjereni na sudjelovanje odraslih učenika, treba ih aktivno uključeni u projekt i što je više moguće poticati njihovu mobilnost. Partnerstva iz kategorije s najviše mobilnosti, tj. partnerstva s najmanje 24 „mobilnosti“ moraju uključivati mobilnost najmanje 16 različitih odraslih učenika.</p> <p>Obrazovna partnerstva koja su usmjerena na upravljanje obrazovanjem odraslih i/ili na nastavne metode pružaju nastavnicima, predavačima i ostalom osoblju uključenom u obrazovanje odraslih mogućnost razmjene iskustava i informacija, mogućnost zajedničkog razvijanja metoda i pristupa, kao i mogućnost testiranja i upotrebe novih organizacijskih i pedagoških pristupa.</p> <p>U svakom slučaju projekti mogu uključivati suradnju s tijelima lokalne zajednice, kao što su lokalne vlasti, socijalne službe, udruge i poduzeća.</p> <p>Gdje je to moguće, posebna se pažnja daje uključivanju osoba iz socijalno ugroženih skupina.</p>
Ciljna skupina	Osoblje i odrasli polaznici ustanova i organizacija koje sudjeluju u partnerstvu kao i lokalna zajednica.
Tko se može prijaviti	Sve ustanove koje se bave obrazovanjem odraslih u formalnom, neformalnom i informalnom smislu.
Prioriteti	Provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za obrazovna partnerstva programa Grundtvig nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	21. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentari na trajanje:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje, Poglavlje 4: Financijske odredbe.	

Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 4.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Vidi tablicu 4.
Komentari na financiranje:	<p>Financiranje obrazovnih partnerstava se zasniva na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise o uključenim zemljama i broju mobilnosti kojega planiraju ustanove koje podnose prijavu. Pojam „mobilnost“ odnosi se na putovanje u inozemstvo osoblja i odraslih učenika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama. Svaka ustanova koja sudjeluje u jednom partnerstvu može se prijaviti za drugačiji iznos potpore koji ovisi o njihovim sposobnostima za upućivanje odraslih učenika i osoblja te o njihovoj razini uključenosti u aktivnosti partnerstva.</p> <p>Ukoliko aktivnosti mobilnosti partnerske ustanove uključuju osoblje ili odrasle učenike s posebnim potrebama ili putovanje do i od "Prekomorskih država i teritorija" (vidjeti Prvi dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje), broj "mobilnosti" ustanove za vrijeme partnerstva može biti umanjen za najviše 50% najmanjeg broja mobilnosti za predmetnu kategoriju partnerstva, na temelju prethodnog zahtjeva nacionalnoj agenciji i odobrenja nacionalne agencije.</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti ustanove/organizacije koje su pravne osobe.</p> <p>Broj planiranih aktivnosti mobilnosti pojedine ustanove sudionice, uzima u obzir najmanji broj mobilnosti kojega nalaže predmetni iznos financijske potpore (kategorija partnerstva). Obrazovna partnerstva se sastoje od najmanje tri partnera koji se nalaze u različitim državama sudionicama Programa za cjeloživotno učenje, a najmanje jedna treba biti članica Europske unije.</p> <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentari o sudionicima:	Vidjeti prethodni tekst.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i u skladu s ciljevima programa Grundtvig. Partnerstvo se bavi temom koja je primjenljiva obrazovanju odraslih u državama koje sudjeluju u partnerstvu.</p>

	<p>2. Kvaliteta partnerstva Aktivnosti ustanova koje sudjeluju u partnerstvu su primjerene temi kojom će se baviti partnerstvo. Postoji ravnoteža između partnera s obzirom na uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za učinkovitu komunikaciju i suradnju. Predmetno osoblje i odrasli učenici bit će uključeni u planiranje, provedbu i evaluaciju projektnih aktivnosti. Projekt je integriran u aktivnosti ustanova/organizacija sudionica.</p>
	<p>3. Učinak i europska dodana vrijednost Učinak i koristi od europske suradnje za ustanove koje sudjeluju u partnerstvu te za osoblje i odrasle učenike su jasni i dobro definirani, metodologija za vrednovanje učinaka i koristi je jasna. Projekt je integriran u aktivnosti ustanove koja sudjeluje u partnerstvu. Iz prijave se jasno vidi da će različiti partneri blisko surađivati i postići rezultate koje se ne bi moglo postići isključivo na nacionalnoj razini.</p>
	<p>4. Kvaliteta programa rada Program rada je primjeren postizanju ciljeva partnerstva i predmetnoj vrsti partnerstva. Zadaci su jasno definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti u predviđenom roku. Svi partneri su aktivno uključeni.</p>
	<p>5. Diseminacija i korištenje rezultata Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće šиру zajednicu.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	GRUNDTVIG Volonterski projekti za starije
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>„Volonterski projekti za starije“ programa Grundtvig podupiru bilateralna partnerstva i razmjene starijih volontera između ustanova koje se nalaze u dvije države sudionice Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>Svrha Programa za cjeloživotno učenje je ponuditi razne vrste obrazovnih mogućnosti ljudima svih dobi, kako bi se olakšalo formalno, neformalno ili informalno učenje. Volontiranje se sve više prepoznaće kao vrlo vrijedno iskustvo informalnoga učenja ljudi svih dobi. Posebno se prepoznaće kao način pružanja novih mogućnosti za učenje starijim građanima Europe, čime se promiče proces aktivnoga starenja i naglašava doprinos starijih osoba našim društвima. Stariji građani su zaista bogat izvor mudrosti i iskustva iz čega bi društvo trebalo dobivati puno veće koristi od onoga što je u proшlosti obično bio slučaj. Stoga ova aktivnost starijim građanima Europe nudi novi oblik mobilnosti i omogуćava im učenje, podjelu znanja i iskustva u nekoj drugoj europskoj zemlji.</p> <p>Termin „volontiranje“ odnosi se na sve oblike volonterskih aktivnosti bez obzira da li su formalne ili informalne. Provodi se slijedom nečije slobodne volje, izbora i motivacije. Ne razmatra se financijska korist. Koristi ostvaruje sam volonter, zajednica i društvo u cjelini. Također je sredstvo kojim se pojedinci i udruženja bave ljudskim i društvenim potrebama i zabrinutošću zbog njih, ili potrebom za zaštitom okoline. Često se provode uz potporu neprofitnih organizacija ili inicijativa koje se zasnivaju na lokalnoj zajednici. Ove volonterske aktivnosti dodaju vrijednost društvu, no ne zamjenjuju stručne i plaćene zaposlenike.</p> <p>Ovaj oblik mobilnosti također jača suradnju organizacija koje upućuju i ugošćuju volontere. Također omogуćava da se programu Grundtvig pridruže nove vrste organizacija, obogate svoj rad razmjenom dobre prakse i stvore međusobnu održivu europsku suradnju.</p> <p>Ova aktivnost slijedi međusobno povezane ciljeve od jednakе važnosti u nastavku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omogуći starijim građanima volontiranje u drugoj europskoj zemlji vezano za bilo koju vrstu neprofitne aktivnosti, što je oblik informalne (i obostrane) aktivnosti učenja (učenja/podjele znanja) 2. zahvaljujući razmjeni volontera stvoriti trajnu suradnju između ustanova koje ugošćuju ili upućuju volontere vezano za određenu temu ili ciljanu grupu. <p>Očekivani ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za volontere <ol style="list-style-type: none"> 1) povećati osobne, jezične, društvene i interkulturnalne vještine i kompetencije 2) doprinijeti razvoju i provedbi neprofitnih aktivnosti, te šire od toga doprinijeti zajednici kao aktivan građanin 3) stjecati/razviti/prenijeti određene vještine povezane sa zadatkom (ishodi učenja i razvijanja kompetencija koje volonteri

	<p>steknu tijekom razdoblja mobilnosti će ustanove sudionice primjereno priznati tj. potvrđivanje informalnog učenja),</p> <ul style="list-style-type: none"> • za ustanove koje ugošćuju ili upućuju volontere te za lokalne zajednice u kojima volonteri provode svoje razdoblje mobilnosti u inozemstvu: <ol style="list-style-type: none"> 1) razmjena i uzajamno stjecanje iskustva, znanja i dobre prakse 2) razvoj europske suradnje vezano za određenu temu 3) jače izražen europski pogled. <p>Bilateralna i recipročna suradnja:</p> <p>Projekti trebaju uključivati dvije ustanove, tj. po jednu sudionicu projekta iz dvije države sudionice Programa za cjeloživotno učenje. Jedna država treba biti članica EU. Očekuje se da tijekom razdoblja finansijske potpore svaka ustanova pošalje 2-6 volontera te da ugosti 2-6 volontera. Najmanjim brojem se smatraju dva volontera. Ustanove smiju slati/ugostiti više od 6 volontera, no to neće dovesti do povećanja financiranja iz programa Grundtvig. Volonteri se mogu kretati grupno ili pojedinačno. Ako se nakon dvogodišnjeg razdoblja financiranja dodijeli još jedna finansijska potpora kako bi se razmjena u okviru projekta nastavila, potrebno je uključiti druge volontere (pojedinac može sudjelovati kao volonter samo jednom u razdoblju od tri godine). Upućivanje i ugošćivanje volontera se može odvijati istovremeno, no to nije obavezno.</p> <p>Profil volontera:</p> <p>Aktivnost je otvorena svim odraslim građanima starijima od 50 godina, koji zadovoljavaju uvjete navedene u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Posebna će se pažnja posvetiti poticanju sudjelovanja volontera iz osjetljivih socijalnih grupa i etničkih manjina, čime se pomaže u jačanju njihove integracije u Europu i borbi protiv rasizma i ksenofobije. Potiče se jednakomjerno sudjelovanje oba spola.</p> <p>Očekuje se da će u mnogim slučajevima volonteri biti iskusni lokalni volonteri što će ojačati razmjenu iskustva među organizacijama koje ugošćuju i upućuju volontere. Međutim, to nije obavezno, pa volonteri mogu biti osobe koje žele volontirati po prvi puta.</p> <p>Profil ustanova koje upućuju i ugošćuju volontere te volonterske aktivnosti:</p> <p>Svaka ustanova smije slati ili ugostiti volontere pod uvjetom da može prikazati potrebne kapacitete da to provede učinkovito. Međutim, treba napomenuti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti u koje će biti uključeni volonteri trebaju biti neprofitne i pružiti stvarne mogućnosti učenja, bez obzira da li volonteri uče formalno, neformalno ili (najčešće) informalno - od ustanova koje upućuju i ugošćuju volontere se očekuje da kao projektni partneri kroz razmjenu volontera izgrade trajnu suradnju vezanu za određenu temu/aktivnost/ciljnu skupinu. Dakle, trebaju imati sličan profil ili se međusobno nadopunjavati. Iz istoga razloga volontere trebaju uputiti i ugostiti ustanove koje su projektni partneri. <p>Trajanje aktivnosti:</p> <p>Aktivnost volontiranja u drugoj zemlji se provodi u neprekinutom</p>
--	---

	<p>razdoblju od 3-8 tjedana (tj. najmanje 21 dan uključujući putovanje), ali ne uključuje faze potrebne za pripremu i razgovore nakon povratka. Namanje trajanje iznosi tri tjedna. Razdoblje volontiranja može biti duže od 8 tjedana, no to neće dovesti do povećanja iznosa financiranja iz programa Grundtvig. U prijavi treba jasno opisati same volonterske aktivnosti kao i aktivnosti vezane za pripremu i razgovore nakon povratka.</p> <p>Podrobnije informacije: Dodatne informacije i izvori dokumentacije za ustanove projektne partnere i volontere dostupne su na mrežnoj stranici nacionalne agencije te na mrežnoj stranici Programa za cjeloživotno učenje/sektorskog programa Grundtvig na: ec.europa.eu.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> Odrasle osobe starije od 50 godina koje zadovoljavaju uvjete nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“. Proučite i gornji tekst „Profil volontera“. Ustanova koje šalje i ugošćuje volontere može biti bilo koja pravna osoba pod uvjetom da volonterima ponudi zadatke kojima se ne ostvaruje profit te da razmjenu volontera smjesti u okvir europskoga procesa suradnje.
Tko se može prijaviti	<ul style="list-style-type: none"> Ustanove koje šalju i ugošćuju volontere: bilo koja ustanova koje je pravna osoba ako su volonterske aktivnosti neprofitne. Volonteri: Odrasle osobe starije od 50 godina, bez obzira da li su već uključeni u obrazovanje odraslih, mogu se prijaviti ustanovama koje sudjeluju u „Volonterskim projektima za starije“ programa Grundtvig da bi postali volonteri, pod uvjetima navedenima u nastavku pod „Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti“.
PRIORITETI	Provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se nacionalni prioriteti. Za „Volonterske projekte za starije“ programa Grundtvig nema europskih prioriteta.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost. Prijave se podnose nacionalnoj agenciji u ime prijavitelja. Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije (www.mobilnost.hr).
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	31. ožujka 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine
Komentar o trajanju:	Volonterske aktivnosti: 3-8 tjedana. Sve se aktivnosti trebaju odvijati od 1.8.2011. do 31.7.2013.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	

Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a i Tablica 3b
Najviši iznos financijske potpore EUR:	
Komentar na financiranje:	<p>Financiranje „Volonterskih projekata za starije“ se osigurava u obliku potpore u paušalnom iznosu za obje ustanove koje sudjeluju u predmetnom projektu. Razina financijske potpore je zasnovana na iznosima koji se zasnivaju na unaprijed određenim stopama (<i>flat-rate</i>). Iznosi ovise o broju volontera čije slanje i ugošćivanje predviđa ustanova koja podnosi prijavu, trajanju razdoblja mobilnosti, te uključenim zemljama. Radi se o doprinosu pokrivanju putnih i životnih troškova volontera, te troškovima ustanova uključenih u projekt.</p> <p>„Ostali troškovi“ koji se odnose na volontere koji sudjeljuju u projektima spadaju u poglavlje 4.D Prvoga dijela ovoga Vodiča. Od nacionalne agencije zatražite posebna pravila o dodatnim sredstvima u slučaju prijava osoba s posebnim potrebama.</p>
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije informacije o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.</p> <p>Projektno partnerstvo trebaju sačinjavati dvije ustanove koje se nalaze u različitim državama članicama Programa za cjeloživotno učenje, a barem jedna treba biti članica EU.</p> <p>Osobe koje u projektu sudjeluju kao volonteri trebaju biti starije od 50 godina u vrijeme kada počinje razdoblje volontiranja i trebaju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje - državljani neke druge zemlje redovno upisani u škole, visoka učilišta, ustanove za strukovno osposobljavanje ili ustanove za obrazovanje odraslih u državi sudionici Programa, odnosno oni koji su zaposleni ili žive u zemlji sudionici Programa, sukladno uvjetima koje određuju pojedine države sudionice Programa, uvezvi u obzir prirodu Programa (posjetite mrežne stranice nadležne nacionalne agencije). <p>Molimo provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom primjenjuju li se dodatna nacionalna pravila.</p>
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentari o sudionicima:	Pogledajte prethodni tekst.

Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	1. Kvaliteta projekta U prijavi su jasno predstavljene ustanove sudionice (koje šalju i ugošćuju volontere), volonteri odnosno smjernice za odabir volontera, volonterske aktivnosti i njihova vrijednost u kontekstu učenja. Suradnja partnera uključuje aktivnosti i planove koji se ne odnose samo na razmjenu volontera. Uključit će se volontere iz osjetljivih grupa.
	2. Kvaliteta projektnog partnerstva Ustanove koje sudjeluju u partnerstvu su primjerene temi kojom će se baviti partnerstvo. Postoji ravnoteža među partnerima s obzirom na uključenost u aktivnosti koje će se provesti. Planirane su primjerene mjere za učinkovitu komunikaciju i suradnju, te po mogućnosti i za održivost suradnje.
	3. Učinak i europska dodana vrijednost Učinak i koristi od europske suradnje za ustanove koje sudjeluju u partnerstvu i volontere su jasni i dobro definirani, a metodologija za vrednovanje učinaka i koristi je jasna. Projekt je integriran u aktivnosti ustanova/organizacija koje sudjeluje u partnerstvu. Iz prijave se jasno vidi da će ustanove sudionice blisko surađivati i postići rezultate koje se ne bi moglo postići isključivo na nacionalnoj razini.
	4. Kvaliteta programa rada Program rada je primijeren postizanju ciljeva predmetnoga projekta u okviru „Volunteerskih projekata za starije“. Zadaci su jasno definirani i raspodijeljeni među partnerima na način da se mogu ostvariti u predviđenom roku. Oba partnera su aktivno uključena.
	5. Diseminacija i korištenje rezultata Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su primjenljive i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove, te ako je moguće šиру zajednicu.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	lipanj
Mogući datum početka aktivnosti	kolovoz

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	GRUNDTVIG Multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>„Multilateralni projekti“ programa Grundtvig provode ustanove/organizacije iz različitih zemalja sudionica koje zajedno rade, okupljaju znanja i iskustvo kako bi ostvarile konkretne i inovativne rezultate/projekte, poput tečajeva čiji je cilj jačanje kvalitete izvedbe koja sadrži vrijednost koja je neosporno europska. U mnogim slučajevima navedeno uključuje iskustva pilot aktivnosti u strateškim područjima i stvaranje nastavnih proizvoda visoke kvalitete. Tim se projektima također nastoji ojačati europska dimenzija u području obrazovanja odraslih.</p> <p>U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poboljšanje sadržaja i izvedbe obrazovanja odraslih npr. <ul style="list-style-type: none"> • izrada, testiranje, komparativno vrednovanje/diseminacija inovativnih nastavnih planova i programa, metoda i modula za odrasle učenike • osmišljavanje tečajeva za stručno usavršavanje u okviru programa Grundtvig radi poboljšanja dostupnosti kvalitetnih europskih tečajeva za stručno usavršavanje koji će biti na raspolaganju nastavnicima u području obrazovanja odraslih, rukovodećem osoblju i ostalom osoblju u području obrazovanja odraslih. Ovakvi projekti su poseban prioritet (pogledajte napomenu na kraju teksta*). • inovativne inicijative za početno ili napredno usavršavanje nastavnog osoblja u području obrazovanja odraslih, - poboljšanje obrazovanja odraslih na razini sustava/politika npr. <ul style="list-style-type: none"> • komparativne analize inicijativa vezanih za politiku obrazovanja odraslih • osmišljavanje kvalitativnih i statističkih indikatora, alata i baza podataka dobre prakse u području formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja odraslih • razvijanje/diseminacija inovativnih modela za financiranje obrazovanja odraslih • organizacija aktivnosti za podizanje svijesti kojima se promiče cjeloživotno učenje (kao što su informativne kampanje), - poboljšanje pristupa mogućnostima učenja odraslih npr. <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje/diseminacija strategija za poticanje potražnje za učenjem među odraslima koji nisu skloni uključivanju u obrazovanje odraslih • razvijanje dimenzije cjeloživotnog učenja u obrazovnim ustanovama formalnoga sekotra, kao što su visoka učilišta i srednje škole • praktična primjena i testiranje metoda za vrednovanje znanja i kompetencija stečenih informalnim i neformalnim učenjem

	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje razvoja višenamjenskih obrazovnih centara i regionalnih mreža za pružatelje obrazovnih usluga • osmišljavanje inovativnih alata i metoda za profesionalnu orientaciju i savjetovanje • promicanje uzajamnog djelovanja formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih i općeg učenja na radnom mjestu, <p>- poboljšanje upravljanjem obrazovanjem odraslih npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • mjere koje se odnose na nenastavno osoblje ustanova za obrazovanje odraslih • mjere za razvijanje dimenzije učenja u ustanovama koje se primarno ne bave obrazovanjem odraslih (npr. ustanove za kulturu) • mjere koje se odnose na druga tijela s važnom ulogom u tom pogledu poput ustanova koje sa bave radnim odnosom ili socijalnom skrbi, sindikata itd. • komparativne analize modela i pristupa upravljanja. <p>Preporuča se da se u projektne aktivnosti uključi učenike te da se uzme u obzir njihove potrebe i iskustva. Radi toga učenici mogu sudjelovati na projektnim sastancima i ostalim primjerenum događanjima i aktivnostima u okviru projekta.</p> <p>U sve projekte treba uključiti planove evaluacije i diseminacije rezultata projekta.</p> <p>*Napomena: Čak i ako projekt nije prvenstveno usmjeren na osmišljavanje tečajeva za stručno usavršavanje u okviru programa Grundtvig, prijavitelje se potiče da u svoje prijedloge uključe organizaciju takvih seminara kad je to primjerno, kao aktivno sredstvo diseminacije rezultata projekta nastavnicima, rukovodećem osoblju i ostalom osoblju u području obrazovanja odraslih. Troškovi organizacije takvih seminara se sudionicima mogu nadoknaditi dodjeljivanjem finansijske potpore za „Stručno usavršavanje“ u okviru programa Grundtvig, pod uvjetom da je seminare u ovu svrhu odobrila nacionalna agencija.</p>
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, „narodne“ (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice/<i>community school</i>) - ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti - visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika - ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih - nacionalna, regionalna i lokalna tijela - europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih

	<ul style="list-style-type: none"> - stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje - ostale aktere koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem - ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjereno postizanju ciljeva predmetnoga projekta. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobni administrativni uvjeti sudjelovanja takvih organizacija dostupni su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	<p>Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.</p> <p>Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.</p>
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje. Međutim, najviši doprinos EU projektima može iznositi 300.000 EUR.
Komentari financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti**Opća pravila formalne prihvatljivosti:**

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera:	3
Komentar sudionicima:	• Barem jedna država treba biti članica EU.
Kriteriji dodjelu financijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novoga rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p>

	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo)
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	GRUNDTVIG Multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ciljevi „Multilateralnih mreža“ programa Grundtvig su jačanje veza između raznih aktera uključenih u obrazovanje odraslih u najširem smislu, poboljšanje kvalitete, europska dimenzija i prepoznatljivost aktivnosti ili tema od zajedničkoga interesa u području obrazovanja odraslih, te pružanje pomoći da prilike za cjeloživotno učenje postanu poznatije i dostupnije građanima.</p> <p>Mreže programa Grundtvig su mreže široka opsega koje čine forum ili zajedničku platformu za raspravu i razmjenu informacija o ključnim pitanjima, oblikovanju politike i/ili istraživanja u području obrazovanja odraslih.</p> <p>Mreže programa Grundtvig se bave jednim određenim tematskim područjem, sektorom ili skupom ključnih pitanja odabranih u okviru širokoga polja obrazovanja odraslih kao cjeline. Prioriteti su navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava za Program za cjeloživotno učenje 2011.-2013. Svaka mreža u okviru svojeg određenog područja rada nastoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - produbiti raspravu o važnim vidovima politike i prakse - pružiti pregled područja (kroz komparativne studije i analize) u okviru europskoga konteksta - razmotriti razne definicije koje se koriste u raznim zemljama s obzirom na sadržaj i metode, čime se doprinosi stvaranju zajedničkog nazivlja na europskoj razini u ključnim područjima obrazovanja odraslih - odrediti sadašnje potrebe, potrebe u nastajanju i buduće potrebe, te posebno istaknuti vidove u kojima europska suradnja može biti posebno korisna - promicati diseminaciju nalaza i preporuka te njihovu provedbu u predmetnim poljima - dati velik doprinos diseminaciji dobre prakse dostupne na nacionalnoj ili europskoj razini. <p>Dakle, svaka mreža programa Grundtvig bi generalno trebala imati tri funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trebala bi pružiti zajedničku platformu i „referentnu točku“ za rasprave i razmjenu informacija o ključnim pitanjima, oblikovanju politike i istraživanje u određenom području obrazovanja odraslih na koji se odnosi. 2) Trebala bi aktivno poduprijeti umrežavanje Grundtvig projekata o temama od zajedničkoga interesa s ciljem promicanja europske suradnje i inovacije. 3) Trebala bi diseminirati rezultate, uvide i dobru prasku koji potječu iz prethodnih projekata programa Grundtvig i ostalih inicijativa koje su se vodile na europskoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini u odabranom tematskom području. <p>Dakle, svaka bi mreža trebala postati ključni akter u promicanju europske suradnje u svojem specifičnom području obrazovanja odraslih.</p>

	<p>Sukladno vrsti posla kojega će provesti mreže, ustanova koordinator i ključni partneri su ustanove aktivne u kreiranju politike i/ili istraživanju o formalnom, neformalnom ili informalnom obrazovanju odraslih.</p> <p>Koordinaciju mreža programa Grundtvig trebala bi provoditi ustanova sa solidnom infrastrukturom i jakim vezama s predmetnim nacionalnim i regionalnim predstavničkim tijelima svoje zemlje u dotičnom predmetnom području. Za taj su zadatak dobro pripremljene i predmetne europske ustanove, uključujući udruženja, koje se bave predmetnim područjem.</p> <p>Slično se odnosi i na ostale partnere koji nisu koordinatori, ali trebaju biti ustanove koje primjereno predstavljaju svoje zemlje u aktivnom u sveobuhvatnom razvijanju mreže i provedbi njezinih aktivnosti. U slučajevima kad se mreža odnosi na potrebe učenja posebne „ciljne skupine“ u društvu, u planiranje i provođenje aktivnosti mreže treba aktivno uključiti predstavnike toga segmenta stanovništva.</p> <p>Mreža se obično sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustanove koordinatora kojega odabiru partneri, odgovoran je za cijelovitu organizaciju, upravljanje i koordinaciju aktivnosti za vrijeme trajanja razdoblja projekta • ostalih ključnih ustanova, vjerojatno će mnoge biti prisutne od početka mreže i aktivno uključene u provođenje zadataka mreže • niz ostalih ustanova koje djeluju kao stalni kanali za protok informacija • povremenih suradnika koji sudjeluju u aktivnostima mreže. <p>U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj Programa za cjeloživotno učenje za podnošenje prijava za 2011.-2013., finansijska se potpora može koristiti za aktivnosti koje provode mreže, a koje obično uključuju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje, kao što su razmjena informacija, usavršavanje koordinatora projekata, promidžba novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse • aktivnosti za promicanje obrazovnih inovacija i najbolje prakse u predmetnom tematskom području kao što su komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organizacija radnih skupina, seminara ili konferencija • aktivnosti povezane s koordinacijom i upravljanjem projektima. <p>Najmanje što se očekuje od mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje i održavanje kvalitetnih mrežnih stranica radi potpore razmjeni informacija i diseminacije • izrada godišnjega izvješća o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti • cijelovito informiranje aktera programa Grundtvig o događanjima i aktivnostima vezanima za mrežu • organizacija najmanje jednog godišnjeg sastanka projekata programa Grundtvig koji se odnose na tematsko područje mreže. Sastanak može biti u obliku seminara otvorenoga tipa ili skupa. • dobra strategija održavanja mreže nakon završetka ili
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> značajnoga smanjenja financiranja iz programa Grundtvig postavljanje primjerenih mehanizama za interno vrednovanje napretka, osiguranje kvalitete i za diseminaciju rezultata.
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, „narodne“ (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice/<i>community school</i>) - ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti - visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika - ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih - nacionalna, regionalna i lokalna tijela - europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih - stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje - ostale aktere koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem - ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjereno postizanju ciljeva predmetnoga projekta. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime mreže.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	

Najduže trajanje:	3 godine
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera, u trajanju od najviše 6 mjeseci moguće je na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promjeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Organizacije iz „trećih“ zemalja koje sudjeluju u projektu: posjetite mrežne stranice Izvršne agencije.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje.
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	10
Najmanji broj partnera:	10
Komentar o sudionicima:	Barem jedna država treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati su jasno povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p> <p>Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost</p>

	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i potreba za europskom suradnjom (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave je jasno utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz trećih zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	PROGRAM ZA CJEOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	GRUNDTVIG
Kategorija aktivnosti	POP RATNE MJERE
Aktivnost	GRUNDTVIG Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj je podrška raznim aktivnostima koje nisu formalno prihvatljive u okviru glavnih aktivnosti programa Grundtvig, no jasno doprinose postizanju ciljeva programa. Ciljevi „Popratnih mjer“ jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podići svijest predmetnih ciljnih skupina ili opće javnosti o važnosti europske suradnje u području obrazovanja odraslih /učenja odraslih u generalnom smislu • pomoći u poboljšanju provedbe programa Grundtvig, posebno kroz aktivnosti za usavršavanje i analize • u najvećoj mjeri povećati učinak europske suradnje u području obrazovanja odraslih pomoći diseminacije i isticanja rezultata i metoda te suradnje • jačanje međusektorske sinergije između aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje, primjerice oko aktivnosti koje okupljaju projekte koji se financiraju iz sektorskih programa Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itd. o određenim temama • provođenje aktivnosti koje se posebno odnose na vidove politike u kojima ima ulogu program Grundtvig, što posebno uključuje provedbu aktivnosti nakon projekata, sukladno „Akcijskom planu za obrazovanje odraslih“/<i>Action Plan on Adult Learning</i>, kao i transverzalne politike, posebno promicanje jednakosti između žena i muškaraca, integraciju invalida i ostalih osoba s posebnim potrebama, te promicanje interkulturalnoga obrazovanja i borbu protiv rasizma • provođenje ostalih aktivnosti usmjerenih na određene teme, ciljne skupine ili kontekste, opravdane potrebama aktualnoga stanja u obrazovanju odraslih u zemljama sudionicama. <p>Aktivnosti koje se podupiru uključuju npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizaciju konferencija i seminara o europskoj suradnji u obrazovanju odraslih • aktivnosti za podizanje svijesti poput ciljnih promidžbenih i informativnih kampanja, natjecanja itd. • uspostavljanje i učvršćivanje europskih tijela poput udruženja, posebno kao sredstva diseminacije i razmjene informacija i iskustava o inovativnim inicijativama • izradu, tiskanje i diseminaciju proizvoda i procesa proizašlih iz suradnje (dokumenti, publikacije, nastavni moduli, video materijal, CD-ROMovi, inovativne metode, organizacijske mјere u ustanovama, obrazovne strategije). Posebno će se poticati diseminacija kroz mreže tijela koje uključuju aktere iz predmetnoga područja s potencijalom za prijenos takvih informacija • nastava s materijalima koji se odnose na europske teme • organizacija aktivnosti osposobljavanja osoba koje su u svojim ustanovama odgovorne za europsku suradnju • publikacije koje se odnose na europsku obrazovnu suradnju u području obrazovanja odraslih, uključujući analize strategija za internacionalizaciju obrazovanja, provedbu programa i

	<p>uklanjanje prepreka</p> <ul style="list-style-type: none"> komparativno istraživanje društvenih aktivnosti/<i>action-research</i> u području obrazovanja odraslih. <p>Dodijeljena finansijska sredstva ne obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> aktivnosti koju su formalno valjane u okviru nekog drugog dijela podprograma Grundtvig ili Programa za cjeloživotno učenje istraživačke aktivnosti.
Ciljna skupina	<p>Sve ustanove u području obrazovanja odraslih (formalnog, neformalnog i informalnog), posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružatelji usluga obrazovanja odraslih koji pripadaju formalnom ili neformalnom sustavu (npr. osnovne i srednje škole koje provode tečajeve za odrasle, „narodne“ (<i>folk</i>) srednje škole, škole koje su nastavne ustanove i centar života lokalne zajednice/<i>community school</i>) - ostali pružatelji usluga obrazovanja poput neprofitnih zaklada i udruženja, sindikata i organizacija poslodavaca, knjižnica i muzeja, bolnica, zatvora i centara za preodgoj maloljetnika, športskih udruženja, organizacija gradskih četvrti - visoka učilišta koja provode istraživanje i/ili aktivnosti razvijanja nastavnih planova i programa ili pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika - ustanove za usavršavanje osoblja u području obrazovanja odraslih - nacionalna, regionalna i lokalna tijela - europske krovne organizacije u području obrazovanja odraslih - stručne organizacije i poduzeća iz privatnog sektora čije aktivnosti nisu ograničene na strukovno osposobljavanje - ostale aktere koji pružaju mogućnosti za obrazovanje odraslih učenika ili odgovaraju na pojedinačne potrebe za učenjem - ostala tijela, pod uvjetom da je njihov doprinos u dodatnoj stručnosti. To uključuje izdavače, medije, istraživačke institute itd. Posebno se potiču mješoviti konzorciji koji uključuju različite vrste ustanova, ako je to primjerenog postizanju ciljeva predmetnoga projekta.
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime mreže.
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete naći u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijave se podnose Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	28. veljače 2011.
Trajanje	

Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentari na trajanje:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je kod popratnih mjera moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje 4. Financijske odredbe.	
Primjenljive tablice finansijske potpore:	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentari o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera:	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost</p>

	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	rujan
Mogući datum početka aktivnosti	listopad

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	KA1 Studijski posjeti za stručnjake i donositelje odluka u obrazovanju i strukovnom ospozobljavanju
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je poduprijeti razvoj javne politike i suradnje u području cjeloživotnog učenja na europskoj razini, naročito u kontekstu novog strateškog okvira suradnje u području obrazovanja i ospozobljavanja („Obrazovanje i ospozobljavanje 2020.”,/Education and Training 2020), kao i Bolonjskog i Kopenhaškog procesa te njihovih sljedbenika.</p> <p>Ova je aktivnost usmjerenja na promicanje kulture učenja od kolega (<i>peer learning culture</i>) tj. promatranja, razmjene i uzajamnog učenja iz iskustava od zajedničkog interesa na razini EU. Potiču se rasprave o značajnim temama i razvijaju kvalitetni pristupi, te transparentnost sustava obrazovanja i ospozobljavanja. Posebna će se pažnja posvetiti studijskim posjetama za učenje od kolega namijenjenima visoko pozicioniranim osobama u javnoj politici/donsiteljima odluka. Za ovakvu vrstu studijskog posjeta može se izdvojiti do 10% ukupnog proračuna.</p> <p>Studijski posjet je kratkoročni posjet od tri do pet dana za manju skupinu stručnjaka i donositelja odluka (8-15 osoba) koje predstavljaju razne grupe dionika iz područja obrazovanja i strukovnog ospozobljavanja, u svrhu proučavanja određenog vida cjeloživotnog učenja u drugoj državi sudionici.</p> <p>Studijski se posjet organizira lokalno ili regionalno uz koordinaciju nacionalne agencije na nacionalnoj razini i agencije Cedefop na europskoj razini u ime Europske komisije.</p> <p>Za svaki se natječaj utvrđuju okvirne teme koje slijede prioritete koje je dogovorio Odbor za Program za cjeloživotno učenje EK. Međutim nacionalno tijelo može odabrati teme sukladno nacionalnim prioritetima. Na studijskim se posjetama ispituju teme iz perspektive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - općeg obrazovanja - strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja - cjelovitog cjeloživotnog učenja. <p>Nadalje, tijekom studijskih posjeta sudionici imaju priliku uspostaviti stručne kontakte koji imaju potencijal za razvijanje novih projekata i stvaranje mreža.</p> <p>Podrobnejše obavijesti potražite na mrežnim stranicama programa za studijske posjete: http://studyvisits.cedefop.europa.eu</p>
Ciljna skupina	Program za studijske posjete odnosi se na donositelje odluka i osobe koje se bave javnom politikom. Zbog svojih stručnih aktivnosti takve su osobe dobro pozicionirane da prenose znanje i inovacije (<i>multipliers</i>) npr: <ul style="list-style-type: none"> - predstavnici lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela - ravnatelji ustanova/centara za obrazovanje i strukovno ospozobljavanje ili pružatelji takvih usluga, ravnatelji centara za profesionalnu orientaciju i centara za priznavanje

	<p>istovrijednosti ili akreditaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditelji odjela - predavači koji se bave usavršavanjem nastavnika - inspektori za obrazovanje i strukovno osposobljavanje - predstavnici mreža i udruženja za obrazovanje i strukovno osposobljavanje - savjetnici za pedagogiju ili profesionalnu orientaciju - predstavnici obrazovnih službi, ureda za rad ili centara za profesionalnu orientaciju - voditelji ljudskih resursa i menadžeri za usavršavanje u poduzećima, vlasnici/menadžeri malih i srednjih poduzeća - predstavnici gospodarskih/obrtničkih komora, te komora iz sektora industrije, predstavnici organizacija poslodavaca i sindikata - istraživači.
Tko se može prijaviti	Pojedinci.
PRIORITETI	<p>Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poticanje suradnje svijeta obrazovanja, osposobljavanja i rada 2) potpora početnom i stalnom usavršavanju nastavnika, predavača i osoba koje upravljaju ustanovama za obrazovanje i osposobljavanje 3) promicanje stjecanja novih ključnih kompetencija unutar cijelog sustava obrazovanja i osposobljavanja 4) promicanje društvene uključenosti i spolne jednakosti u obrazovanju i osposobljavanju, uključujući integraciju migranata 5) razvijanje strategija cjeloživotnog učenja i mobilnosti.
KAKO SE PRIJAVITI	<p>Decentralizirana aktivnost. Prijava se podnosi <i>online</i> na mrežnim stranicama za studijske posjete agencije Cedefop (http://studyvisits.cedefop.europa.eu). Nakon što primite potvrdu primitka prijave i šifru, prijavu treba isprintati, potpisati se i poslati je nadležnoj nacionalnoj agenciji u skladu s krajnjim rokom za prijavu.</p>
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Rok za prijavu:	<p>1. krug (posjete od rujna 2011. do veljače 2012.): 31. ožujka 2011. 2. krug (posjete od ožujka do lipnja 2012.): 14. listopada 2011.</p>
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 dana
Najduže trajanje:	5 dana
Komentar o trajanju:	
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno	

učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	
Komentar o financiranju:	
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave podnose pojedinci. Prijava se podnosi za studijsku posjetu državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj prijavitelj nema boravište. Prijavitelj se određuje kao pripadnik jedne od ciljanih skupina navedenih u Odluci o Programu za cjeloživotno učenje. Ponovljena prijava se prihvata nakon isteka dvogodišnjeg razdoblja.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	<p>1. Sadržaj i trajanje Program aktivnosti mobilnosti je jasan i smislen, trajanje je ostvarivo i primjerenog.</p> <p>2. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Jasno je i dobro iskazano da osoba koja sudjeluje u osposobljavanju i matična ustanova imaju potencijalnu sposobnost prenošenja. Također su spremni diseminirati rezultate aktivnosti osposobljavanja.</p> <p>3. Europska dodana vrijednost Prijavitelj iskazuje potencijal za sudjelovanje u aktivnosti i doprinos razmjeni, suradnji i inovaciji u politici obrazovanja i strukovnog osposobljavanja u Europi.</p> <p>4. Učinak i primjenljivost Prijavitelj je jasno povezao svoje stručne aktivnosti i aktivnosti matične ustanove sa sadržajem predviđenog studijskog boravka.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije

Mogući datum slanja ugovora korisnicima	posjetite mrežne stranice nacionalne agencije
Mogući datum početka aktivnosti	rujan 2011.

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA1 POLITIKE
Kategorija aktivnosti	PROMATRANJA I ANALIZE
Aktivnost	KA1 Studije i komparativna istraživanja
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ciljevi aktivnosti „Studije i komparativna istraživanja“ su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poduprijeti novi strateški okvir suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja („Obrazovanje i osposobljavanje 2020.“/Education and Training 2020) kroz studije i komparativna istraživanja u području obrazovanja i osposobljavanja na europskoj razini • doprinijeti kreiranju politika zasnovanom na dokazima, doprinos se odnosi na stvaranje najsuvremenijih znanstvenih saznanja o određenim sektorima obrazovanja i osposobljavanja • promicati stvaranje istraživačkih konzorcija i suradnju europskih istraživačkih instituta i istraživača u tom području. <p>Aktivnost je usmjerenica na prioritetna pitanja utvrđena s obzirom na potrebe iznesene u strateškom okviru „Obrazovanje i osposobljavanje 2020.“/Education and Training 2020. Objavljene su u Općem Pozivu na za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013.</p> <p>Posebna će se pažnja posvetiti diseminaciji i korištenju rezultata studija i istraživanja koje se provode u okviru ove aktivnosti.</p> <p>Predmetne aktivnosti uključuju komparativne studije i istraživanja, istraživačke mreže i znanstvene skupove kao i publikaciju i diseminaciju rezultata.</p>
Ciljna skupina	Akademске i istraživačke ustanove, donositelji odluka, sveučilišta, osobe koje se obrazovanjem bave u praksi.
Tko se može prijaviti	Ustanove koje mogu opravdati primjerenu istraživačku sposobnost i iskustvo.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	2 godine
Komentar o	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6

trajanju:	mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Finansijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	250.000 EUR godišnje
Komentar o financiranju:	Najveća finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	6
Najmanji broj partnera :	6
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljnoj skupini. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija</p>

	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studeni

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA1 JAVNA POLITIKA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	KA1 Mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Cilj ove aktivnosti je potpora stvaranju transverzalnih mreža za promicanje međusobnog učenja o javnoj politici i razmjenu informacija o dobroj praksi i čimbenicima koji su kritični za razvoj i provedbu dosljednih i sveobuhvatnih pristupa cjeloživotnom učenju.</p> <p>Takve mreže trebaju okupiti ključne aktere iz predmetnih sektora i razina donošenja odluka i njihove provedbe (nacionalna, regionalna, lokalna razina) iz najmanje 8 zemalja te osigurati forum/platformu za zajednička promišljanja i europsku suradnju na utvrđivanju i promicanju inovacija i dobre prakse.</p> <p>Suradnja i prijenos dobre prakse bi se trebali usmjeriti na osmišljavanje i provedbu suvislih i sveobuhvatnih pristupa koji obuhvaćaju sve sektore i oblike učenja. Cilj takvih pristupa cjeloživotnom učenju treba biti promicanje prilika za učenje i načina učenja u čijem je središtu učenik, fleksibilnih načina bez „slijepih ulica“ koji koriste inovativne i praktične instrumente cjeloživotnog učenja kako bi se ostvario osobni razvoj, zapošljivost i društvena uključenost građana svih dobnih skupina i profila, posebno kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerstva formalnog i neformalnog sektora obrazovanja i osposobljavanja, poslovnog svijeta, volontera, aktera iz lokalne zajednice, partnerstva na regionalnoj i lokalnoj razini povezana s inicijativama za zapošljavanje i društvenu uključenost - aktivnosti za proširenje sudjelovanja i povećanje jednakosti u stjecanju obrazovanja vezano za posebne potrebe društveno-ekonomski osjetljivih grupa i učenika koji nemaju profil klasičnog učenika (<i>non-traditional learners</i>) - ostale mjere za povećanje privlačnosti učenja, potporu motivaciji učenika i omogućavanju fleksibilnijih načina učenja i boljega prijenosa (npr. cjeloživotna profesionalna orientacija i savjetovanje, finansijski poticaji i potpora, nacionalni kvalifikacijski okviri i sustavi za vrednovanje učenja, sheme za priznavanje prethodnog i eksperimentalnog učenja uključujući neformalno i informalno učenje).
Ciljna skupina	Korisnici mogu biti nacionalna i regionalna ministarstva nadležna za obrazovanje i osposobljavanje, ostala javna tijela i ustanove dionika aktivnih u području cjeloživotnoga učenja (vrtići, škole, ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, visoka učilišta i ustanove za obrazovanje odraslih).
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnejše informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	

Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Finansijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu.
Komentar o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.
Najmanji broj država sudionica:	8
Najmanji broj partnera :	10
Komentar o sudionicima:	Najmanje pola članova konzorcija trebaju biti nacionalna ili regionalna javna tijela nadležna za obrazovanje i osposobljavanje/razvoj i provedbu politike cjeloživotnog učenja.
	1. Značaj

Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
2. Kvaliteta programa rada	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
3. Inovativnost	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
4. Kvaliteta konzorcija	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
5. Europska dodana vrijednost	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
6. Omjer troška i koristi	U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
7. Učinak	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studeni

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	KA2 Novi materijali /online tečajevi /podizanje svijesti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ključna aktivnost „Jezici“ podupire multilateralne projekte koji promiču svijest o jezicima, te pristup resursima za učenje jezika i/ili razvoj i diseminaciju materijala za učenje jezika, uključujući internetske/<i>online</i> tečajeve i instrumente za testiranje jezika. Projekti se mogu odnositi na jedno ili na oba navedena područja. Međutim, treba izbjegavati kopiranje postojećih proizvoda ili metoda, posebno onih razvijenih uz europsko financiranje. Aktivnost je namijenjena svim jezicima (europskim službenim jezicima, regionalnim jezicima, jezicima manjina, migranata i značajnijih trgovinskih partnera), pod uvjetom da su predložene aktivnosti primjenljive na europsku politiku višejezičnosti, da je vidljiva jasna europska dodana vrijednost te da predstavljaju dopunu radu koji se provodi na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.</p> <p>Bez obzira na navedeno, ključna aktivnost „Jezici“ značajan dio svojih resursa posvećuje poticanju učenja europskih službenih jezika kao stranih jezika kako bi se građanima Europe pomoglo da bolje razumiju svoje kulture i poglede, te da im se omogući da iskoriste prednosti slobode rada ili školovanja u drugoj zemlji članici EU. Da bi se što bolje iskoristilo ovo „dodatno“ europsko posredovanje te da ono ne predstavlja konkurenциju onome što su države članice EU već osigurale na nacionalnoj razini, Ključna aktivnost „Jezici“ je većinom usmjerena na poduku drugoga ili daljnega jezika, uglavnom na jezike male rasprostranjenosti koji se manje podučavaju (<i>Less Widely Used and Taught Lanugages – LWULT</i>).</p> <p>U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za podizanje svijesti npr. promidžba jezika, informiranje o mogućnostima za učenje jezika, poboljšanje pristupa mjestima za učenje jezika. Glavna ciljna skupina su osobe bez ili s malo iskustva učenja jezika, odnosno osobe koje nisu sklone učenju jezika. Projekti koji se odnose na ovo područje trebaju dakle u cijelosti ili djelomično, ljudima pružiti informacije, motivaciju i potporu koju trebaju da bi krenuli u učenje jezika. Nadalje, projekti trebaju uključiti partnere sposobne dosegnuti široku i često nesklonu ciljnu publiku i uvjeriti ih o koristima učenja jezika. • razvijanje i diseminacija materijala za učenje jezika npr. izrada, prilagodba, podešavanje ili razmjena jednog ili više proizvoda u nastavku: obrazovni mediji/materijali za poduku stranih jezika, metode i alati osmišljeni za priznavanje/vrednovanje jezičnih vještina, nastavni planovi i programi te metode učenja jezika. <p>Cilj je potaknuti inovacije u razvijanju učinkovitog i iznimno kvalitetnog učenja jezika i nastavnih alata za sve sektore obrazovanja, u perspektivi cjeloživotnog učenja, te pružiti veću raznolikost materijala za podučavanje jezika za jasno definirane</p>

	<p>grupe, potičući izradu jezičnih alata koji su premalo zastupljeni u komercijalnom smislu ili ih je teško plasirati na tržiste u širem smislu, zbog ciljne skupine ili izabranih jezika ili prirode predmetnog obrazovnog pristupa. Kad god je primjereno, preporuča se uporaba „Zajedničkog europskog okvira za jezike”/Common European Framework for Languages Vijeća Europe. Rječnike i baze podataka se same po sebi ne smatra alatima za široko učenje jezika, pa stoga njihova izrada ne spada pod ovu Ključnu aktivnost.</p> <p>Jezična stručnost</p> <p>Kod projekata koji se odnose na razvijanje pedagoških materijala za učenje određenih jezika, konzorcij treba uključivati ustanove koje predstavljaju zajednicu svakog ciljnog jezika. Uloga tih ustanova je osigurati točnost i kulturnu primjerenosost pedagoškog sadržaja. Shodno tome, u konzorciju trebaju biti ustanove iz zemalja koje zadovoljavaju formalne kriterije, a u kojima je ciljni jezik priznat (tj. u kojima se koristi/govori kao nacionalni, regionalni, manjinski jezik). Za svaki ciljni jezik koji ima status nacionalnog, regionalnog, manjinskog jezika zemlje koja ne zadovoljava formalne kriterije sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje (kao što su kineski, arapski, hindu, japanski itd.), konzorcij treba uključiti barem jednu ustanovu, utemeljenu u nekoj od zemalja koja zadovoljava formalne kriterije sudjelovanja u Programu za cjeloživotno učenje, u kojoj se predmetni jezik podučava. Kod projekata koji se više odnose na podizanje svijesti nego na izradu pedagoškoga sadržaja, ovi se zahtjevi preporučaju (ukoliko je primjenjivo), no nisu obvezni.</p> <p>U postupku odabira ova se pitanja prosuđuju na dvije razine. Na formalnoj razini vrši se provjera kako bi se osiguralo da je svaki ciljni jezik posebno i primjereno zastupljen u konzorciju u kontekstu formalne prihvatljivosti prijave. U kontekstu kriterija za dodjeljivanje potpore, pozivaju se stručnjaci kako bi vrednovali kvalitetu konkretne stručnosti u konzorciju.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih • škole stranih jezika, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja • ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja • tijela lokalne ili regionalne vlasti • lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području podučavanja ili učenja jezika • kulturna udruženja • radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu • izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera • agencije za oglašavanje ili marketing • mreže za bratimljenje gradova • športske organizacije • muzeji i izložbena mjesta • poduzeća za javni prijevoz i turistički uredi. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a</p>

	podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK. Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih” zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu.
Komentar o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.

Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Kod projekata koji se bave razvijanjem pedagoškog materijala za učenje određenih jezika konzorcij treba uključivati ustanove koje predstavljaju zajednicu svakog ciljanog jezika sukladno definiciji iz prethodnoga odjeljka pod „Jezična stručnost“.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	<p>1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljnoj skupini. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.</p> <p>3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.</p> <p>5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).</p> <p>6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.</p> <p>7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.</p> <p>8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.</p> <p>9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)</p>

	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.
--	--

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studen

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	KA2 Multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ključna aktivnost „Jezici“ podupire mreže koje će doprinijeti razvoju jezične politike, promicati učenje jezika i jezičnu raznolikost, poduprijeti razmjenu informacija o inovativnim tehnikama i dobroj praksi (posebice među donositeljima odluka i ključnim obrazovnim stručnjacima), prilagoditi i diseminirati proizvode prethodnih projekata potencijalnim krajnjim korisnicima (tijelima javne vlasti, osobama koje se time bave u praksi, poslovnom sektoru, učenicima jezika itd.). Aktivnost je namijenjena svim jezicima (uglavnom europskim službenim jezicima, regionalnim jezicima, jezicima manjina, migranata i značajnijih trgovinskih partnera), pod uvjetom da su predložene aktivnosti primjenljive na europsku politiku višejezičnosti, da je vidljiva jasna europska dodana vrijednost te da predstavljaju dopunu rada koji se provodi na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.</p> <p>Bez obzira na to Ključna aktivnost „Jezici“ značajan dio svojih resursa posvećuje poticanju učenja europskih službenih jezika kao stranih jezika kako bi se građanima Europe pomoglo da bolje razumiju svoje kulture i poglede, te da im se omogući da iskoriste prednosti slobode rada ili školovanja u drugoj zemlji članici EU. Da bi se što bolje iskoristilo ovo „dodatno“ europsko posredovanje te da ne bi predstavljalo konkureniju onome što su države članice EU već osigurale na nacionalnoj razini, Ključna aktivnost „Jezici“ je većinom usmjerena na poduku drugoga ili daljnjega jezika, uglavnom na jezike male rasprostranjenosti koji se manje podučavaju. U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj Programa za cjeloživotno učenje za podnošenje prijava za 2011.-2013., podupiru se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za olakšavanje i jačanje europske suradnje, kao što su razmjena informacija, usavršavanje koordinatora projekata, promidžba novih projekata, diseminacija rezultata projekata i dobre prakse • aktivnosti za promicanje obrazovnih inovacija i najbolje prakse u predmetnom tematskom području npr. komparativne analize, studije slučaja, izrada preporuka i organizacija radnih skupina, seminara ili konferencija • aktivnosti povezane s koordinacijom i upravljanjem projektima. <p>Primjeri prethodno navedenih aktivnosti su samo okvirne. Načelno, razmotrit će se svaka mreža s potencijalom da ostvari jedan ili više ciljeva navedenih na početku ovoga obrasca. Najmanje što se očekuje od mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje i održavanje kvalitetnih mrežnih stranica radi potpore razmjeni informacija i diseminacije • izrada godišnjega izvješća o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti • cjelovito informiranje aktera u području jezika o događanjima i aktivnostima vezanim za mrežu • dobra strategija održavanja mreže nakon završetka ili

	<ul style="list-style-type: none"> značajnoga smanjenja finansiranja EU postavljanje primjerenih mehanizama za interno vrednovanje napretka, osiguranje kvalitete i diseminaciju rezultata. <p>Mreže mogu uključiti finansiranje za aktivnosti diseminacije kao što su konferencije i studijski posjeti donositelja odluka i ključnih stručnjaka za obrazovanje.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih škole stranih jezika, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja tijela lokalne ili regionalne vlasti lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području jezične raznolikosti te podučavanja ili učenja jezika kulturna udruženja radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera agencije za oglašavanje ili marketing. <p>Napomena: Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Finansijske odredbe.	

Primjenjive tablice financijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	5
Najmanji broj partnera :	5
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Značaj Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
	3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija

	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata) Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studeni

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA2 JEZICI
Kategorija aktivnosti	POPRATNE MJERE
Aktivnost	KA2 Popratne mjere
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>U okviru aktivnosti „Popratne mjere“ razvijaju se projekti koji promiču ciljeve i rezultate jezičnih projekata.</p> <p>Dakle, projekti mogu obuhvaćati aktivnosti komunikacije, tematsko praćenje projekata te diseminaciju i korištenje rezultata projekata npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijske i komunikacijske aktivnosti kojima se promiče i poboljšava prepoznatljivost aktivnosti i rezultata u okviru pojedinih programa • „tematsko“ praćenje tekućih projekata koji se odnose na srodne teme, uključujući organizaciju sastanaka za razmjenu iskustava, objavljivanje ažuriranih sažetaka projekata te sustavno vrednovanje rezultata projekata radi potpore učinkovitoj diseminaciji i korištenju najboljih rezultata • sakupljanje i pružanje informacija o rezultatima projekata što uključuje i korištenje zajedničkih baza podataka • potporu konferencijama i događanjima za diseminaciju i korištenje rezultata radi okupljanja projekata i potencijalnih korisnika u okviru predmetnog sektora, s posebnim naglaskom na promicanju prijenosa i prihvatanja rezultata projekata kod novih korisnika te usmjeravanje rezultata u sustave i prakse obrazovanja i osposobljavanja.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • škole, sveučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih • jezične škole, knjižnice, centri otvorenog tipa, centri za učenje na daljinu, centri koji provode početno ili stalno usavršavanje nastavnika jezika, centri za istraživanje jezičnoga obrazovanja • ustanove koje razvijaju nastavne planove i programe, izdaju diplome ili osmišljavaju metode testiranja i vrednovanja znanja • tijela lokalne ili regionalne vlasti • lokalna, regionalna, nacionalna ili europska udruženja aktivna u području podučavanja ili učenja jezika • kulturna udruženja • radijska, televizijska ili medijska poduzeća koja djeluju na internetu • izdavačke kuće i proizvođači ili distributeri softvera
Tko se može prijaviti	Ustanove koordinatori u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjelovito učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM

Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	1 godina
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna financijska potpora se neće promjeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobниje informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentar o financiranju:	Najviša financijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobniye obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	<p>1. Značaj</p> <p>Prijava za financijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.</p> <p>2. Kvaliteta programa rada</p>

	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
	3. Inovativnost
	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija
	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost
	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi
	U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak
	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studenzi

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA3 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	KA3 Multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Multilateralni projekti za informacijsko-komunikacijske tehnologije podupiru razvoj inovativnih sadržaja, usluga, pedagogije i prakse cjeloživotnog učenja koji se temelje na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama. Nadopunjuju aktivnosti učenja i projekte koji se temelje na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u okviru sektorskih programa Comenius, Erasmus, Grundtvig i Leonardo da Vinci na način da se bave potrebama za podučavanjem i učenjem zasnovanima na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama koje se odnose na dva ili više sektora.</p> <p>Posebno su namijenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promicanju nove vizije informacijsko-komunikacijskih tehnologija koja se odnosi na učenje ugrađeno u dugoročne obrazovne ciljeve i integrirano u strategije cjeloživotnog učenja • jačanju prihvata informacijsko-komunikacijskih tehnologija u sustave obrazovanja i osposobljavanja radi učenja, uključujući i otvoreno učenje i učenje na daljinu te obrazovne resurse otvorenoga tipa • osnaživanju svih aktera u obrazovanju, jačanju povezanosti i spajanju zajednica učenja i izgradnju novih partnerstava • da učvrste i na dokazima zasnuju tvrdnju o dodanoj vrijednosti i učinku informacijsko-komunikacijskih tehnologija na učenje, s posebnim osvrtom na institucionalnu i pedagošku inovaciju i promjenu. <p>U projektima treba razvijati inovativne prakse ili usluge. Trebaju jasno sadržavati učinak prenošenja (<i>multiplier effect</i>) i dovesti do većeg znanja o korištenju učenja osnaženog informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.</p> <p>U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, mogu se poduprijeti sljedeće projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za jačanje transverzalnih kompetencija kao što su digitalne kompetencije, premoščivanje svijeta obrazovanja i rada • aktivnosti usmjerene na inovativnu pedagogiju i vrednovanje metoda za raznolike načine učenja.
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • centri za resurse ili ostale ustanove stručne u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju i/ili učenju otvorenoga tipa i učenju na daljinu (navедено može uključiti i usluge profesionalne orientacije i savjetovanja, multimedijalne knjižnice, istraživačke centre itd.) • sve vrste obrazovnih ustanova i pružatelja usluga obrazovanja u svim obrazovnim sektorima • ustanove za učenje na daljinu (uključujući otvorena sveučilišta) • ustanove za osposobljavanje učitelja

	<ul style="list-style-type: none"> • udruženja nastavnika ili učenika • istraživačke grupe koje se bave informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u obrazovanju • akademska/obrazovna udruženja ili konzorcije na nacionalnoj ili europskoj razini • organizacije/ustanove uključene u inovacije u obrazovanju • javne i privatne izdavačke kuće/producentske kuće/radio i televiziju te ostale aktere i području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Sve pravne osobe utemeljene u nekoj od država koje zadovoljavaju uvjete, u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	200.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 400.000 EUR po projektu.
Komentar o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU 75%.

POSTUPAK OCJENJVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti**Opća pravila formalne prihvatljivosti:**

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način. 2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu. 3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje. 4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima. 5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa). 6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun. 7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mјere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.

	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)
	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studenzi

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA3 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNE MREŽE
Aktivnost	KA3 Multilateralne mreže
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Mreže za informacijsko-komunikacijske tehnologije podupiru stvaranje partnerstava i umrežavanje zajednica za učenje (<i>learning communities</i>) radi razmjene ideja i iskustava vezanih za informacijsko-komunikacijske tehnologije u obrazovanju. Mreže trebaju podupirati razmjenu znanja, povećati prepoznatljivost i osvještenost o koristima i učincima informacijsko-komunikacijskih tehnologija na obrazovanje, te doprinijeti njihovom prihvaćanju i učinkovitoj uporabi.</p> <p>Prijedlozi trebaju sadržavati detaljan plan aktivnosti. One mogu uključivati i organizaciju konferencija, radionica, foruma, ljetnih škola itd. osmišljenih da bi pomogli postizanju ciljeva mreže i diseminaciji rezultata.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • centri za resurse ili ostale ustanove koje imaju stručnost u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju i/ili učenju otvorenoga tipa i učenju na daljinu (navедено može uključiti i usluge profesionalne orientacije i savjetovanja, knjižnice za multimediju, istraživačke centre itd.) • sve vrste obrazovnih ustanova i pružatelja usluga obrazovanja u svim obrazovnim sektorima • ustanove za učenje na daljinu (uključujući otvorena sveučilišta) • ustanove za osposobljavanje nastavnika • udruženja nastavnika ili učenika • istraživačke grupe koje se bave informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u obrazovanju • akademska/obrazovna udruženja ili konzorcije na nacionalnoj ili europskoj razini • organizacije/ustanove uključene u inovacije u obrazovanju • javne i privatne izdavačke kuće/producentske kuće/radio i televiziju te ostale aktere i području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. <p>U okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, mreže podupiru sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajednice dionika iz cijele Europe koje promiču digitalne kompetencije i ostale transverzalne kompetencije ključne za život i zapošljivost • zajednice dionika iz cijele Europe koje se bave problemom društveno-gospodarskog digitalnog jaza. <p>Najmanje što se očekuje od mreža je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje i održavanje kvalitetnih mrežnih stranica radi potpore razmjeni informacija i diseminaciji • izrada godišnjega izvješća o stanju inovacija u svojem području na koje se odnose aktivnosti • cijelovito informiranje aktera u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju o događanjima i aktivnostima vezanim za mrežu • dobra strategija održavanja mreže nakon završetka ili

	<p>značajnoga smanjenja finansiranja EU</p> <ul style="list-style-type: none"> postavljanje primjerenih mehanizama za interno vrednovanje napretka, osiguranje kvalitete i diseminaciju rezultata. <p>Mreže mogu uključiti finansiranje za aktivnosti diseminacije kao što su skupovi i studijski posjeti donositelja odluka i ključnih stručnjaka za obrazovanje.</p> <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Sve pravne osobe utemeljene u nekoj od država koje zadovoljavaju uvjete, u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža, studija i komparativnog istraživanja, te popratnih mjera u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promjeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje
Komentar o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	

Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?”	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave se trebaju odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Značaj Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
	2. Kvaliteta programa rada Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
	3. Inovativnost Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
	4. Kvaliteta konzorcija Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
	5. Europska dodana vrijednost Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
	6. Omjer troška i koristi U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
	7. Učinak Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
	8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)

	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
	9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo) Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studenzi

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	KA3 VALORIZACIJA
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	KA4 Multilateralni projekti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Primarni cilj „Multilateralnih projekata za diseminaciju i korištenje rezultata,“ je pomoći stvaranju okvira za učinkovito korištenje rezultata Programa za cjeloživotno učenje i prethodnih srodnih programa na sektorskoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Dakle, u okviru prioriteta oglašenih u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava, prioritet će imati aktivnosti kojima se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istražuju i utvrđuju prepreke diseminaciji i korištenju rezultata te razvijaju izdržljivi modeli uspješne diseminacije i korištenja rezultata • vrednuju učinci rezultata i aktivnosti diseminacije i korištenja rezultata, prenose i provode rezultati (umnožavanje/<i>multiplication</i>) i/ili kojima se usmjeravaju u javne politike. <p>Svrha aktivnosti financiranih iz ove Ključne aktivnosti je nadopuniti i poduprijeti diseminaciju i korištenje konkretnih rezultata projekata integriranih u četiri sektorska programa i ostale transverzalne Ključne aktivnosti (koristeći „planove diseminacije i korištenja rezultata“ pojedinih projekata, kao i određene aktivnosti iz Popratnih mjera i aktivnosti za koje su odgovorne nacionalne agencije).</p> <p>Projekti koji se financiraju u okviru ove Ključne aktivnosti trebaju se odnositi na jednu ili više stavki u nastavku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za daljnje razvijanje i ugrađivanje europske strategije o korištenju rezultata u području cjeloživotnog učenja, npr. podupirući studije, pokazne projekte, razvoj i testiranje metoda, poslovne modele i praktične alate za dijeljenje, prijenos i korištenje rezultata • aktivnosti kojima se testiraju i razvijaju načini prijenosa i ugrađivanja rezultata projekata u javnu politiku, utvrđivanjem i predstavljanjem mehanizama za povezivanje projekata, programa i javnih politika, te potpora aktivnostima tekuće europske suradnje i njihovo osnaživanje, posebno u vezi s aktivnostima/prioritetima „Metode otvorene koordinacije“ obrazovnih politika zemalja članica EU, određivanjem mjerila itd. • aktivnosti na europskoj razini kojima se promiče aktivno korištenje rezultata (skupovi, seminari i ostala razmjena proizvoda s potencijalnim novim korisnicima). Prioritet će imati aktivnosti kroz koje će rezultate koristiti postojeće mreže (a ne financiranje pokretanja mreža ili tekućih troškova mreže), ako su korisnici jasno izrazili zahtjev za njima. • projekti za izgrađivanje sposobnosti utvrđivanja, djelovanja i promicanja mreža koje imaju potencijal za ulogu posrednika u korištenju rezultata (npr. aktivnosti za utvrđivanje kontakata određene mreže, ustanavljanje točke s koje će se mreži(ama) rezultati upućivati na korištenje, promicanje i provedba marketinških tehniki i

	<p>metoda prijenosa i korištenja rezultata.</p> <p>Prioritet će imati projekti koji predlažu integrirani pristup koji se odnosi na dva ili više različita sektora cjeloživotnoga učenja i/ili srodnih aktivnosti u području kulture, medija, građanstva i mladih, uključuju ključne donositelje odluka, te/ili iskazuju potencijal za značajan mjerljiv učinak na sektorskoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini.</p> <p>„Ključna aktivnost za diseminaciju i korištenje rezultata“ predstavlja inovaciju ovoga programa i odražava rastuću potrebu da se osigura najveći mogući učinak programa koje financira EU kako bi dali potporu novom strateškom okviru suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja („Obrazovanje i osposobljavanje 2020.“). Budući da je ova aktivnost eksperimentalna, prijavitelji trebaju u prijedlozima posebnu pažnju posvetiti iskazivanju potrebe za projektom, jasno opisati što predlažu poduzeti, iznijeti očekivane mjerljive rezultate, učinak i dodanu vrijednost. Prijavitelji trebaju biti svjesni da će se projekte odabrane za financiranje stalno nadzirati da bi se utvrdilo kako nastaje dobra i zanimljiva praksa kao i rezultati primjenljivi za stvaranje okvira za korištenje rezultata na razini EU. U srednjoročnom ili dugoročnom razdoblju projekti mogu biti predmetom ciljane studije učinka.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • ustanove ili organizacije koje pružaju mogućnosti učenja u kontekstu Programa za cjeloživotno učenje, ili u okviru sektorskih programa • osobe i tijela odgovorna za sustave i politike o svim vidovima cjeloživotnog učenja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini • poduzeća, socijalni partneri i predmetne organizacije, uključujući trgovачke organizacije, gospodarske komore i komore iz sektora industrije • tijela za profesionalnu orientaciju, savjetovanje i usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • udruge koje se bave cjeloživotnim učenjem, uključujući udruge učenika, vježbenika, nastavnika, roditelja i udruge koje se bave cjeloživotnim učenjem • istraživački centri i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • neprofitne organizacije, volonterska tijela, nevladine udruge. <p><u>Napomena:</u> Ova je aktivnost otvorena partnerskim organizacijama iz zemalja koje ne sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje. One ne smiju biti koordinatori. Proučite Prvi dio ovoga Vodiča (1C), a podrobne administrativne uvjete sudjelovanja takvih organizacija dostupne su na mrežnim stranicama Izvršne agencije.</p>
Tko se može prijaviti	Ustanova koordinator u ime konzorcija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.

