

**Druga faza pripremnih mjera za otvaranje programa  
Mladi na djelu u Republici Hrvatskoj**

**Poziv na natječaj za dostavu prijedloga pilot-projekata  
u 2010. godini**

**PRIVITAK I – Informacije o prihvatljivim akcijama**

## pod-Akcija 1.1. – Razmjene mladih

### Ciljevi

Razmjene mladih omogućuju ugošćivanje jedne ili više skupina mladih iz druge zemlje kako bi sudjelovali u zajedničkom programu aktivnosti. Takvi projekti uključuju aktivno sudjelovanje mladih i oblikovani su kako bi im omogućili da otkriju i postanu svjesni različitih društvenih i kulturnih zbilja, da uče jedni od drugih i osnaže svoj osjećaj da su građani Europe.

### Što je Razmjena mladih?

Razmjena mladih je projekt koji spaja skupine mladih iz dvije ili više zemalja pružajući im mogućnost da raspravljaju i da se suoče s raznim temama, istovremeno učeći o zemljama i kulturama drugih skupina. Razmjena mladih temelji se na transnacionalnom partnerstvu između dva ili više predlagača iz različitih zemalja.

Ovisno o broju uključenih zemalja Razmjena mladih može biti bilateralna, trilateralna ili multilateralna.

Bilateralna Razmjena mladih je opravdana pogotovo kada su predlagači na prvom europskom projektu ili kada su sudionici male ili lokalne skupine bez iskustva na europskoj razini.

Projekt razmjene mladih ima tri faze:

- planiranje i priprema
- provođenje Aktivnosti
- evaluacija (uključujući razmatranje mogućeg nastavka).

Načela i prakse neformalnog učenja se odražavaju kroz cijeli projekt.

### Što nije Razmjena mladih?

Osobito sljedećim aktivnostima NE dodjeljuju se bespovratna sredstva u sklopu programa Mladi na djelu:

- akademska studijska putovanja
- aktivnosti razmjene s ciljem ostvarivanja dobiti
- aktivnosti razmjene turističke naravi
- festivali
- putovanja za praznike
- tečajevi jezika
- turneje predstava
- razmjene školskih razreda
- športska natjecanja
- statutarni sastanci organizacija
- politička okupljanja
- radni kampovi

## Kriteriji prihvatljivosti

<b>Prihvatljivi predlagači</b>	<p>Svaki predlagač mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neprofitna/nevladina organizacija; ili</li> <li>▪ lokalno, regionalno javno tijelo; ili</li> <li>▪ neformalna skupina mladih (Podsjetnik: u slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost u ime skupine).</li> </ul> <p>Svaki predlagač mora biti iz Programске zemlje i mora potpisati preliminarni sporazum uključen u prijavni obrazac.</p>
<b>Uloga predlagača</b>	<p>Predlagač koji skupinu sudionika šalje u drugu zemlju definira se kao Organizacija pošiljatelj (OP). Predlagač koji ugošćuje Razmjenu mladih u svojoj zemlji definira se kao Organizacija domaćin (OD).</p>
<b>Broj predlagača</b>	<p><b>Bilateralna Razmjena mladih:</b> dva predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a jedan iz zemlje članice EU.  <b>Trilateralna Razmjena mladih :</b> tri predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje članice EU.  <b>Multilateralna Razmjena mladih :</b> barem četiri predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje članice EU.</p>
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<p>Sudionici u dobi od 13 do 25 godina koji zakonito borave u Programskoj zemlji (do 20% sudionika može biti u dobi od 25 do 30 godina).</p>
<b>Broj sudionika</b>	<p>Projekt uključuje najmanje 16, a najviše 60 sudionika (ne uključujući voditelje skupina).</p>
<b>Sastav nacionalnih skupina sudionika</b>	<p><b>Bilateralna Razmjena mladih:</b> najmanje 8 sudionika po skupini (ne uključujući voditelja/e skupine).  <b>Trilateralna Razmjena mladih:</b> najmanje 6 sudionika po skupini (ne uključujući voditelja/e skupine).  <b>Multilateralna Razmjena mladih:</b> najmanje 4 sudionika po skupini (ne uključujući voditelja/e skupine).</p> <p>Svaka nacionalna skupina mora imati najmanje jednog voditelja skupine<sup>1</sup>.</p>
<b>Mjesto održavanja Aktivnosti</b>	<p>Aktivnost se mora održati u zemlji jednog od predlagača.</p>
<b>Trajanje projekta</b>	<p>Najviše 15 mjeseci.</p>
<b>Trajanje Aktivnosti</b>	<p>6-21 dan, isključujući dane putovanja.</p>
<b>Program Aktivnosti</b>	<p>Prijavnom obrascu treba priložiti detaljan dnevni raspored aktivnosti.</p>
<b>Tko se može prijaviti?</b>	<p><b>Sve prijave:</b>  Predlagač koji se želi prijaviti mora imati zakonito sjedište u Hrvatskoj.</p> <p>Jedan predlagač preuzima ulogu koordinatora i prijavljuje se svojoj Nacionalnoj agenciji za cijeli projekt u ime svih promotora. Preporučljivo je da ulogu koordinatora igra predlagač koji ugošćuje Aktivnost.</p> <p>U slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine u njeno ime preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost za podnošenje prijave svojoj Nacionalnoj agenciji, te za potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>

<sup>1</sup> Voditelj skupine je odrasla osoba u pratnji mladih osoba uključenih u Razmjenu mladih kako bi se osiguralo njihovo učinkovito učenje, te njihova zaštita i sigurnost.

<b>Kada se prijaviti?</b>	Prijava za projekt podnosi se do roka za prijavu ovisno o datumu početka projekta (molimo konzultirati Odlomak 3. Poziva na natječaj).
<b>Kako se prijaviti?</b>	Prijava se podnosi sukladno modalitetima za prijavu opisanima u Odlomku 13. Poziva na natječaj.
<b>Ostali kriteriji</b>	<p><b>Zaštita i sigurnost sudionika:</b> Podnositelj prijave mora jamčiti da su u sklopu projekta predviđene odgovarajuće mjere za sigurnost i zaštitu sudionika.</p> <p><b>Unaprijed Planirani Posjet (UPP):</b> Ukoliko projekt predviđa UPP, sljedeći kriteriji moraju biti ispunjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trajanje UPP-a: najviše 2 dana (isključujući dane putovanja)</li> <li>▪ broj sudionika: 1 sudionik po skupini. Broj sudionika može se povećati na 2 pod uvjetom da je jedan od sudionika mlada osoba koja sudjeluje u Razmjeni mladih program PP-a: prijavnom obrascu se prilaže dnevni raspored PP-a.</li> </ul>

## Kriteriji isključenja

	Podnositelj prijave prilikom potpisivanja prijave mora izjaviti da nije u niti jednoj od situacija koja bi mu onemogućila primanje bespovratnih sredstava od Europske unije (molimo konzultirati Odlomak 6. Poziva na natječaj).
--	--

## Kriteriji odabira

<b>Financijski kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogao održati svoju aktivnost tijekom cijeloga trajanja projekta te da može sudjelovati u njegovu financiranju.
<b>Tehnički kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima potrebne sposobnosti i motivaciju kako bi predloženi projekt proveo do kraja.

## Kriteriji dodjele

Projekti će se ocijeniti prema sljedećim kriterijima:

<b>Relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete programa Mladi na djelu (30%)</b>	<p>Relevantnost u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opće ciljeve Programa</li> <li>▪ specifične ciljeve pod-Akcije</li> <li>▪ stalne prioritete Programa</li> <li>▪ godišnje prioritete utvrđene na Europskoj razini i, gdje je relevantno ili određeno, na nacionalnoj razini</li> </ul>
<b>Kvaliteta projekta i predložene metode (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvaliteta nacrtu projekta</b> (kvaliteta partnerstva/aktivne uključenosti svih predlagača u projekt; kvaliteta faze pripreme; kvaliteta programa Aktivnosti; kvaliteta faze evaluacije; kvaliteta mjera za zaštitu i sigurnost sudionika)</li> <li>• <b>Kvaliteta sadržaja i metodologije projekta</b> (tema od zajedničkog interesa i značaja za skupinu sudionika; primjena neformalnih metoda učenja; aktivna uključenost sudionika u projekt; promicanje društvenog i osobnog razvoja uključenih sudionika; interkulturalna dimenzija; europska dimenzija)</li> <li>• <b>Kvaliteta dometa projekta</b> (učinak, multiplikatorski efekt i nastavak; vidljivost projekta/vidljivost programa Mladi na djelu; širenje i iskorištavanje rezultata).</li> </ul>

**Profil sudionika i  
predlagača (20%)**

- Uključenost mladih s manje mogućnosti
- Broj predlagača partnera uključenih u projekt
- Ravnoteža partnerskih skupina glede broja sudionika
- Samo za bilateralne Razmjene mladih: predlagač se prijavljuje prvi put ili je mali akter

## Pravila financiranja

### A) Pregled pravila financiranja

Proračun projekta mora biti sastavljen prema sljedećim pravilima financiranja:

	<i>Prihvatljivi troškovi</i>	<b>Mehanizam financiranja</b>	<b>Iznos</b>	<b>Pravilo dodjele</b>	<b>Obveze izvještavanja</b>
<b>Putni troškovi</b>	Putni troškovi od kuće do mjesta održavanja projekta i povratak. Korištenje najjeftinijih sredstava prijevoza i tarifa (željeznička ili avionska karta 2. razreda).	Postotak stvarnih troškova	70% prihvatljivih troškova	Automatski	Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerak putnih karata/računa.
<b>Troškovi vezani za Unaprjere Planirani Posjet</b>	Putni troškovi od kuće do mjesta održavanja projekta i povratak. Korištenje najjeftinijih sredstava prijevoza i tarifa (avionska ili željeznička karta drugog razreda). + Troškovi smještaja i ostali troškovi za vrijeme boravka.	Postotak stvarnih troškova  + Paušalni jedinični iznos	100% prihvatljivih troškova  + $\boxed{A1.1}^* \times \text{broj noćenja}$ (najviše 2 noćenja) x broj sudionika iz Organizacija pošiljatelja	Uvjetno: potrebu i ciljeve Pripremnog posjeta treba opravdati u prijavnom obrascu.	Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerak putnih karata/računa.  ----- Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Troškovi pripreme</b>	Troškovi izravno vezani za pripremu Aktivnosti i sudionika, uključujući osiguranje.	Paušalni jedinični iznos	$\boxed{B1.1}^* \times \text{broj predlagача}$	Uvjetno: pripreme aktivnosti moraju biti jasno opisane u prijavnom obrascu	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.

Troškovi aktivnosti	Troškovi izravno povezani sa provedbom projekta.	Paušalni iznos	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste sa potpisima svih sudionika.
<b>Iznimni troškovi</b>	Dodatni troškovi izravno vezani za mlade s manje mogućnosti ili posebnim potrebama ili opravdani posebnim okolnostima aktivnosti. Troškovi vize, troškovi vezani za vizu i troškovi cijepjenja.	Postotak stvarnih troškova	Uvjetno: zahtjev za financijskom potporom za pokriće iznimnih troškova mora biti motiviran u prijavnom obrascu.	Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerci računa.
<b>Troškovi dodatnog širenja i iskorištavanja rezultata</b>	Troškovi vezani za dodatno širenje i iskorištavanje rezultata projekta.	Postotak stvarnih troškova	100% prihvatljivih troškova. Do 500 € x broj predlagača. Najviše 2 500 €	Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerci računa. Postignuća se opisuju u završnom izvješću.

**Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi – prilagodba temeljena na načelu „zemlja gdje se Aktivnost održava“**

\* **VAŽNO!** Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi se mijenjaju prema zemlji. Prijavitelj projekta mora primijeniti paušalne iznose i jedinične paušalne iznose zemlje koja ugošćuje Aktivnost. Iznosi po zemljama se mogu pronaći u tablici B) dolje. Predlagači moraju koristiti iznose u odgovarajućim stupcima (A, B, C...) i redovima (zemlja).

**Troškovi koji spadaju pod kategoriju iznimnih troškova su:**

- troškovi viza i troškovi vezani za vize, te troškovi cijepjenja

Gajeva 22  
10000 Zagreb, Hrvatska  
t. +385 (0)1 5005 635  
f. +385 (0)1 5005 699  
info@mobilnost.hr  
www.mobilnost.hr



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

- troškovi vezani za mlade s manjim mogućnostima i/ili posebnim potrebama
- troškovi opravdani posebnom prirodnom aktivnosti.

U posljednja dva slučaja, bespovratna sredstva primjerice mogu pokriti posjete liječniku; zdravstvenu skrb; dodatno jezično osposobljavanje/pomoć; dodatnu pripremu; posebne prostore ili opremu; dodatnu osobu u pratnji; dodatne osobne troškove u slučaju ekonomske ugroženosti, pismeno/usmeno prevodenje.



Obrazovanje i kultura  
Program za cjeloživotno učenje





## B) Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi

Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi za Akciju 1.1. su sljedeći:

	Unaprijed planirani posjet po sudioniku i po noćenju	Troškovi pripreme po predlažaču	Troškovi aktivnosti	Troškovi aktivnosti po predlažaču	Troškovi aktivnosti po sudioniku i po noćenju
	A1.1	B1.1	C1.1	D1.1	E1.1
<b>Austrija</b>	51	480	470	260	23
<b>Belgija</b>	56	480	450	250	21
<b>Bugarska</b>	46	480	340	190	18
<b>Cipar</b>	46	480	420	240	17
<b>Češka</b>	45	480	410	230	17
<b>Danska</b>	60	480	560	310	23
<b>Estonija</b>	48	480	390	220	18
<b>Finska</b>	60	480	500	280	23
<b>Francuska</b>	54	480	500	280	21
<b>Njemačka</b>	48	480	450	250	18
<b>Grčka</b>	58	480	430	240	23
<b>Mađarska</b>	47	480	380	210	19
<b>Island</b>	56	480	490	270	23
<b>Irska</b>	58	480	520	290	23
<b>Italija</b>	52	480	490	270	23
<b>Latvija</b>	51	480	380	210	19
<b>Lihtenštajn</b>	58	480	510	280	23
<b>Litva</b>	51	480	380	210	19
<b>Luksemburg</b>	52	480	450	250	21
<b>Malta</b>	57	480	420	230	22
<b>Nizozemska</b>	59	480	480	270	23
<b>Norveška</b>	60	480	570	320	23
<b>Poljska</b>	51	480	380	210	19
<b>Portugal</b>	57	480	430	430	22
<b>Rumunjska</b>	46	480	340	190	18
<b>Slovačka</b>	51	480	410	230	20
<b>Slovenija</b>	51	480	410	230	19
<b>Španjolska</b>	49	480	460	250	19
<b>Švedska</b>	60	480	490	270	23
<b>Turska</b>	46	480	340	190	18
<b>Ujedinjeno Kraljevstvo</b>	60	480	570	320	23
<b>Hrvatska</b>	48	480	360	200	15

## pod-Akcija 1.2 – Inicijative mladih

### Ciljevi

Ova pod-Akcija podržava projekte u kojima mladi sudjeluju aktivno i izravno u aktivnostima koje su sami osmislili i u kojima imaju ključne uloge, sa ciljem razvoja njihove inicijative, poduzetnosti i kreativnosti.

### Što je Inicijativa mladih?

Inicijativa mladih je projekt koji su mladi inicirali, pripremili i izvršili. Daje mladima priliku da isprobaju ideje kroz inicijative, koje im daju priliku da budu izravno i aktivno uključeni u planiranje i provedbu projekata. Sudjelovanje u Inicijativi mladih je važno iskustvo neformalnog učenja. Također daje mladima priliku da se smatraju europskim građanima i da osjećaju da doprinose stvaranju Europe.

Projekt Inicijative mladih ima tri faze:

- planiranje i priprema
- provedba Aktivnosti
- evaluacija (uključujući razmatranje mogućeg nastavka)

Načela i prakse neformalnog učenja se odražavaju kroz cijeli projekt.

Nacionalne Inicijative mladih su projekti dizajnirani na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini i razvijene od strane jedne grupe u zemlji u kojoj borave.

### Kriteriji prihvatljivosti

<b>Prihvatljivi predlagači</b>	Svaki predlagač mora biti: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ neprofitna/nevladina organizacija; ili</li><li>▪ neformalna skupina mladih (Podsjetnik: u slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost u ime skupine).</li></ul> Svaki predlagač mora biti iz Hrvatske.
<b>Broj predlagača</b>	Samo jedan predlagač.
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	Mladi u dobi od 18 do 30 godina koji zakonito borave u nekoj od Programskih zemalja. Mladi ispod 18 godina (u dobi od 15 do 17) mogu biti uključeni ukoliko su u pratnji mentora (eng. „coach“). Ne postoji dobna granica ili obavezno zemljopisno podrijetlo mentora.
<b>Broj sudionika</b>	Ne postoji ograničenje broja sudionika. Projekt mora uključivati jednu grupu od najmanje 4 mlada sudionika.
<b>Sastav nacionalnih skupina sudionika</b>	Najmanje 4 sudionika u grupi.
<b>Mjesto održavanja Aktivnosti</b>	Aktivnost se mora održati u Hrvatskoj.
<b>Trajanje projekta</b>	Između 3 i 18 mjeseci.
<b>Trajanje Aktivnosti</b>	Ne postoji određeno trajanje Aktivnosti.
<b>Program Aktivnosti</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti pregled Aktivnosti.

<b>Tko se može prijaviti?</b>	Predlagač koji se želi prijaviti mora imati zakonito sjedište u Republici Hrvatskoj.  U slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine u njeno ime preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost za podnošenje prijave svojoj Nacionalnoj agenciji, te za potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.
<b>Kada se prijaviti?</b>	Prijava za projekt podnosi se do roka za prijavu ovisno o datumu početka projekta (molimo konzultirati Odlomak 3. Poziva na natječaj).
<b>Kako se prijaviti?</b>	Prijava se podnosi sukladno modalitetima za prijavu opisanim u Odlomku 13. Poziva na natječaj.
<b>Ostali kriteriji</b>	<b>Zaštita i sigurnost sudionika:</b> Podnositelj prijave mora jamčiti da su u sklopu projekta predviđene odgovarajuće mjere za sigurnost i zaštitu sudionika.

## Kriteriji isključenja

	Podnositelj prijave prilikom potpisivanja prijave mora izjaviti da nije u niti jednoj od situacija koja bi mu onemogućila primanje bespovratnih sredstava od Europske unije (molimo konzultirati Odlomak 6. Poziva na natječaj).
--	--

## Kriteriji odabira

<b>Financijski kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogao održati svoju aktivnost tijekom cijeloga trajanja projekta, te da može sudjelovati u njegovu financiranju.
<b>Tehnički kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima potrebne sposobnosti i motivaciju kako bi predloženi projekt proveo do kraja.

## Kriteriji dodjele

Projekti će se ocijeniti prema sljedećim kriterijima:

<b>Relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete programa Mladi na djelu (30%)</b>	Relevantnost u odnosu na: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opće ciljeve Programa</li> <li>▪ specifične ciljeve pod-Akcije</li> <li>▪ stalne prioritete Programa</li> <li>▪ godišnje prioritete utvrđene na Europskoj razini i, gdje je relevantno ili određeno, na nacionalnoj razini</li> </ul>
<b>Kvaliteta projekta i predložene metode (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvaliteta nacrtu projekta</b> (kvaliteta faze pripreme; kvaliteta programa Aktivnosti; kvaliteta faze evaluacije)</li> <li>• <b>Kvaliteta sadržaja i metodologije projekta</b> (tema projekta; inovativna kreativnost i poduzetništvo; aktivno uključanje sudionika u projekt; uključenost promocije društvenog i osobnog razvoja sudionika; europska dimenzija; interkulturalna dimenzija)</li> <li>• <b>Kvaliteta dometa projekta</b> (učinak, multiplikatorski efekt i nastavak; vidljivost projekta/vidljivost programa Mladi na djelu; širenje i iskorištavanje rezultata).</li> </ul>
<b>Profil sudionika i predlagača (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uključenost mladih osoba s manjim mogućnostima</li> <li>▪ Predlagači koji prvi puta prijavljuju projekt.</li> </ul>

## Dodatne informacije o Inicijativama mladih

### Tko je mentor (eng. „coach“)?

Mentor je resursna osoba koja ima iskustva u radu s mladima i/ili Inicijativama mladih te može pratiti grupe mladih i podupirati njihovo sudjelovanje. On(a) igra različite uloge zavisno od potreba dane grupe mladih. Mentor ostaje izvan Inicijative mladih ali podupire grupu mladih u provedbi projekta. On(a) povremeno radi s mladima izvršavajući određene zadatke zavisno od potreba grupe. Mentori mogu biti volonteri ili profesionalci, voditelji mladih, organizacija mladih, klubova mladih, itd.

Mladi koji su već sudjelovali u projektu Inicijative mladih mogu biti potaknuti da iskoriste vještine koje su stekli tijekom procesa kako bi pomogli drugim grupama mladih; dakle oni mogu djelovati kao resursne osobe preuzimajući ulogu vršnjačkog voditelja. Vršnjačko vođenje, tj. podržavanje vršnjaka ili kolega iste dobi, je važan alat u Inicijativama mladih kako bi se razvili učinkoviti sustavi vođenja na lokalnoj razini.

Mentori također mogu biti savjetnici koje pruža Nacionalna agencija i koji se sreću sa grupom mladih nekoliko puta tijekom razvoja projekta, obično na početku, u sredini i na kraju procesa.

Nacionalne agencije mogu dogovoriti sastanke između potencijalnih i bivših korisnika Inicijativa mladih, kako bi olakšali razvoj sustava vršnjačkog vođenja. Za informacija o vođenju unutar Inicijativa mladih, savjetujte se sa vašom Nacionalnom agencijom.

## Koja su pravila financiranja?

Nacrt proračuna projekta se mora sastaviti prema sljedećim pravilima financiranja:

	<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Mehanizam financiranja</b>	<b>Iznos</b>	<b>Pravilo za dodjelu</b>	<b>Obveze izvještavanja</b>
<b>Troškovi aktivnosti</b>	Svi troškovi izravno povezani sa provedbom projekta.	Paušalni iznos	4 400 € (osim ako prijavitelj ne zatraži manji iznos)	Automatski pod uvjetom da se poštuje dosljednost sa izračunom troškova.	Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste sa potpisima svih sudionika.
<b>Troškovi vezani za mentora (eng. „coach“)</b>	Svi troškovi izravno povezani sa uključanjem mentora u projekt (ukoliko je potrebno).	Paušalni iznos	800 € (osim ako prijavitelj ne zatraži manji iznos)	Automatski za projekte koji uključuju sudionike mlade od 18 godina. Uvjetno za sve druge projekte; u ovom slučaju potreba za mentorom i potporom koju će dati skupini mora biti jasno navedena u prijavnom obrascu.	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Troškovi dodatnog širenja i iskorištavanja rezultata</b>	Troškovi vezani za dodatno širenje i iskorištavanje rezultata projekta.	<i>Postotak stvarnih troškova</i>	100% prihvatljivih troškova Maksimum 1 000 €	Uvjetno: dodatno širenje i iskorištavanje rezultata mora biti jasno navedeno u prijavnom obrascu	Cjelovito pravljanje nastalih troškova, primjerci računa. Postignuća se opisuju u završnom izvješću.

**Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi – prilagodba temeljena na načelu „zemlja gdje se Aktivnost održava“**

## pod-Akcija 1.3 – Demokratski projekti mladih

### Ciljevi

Ova pod-Akcija podupire sudjelovanje mladih u demokratskom životu. Njezin je cilj poticati aktivno sudjelovanje mladih u životu njihove lokalne, regionalne ili nacionalne zajednice ili na međunarodnoj razini.

### Što je Demokratski projekt mladih?

Demokratski projekt mladih se razvija europskim partnerstvom, dopuštajući ujedinjenje ideja, iskustava i metodologija projekata na europskoj razini ili aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini, kako bi se poboljšalo sudjelovanje mladih.

Demokratski projekt mladih ima tri faze:

- planiranje i pripremu
- provedbu aktivnosti
- evaluaciju (uključujući i mogućnost o mogućem nastavku).

Načela i prakse neformalnog učenja se odražavaju kroz cijeli projekt.

Neki primjeri Aktivnosti provedenih kroz Demokratski projekt mladih su:

- stvaranje mreža za razmjenu, razvoj i širenje dobre prakse u području mladih i sudjelovanja
- konzultacije za i sa mladima, sa ciljem otkrivanja njihovih potreba i želja o pitanjima vezanim za sudjelovanje u demokratskom životu
- informativni događaji, seminari ili debate za mlade usredotočene na mehanizme reprezentativne demokracije na svim razinama, uključujući način rada institucija EU i EU politika
- sastanci mladih i donositelja odluka ili stručnjaka u polju sudjelovanja u demokratskom životu i demokratskim institucijama
- događaji koji simuliraju funkcioniranje demokratskih institucija i uloga donositelja odluka
- niz ili kombinacija gore navedenih aktivnosti, koji može biti izveden na različitim razinama (lokalna, regionalna, nacionalna, međunarodna) unutar vremenskog okvira projekta.

### Što nije Demokratski projekt mladih?

Sljedeće aktivnosti NISU prihvatljive za financijska sredstva pod Demokratskim projektima mladih:

- sastanci organizacija
- politički skupovi
- Razmjene mladih
- Inicijative mladih.

## Koji su kriteriji za procjenu Demokratskih projekata mladih?

### Kriteriji prihvatljivosti

<b>Prihvatljivi predlagači</b>	<p>Svaki predlagač mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>neprofitna/nevladina organizacija; ili</li> <li>lokalno, regionalno javno tijelo; ili</li> <li>neformalna skupina mladih (Podsjetnik: u slučaju neformalne skupine mladih, jedan od članova skupine preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost u ime skupine)</li> </ul> <p>Svaki predlagač mora biti iz programske zemlje i mora potpisati preliminarni sporazum uključen u prijavni obrazac.</p>
<b>Broj predlagača</b>	Predlagači iz barem dvije programske zemlje, od kojih je jedan iz Hrvatske i barem jedan iz zemlje članice EU. Moraju biti barem 2 predlagača po zemlji uključenoj u projekt. Predlagači moraju biti nezavisni (vidi niže).
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<b>Mladi:</b> mladi u dobi od 13 do 30 godina koji zakonito borave u programskoj zemlji. <b>Donositelji odluka/stručnjaci:</b> Ako projekt predviđa sudjelovanje donositelja odluka ili stručnjaka u polju sudjelovanja u demokratskom životu i demokratskim institucijama, takvi sudionici mogu biti uključeni bez obzira na njihovu dobi li zemljopisno podrijetlo.
<b>Broj sudionika</b>	Projekt mora uključivati barem 16 mladih sudionika.
<b>Mjesto održavanja Aktivnosti</b>	Aktivnost se mora održati u zemlji/zemljama jednog ili više predlagača.
<b>Trajanje projekta</b>	Između 3 i 18 mjeseci.
<b>Trajanje Aktivnosti</b>	Ne postoji određeno trajanje Aktivnosti.
<b>Program Aktivnosti</b>	Pregled programa Aktivnosti mora biti priložen prijavnom obrascu.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	<p>Predlagač koji se želi prijaviti mora imati zakonito sjedište u Hrvatskoj.</p> <p>Predlagač koji ugošćuje Aktivnost – ili jedan od predlagača koji ugošćuje dio Aktivnosti – preuzima ulogu koordinatora i prijavljuje se svojoj Nacionalnoj agenciji za cijeli projekt i u ime svih predlagača.</p> <p>U slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine u njeno ime preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost za podnošenje prijave svojoj Nacionalnoj agenciji, te za potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<b>Kada se prijaviti?</b>	Prijava za projekt podnosi se do roka za prijavu ovisno o datumu početka projekta (molimo konzultirati Odlomak 3. Poziva na natječaj).
<b>Kako se prijaviti?</b>	Prijava se podnosi sukladno modalitetima za prijavu opisanima u Odlomku 13. Poziva na natječaj.
<b>Ostali kriteriji</b>	<b>Zaštita i sigurnost sudionika:</b> Predlagač mora jamčiti da su u sklopu projekta predviđene odgovarajuće mjere za sigurnost i zaštitu sudionika.

## Kriteriji isključenja

	Podnositelj prijave prilikom potpisivanja prijave mora izjaviti da nije u niti jednoj od situacija koja bi mu onemogućila primanje bespovratnih sredstava od Europske unije (molimo konzultirati Odlomak 6. Poziva na natječaj).
--	--

## Kriteriji odabira

<b>Financijski kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogao održati svoju aktivnost tijekom cijeloga trajanja projekta te da može sudjelovati u njegovu financiranju.
<b>Tehnički kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima potrebne sposobnosti i motivaciju kako bi predloženi projekt proveo do kraja.

## Kriteriji dodjele

Projekti će se ocijeniti prema sljedećim kriterijima:

<b>Relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete programa Mladi na djelu (30%)</b>	<p>Relevantnost u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opće ciljeve Programa</li> <li>▪ specifične ciljeve pod-akcije</li> <li>▪ stalne prioritete Programa</li> <li>▪ godišnje prioritete utvrđene na Europskoj razini i, ako je relevantno ili određeno, na nacionalnoj razini</li> </ul>
<b>Kvaliteta tematskog koncepta (20%)</b>	<p>Kvaliteta tematskog koncepta, tj. projekt je usmjeren na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje mladih u mehanizmima reprezentativne demokracije; ili</li> <li>▪ dopuštanje mladima da iskuse načela i praksu reprezentativne demokracije i aktivnog građanstva; ili</li> <li>▪ olakšavanje dijaloga između mladih i donositelja odluka na svim razinama (lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj); ili</li> <li>▪ bilo koju kombinaciju gore navedenog.</li> </ul>
<b>Kvaliteta projekta i predložene metode (30%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvaliteta nacrtu projekta</b> (kvaliteta partnerstva/aktivno sudjelovanje svih predlagača u projektu; kvaliteta faze pripreme; kvaliteta programa Aktivnosti; kvaliteta faze evaluacije; kvaliteta mjera za osiguranje zaštite i sigurnosti sudionika)</li> <li>• <b>Kvaliteta sadržaja i metodologije projekta</b> (tema od zajedničkog interesa i važnosti za grupu mladih sudionika; primjena neformalnih metoda učenja; aktivno uključanje sudionika u projekt; uključenost promocije društvenog i osobnog razvoja sudionika; interkulturalna dimenzija; europska dimenzija)</li> <li>• <b>Kvaliteta dometa projekta</b> (učinak, multiplikatorski efekt i nastavak; vidljivost projekta/vidljivost programa Mladi na djelu; širenje i iskorištavanje rezultata).</li> </ul>
<b>Profil sudionika i predlagača (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uključenost mladih osoba s manjim mogućnostima</li> <li>▪ Broj uključenih zemalja i partnera</li> </ul>



## **Dodatne informacije o Demokratskim projektima mladih**

### **Sudjelovanje donositelja odluka/stručnjaka u Demokratskom projektu mladih**

Ako projekt predviđa sudjelovanje donositelja odluka/stručnjaka u Aktivnosti, niti jedan od troškova izravno vezanih za njihovo sudjelovanje (put, hrana, smještaj, viza, posebne potrebe, itd.) ne može biti pokriven financijskim sredstvima programa Mladi na djelu. Ti troškovi trebaju biti pokriveni kroz druge izvore financijskih doprinosa projektu (resursi samih predlagača, i/ili nacionalna, regionalna, lokalna ili privatna pomoć).

### **Nezavisni predlagači**

U kontekstu Demokratskog projekta mladih, iako predlagači mogu biti povezani jedan s drugim ili u zajedničkoj mreži, svaki predlagač ne smije zavisiti od drugog za odlučivanje, provedbu ili financiranje svojeg djelovanja.

## Koja su pravila financiranja?

Ako projekt bude odabran, sljedeća pravila financiranja će se primijeniti:

<b>Troškovi aktivnosti</b>	<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Mehanizam financiranja</b>	<b>Iznos</b>	<b>Pravilo za dodjelu</b>	<b>Obveze za izvještavanje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prihvatljivi izravni troškovi</li> <li>- Putni troškovi</li> <li>- Troškovi smještaja/prehrane</li> <li>- Organizacija seminara, sastanaka, konzultacija, aktivnosti</li> <li>- Publikacije/prijevod/troškovi informiranja</li> <li>- Širenje i iskorištavanje rezultata</li> <li>- Ostali troškovi izravno povezani sa provedbom projekta</li> <li><i>Prihvatljivi neizravni troškovi (7% od prihvatljivih izravnih troškova)</i></li> </ul>	<p><i>Postotak stvarnih troškova</i></p>	<p>75% ukupnih prihvatljivih troškova. (osim ako prijavitelj projekta ne zatraži niži postotak)</p> <p>Najviše 50 000 €</p>	<p>Uvjetno: ciljevi i program Aktivnosti moraju biti jasno navedeni u prijavnim obrascu</p>	<p>Cjelovito pravdanje nastalih troškova, primjerci računa/putnih karata (samo za izravne troškove).</p> <p>Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste sa potpisima svih sudionika.</p>	

## Akcija 2 – Europska volonterska služba

### Ciljevi

Cilj Europske volonterske službe (EVS) je razvijanje solidarnosti i promicanje aktivnog građanstva i uzajamnog razumijevanja među mladima.

### Što je projekt Europske volonterske službe?

Europska volonterska služba omogućuje mladima da volontiraju do 12 mjeseci u zemlji koja nije zemlja njihova boravišta. Promiče solidarnost među mladima i ona je 'služba učenja' u pravom smislu riječi. Osim što su od koristi lokalnim zajednicama volonteri stječu nove vještine i uče nove jezike te otkrivaju druge kulture.

Projekt EVS-a ima tri faze:

- planiranje i priprema
- provedba Aktivnosti
- evaluacija (uključujući razmatranje mogućeg nastavka).

Načela i prakse neformalnog učenja se odražavaju kroz cijeli projekt.

Projekt EVS-a može biti usmjeren na cijeli niz tema i područja intervencije poput kulture, mladih, športa, socijalne skrbi, kulturne baštine, umjetnosti, civilne zaštite, okoliša, suradnje na polju razvoja itd. Visoko rizične intervencije u situacijama neposredno nakon krize (npr. humanitarna pomoć, hitna pomoć u slučaju katastrofa itd.) su isključene.

Oblikovana je za provođenje jedne Aktivnosti EVS-a.

### Aktivnost EVS-a

Aktivnost EVS-a ima tri neizostavne komponente:

**Služba:** volontera ugošćuje predlagač u zemlji koja nije zemlja boravišta volontera, a obavlja volontersku službu u korist lokalne zajednice. Služba je na puno radno vrijeme, nije plaćena, niti se njome ostvaruje dobit.

**Ciklus osposobljavanja i evaluacije EVS-a:** predlagači uključeni u Aktivnost EVS-a moraju osigurati da svaki volonter sudjeluje u:

- osposobljavanju prije odlaska
- osposobljavanju po dolasku
- evaluaciji tijekom Aktivnosti (za Službu u trajanju od preko 4 mjeseca)
- evaluaciji nakon Aktivnosti.

Sva osposobljavanja moraju biti u skladu sa Smjernicama i minimalnim standardima kvalitete koje je odredila Europska komisija; detalji su dostupni na mrežnoj stranici Europske komisije.

Za više informacija o Ciklusu osposobljavanja i evaluacije EVS-a molimo konzultirati odlomak pod nazivom 'Dodatne informacije o EVS-u?' u nastavku.

**Kontinuirana podrška volonteru:** predlagači moraju pružiti osobnu, jezičnu, administrativnu i podršku vezanu za zadatke svakom volonteru uključenom u Aktivnost.

Za više informacija molimo konzultirati odlomak pod nazivom 'Dodatne informacije o EVS-u?' u nastavku.

Aktivnost EVS-a koja uključuje mlade s manjim mogućnostima obuhvaća posebne elemente kako bi se volonterima osigurala odgovarajuća podrška.

Ovisno o broju uključenih predlagača i volontera Aktivnost EVS-a može se definirati kao Pojedinačna ili Grupna Aktivnost EVS-a:

- Pojedinačna aktivnost EVS-a: 1 volonter kojeg šalje jedna Organizacija pošiljatelj jednoj Organizaciji domaćinu.
- Grupna aktivnost EVS-a: do 10 volontera koje šalje jedna ili više Organizacija pošiljatelja jednoj ili više Organizacija domaćina. Glavna značajka Grupne aktivnosti EVS-a je da volonteri obavljaju Službu u istom vremenskom razdoblju i da su zadatci koje obavljaju povezani jednom zajedničkom temom vodiljom. Grupna aktivnost EVS-a može također biti povezana određenom manifestacijom; u tom slučaju Aktivnost zahtijeva čvrsto partnerstvo s organizacijskim tijelom manifestacije i svi zadatci volontera moraju biti vezani za tu manifestaciju.

## Povelja EVS-a

Povelja EVS-a ističe uloge svakog predlagača u projektu EVS-a kao i glavna načela i minimalne standarde kvalitete koje treba poštivati u sklopu projekta EVS-a. Svaki predlagač EVS-a mora se držati odredaba te Povelje.

Predlagači zajedno odlučuju – sukladno Povelji – kako podijeliti zadatke i odgovornosti te bespovratna sredstva unutar Aktivnosti projekta EVS-a. Te podjele formalno se utvrđuju Sporazumom o aktivnosti EVS-a između predlagača.

Za više informacija o Povelji EVS-a i Sporazumu o aktivnosti EVS-a molimo konzultirajte Vodič za Program Mladi na djelu, odlomak pod nazivom 'Što još treba znati o EVS-u?', dostupan na sljedećoj mrežnoj stranici:  
[http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc443\\_en.htm](http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc443_en.htm)

## Što nije EVS

- povremeno, nestrukturirano volontiranje na skraćeno radno vrijeme
- staž u poduzeću
- plaćen posao; ne smije nadomjestiti plaćene poslove
- rekreacijska ili turistička aktivnost
- tečaj jezika
- iskorištavanje jeftine radne snage
- studiranje ili strukovna obuka u inozemstvo na određeno razdoblje

## Kriteriji prihvatljivosti

<b>Prihvatljivi predlagači</b>	Svaki predlagač mora biti: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ neprofitna/nevladina organizacija; ili</li><li>▪ lokalno, regionalno javno tijelo.</li></ul> Svaki predlagač mora potpisati preliminarni sporazum uključen u prijavni obrazac. Svaki predlagač mora biti iz Programske zemlje te mora biti akreditiran.
--------------------------------	---



<b>Uloga predlagača</b>	<p>Predlagači uključeni u projekt EVS-a preuzimaju sljedeće uloge i zadatke:</p> <p><b>Organizacija koordinator</b> (OK) projekta, <b>Organizacija pošiljatelj</b> (OP) u jednoj ili više Aktivnosti, <b>Organizacija domaćin</b> (OD) u jednoj ili više Aktivnosti.</p> <p>Svaki projekt EVS-a ima jednu OK neovisno o broju Aktivnosti EVS-a i predlagača predviđenih u projektu. OK ne mora nužno biti OP ili OD u projektu (iako to može biti). U projektima EVS-a sa samo jednim volonterom, ili OP ili OD preuzima ulogu OK-a.</p>
<b>Broj predlagača</b>	<p><b>Pojedinačna aktivnost EVS-a:</b> dva predlagača (jedna OP + jedna OD) iz različitih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a jedan iz zemlje EU-a.</p> <p><b>Grupna aktivnost EVS-a:</b> dva ili više predlagača (jedna ili više OP-a + jedna ili više OD-a) iz različitih zemalja od kojih je najmanje jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje EU-a.</p>
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<p>Mladi u dobi od 18 do 30 godina koji zakonito borave u zemlji Organizacije pošiljatelja.</p> <p>Volonteri se biraju bez obzira na njihovu pozadinu.</p> <p>Volonteri s manjim mogućnostima mogu sudjelovati od navršene 16. godine života.</p> <p>Volonteri se mogu izabrati nakon podnošenja prijave.</p> <p>Volonter može sudjelovati u samo jednoj Aktivnosti EVS-a. <b>Iznimka:</b> volonteri s manje mogućnosti mogu sudjelovati u više od jedne Aktivnosti EVS-a ukoliko ukupno trajanje svih razdoblja Službe ne prelazi 12 mjeseci.</p>
<b>Broj sudionika</b>	<p><b>Projekt EVS-a:</b> do 10 volontera. <b>Pojedinačna aktivnost EVS-a:</b> 1 volonter.</p> <p><b>Grupna aktivnost EVS-a:</b> do 10 volontera.</p>
<b>Mjesto održavanja Službe</b>	<p><b>Volonter iz Programske zemlje</b> mora obaviti svoju Službu u Hrvatskoj.</p> <p><b>Volonter iz Hrvatske</b> mora obaviti svoju Službu u drugoj Programskoj zemlji.</p>
<b>Trajanje projekta</b>	Do 24 mjeseca.
<b>Trajanje Službe</b>	<p>Služba traje najmanje 2 mjeseca, a najviše 12 mjeseci.</p> <p><b>Aktivnost EVS-a koja uključuje mlade s manjim mogućnostima:</b> Služba traje najmanje 2 tjedna, a najviše 12 mjeseci.</p>
<b>Program službe</b>	Prijavnom obrascu treba priložiti pregled projekta EVS-a kao i raspored koji opisuje standardni tjedan Službe svake Aktivnosti EVS-a u sklopu projekta.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	<p>Kako bi bio prihvatljiv kao podnositelj projekta, predlagač mora imati zakonito sjedište u Hrvatskoj.</p> <p>Predlagač koji podnosi prijavu preuzima ulogu Organizacije koordinatora i u ime svih predlagača podnosi prijavu svojoj Nacionalnoj agenciji za cjelokupni projekt.</p> <p>Kako bi se održala jasna povezanost sa zemljom u kojoj NA ima sjedište: ili sve Organizacije pošiljatelj određene Aktivnosti EVS-a ili sve Organizacije domaćini određene Aktivnosti EVS-a moraju imati sjedište u zemlji Organizacije koordinatora.</p>
<b>Kada se prijaviti?</b>	Prijava za projekt podnosi se do roka za prijavu ovisno o datumu početka projekta (molimo konzultirati odlomak 3. Poziva na natječaj).
<b>Kako se prijaviti?</b>	Prijava se podnosi sukladno modalitetima za prijavu opisanima u Odlomku 13. Poziva na natječaj.

<b>Ostali kriteriji</b>	<p><b>Unaprijed Planirani Posjet</b> (samo za Aktivnost EVS-a koja uključuje mlade s manjim mogućnostima). Ukoliko je predviđen Unaprijed Planirani Posjet (UPP), sljedeći kriteriji moraju biti ispunjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trajanje UPP-a: najviše 2 dana (isključujući dane putovanja)</li> <li>▪ broj sudionika: najviše 2 sudionika, 1 je uvijek iz OP-a; ukoliko ima drugi sudionik, on/ona mora biti odabrani volonter</li> <li>▪ program UPP-a: dnevni raspored PP-a treba se priložiti prijavnom obrascu.</li> </ul> <p><b>Mentor:</b> Unutar Organizacije domaćina mora biti utvrđen mentor. Mentor ne može biti osoba koja volonteru dodjeljuje zadatke i nadzire obavljanje istih.</p> <p><b>Postupak odabira volontera:</b> Predlagač jamči za transparentnost i otvorenost postupka odabira volontera.</p>
-------------------------	--

## Kriteriji isključenja

	Podnositelj prijave prilikom potpisivanja prijave mora izjaviti da nije u niti jednoj od situacija koja bi mu onemogućila primanje bespovratnih sredstava od Europske unije (molimo konzultirati Odlomak 6. Poziva na natječaj).
--	--

## Kriteriji odabira

<b>Financijski kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogao održati svoju aktivnost tijekom cijeloga trajanja projekta, te da može sudjelovati u njegovu financiranju.
<b>Tehnički kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima potrebne sposobnosti i motivaciju kako bi predloženi projekt proveo do kraja.

## Kriteriji dodjele

Projekti će se ocijeniti prema sljedećim kriterijima:

<b>Relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete Programa (30%)</b>	<p>Relevantnost u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opće ciljeve Programa</li> <li>▪ specifične ciljeve Akcije</li> <li>▪ stalne prioritete Programa</li> <li>▪ godišnje prioritete utvrđene na Europskoj razini, i ako je relevantno ili utvrđeno, na nacionalnoj razini</li> </ul>
<b>Kvaliteta projekta i predložene metode (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvaliteta nacrta projekta</b> (kvaliteta partnerstva/aktivne uključenosti svih predlagača u projekt; kvaliteta postupka odabira volontera; kvaliteta faze pripreme; kvaliteta Službe i zadataka volontera; kvaliteta podrške i osposobljavanja koji se pružaju volonteru; kvaliteta faze evaluacije projekta; kvaliteta sprečavanja rizika i mjera za upravljanje krizom; kvaliteta specifičnih elemenata predviđenih u projektima koji uključuju mlade s manjim mogućnostima)</li> <li>• <b>Kvaliteta sadržaja i metodologije projekta</b> (usklađenost sa kvalitativnim kriterijima; aktivna uključenost volontera u Aktivnost; promocija društvenog i osobnog razvoja volontera; uloga Mentora; interkulturalna dimenzija; europska dimenzija)</li> <li>• <b>Kvaliteta dometa projekta</b> (učinak i multiplikatorski efekt; vidljivost projekta/vidljivost programa Mladi na djelu; širenje i iskorištavanje rezultata).</li> </ul>



**Profil sudionika  
(20%)**

- Uključenost mladih s manje mogućnosti

## Dodatne informacije o EVS-u

### Ciklus osposobljavanja i evaluacije

#### Osposobljavanje prije odlaska

Osposobljavanje prije odlaska volonterima pruža mogućnost da govore o svojim očekivanjima, razviju motivaciju te dobiju informacije o zemlji domaćinu i programu Mladi na djelu. Ono također može biti mogućnost za volontere da se susretnu i razgovaraju s bivšim volonterima EVS-a. Osposobljavanje u prosjeku traje 3 dana.

#### Osposobljavanje po dolasku

Osposobljavanje po dolasku održava se nakon dolaska u zemlju domaćina. Njime se volonteri upoznaju sa svojom zemljom domaćinom i okolinom te im pomaže im da se međusobno upoznaju. U prosjeku traje sedam dana.

#### Evaluacija tijekom Aktivnosti (obvezna samo za Službe u trajanju od više od 4 mjeseca)

Evaluacija tijekom aktivnosti volonterima pruža mogućnost da procijene svoje dosadašnje iskustvo te da se susretnu s drugim volonterima iz različitih projekta diljem zemlje domaćina. U prosjeku traje dva i pol dana.

#### Evaluacija nakon Aktivnosti

Evaluacija Aktivnosti se bavi realizacijom Aktivnosti EVS-a: ciljevi, motivacija, očekivanja i zadatci obavljeni za vrijeme trajanja Službe. Ona okuplja volontere i njihove Organizacije pošiljatelje s ciljem razmatranja svega što se dogodilo za vrijeme Aktivnosti EVS-a te procjenjivanja podrške i komunikacije koje su pružale Organizacije pošiljateljici. Cilj joj je olakšavanje ponovne integracije volontera u svoju zemlju. U prosjeku traje tri dana.

### Tko organizira Ciklus osposobljavanja i evaluacije EVS-a?

Volonteri EVS-a imaju pravo i obvezu sudjelovati u sastancima osposobljavanja i evaluacije. Odgovornost za organizaciju Ciklusa osposobljavanja i evaluacije EVS-a ovisi o mjestu održavanja događaja.

U **Programskim zemljama** osim Hrvatske i Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije osposobljavanje/evaluaciju organiziraju Nacionalne agencije.

U **Hrvatskoj i Bivšoj Jugoslavenskoj Republici Makedoniji** ciklus osposobljavanja/evaluacije organizira Resursni centar SALTO za jugoistočnu Europu.

Odmah po primitku obavijesti od Nacionalne agencije o prihvaćanju projekta, Organizacija koordinator treba odmah kontaktirati relevantne Nacionalne agencije ili Resursni centar SALTO SEE kako bi se tim strukturama omogućila organizacija događaja osposobljavanja i evaluacije za volontere uključene u projekte.

### Akreditacija predlagača EVS-a

Akreditacija služi ostvarivanju pristupa EVS-u i osigurava udovoljavanje minimalnim standardima kvalitete EVS-a. Predlagač iz Programske zemlje koji želi poslati ili ugostiti volontera EVS-a ili koordinirati projekt EVS-a mora biti akreditiran.

Kako bi dobio akreditaciju, predlagač mora podnijeti Zahtjev o iskazivanju interesa (II) koji opisuje njegovu općenitu motivaciju i ideje za aktivnosti EVS-a (vidi mrežnu stranicu Komisije: [http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms\\_via\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms_via_en.html)). Taj Zahtjev podnosi se relevantnim tijelima

odgovornima za akreditaciju (vidi nastavak teksta). Isti predlagač može podnijeti zahtjev za jednu ili više vrsta akreditacije (kao Organizacija pošiljatelj, domaćin i koordinator).

Obrasci za iskazivanje interesa mogu se podnijeti bilo kada (nema roka). Predlagače se međutim poziva da svoj zahtjev podnesu unutar razumnoga vremenskog roka prije podnošenja prijave za projekt EVS-a (načelno najmanje 6 tjedana prije). Tako se izbjegava da Nacionalna ili Izvršna agencija odbije projekt EVS-a iz razloga što neki od uključenih predlagača u trenutku ocjenjivanja prijavljenog prijedloga nisu akreditirani.

Akreditaciju provodi:

- **Nacionalna agencija** zemlje predlagača za sve predlagače projekata iz Programskih zemalja osim Hrvatske/Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije
- **Resursni centar SALTO za jugoistočnu Europu (SALTO SEE)** za predlagače projekata iz Hrvatske ili Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije.

Napomena: Obrazac za Iskazivanje interesa mora se ispuniti na engleskom jeziku.

U idealnom slučaju postupak procjene II-a i akreditacije obavi se u roku od šest tjedana nakon zaprimanja II-a. Ukoliko se prihvati, odgovorna tijela dodijelit će mu referentni broj i o njemu izvijestiti predlagača; taj broj treba navesti u obrascu za prijavu vezanom za projekt EVS-a u koji je predlagač uključen.

Akreditacija je valjana za vremensko razdoblje navedeno u II-u; no maksimalno prihvatljivo trajanje iznosi tri godine. Nakon isteka valjanosti akreditacija se može obnoviti podnošenjem novog II-a.

Svi predlagači moraju primjenjivati načela Povelje EVS-a u svim fazama projekta; to je temelj za akreditaciju.

Odgovorne strukture mogu povući akreditaciju u bilo kojem trenutku, ukoliko dođe do nepoštivanja Povelje EVS-a.

Kako bi se olakšalo pronalaženje partnera, opisi projekata i profila svih akreditiranih predlagača objavljeni su u bazi podataka predlagača Europske volonterske službe. Baza podataka dostupna je na:  
[http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm).

## Kako se provodi postupak odabira volontera?

Volonteri se biraju bez obzira na etničku i vjersku pripadnost, spolnu orijentaciju, političko mišljenje itd. Ne bi se trebale zahtijevati nikakve prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ili više od osnovnog znanja jezika. Detaljniji profil volontera može se sastaviti ukoliko to opravdava priroda zadataka Službe ili kontekst projekta, ali čak i u tom slučaju je isključen odabir na temelju profesionalnih ili obrazovnih kvalifikacija.

## Osiguranje EVS-a

Svaki volonter mora biti upisan u Grupni plan osiguranja za volontere EVS-a predviđen programom Mladi na djelu koji nadopunjuje pokriće nacionalnim sustavima socijalnog osiguranja – ukoliko je primjenljivo.

Organizacija koordinator je u suradnji s organizacijama pošiljateljima i domaćinima odgovorna za upis volontera. Taj upis treba obaviti prije odlaska volontera i on treba pokrivati vremensko razdoblje trajanja Službe.

Vodič za osiguranje koji uključuje sve informacije o pokriću i pruženoj pomoći, te upute za postupak upisa putem interneta, dostupan je na mrežnoj stranici [www.europeanbenefits.com](http://www.europeanbenefits.com).



## Pravila financiranja

Proračun projekta mora biti sastavljen prema sljedećim pravilima financiranja:

### A) Akcija 2 – Pregled pravila financiranja

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	Obveze izvještavanja
<b>Troškovi putovanja volontera</b>	Troškovi putovanja od kuće do mjesta održavanja projekta i natrag (jedna povratna karta). Korištenje najjeftinijih prijevoznih sredstava i tarifa (avionska ili željeznička karta drugog razreda).	Postotak stvarnih troškova	90% prihvatljivih troškova	Automatski	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci putnih karata/računa.
<b>Troškovi aktivnosti Organizacije pošiljatelja</b>	Regrutiranje, priprema volontera, održavanje kontakta s volonterom, evaluacija, administracija/komunikacija	Paušalni jedinični iznos	A.2* x broj volontera	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Troškovi aktivnosti Organizacije domaćina</b>	Podrška volonteru (vezana za zadatke, jezična i osobna podrška, mentor), smještaj, hrana, lokalni prijevoz, administracija/komunikacija.	Paušalni jedinični iznos	B.2* x broj volontera x broj mjeseci trajanja Službe u inozemstvu	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Potpisana izjava volontera u vezi s dobivenom podrškom.
<b>Troškovi vize, troškovi vezani za vizu i troškovi cijepjenja</b>	Troškovi vize, troškovi vezani za vizu, boravišna dozvola i troškovi cijepjenja.	Postotak stvarnih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjetno: potrebu i cijeve iznimnih troškova treba opravdati u prijavnim obrascu.	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci računa.

<b>Džeparac volontera</b>	Džeparac volontera za dodatne osobne troškove (izdaje se tjedno ili mjesečno).	Paušalni jedinični iznos (ovisi o zemlji, vidi tablicu D u nastavku)	Mjesečni iznos u € x broj mjeseci trajanja Službe u inozemstvu x broj volontera	Automatski	Potpisana izjava volontera.
<b>Troškovi koordinacije</b>	Troškovi za koordinaciju, praćenje, umrežavanje, komunikaciju, administraciju, isposlovanje osiguranja, pomoć oko dobivanja vize, dogovaranje sastanaka predlagača. NE dodjeljuje se ako ima samo jedna OD i jedna OP.	Paušalni jedinični iznos + Paušalni jedinični iznos	$C.2^* \times \text{broj predlagača}$ (isključujući Organizaciju koordinatora) + $D.2^* \times \text{broj volontera}$	Uvjetno: sadržaj i cijeve aktivnosti koordiniranja treba opravdati u prijavnom obrascu.	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Troškovi dodatnog širenja i iskoristavanja rezultata</b>	Troškovi vezani za dodatno širenje i iskoristavanje rezultata projekta.	Postotak stvarnih troškova	100% prihvatljivih troškova Do 500 € x broj predlagača	Uvjetno: aktivnosti širenja i iskoristavanja treba jasno opisati u prijavnom obrascu	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci računa. Postignuća se opisuju u završnom izvješću.

## B) Akcija 2 – Pregled dodatnih pravila financiranja za projekte koji uključuju mlade s manjim mogućnostima

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	Obveze izvrštavanja
<b>Troškovi vezani za Unaprijed Planirani Posjet</b>	Troškovi putovanja od kuće do mjesta održavanja projekta i natrag. Korištenje najjeftinijih sredstva i tarifa (avionska ili željeznička karta za drugi razred)	Postotak stvarnih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjetno: potrebu i cijeve Pripremnog posjeta treba opravdati u prijavnom obrascu	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci putnih karata/računa.

	+ Troškovi smještaja i ostali troškovi za vrijeme trajanja posjeta.	+ Paušalni jedinični iznos	+ E.2* x broj noćenja (najviše 2) x broj sudionika Organizacije pošiljatelja		Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Troškovi vezani za pojačano mentorstvo</b>	Troškovi izravno vezani za dodatnu osobnu podršku volonterima s manjim mogućnostima za vrijeme pripreme, i Aktivnosti EVS-a u inozemstvu.	Paušalni jedinični iznos	E.2* x broj volontera x broj mjeseci trajanja Službe u inozemstvu	Uvjetno: potrebu i cijeve pojačanog mentorstva kao i detalje osobne podrške treba opravdati i objasniti u prijavnom obrascu.	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Iznimni troškovi</b>	Troškovi izravno vezani za volontere s manjim mogućnostima/posebnim potrebama.	Postotak stvarnih troškova	100% prihvatljivih troškova	Uvjetno: zahtjev za financijskom potporom za pokrivanje iznimnih troškova mora biti motiviran u prijavnom obrascu.	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci računa.

#### Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi – prilagodba temeljena na načelu „zemlja gdje se održava EVS Služba“

\* **VAŽNO!** Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi se mijenjaju prema zemlji. Prijavitelj projekta mora primijeniti paušalne iznose i jedinične paušalne iznose zemlje gdje se održava Služba volontera. Iznosi po zemljama se mogu pronaći u tablicama C) i D) dolje. Predlagачi moraju koristiti iznose u odgovarajućim stupcima (A, B, C...) i redovima (zemlja).

#### Troškovi koji spadaju pod kategoriju iznimnih troškova

Iznimni troškovi prihvatljivi za dobivanje bespovratnih sredstava su troškovi vezani za mlade s manjim mogućnostima i/ili posebnim potrebama.

U tom slučaju bespovratna sredstva primjerice mogu pokriti posjete liječniku; zdravstvenu skrb; dodatnu jezičnu obuku/pomoć, dodatnu pripremu; posebne prostore ili opremu; dodatnu osobu u pratnji; dodatne osobne troškove u slučaju ekonomske ugroženosti; pismeno/usmeno prevođenje.

## C) Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi

Paušalni i paušalni jedinični iznosi za Akciju 2 su sljedeći:

	Troškovi aktivnosti slanja po volonteru	Troškovi aktivnosti domaćina po volonteru po mjesecu	Troškovi koordinacije po predlagачu	Troškovi koordinacije po volonteru	Unaprijed Planirani Posjet po volonteru po noćenju	Pojačano mentorstvo po volonteru po mjesecu
	A.2	B.2	C.2	D.2	E.2	F.2
<b>Austrija</b>	480	470	130	100	51	250
<b>Belgija</b>	480	520	130	100	56	250
<b>Bugarska</b>	480	430	130	100	46	250
<b>Cipar</b>	480	540	130	100	46	250
<b>Češka</b>	480	420	130	100	45	250
<b>Danska</b>	480	560	130	100	60	250
<b>Estonija</b>	480	450	130	100	48	250
<b>Finska</b>	480	560	130	100	60	250
<b>Francuska</b>	480	500	130	100	54	250
<b>Njemačka</b>	480	450	130	100	48	250
<b>Grčka</b>	480	540	130	100	58	250
<b>Mađarska</b>	480	440	130	100	47	250
<b>Island</b>	480	540	130	100	56	250
<b>Irska</b>	480	540	130	100	58	250
<b>Italija</b>	480	540	130	100	52	250
<b>Latvija</b>	480	480	130	100	51	250
<b>Lihtenštajn</b>	480	540	130	100	58	250
<b>Litva</b>	480	470	130	100	51	250
<b>Luksemburg</b>	480	540	130	100	52	250
<b>Malta</b>	480	530	130	100	57	250
<b>Nizozemska</b>	480	550	130	100	59	250
<b>Norveška</b>	480	560	130	100	60	250
<b>Poljska</b>	480	470	130	100	51	250
<b>Portugal</b>	480	530	130	100	57	250
<b>Rumunjska</b>	480	430	130	100	46	250
<b>Slovačka</b>	480	480	130	100	51	250
<b>Slovenija</b>	480	510	130	100	51	250
<b>Španjolska</b>	480	460	130	100	49	250
<b>Švedska</b>	480	560	130	100	60	250
<b>Turska</b>	480	430	130	100	46	250
<b>Ujedinjeno Kraljevstvo</b>	480	560	130	100	60	250
<b>Hrvatska</b>	480	360	130	100	48	200

