

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Program</b>                   | <b>PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE</b>  |
| <b>Potprogram</b>                | <b>ERASMUS</b>   |
| <b>Kategorija aktivnosti</b>     | <b>MOBILNOST</b>   |
| <b>Aktivnost</b>                 | <b>Erasmus mobilnost osoblja – održavanje nastave; nastavu može održavati nastavno osoblje visokoškolske ustanove ili pozvani predavači iz poduzeća</b>  |
| <b>Ciljevi i opis aktivnosti</b> | <p>Ova aktivnost omogućuje osoblju aktivnost održavanja nastave na visokoškolskoj ustanovi u drugoj državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje u trajanju između 1 dana – ili barem 5 nastavnih sati – i 6 tjedana. Preporuča se minimalno trajanje mobilnosti od 5 radnih dana.</p> <p>Ciljevi ovakve mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potaknuti visokoškolske ustanove da šire i obogaćuju broj i sadržaj kolegija u svojoj ponudi</li> <li>• Omogućiti studentima koji nemaju mogućnost sudjelovanja u mobilnosti da imaju koristi od znanja i stručnosti akademskog osoblja visokoškolskih ustanova te pozvanih predavača iz poduzeća u drugim europskim zemljama</li> <li>• Promovirati razmjenu znanja i iskustva o pedagoškim metodama</li> <li>• Stvaranje veza između visokoškolskih ustanova i poduzeća</li> <li>• Motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti</li> </ul> <p>Nastavu može održavati nastavno osoblje visokoškolskih ustanova i pozvani predavači iz poduzeća. U svakom slučaju, izvođenje nastave treba biti integrirano u nastavne programe ustanove na kojoj se odvija mobilnost.</p> <p>Partnerske visokoškolske ustanove/poduzeća moraju unaprijed dogovoriti program aktivnosti koje gostujuće nastavno osoblje planira provoditi (nastavni plan). Kada osoba koja planira održati nastavu dolazi s visokoškolske ustanove, održavanje nastave mora biti utemeljeno na međuinstitucijskim sporazumima između ustanove koja šalje osobe na mobilnost i one koja ih prima.</p> <p>Ustanova koja šalje osobe na mobilnost odabire nastavno osoblje visokoškolskih ustanova, ustanova koja prima osobe na mobilnost odabire predavače iz poduzeća.</p> <p>Kada se radi o osobama koje idu na mobilnost iz poduzeća u visokoškolsku ustanovu, te osobe moraju imati pozivno pismo dotične visokoškolske ustanove. Financijskom potporom uvijek upravlja visokoškolska ustanova.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Članovi osoblja s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu nakon što budu izabrani za razdoblje mobilnosti.  |
| <b>Ciljna skupina</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavno osoblje visokoškolskih ustanova</li> <li>- zaposlenici poduzeća</li> </ul>  |
| <b>TKO SE MOŽE PRIJAVITI ?</b>   | Visokoškolske ustanove kojima je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja  |
| <b>PRIORITETI</b>  | Prioriteti za ovu aktivnost mogu se naći u Općem dijelu natječaja za Program za cjeloživotno učenje (2008-10)   |
| <b>Kako se prijaviti?</b>  | Decentralizirana aktivnost; krajnji korisnici prijave dostavljaju visokoškolskoj ustanovi koja ih predaje nadležnoj nacionalnoj agenciji.   |
| Za detaljnije obavijesti, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije ( <a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> ).  |   |
| <b>Postupak odabira</b>  | NA1   |
| <b>Šifra prijavnog obrasca</b>   | MOB HEI   |
| Molimo koristite prijavni obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.   |   |
| <b>Rok za prijavu:</b>   | 12. ožujak 2010.  |
| <b>Trajanje</b>  |   |
| <b>Najkraće trajanje</b>   | 5 radnih dana   |
| <b>Najduže trajanje</b>  | 6 tjedana   |
| <b>Komentari na trajanje:</b>  | Na inozemnoj ustanovi treba održati najmanje 5 sati nastave.<br>Preporuča se mobilnost u najmanjem trajanju od 5 radnih dana radi smislenog doprinosa nastavnom programu na inozemnoj ustanovi. |
| <b>FINANCIJSKE ODREDBE</b>   |   |
| Za detaljnije obavijesti pogledajte <b>I. dio</b> ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.  |   |
| <b>Primjenjive tablice financijske potpore:</b>  | Tablica 1a  |
| <b>Najviši iznos financijske potpore u EUR:</b>  |   |
| <b>Komentar na financiranje:</b>   |   |
| <b>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</b>   |   |
| Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte <b>I.dio</b> Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNII CIKLUS |   |
| <b>Kriteriji formalne valjanosti</b>   |   |
| <b>Opći kriteriji formalne valjanosti:</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p> |   |
| <p><b>Specifični kriteriji formalne valjanosti:</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe.</li> <li>- svaka visokoškolska ustanova koja prima osobe u svrhu održavanja nastave mora imati Erasmus sveučilišnu povelju</li> <li>- mobilnost u svrhu održavanja nastave temelji se na međuinstitucijskim sporazumima između matične i inozemne visokoškolske ustanove ili na ugovoru između visokoškolske ustanove i dotičnog poduzeća.</li> <li>- sve strane moraju unaprijed usuglasiti nastavni program</li> <li>- nastavu može održavati ili nastavno osoblje visokoškolske ustanove (zaposleno na visokoškolskoj ustanovi kojoj je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja) ili zaposlenik iz tvrtke koje udovoljava formalnim uvjetima za sudjelovanjem. Dotična tvrtka definira se u skladu s pravnom osnovom Programa za cjeloživotno učenje (čl.2, br. 25): „Pod pojmom „tvrtka“ podrazumijeva se svaki subjekt koji se bavi gospodarskom aktivnošću u javnom ili privatnom sektoru bez obzira na veličinu, pravni status ili gospodarski sektor kojim se bavi, uključujući društvenu ekonomiju.“ Takva definicija implicira da se tvrtke, visokoškolske ustanove, istraživački centri, samostalno zaposleni, obiteljske tvrtke, partnerstva i udruge koje se redovito bave gospodarskom aktivnošću mogu smatrati tvrtkom. Određujući čimbenik jest gospodarska aktivnost, a ne pravni oblik.</li> <li>- Član nastavnog osoblja mora biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje</li> <li>ili</li> <li>• državljanin neke druge zemlje koji je zaposlen u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, pod uvjetima koje određuje svaka od država sudionica, uzevši u obzir prirodu Programa (za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije)</li> </ul> </li> <li>- jedna od država (matična ili inozemna) mora imati status države članice Europske unije</li> </ul> |
| <p><b>Najmanji broj država sudionica:</b></p>  | <p>Nije relevantno.</p>   |
| <p><b>Najmanji broj partnera:</b></p>  | <p>Nije relevantno.</p>   |
| <p><b>Komentari sudionicima:</b></p>   | <p>o</p>  |
| <p><b>Kriteriji dodjelu financijske potpore:</b></p>   | <p>za</p> <p>Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu financijske potpore.</p>  |

| <b>POSTUPAK UGOVARANJA</b>                                       |  |
|--|--|
| <b>Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira</b> | Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije. |
| <b>Mogući datum slanja ugovora korisnicima</b>                   | Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije. |
| <b>Mogući datum početka aktivnosti</b>                           | lipanj                                       |