Za podrobniye informacije pogledajte mrežnu stranicu Izvršne agencije EK.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	31. ožujak 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne valjanosti multilateralnih projekata i mreža u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev i to samo u izuzetnim slučajevima. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobniye informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Dnevne stope troška za osoblje: vidjeti Tablicu 5a, dnevne stope ne smiju biti više od objavljenih. Stope za dnevnice: vidjeti Tablicu 5b, stope ne smiju biti više od objavljenih. Za ustanove sudionice iz „trećih“ zemalja: proučite mrežne stranice Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	150.000 EUR godišnje. Međutim, najveći doprinos EU je 300.000 EUR po projektu.
Komentar o financiranju:	Najviša finansijska potpora EU 75%.
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobniye obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave bi se trebale odnositi na najmanje dva od četiri područja koja obuhvaćaju sektorski programi Erasmus, Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig u okviru Programa za cjeloživotno učenje.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Najmanje jedna zemlja treba biti članica EU. Formalne uvjete zadovoljava i jedna europska organizacija.
1. Značaj	

Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	Prijava za finansijsku potporu i predviđeni rezultati jasno su povezani s posebnim, operativnim i širim ciljevima Programa. Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju predmetnoj temi/ciljanoj grupi. Ako su prioriteti za predmetnu aktivnost navedeni u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013., najmanje jedan treba biti obrađen na zadovoljavajući način.
2. Kvaliteta programa rada	Organizacija rada je jasna i primjerena ostvarivanju ciljeva. U programu rada su zadaci/aktivnosti utvrđeni i raspodijeljeni među partnerima tako da se rezultati mogu ostvariti pravovremeno i sukladno proračunu.
3. Inovativnost	Projekt će ponuditi inovativna rješenja za jasno utvrđene potrebe jasno određenih ciljnih skupina. To će biti ostvareno prilagodbom i prijenosom inovativnih pristupa koji već postoje u ostalim zemljama ili sektorima, ili razvijanjem potpuno novog rješenja koje još nije dostupno u niti jednoj zemlji sudionici Programa za cjeloživotno učenje.
4. Kvaliteta konzorcija	Konzorcij ima vještine, priznatu stručnost i kompetencije potrebne za provedbu svih vidova programa rada, te postoji primjerena podjela zadataka među svim partnerima.
5. Europska dodana vrijednost	Jasno su iskazane koristi od europske suradnje i takva potreba (za razliku od nacionalnih, regionalnih ili lokalnih pristupa).
6. Omjer troška i koristi	U prijavi za finansijsku potporu iskazana je vrijednost za novac u smislu da su planirane aktivnosti primjenljive na predviđen proračun.
7. Učinak	Očekivan učinak na pristupe, ciljne skupine i predmetne sustave jasno je utvrđen kao i mjere koje će osigurati ostvarivanje učinka. Postoji vjerojatnost da će rezultati aktivnosti biti značajni.
8. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacije i korištenja rezultata)	Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata će osigurati optimalno korištenje rezultata u obimu širem od sudionika u prijedlogu projekta, tijekom projektnog ciklusa i nakon njega.
9. Sudjelovanje organizacija iz „trećih“ zemalja (ukoliko je primjenjivo)	Sudjelovanjem trećih zemalja prijava za finansijsku potporu dobiva na vrijednosti, aktivnosti predložene za partnera(e) iz treće zemlje su primjerene i proračun potreban za tu svrhu predstavlja dobru vrijednost za novac.

POSTUPAK UGOVARANJA

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	srpanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	listopad
Mogući datum početka aktivnosti	studeni

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Katedre
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Katedre Jean Monnet su nastavna radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. Nositelji katedri Jean Monnet održavaju nastavu u trajanju od najmanje 90 sati po akademskoj godini u području proučavanja europskih integracija. Katedru može imati samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih školskih sati. Nositelji katedri Jean Monnet su u zvanju profesora/višeg predavača i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove.</p> <p>Katedre Jean Monnet su povezane s visokim učilištem koje zaključuje ugovor o finansijskoj potpori. Ako prvotni nositelj katedre napusti visoko učilište, ustanova ga je dužna zamijeniti drugim članom svojeg nastavnoga osoblja koji ima istu razinu specijalizacije iz europskih integracija. Zamjena prvotnog nositelja katedre nalaže pismenu obavijest Izvršnoj agenciji EK koja potvrđuje akademski profil kandidata za nositelja katedre.</p> <p>Prethodne katedre Jean Monnet ne mogu podnijeti ponovni zahtjev za novu katedru Jean Monnet na istoj ustanovi. Međutim, mogu podnijeti zahtjev za katedru Jean Monnet <i>ad personam</i>.</p>
Ciljna skupina	visoka učilišta iz cijelog svijeta
Tko se može prijaviti?	visoka učilišta iz cijelog svijeta
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.

FINANCIJSKE ODREDBE

Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio **Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje**, poglavlje 4: Financijske odredbe.

Primjenjive tablice financijske potpore	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama Prvoga dijela Vodiča Programa za cjeloživotno učenje za 2011. i mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	45.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	<p>Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katedre Jean Monnet su nastavna radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. - Nositelji katedri Jean Monnet održavaju nastavu u trajanju od najmanje 90 sati po akademskoj godini u području proučavanja europskih integracija. Katedru može imati samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih školskih sati. - Nositelji katedri Jean Monnet trebaju imati zvanje profesora/višeg predavača i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	<p>1. Kvaliteta kandidata ili konzorcija</p> <p>Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.</p> <p>2. Kvaliteta metode i programa rada</p> <p>Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnе sinergije i otvorenost civilnome društву).</p>

	<p>3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.</p>
	<p>4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Katedre <i>Ad Personam</i>
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Katedre Jean Monnet <i>Ad Personam</i> su nastavna i istraživačka radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. Namijenjene su: (i) istaknutim katedrama Jean Monnet s dokazanim međunarodnim ugledom visoke kvalitete i većim brojem radova (navedeno treba biti barem djelomično ostvareno izvan matične zemlje) i/ili (ii) profesorima koji su se prethodno istakli u praksi visoke kvalitete vezanoj za područje europskih integracija. Nositelji katedri Jean Monnet <i>Ad Personam</i> trebaju predavati najmanje 90 sati po akademskoj godini u području europskih integracija te trebaju biti odgovorni za organizaciju redovnih aktivnosti koje se odnose na rasprave o procesu europske integracije (skupovi, seminari, okrugli stolovi). Trebaju biti u zvanju profesora i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove. Katedru može imati samo jedan profesor koji treba osigurati najmanji broj potrebnih školskih sati.</p> <p>Titula katedre <i>Ad Personam</i> je izravno povezana s osobom. Ako nositelj napusti visoko učilište, ustanova ga ne smije zamijeniti drugim članom svojeg nastavnoga osoblja. U slučaju napuštanja prvotnog visokog učilišta, nositelj katedre Jean Monnet <i>Ad Personam</i> smije nastaviti koristiti titulu, pod uvjetom da održava nastavne aktivnosti i rasprave navedene u prvotnom ugovoru o finansijskoj potpori. Navedeno treba ovjeriti akademska ustanova na koju odlazi nositelj katedre.</p> <p>Prethodne katedre Jean Monnet <i>Ad Personam</i> mogu jedino podnijeti prijavu za novu katedru Jean Monnet <i>ad personam</i>.</p>
Ciljna skupina	visoka učilišta iz cijelog svijeta
Tko se može prijaviti?	visoka učilišta iz cijelog svijeta
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine

Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Finansijskim odredbama iz Prvoga dijela Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje za 2011. i mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	45.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. <ul style="list-style-type: none"> - Katedre Jean Monnet <i>Ad Personam</i> su nastavna i istraživačka radna mjesta specijalizirana za proučavanje europskih integracija. - Namijenjene su: (i) istaknutim katedrama Jean Monnet s dokazanim međunarodnim ugledom visoke kvalitete i većim brojem radova (navedeno treba biti barem djelomično ostvareno izvan matične zemlje) i/ili (ii) profesorima koji su se prethodno istakli u praksi visoke kvalitete vezanoj za područje europskih integracija. - Nositelji katedri Jean Monnet <i>Ad Personam</i> trebaju predavati najmanje 90 sati po akademskoj godini u području europskih integracija te trebaju biti odgovorni za organizaciju redovnih aktivnosti koje se odnose na rasprave o procesu europske integracije (skupovi, seminari, okrugli stolovi). - Trebaju biti u zvanju profesora i ne mogu biti „gostujući profesori“ predmetne ustanove.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.

Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	1. Kvaliteta kandidata ili konzorcija Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnе sinergije i otvorenost civilnog društva).
	3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
	POSTUPAK UGOVARANJA
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	
Mogući datum početka aktivnosti	

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Centri izvrsnosti
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Centri izvrsnosti Jean Monnet su jasno označeni instituti ili strukture specijalizirane za proučavanje europskih integracija. Okupljaju znanstvene, ljudske i dokumentacijske resurse koji se odnose na proučavanje europskih integracija na visokom učilištu(ima) koje sudjeluje u aktivnosti. Centri izvrsnosti Jean Monnet se mogu utemeljiti na jednom određenom visokom učilištu ili se mogu organizirati u okviru suradnje nekoliko visokih učilišta koja se nalaze u istome gradu ili regiji. Sveučilište(a) trebaju imenovati katedru Jean Monnet koja preuzima akademsku odgovornost za centar izvrsnosti. Dakle, prijavu za centar izvrsnosti Jean Monnet mogu podnijeti samo ustanove kojima je u okviru prethodnih poziva za podnošenje prijava već dodijeljena potpora za katedru Jean Monnet.</p> <p>Visoka učilišta koja imaju centar izvrsnosti Jean Monnet, smiju podnijeti prijavu za novi centar, no prije podnošenja nove prijave trebaju pričekati jednu akademsku godinu od okončanja prethodnoga ugovornoga razdoblja.</p> <p>Visoko učilište može primati potporu za samo jedan centar izvrsnosti Jean Monnet.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijelog svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijelog svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.

FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Stope za trošak osoblja i stope životnih troškova navedene su na mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	75.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU: 75%
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.</p> <p>Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Centar izvrnosti Jean Monnet treba okupljati znanstvene, ljudske i dokumentacijske resurse koji se odnose na proučavanje europskih integracija na jednom ili na više sveučilišta. Sveučilište/sveučilišta trebaju imenovati katedru Jean Monnet koja preuzima akademsku odgovornost za centar izvrsnosti. Dakle, prijavu za centar izvrsnosti Jean Monnet mogu podnijeti samo ustanove kojima je u okviru prethodnih poziva za podnošenje prijava već dodijeljena potpora za katedru Jean Monnet.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Kvaliteta prijave ili konzorcija Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnе sinergije i otvorenost civilnome društvu).

	<p>3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.</p>
	<p>4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Nastavni moduli
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Moduli Jean Monnet su kratki nastavni programi (ili kolegiji) iz područja vezanih za proučavanje europskih integracija na visokim učilištima. Najmanje trajanje pojedinog modula je 40 školskih sati. Moduli mogu biti koncentrirani na jednu konkretnu disciplinu u okviru europskih integracija ili imati disciplinarni pristup te shodno tome pozvati na suradnju nekoliko nastavnika.</p> <p>Moduli Jean Monnet trebaju biti u nekom od sljedećih oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opći ili uvodni kolegiji o europskim integracijama (posebno na ustanovama i fakultetima koji još nisu u dovoljnoj mjeri osmislili ponudu kolegija u tom polju) • napredna specijalizirana nastava o događanjima u Europskoj uniji (posebno na ustanovama i fakultetima koji su već u velikoj mjeri osmislili ponudu kolegija u tom polju) • ljetne tečajeve.
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijelog svijeta.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijelog svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine
Najduže trajanje:	3 godine
Komentar o trajanju:	Mogućnost produljenja razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavljje 4: Finansijske odredbe.	

Primjenjive tablice financijske potpore	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Finansijskim odredbama iz Prvoga dijela Vodiča Programa za cjeloživotno učenje za 2011. i mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	21.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Modul Jean Monnet je kolegij iz područja vezanih za proučavanje europskih integracija u najmanjem trajanju od 40 školskih sati. Nastavni modul Jean Monnet trebaju biti u obliku općeg (uvodnog) kolegija o europskim integracijama (posebno na sveučilištima koja još nisu u dovoljnoj mjeri osmislima ponudu kolegija u tom polju), napredne specijalizirane nastave o događanjima u Europskoj uniji (posebno na sveučilištima koja su već u velikoj mjeri osmislima ponudu kolegija u tom polju) i ljetne tečajeve.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	<p>1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.</p> <p>2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarnе sinergije i otvorenost civilnome društvu).</p> <p>3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.</p>

	4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Aktivnosti informiranja i istraživanja
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Program Jean Monnet podupire aktivnosti informiranja i istraživanja u cilju promicanja rasprave, promišljanja i znanja o procesima europskih integracija. Prijave trebaju podnijeti visoka učilišta ili udruženja nastavnika i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija.</p> <p>Projekti koje obuhvaća ovaj naslov trebaju uključivati: organizaciju konferencija, seminara i/ili okruglih stolova u području proučavanja europskih integracija. Ti projekti mogu uključivati i izradu publikacija, informacijskih i komunikacijskih alata koji su rezultat takvih konferencija, seminara i okruglih stolova.</p> <p>Aktivnosti informiranja i istraživanja ne smiju uključivati nastavne aktivnosti, ljetne škole ni ljetne tečajeve.</p>
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta iz cijelog svijeta • udruženja nastavnika i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija
Tko se može prijaviti?	<ul style="list-style-type: none"> • visoka učilišta iz cijelog svijeta • udruženja nastavnika i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	1 godina
Najduže trajanje:	1 godina
Komentar o trajanju:	Mogućnost produljenja razdoblja formalne prihvativosti u trajanju od najviše 6 mjeseci na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Finansijske odredbe.

Primjenjive tablice financijske potpore	Sustav jedinstvenih stopa (<i>flat-rate</i>) sukladno Financijskim odredbama iz Prvoga dijela Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje za 2011. i mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	40.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća financijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS. Kriteriji formalne prihvatljivosti Opća pravila formalne prihvatljivosti: Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Prijave trebaju podnijeti sveučilišta, ostala visoka učilišta ili nacionalna, regionalna i međunarodna udruženja koja okupljaju profesore, nastavnike i istraživače specijalizirane za proučavanje europskih integracija. Projekti koje obuhvaća ovaj naslov trebaju uključivati: organizaciju konferencija, seminara i/ili okruglih stolova u području proučavanja europskih integracija. Ti projekti mogu uključivati i izradu publikacija, informacijskih i komunikacijskih alata koji su rezultat takvih konferencija, seminara i okruglih stolova. Aktivnosti informiranja i istraživanja ne smiju uključivati nastavne aktivnosti, ljetne škole ni ljetne tečajeve.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.
	2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije i otvorenost civilnome društvu).

	3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	s rpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	UNILATARALNI PROJEKTI
Aktivnost	JEAN MONNET Udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za europske integracije
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Program Jean Monnet podupire udruženja čija je izričita svrha doprinos proučavanju procesa europskih integracija. Takva udruženja trebaju biti interdisciplinarna i otvorena svim zainteresiranim profesorima, nastavnicima i istraživačima specijaliziranim za europske integracije u određenoj zemlji ili regiji. Trebaju predstavljati akademsku zajednicu koja se bavi proučavanjem europskih integracija u određenoj zemlji ili regiji. Potpora se može odobriti samo udruženjima koja su službeno registrirana i koja su samostalne pravne osobe.</p> <p>Udruženja trebaju doprinositi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osnaživanju prepoznatljivosti znanstvenih i materijalnih resursa povezanih s proučavanjem europskih integracija koji su dostupni u zemlji ili regiji • razvijanju sinergija između svih raspoloživih resursa za proučavanje europskih integracija iz različitih akademskih disciplina • osiguranju otvorenosti ka civilnome društvu tj. svijetu izvan sveučilišta, te lokalnim i regionalnim akterima. <p>Program Jean Monnet je između ostalog posebno usmjeren na potporu organizaciji godišnjih sastanaka i organizaciji komunikacijskih inicijativa kao što su stvaranje internetskih/web mjesta i publikacija biltena.</p>
Ciljna skupina	Službeno osnovana udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija.
Tko se može prijaviti?	Udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti“.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	3 godine
Najduže	3 godine

trajanje:	
Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore	Stope za trošak osoblja i stope životnih troškova navedene su na mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos financijske potpore EUR:	25.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća finansijska potpora EU: 75%

POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA

Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.

Kriteriji formalne prihvatljivosti

Opća pravila formalne prihvatljivosti:

Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3.

Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“

Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Izričita svrha udruženja treba biti doprinos proučavanju procesa europskih integracija na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Udruženja trebaju biti interdisciplinarna.
Najmanji broj država sudionica:	Ne primjenjuje se.
Najmanji broj partnera :	Ne primjenjuje se.
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu finansijske potpore:	<p>1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija Kvaliteta (izvrsnost) akademskog profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.</p> <p>2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost nastavnih aktivnosti u zemljama koje nisu članice EU, multidisciplinarne sinergije, inovativnost i otvorenost civilnome društvu).</p> <p>3. Učinak i značaj rezultata</p>

	Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost
	Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	s rpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan

Program	CJELOŽIVOTNOG UČENJA
Potprogram	JEAN MONNET
Kategorija aktivnosti	MULTILATERALNI PROJEKTI
Aktivnost	61. JEAN MONNET Multilateralne istraživačke grupe
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Multilateralne istraživačke grupe Jean Monnet trebaju uključivati partnerstva koja čine najmanje tri katedre Jean Monnet iz najmanje tri različita visoka učilišta iz tri države. Multilateralne istraživačke grupe mogu kao partnere uključivati udruženja koja okupljaju profesore i istraživače specijalizirane za proučavanje procesa europskih integracija.</p> <p>Multilateralne istraživačke grupe trebaju dovesti do integrirane akademske mreže koja uključuje zajedničko istraživanje i organizaciju zajedničkih seminara, baza podataka i sastanaka. Aktivnosti multilateralnih istraživačkih grupa trebaju do kraja projekta dovesti do izrade važne akademske publikacije. Multilateralne istraživačke grupe mogu uključivati i aktivnosti za diseminaciju rezultata, uglavnom koristeći multimediju i sastanke s civilnim društvom.</p> <p>Katedra Jean Monnet može istovremeno biti koordinator samo jedne multilateralne istraživačke grupe. Katedra Jean Monnet koja je koordinator multilateralne istraživačke grupe Jean Monnet smije podnijeti prijavu za novu multilateralnu istraživačku grupu, no prije podnošenja nove prijave treba pričekati jednu akademsku godinu od okončanja prethodnoga ugovornoga razdoblja.</p>
Ciljna skupina	Visoka učilišta iz cijelog svijeta. Udruženja profesora i istraživača specijaliziranih za proučavanje europskih integracija mogu biti pridruženi partneri multilateralnih istraživačkih grupa Jean Monnet.
Tko se može prijaviti?	Visoka učilišta iz cijelog svijeta.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost navedeni su u Općem pozivu na natječaj za podnošenje prijava u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2011.-2013. pod „Strateški prioriteti”.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana aktivnost. Prijava se podnosi Izvršnoj agenciji EK.
Za podrobnije informacije pogledajte mrežnu stranicu nadležne agencije.	
Postupak odabira:	COM
Rok za prijavu:	15. veljače 2011.
Trajanje	
Najkraće trajanje :	2 godine
Najduže trajanje:	2 godine

Komentar o trajanju:	Produljenje razdoblja formalne prihvatljivosti u trajanju od najviše 6 mjeseci je moguće na zahtjev. Ukupna finansijska potpora se neće promijeniti.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za podrobnije informacije pogledajte I. Dio Vodiča kroz Program za cjeloživotno učenje , poglavlje 4: Finansijske odredbe.	
Primjenjive tablice finansijske potpore	Stope za trošak osoblja i stope životnih troškova navedene su na mrežnim stranicama o programu Jean Monnet na web mjestu Izvršne agencije EK.
Najviši iznos finansijske potpore EUR:	80.000 EUR
Komentar o financiranju:	Najveća finansijska potpora EU: 75%
POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA	
Za podrobnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS.	
Kriteriji formalne prihvatljivosti	
Opća pravila formalne prihvatljivosti:	
Opće kriterije formalne prihvatljivosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu ovoga Vodiča, poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio ovoga Vodiča, poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne prihvatljivosti:	Prijave trebaju podnijeti tijela koja su pravne osobe. Multilateralne istraživačke grupe trebaju uključivati partnerstva koja čine najmanje tri katedre Jean Monnet iz najmanje tri različita visoka učilišta iz tri države. Multilateralne istraživačke grupe mogu kao partnere uključivati nacionalna i međunarodna udruženja koja okupljaju profesore, nastavnike i istraživače specijalizirane za proučavanje procesa europskih integracija. Multilateralne istraživačke grupe trebaju dovesti do integrirane akademske mreže koja uključuje zajedničko istraživanje i organizaciju zajedničkih seminara, baza podataka i sastanaka. Aktivnosti multilateralnih istraživačkih grupa trebaju do kraja projekta formalne prihvatljivosti projekta dovesti do izrade važne akademske publikacije.
Najmanji broj država sudionica:	3
Najmanji broj partnera :	3
Komentar o sudionicima:	Nema obveze da zemlje trebaju biti članice EU.
Kriteriji za dodjelu finansijske	<p>1. Kvaliteta prijavitelja ili konzorcija</p> <p>Kvaliteta (izvrsnost) akademskoga profila (životopisa) u određenom području europskih integracija.</p>

potpore:	2. Kvaliteta metode i programa rada Kvaliteta i detalji o planiranim nastavnim i istraživačkim aktivnostima i/ili aktivnostima vezanima za debate (s posebnom pozornošću na akademsku dodanu vrijednost, multidisciplinarne sinergije, inovativnost i otvorenost civilnome društву).
	3. Učinak i značaj rezultata Potencijalni učinak na aktivnosti obrazovanja i/ili osposobljavanja na europskoj i/ili svjetskoj razini, s posebnom pozornošću na aktivnosti izvan EU.
	4. Inovativnost Stupanj inovacije u projektu: stvaranje novih nastavnih i istraživačkih aktivnosti i/ili aktivnosti vezanih za debate (ukoliko je primjenjivo), prijavu su podnijela visoka učilišta/udruženja iz zemalja koje još nisu obuhvaćene aktivnošću Jean Monnet, ili visoka učilišta/udruženja koja još nisu primila potporu Jean Monnet ili prijava uključuje akademsko osoblje koje još nije primilo potporu Jean Monnet za tu vrstu aktivnosti.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	lipanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	srpanj
Mogući datum početka aktivnosti	rujan