## D) Mjesečni džeparac volontera za volontersku službu u inozemstvu

Programske zemlje
-------------------

Države članice Europske unije (EU) <sup>2</sup>	
Austrija	110 €
Belgija	105 €
Bugarska	65 €
Cipar	95 €
Republika Češka	95 €
Danska	140 €
Estonija	85 €
Finska	120 €
Francuska	125 €
Njemačka	105 €
Grčka	95 €
Mađarska	95 €
Irska	125 €
Italija	115 €

Latvija	80 €
Litva	80 €
Luksemburg	105 €
Malta	95 €
Nizozemska	115 €
Pojtska	85 €
Portugal	95 €
Republika Slovačka	95 €
Slovenija	85 €
Španjolska	105 €
Svedska	115 €
Rumunjska	60 €
Ujedinjeno Kraljevstvo	150 €
<b>Zemlje Europskog udruženja slobodne trgovine (EFTA) koje su članice Europskog gospodarskog prostora (EEA)</b>	
Island	145 €
Lihtenštajn	130 €
Norveška	145 €
<b>Zemlje kandidatkinje</b>	
Turska	85 €
<b>Zemlje zapadnog Balkana</b>	
Hrvatska	60 €
Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija	50 €

<sup>2</sup> Pojedinci iz Prekomorske zemlje ili teritorija (OCT), a prema potrebi i relevantna javna i/ili privatna tijela i institucije u OCT-u, prihvatljivi su za program Mladi na djelu prema pravilima Programa i uvjetima koji se primjenjuju na Državu članicu kojoj pripadaju. Dotični OCT-i navedeni su u prilogu 1.A Odluke Vijeća od 27. studenog 2001. godine o vezi Prekomorskih zemalja i teritorija s Europskom zajednicom (2200/822/EZ), Službeni list L314 od 30. studenog 2001. godine.

## pod-Akcija 4.3 – Osposobljavanje i umrežavanje osoba aktivnih u radu s mladima i organizacijama mladih

### Ciljevi

Ova pod-Akcija podržava osposobljavanje osoba aktivnih u radu s mladima i organizacijama mladih, posebno voditelja projekata, savjetnika za mlade i supervizora u tim projektima. Također podržava razmjenu iskustava, ekspertize i dobre prakse među osobama aktivnih u radu s mladima i organizacijama mladih te aktivnosti koje bi mogle dovesti do uspostavljanja dugotrajnih, visoko kvalitetnih projekata.

### Što je projekt Osposobljavanja i umrežavanja?

Moguće su dvije vrste projekta Osposobljavanja i umrežavanja:

- projekt koji potiče razmjene, suradnju i osposobljavanje na području rada s mladima. Razvija se s ciljem provođenja Aktivnosti koja pomaže izgradnju kapaciteta i inovaciju među predlagačima, kao i razmjenu iskustava, ekspertize i dobre prakse među onima koji su uključeni u rad s mladima;
- projekt koji vodi ka razvoju daljnjih projekata u sklopu programa Mladi na djelu. Razvija se s ciljem provođenja Aktivnosti koja pomaže svim potencijalnim predlagačima da pripreme i razviju nove projekte u sklopu programa Mladi na djelu, osobito osiguravajući podršku i znanje za razvoj projekata; podršku za pronalaženje partnera; alate i sredstva za podizanje kvalitete projekata.

Projekt ima tri faze:

- planiranje i podrška
- provođenje Aktivnosti
- evaluacija (uključujući razmatranje mogućeg nastavka).

Načela i prakse neformalnog učenja se odražavaju tijekom cijelog projekta.

### Aktivnost Osposobljavanja i umrežavanja

Projekt Osposobljavanja i umrežavanja (OiU) razvija se s ciljem provođenja jedne od sljedećih Aktivnosti:

**Staziranje** (praktično iskustvo učenja) – Kratak boravak s partnerskom organizacijom u drugoj zemlji s ciljem razmjene dobre prakse, stjecanja vještina i znanja i/ili izgradnje dugoročnih partnerstva pomoću participativnog promatranja.

**Posjet izvedivosti** – Kratak sastanak s potencijalnim partnerima za istraživanje i/ili pripremanje potencijalnog transnacionalnog projekta. Sastanci izvedivosti usmjereni su na poboljšanje i razvoj postojeće suradnje i/ili pripremu budućeg projekta u sklopu programa Mladi na djelu.

**Sastanak evaluacije** – Sastanak planiran s partnerima s ciljem evaluacije prošlih sastanaka, seminara, programa osposobljavanja. Takvi sastanci pomažu partnerima pri evaluaciji i raspravi o potencijalnom nastavku nakon zajedničkog provođenja projekta.

**Studijski posjet** – Organizirani studijski program za kratko vremensko razdoblje koji pruža uvid u rad s mladima i/ili odredbe politike prema mladima u određenoj zemlji. Studijski posjeti su usmjereni na određenu temu i sastoje se od posjeta i sastanaka različitim projektima i organizacijama u odabranoj zemlji.

**Aktivnost izgradnje partnerstva** – Događaj koji se organizira s ciljem da sudionici pronađu partnere za transnacionalnu suradnju i/ili za razvoj projekata. Izgradnja partnerstva okuplja potencijalne partnere i olakšava razvoj novih projekata vezanih za odabranu temu i/ili Akciju programa Mladi na djelu.

**Seminar** – Događaj koji se organizira kako bi se pružila platforma za raspravu i razmjenu dobre prakse, temeljen na teoretskim unosima, oko odabrane teme ili tema relevantnih za područje rada s mladima.

**Osposobljavanje (eng. „Training Course“)** – Program obuke za učenje o određenim temama s ciljem poboljšanja sposobnosti, znanja, vještina i stavova sudionika. Projekti osposobljavanja vode ka kvalitetnijoj praksi u radu s mladima općenito i/ili posebno na projekte unutar programa Mladi na djelu.

**Umrežavanje** – Kombinacija ili niz aktivnosti s ciljem stvaranja novih mreža te jačanja i proširivanja postojećih mreža unutar programa Mladi na djelu.

## Kriteriji prihvatljivosti

<b>Prihvatljivi predlagači</b>	<p>Svaki predlagač mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neprofitna/nevladina organizacija; ili</li> <li>▪ lokalno, regionalno javno tijelo; ili</li> <li>▪ neformalna skupina mladih (Podsjetnik: u slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost u ime skupine).</li> </ul> <p>Svaki predlagač mora biti iz Programске zemlje i mora potpisati Preliminarni sporazum uključen u prijavni obrazac.</p>
<b>Broj predlagača</b>	<p><b>Stażiranje:</b> dva predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a jedan iz zemlje članice EU.</p> <p><b>Posjet izvedivosti:</b> najmanje dva predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje članice EU.</p> <p><b>Sastanak evaluacije, Studijski posjet, Aktivnost izgradnje partnerstva, Seminar i Osposobljavanje:</b> najmanje četiri predlagača iz različitih Programskih zemalja od koji je jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje članice EU.</p> <p><b>Umrežavanje:</b> najmanje šest predlagača iz različitih Programskih zemalja od kojih je jedan iz Hrvatske, a najmanje jedan iz zemlje članice EU.</p>
<b>Prihvatljivi sudionici</b>	<p>Nema dobnih granica. Sudionici moraju zakonito boraviti u Programskoj zemlji.</p>
<b>Broj sudionika</b>	<p><b>Stażiranje:</b> do 2 sudionika.</p> <p><b>Posjeta izvedivosti:</b> do 2 sudionika po predlagaču.</p> <p><b>Sastanak evaluacije, Studijski posjet, Aktivnost izgradnje partnerstva, Seminar i Osposobljavanje (Trening):</b> Sveukupno do 50 sudionika (uključujući trenere i facilitatore) koji predstavljaju sve predlagače. Prikladni broj sudionika ovisi o prirodi i vrsti Aktivnosti.</p> <p><b>Umrežavanje:</b> nema ograničenja broja sudionika.</p>
<b>Mjesto održavanja Aktivnosti</b>	<p><b>Sve Aktivnosti osim Umrežavanja:</b> Aktivnost se mora održati u Hrvatskoj.</p> <p><b>Umrežavanje:</b> Aktivnosti se mora održati u zemlji/zemljama jednog ili više predlagača.</p>
<b>Trajanje projekta</b>	<p>Između 3 i 18 mjeseci.</p>



<b>Trajanje Aktivnosti</b>	<p><b>Staziranje:</b> 10 do 20 radnih dana (isključujući dane putovanja);</p> <p><b>Posjet izvedivosti:</b> 2 do 3 radna dana (isključujući dane putovanja);</p> <p><b>Sastanak evaluacije, Studijsko putovanje, Aktivnost izgradnje partnerstva, Seminar i Osposobljavanje:</b> kao opće pravilo, aktivnosti ne bi trebale trajati više od 10 dana (isključujući dane putovanja). Prikladno trajanje Aktivnosti može se razlikovati ovisno o njenoj vrsti.</p> <p><b>Umrežavanje:</b> između 3 i 15 mjeseci.</p>
<b>Program Aktivnosti</b>	<p><b>Sve Aktivnosti osim Umrežavanja:</b> Prijavnom obrascu treba priložiti detaljan dnevni raspored Aktivnosti.</p> <p><b>Umrežavanje:</b> Prijavnom obrascu treba priložiti pregled Aktivnosti.</p>
<b>Tko se može prijaviti?</b>	<p><b>Sve prijave:</b></p> <p>Predlagač koji se želi prijaviti mora imati zakonito sjedište u Hrvatskoj. U slučaju neformalne skupine jedan od članova skupine u njeno ime preuzima ulogu predstavnika i snosi odgovornost za podnošenje prijave (Nacionalnoj agenciji), te za potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Predlagač koji ugošćuje Aktivnost preuzima ulogu koordinatora te u ime svih predlagača podnosi prijavu svojoj Nacionalnoj agenciji sa cjelokupni projekt.</p>
<b>Kada se prijaviti?</b>	Prijava za projekt podnosi se do roka za prijavu ovisno o datumu početka projekta (molimo konzultirati odlomak 3. Poziva na natječaj).
<b>Kako se prijaviti?</b>	Prijava se podnosi sukladno modalitetima za prijavu opisanima u Odlomku 13. Poziva na natječaj.
<b>Ostali kriteriji</b>	<p><b>Zaštita i sigurnost sudionika:</b></p> <p>Podnositelj prijave mora jamčiti da su u projektu predviđene odgovarajuće mjere za sigurnost i zaštitu sudionika.</p>

## Kriteriji isključenja

	Podnositelj prijave prilikom potpisivanja prijave mora izjaviti da nije u niti jednoj od situacija koja bi mu onemogućila primanje bespovratnih sredstava od Europske unije. (molimo konzultirati Odlomak 6. Poziva na natječaj).
--	---

## Kriteriji odabira

<b>Financijski kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima stabilne i dostatne izvore financiranja kako bi mogao održati svoju aktivnost tijekom cijeloga trajanja projekta te da može sudjelovati u njegovu financiranju.
<b>Tehnički kapacitet</b>	Podnositelj prijave mora dokazati da ima potrebne sposobnosti i motivaciju kako bi predloženi projekt doveo do kraja.



