

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	ERASMUS
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	Erasmus mobilnost osoblja – stručno usavršavanje za nastavno/nenastavno osoblje visokoškolskih ustanova u poduzećima i na visokoškolskim ustanovama
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Ova aktivnost omogućuje nastavnom i nenastavnom osoblju visokoškolske ustanove sudjelovanje na stručnom usavršavanju u trajanju između 5 radnih dana i 6 tjedana u nekom poduzeću ili organizaciji kao što je visokoškolska ustanova u nekoj od država koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje.</p> <p>Ciljevi ovakve mobilnosti osoblja u svrhu stručnog usavršavanja jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti osoblju visokoškolskih ustanova usvajanje znanja ili specifičnih kompetencija na temelju iskustva i primjera dobre prakse u inozemstvu, kao i praktičnih vještina relevantnih za njihovo radno mjesto ili njihov profesionalni razvoj • Pomoći razvoju suradnje između visokoškolskih ustanova i poduzeća • Motivirati studente i osoblje za mobilnost te im pomoći u pripremi razdoblja mobilnosti <p>Boravak u partnerskom poduzeću, organizaciji ili ustanovi može se različito nazivati: praćenje rada iz sjene tzv. <i>job-shadowing</i>, studijski posjet, radionica, konferencija itd.</p> <p>Članove osoblja biraju visokoškolske ustanove koje ih šalju na stručno usavršavanje. Članovi osoblja moraju svojoj matičnoj ustanovi dostaviti plan rada kojeg je prethodno odobrila ustanova ili poduzeće u kojem će se održati stručno usavršavanje. Plan rada mora sadržavati najmanje sljedeće elemente: svrhu i ciljeve, očekivane rezultate od učenja ili usavršavanja koje se namjerava provesti, kao i program rada.</p> <p>Članovi osoblja s posebnim potrebama mogu se prijaviti za dodatnu financijsku potporu nakon što budu izabrani za razdoblje mobilnosti.</p>
Ciljna skupina	Nastavno/nenastavno osoblje visokoškolskih ustanova.
Tko se može prijaviti ?	Visokoškolske ustanove kojima je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja.
PRIORITETI	Prioriteti za ovu aktivnost mogu se naći u općem dijelu natječaja za Program za cjeloživotno učenje (2008-10).
KAKO SE PRIJAVITI?	Decentralizirana aktivnost; krajnji korisnici prijave dostavljaju visokoškolskoj ustanovi koja ih predaje nadležnoj nacionalnoj agenciji.

<p>Za detaljnije obavijesti, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).</p>	
Postupak odabira	NA1
Šifra prijavnog obrasca	MOB HEI
<p>Molimo koristite prijavi obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.</p>	
Rok za prijavu:	12. ožujak 2010.
Trajanje	
Najkraće trajanje	5 radnih dana
Najduže trajanje	6 tjedana
Komentari na trajanje:	<p>- boravci kraći od 5 radnih dana mogući su jedino u slučaju kada je odsustvo člana osoblja teško izvedivo u tom razdoblju ili u slučaju pohađanja konferencija, seminara ili radionica</p> <p>- usavršavanje jezika te pohađanje konferencija, seminara i radionica ne bi trebalo predstavljati većinu ukupnog broja dana predviđenog za stručno usavršavanje financirano sredstvima Erasmusa po ustanovi i po akademskoj godini (po pojedinačnom ugovoru za dotičnu akademsku godinu).</p>
<p>FINANCIJSKE ODREDBE</p> <p>Za detaljnije obavijesti pogledajte I. dio ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.</p>	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore u EUR:	
Komentar na financiranje:	
<p>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</p> <p>Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I.dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNII CIKLUS</p> <p>Kriteriji formalne valjanosti Opći kriteriji formalne valjanosti:</p> <p>Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3.</p> <p>Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	

Specifični kriteriji formalne valjanosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe. - Članovi nastavnog/nenastavnog osoblja moraju biti zaposleni u visokoškolskoj ustanovi kojoj je dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja - Član nastavnog/nenastavnog osoblja mora biti: <ul style="list-style-type: none"> • državljanin zemlje koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje ili • državljanin neke druge zemlje koji je zaposlen u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, pod uvjetima koje određuje svaka od država sudionica, uzevši u obzir prirodu Programa (za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije) - svaka visokoškolska ustanova koja prima osobe na stručno usavršavanje mora imati Erasmus sveučilišnu povelju - jedna od država (matična ili inozemna) mora imati status države članice Europske unije
Najmanji broj država sudionica:	Nije relevantno.
Najmanji broj partnera:	Nije relevantno.
Komentari o sudionicima:	
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	Na europskoj razini nema dodatnih kriterija za dodjelu financijske potpore.
POSTUPAK UGOVARANJA	
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj