**Pravila financiranja**

Nacrt proračuna projekta sastavlja se prema sljedećim pravilima financiranja:

A) Pregled pravila financiranja za sve aktivnosti osim Umrežavanja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prihvatljivi troškovi** | **Prihvatljivost troška u odnosu na vrstu Aktivnosti** | **Mehanizam financiranja** | **Iznos** | **Pravilo za dodjelu** | **Obveze izvještavanja** |
| **Troškovi putovanja sudionika** | Troškovi putovanja od kuće do mjesta održavanja projekta i natrag. Korištenje najjeftinijih prijevoznih sredstava i tarifa (avionska ili željeznička karta drugog razreda). | Sve Aktivnosti | Postotak stvarnih troškova  | 70% prihvatljivih troškova  | Automatski  | Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci putnih karata/računa.  |
| **Troškovi smještaja/ prehrane** | Doprinos troškovima smještaja i prehrane. | Sve aktivnosti | Paušalni jedinični iznos | A4.3\* x broj noćenja x broj sudionika | Automatski  | Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika. |
| **Troškovi Aktivnosti** | Svi ostali troškovi izravno vezani za provođenje projekta, uključujući osiguranje. | - studijski posjet- sastanak evaluacije- seminar- aktivnost izgradnje partnerstva- osposobljavanje | Paušalni iznos |  B4.3\* | Automatski  | Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika. |
| +Paušalni jedinični iznos  | +C4.3\* x broj sudionika |
| **Alati za osposobljavanje** | Doprinos honorarima trenera i materijalima za osposobljavanje. | Osposobljavanje | Paušalni jedinični iznos  | D4.3\*x broj dana | Automatski  | Postignuća se opisuju u završnom izvješću. |
| **Iznimni troškovi** | Troškovi izravno vezani za mlade s manjim mogućnostima/posebnim potrebama ili troškovi opravdani posebnom prirodom aktivnosti.Troškovi vize, troškovi vezani za vizu te troškovi cijepljenja. | Sve Aktivnosti | Postotak stvarnih troškova  | 100% prihvatljivih troškova  | Uvjetno: zahtjev za financijskom potporom za pokrivanje iznimnih troškova mora biti motiviran u prijavnom obrascu. | Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci računa.  |

**Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi – prilagodba temeljena na načelu „zemlja gdje se održava Aktivnost“**

**\* VAŽNO!** Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi se mijenjaju prema zemlji. Prijavitelj projekta mora primijeniti paušalne iznose i jedinične paušalne iznose zemlje gdje se održava Aktivnost. Iznosi po zemljama se mogu pronaći u tablici C) dolje. Predlagači moraju koristiti iznose u odgovarajućim stupcima (A, B, C...) i redovima (zemlja).

**Troškovi koji spadaju pod kategoriju iznimnih troškova su:**

* troškovi vize, troškovi vezani za vizu te troškovi cijepljenja
* troškovi vezani za sudionike s posebnim potrebama.

U potonjim slučajevima bespovratna sredstva primjerice mogu pokriti posjete liječniku; zdravstvenu skrb; dodatnu jezičnu obuku/pomoć, dodatnu pripremu; posebne prostore i opremu; dodatnu osobu u pratnji; dodatne osobne troškove u slučaju ekonomske ugroženosti; pismeno/usmeno prevođenje.

**B) Pregled pravila financiranja za Aktivnosti Umrežavanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Prihvatljivi troškovi*** | **Mehanizam financiranja** | **Iznos** | **Pravilo za dodjelu** | **Obveze izvještavanja** |
| **Troškovi Aktivnosti** | Prihvatljivi izravni troškovi- troškovi osoblja- putni troškovi- troškovi smještaja/prehrane- troškovi sastanaka- publikacije/prijevodi/troškovi informiranja- širenje i iskorištavanje rezultata- ostali troškovi izravno vezani za provedbu projektaPrihvatljivi neizravni troškovi (7% od prihvatljivih izravnih troškova) | *Postotak stvarnih troškova*  | 50% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova (osim ako prijavitelj projekta ne zatraži niži postotak).Do 20 000 €  | Uvjetno: ciljevi i program Aktivnosti moraju biti jasno navedeni u prijavnom obrascu | Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerci računa / putnih karata (samo za izravne troškove). Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika. |

**C) Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi**

Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi za Akciju 4.3 su sljedeći:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Smještaj i hrana po sudioniku po noćenju** | **Troškovi aktivnosti** | **Troškovi aktivnosti po sudioniku** | **Osposobljavanje po danu** |
|  | **A4.3** | **B4.3** | **C4.3** | **D4.3** |
| **Austrija** | 46 | 1.250 | 53 | 370 |
| **Belgija** | 51 | 1.200 | 50 | 350 |
| **Bugarska** | 42 | 900 | 38 | 270 |
| **Cipar** | 45 | 1.150 | 48 | 330 |
| **Češka** | 41 | 1.100 | 46 | 320 |
| **Danska** | 55 | 1.500 | 63 | 440 |
| **Estonija** | 44 | 1.050 | 44 | 300 |
| **Finska** | 55 | 1.350 | 56 | 390 |
| **Francuska** | 50 | 1.350 | 57 | 390 |
| **Njemačka** | 44 | 1.200 | 50 | 350 |
| **Grčka** | 58 | 1.150 | 48 | 330 |
| **Mađarska** | 43 | 1.000 | 43 | 290 |
| **Island** | 56 | 1.300 | 55 | 380 |
| **Irska** | 58 | 1.400 | 58 | 400 |
| **Italija** | 51 | 1.300 | 55 | 380 |
| **Latvija** | 47 | 1.000 | 43 | 300 |
| **Lihtenštajn** | 58 | 1.350 | 57 | 400 |
| **Litva** | 46 | 1.000 | 42 | 290 |
| **Luksemburg** | 52 | 1.200 | 50 | 350 |
| **Malta** | 52 | 1.100 | 47 | 330 |
| **Nizozemska** | 54 | 1.300 | 54 | 370 |
| **Norveška** | 56 | 1.500 | 64 | 440 |
| **Poljska** | 47 | 1.000 | 43 | 300 |
| **Portugal** | 52 | 1.150 | 48 | 330 |
| **Rumunjska** | 43 | 900 | 39 | 270 |
| **Slovačka** | 47 | 1.100 | 46 | 320 |
| **Slovenija** | 47 | 1.100 | 46 | 320 |
| **Španjolska** | 47 | 1.200 | 51 | 360 |
| **Švedska** | 55 | 1.300 | 55 | 380 |
| **Turska** | 43 | 900 | 39 | 270 |
| **Ujedinjeno Kraljevstvo** | 58 | 1.500 | 64 | 440 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hrvatska** | 35 | 960 | 40 | 280 |