## Kriteriji dodjele

Projekti će se ocijeniti prema sljedećim kriterijima:

<p><b>Relevantnost u odnosu na ciljeve i prioritete Programa (30%)</b></p>	<p>Relevantnost u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opće ciljeve Programa</li> <li>▪ specifične ciljeve Akcije</li> <li>▪ stalne prioritete Programa</li> <li>▪ godišnje prioritete utvrđene na Europskoj razini, i ako je relevantno ili utvrđeno, na nacionalnoj razini</li> </ul>
<p><b>Kvaliteta projekta i predložene metode (50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvaliteta nacrtu projekta</b> (kvaliteta partnerstva/aktivne uključenosti svih predlagača u projekt; kvaliteta faze pripreme; kvaliteta programa Aktivnosti; kvaliteta faze evaluacije)</li> <li>• <b>Kvaliteta sadržaja i metodologije projekta</b> (tema od zajedničkog interesa i relevantnosti za skupinu sudionika) primjena neformalnih metoda učenja; aktivna uključenost sudionika u projekt; promicanje društvenog i osobnog razvoja uključenih sudionika; interkulturalna dimenzija; europska dimenzija)</li> <li>• <b>Kvaliteta dometa projekta</b> (učinak, multiplikatorski efekt i nastavak; vidljivost projekta/vidljivost programa Mladi na djelu; širenje i iskorištavanje rezultata).</li> </ul>
<p><b>Profil i broj sudionika (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uključenost predlagača i/ili sudionika koji rade s mladima/za mlade s manjim mogućnostima</li> <li>▪ Uključenost voditelja projekata, supervizora projekata i savjetnika za područje vezano za mlade</li> <li>▪ Odgovarajući broj sudionika i trajanje Aktivnosti sukladno prirodi projekta/ravnoteža sudionika glede njihove zemlje podrijetla.</li> </ul>

## Pravila financiranja

Nacrt proračuna projekta sastavlja se prema sljedećim pravilima financiranja:

### A) Pregled pravila financiranja za sve aktivnosti osim Umrežavanja

Prihvatljivi troškovi		Prihvatljivost troška u odnosu na vrstu Aktivnosti	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	Obveze izvještavanja
<b>Troškovi putovanja sudionika</b>	Troškovi putovanja od kuće do mjesta održavanja projekta i natrag. Korištenje najjeftinijih prijevoznih sredstava i tarifa (avionska ili željeznička karta drugog razreda).	Sve Aktivnosti	Postotak stvarnih troškova	70% prihvatljivih troškova	Automatski	Cjelovito opravdanje nastalih troškova, primjerci putnih karata/računa.
<b>Troškovi smještaja/prehrane</b>	Doprinos troškovima smještaja i prehrane.	Sve aktivnosti	Paušalni jedinični iznos	$A4.3^*$ x broj noćenja x broj sudionika	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika.
<b>Troškovi Aktivnosti</b>	Svi ostali troškovi izravno vezani za provođenje projekta, uključujući osiguranje.	- studijski posjet - sastanak evaluacije - seminar - aktivnost izgradnje partnerstva - osposobljavanje	Paušalni iznos + Paušalni jedinični iznos	$B4.3^*$ + $C4.3^*$ x broj sudionika	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika.
<b>Alati za osposobljavanje</b>	Doprinos honorarima trenera i materijalima za osposobljavanje.	Osposobljavanje	Paušalni jedinični iznos	$D4.3^*$ x broj dana	Automatski	Postignuća se opisuju u završnom izvješću.
<b>Iznimni troškovi</b>	Troškovi izravno vezani za mlade	Sve Aktivnosti	Postotak stvarnih troškova	100%	Uvjetno: zahtjev za	Cjelovito opravdanje

	s manjim mogućnostima/posebnim potrebama ili troškovi opravdani posebnom prirodom aktivnosti. Troškovi vize, troškovi vezani za vizu te troškovi cijepjenja.		prihvatljivih troškova	financijskom potporom za pokrivanje iznimnih troškova mora biti motiviran u prijavnom obrascu.	nastalih troškova, primjerici računa.
--	--	--	------------------------	--	---------------------------------------

### Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi – prilagodba temeljena na načelu „zemlja gdje se održava Aktivnost“

**\* VAŽNO!** Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi se mijenjaju prema zemlji. Prijavitelj projekta mora primijeniti paušalne iznose i jedinične paušalne iznose zemlje gdje se održava Aktivnost. Iznosi po zemljama se mogu pronaći u tablici C) dolje. Predlagачi moraju koristiti iznose u odgovarajućim stupcima (A, B, C...) i redovima (zemlja).

#### Troškovi koji spadaju pod kategoriju iznimnih troškova su:

- troškovi vize, troškovi vezani za vizu te troškovi cijepjenja
- troškovi vezani za sudionike s posebnim potrebama.

U potonjim slučajevima bespovratna sredstva primjerice mogu pokriti posjete liječniku; zdravstvenu skrb; dodatnu jezičnu obuku/pomoć; dodatnu pripremu; posebne prostore i opremu; dodatnu osobu u pratnji; dodatne osobne troškove u slučaju ekonomske ugroženosti; pismeno/usmeno prevođenje.

## B) Pregled pravila financiranja za Aktivnosti Umrežavanja

<b>Troškovi Aktivnosti</b>	<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Mehanizam financiranja</b>	<b>Iznos</b>	<b>Pravilo za dodjelu</b>	<b>Obveze izvještavanja</b>
<p><b>Troškovi Aktivnosti</b></p>	<p><b>Prihvatljivi izravni troškovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi osoblja</li> <li>- putni troškovi</li> <li>- troškovi smještaja/prehrane</li> <li>- troškovi sastanaka</li> <li>- publikacije/prijevodni/troškovi informiranja</li> <li>- širenje i iskorištavanje rezultata</li> <li>- ostali troškovi izravno vezani za provedbu projekta</li> </ul> <p>Prihvatljivi neizravni troškovi (7% od prihvatljivih izravnih troškova)</p>	<p><b>Mehanizam financiranja</b></p> <p><i>Postotak stvarnih troškova</i></p>	<p><b>Iznos</b></p> <p>50% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova (osim ako prijavitelj projekta ne zatraži niži postotak). Do 20 000 €</p>	<p><b>Pravilo za dodjelu</b></p> <p>Uvjetno: ciljevi i program Aktivnosti moraju biti jasno navedeni u prijavnom obrascu</p>	<p><b>Obveze izvještavanja</b></p> <p>Cjelovito pravljanje nastalih troškova, primjerci računa / putnih karata (samo za izravne troškove). Postignuća se opisuju u završnom izvješću. Izvornik liste potpisa svih sudionika.</p>

## C) Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi

Paušalni iznosi i paušalni jedinični iznosi za Akciju 4.3 su sljedeći:

	Smještaj i hrana po sudioniku po noćenju	Troškovi aktivnosti	Troškovi aktivnosti po sudioniku	Osposobljavanje po danu
	A4.3	B4.3	C4.3	D4.3
<b>Austrija</b>	46	1.250	53	370
<b>Belgija</b>	51	1.200	50	350
<b>Bugarska</b>	42	900	38	270
<b>Cipar</b>	45	1.150	48	330
<b>Češka</b>	41	1.100	46	320
<b>Danska</b>	55	1.500	63	440
<b>Estonija</b>	44	1.050	44	300
<b>Finska</b>	55	1.350	56	390
<b>Francuska</b>	50	1.350	57	390
<b>Njemačka</b>	44	1.200	50	350
<b>Grčka</b>	58	1.150	48	330
<b>Mađarska</b>	43	1.000	43	290
<b>Island</b>	56	1.300	55	380
<b>Irska</b>	58	1.400	58	400
<b>Italija</b>	51	1.300	55	380
<b>Latvija</b>	47	1.000	43	300
<b>Lihtenštajn</b>	58	1.350	57	400
<b>Litva</b>	46	1.000	42	290
<b>Luksemburg</b>	52	1.200	50	350
<b>Malta</b>	52	1.100	47	330
<b>Nizozemska</b>	54	1.300	54	370
<b>Norveška</b>	56	1.500	64	440
<b>Poljska</b>	47	1.000	43	300
<b>Portugal</b>	52	1.150	48	330
<b>Rumunjska</b>	43	900	39	270
<b>Slovačka</b>	47	1.100	46	320
<b>Slovenija</b>	47	1.100	46	320
<b>Španjolska</b>	47	1.200	51	360
<b>Švedska</b>	55	1.300	55	380
<b>Turska</b>	43	900	39	270
<b>Ujedinjeno Kraljevstvo</b>	58	1.500	64	440
<b>Hrvatska</b>	35	960	40	280

## Dodatne informacije

Dodatne informacije o programu Mladi na djelu, te savjeti o tome kako razviti dobar projekt mogu se naći u Vodiču za program Mladi na djelu koji je dostupan na sljedećoj internetskoj stranici za mlade:

[http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm)