

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI PLM (Osobe na tržištu rada)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost podržava internacionalnu mobilnost radnika, samostalno zaposlenih ili nezaposlenih (uključujući nedavno diplomirane) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu unutar konteksta strukovnog osposobljavanja.</p> <p>Opći ciljevi ove aktivnosti mobilnosti unutar potprograma Leonardo da Vinci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podrška osobama uključenim u osposobljavanje te daljnje aktivnosti s obzirom na stjecanje i korištenje znanja, vještina i kvalifikacija s ciljem unaprjeđenja osobnog razvoja, zapošljivosti te sudjelovanja na europskom tržištu rada. • Povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, individualne mobilnosti te olakšavanje mobilnosti vježbenika-radnika <p>Internationalna mobilnost za ljude na tržištu rada sastoji se od prakse na određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik stječe u poduzeću ili ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj zemlji sudionici Programa. U slučaju kada se praksa odvija u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje, potrebno je navesti poveznicu s praktičnim iskustvom te potrebama sudionika za osposobljavanjem.</p> <p>Individualni sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojeg organizira ustanova koordinator programa. Individualne osobe ne mogu se prijaviti za financijsku potporu izravno nacionalnoj agenciji. U okviru projekta postoji suradnja između matične i inozemne ustanove, tj. ustanova koje provode strukovno osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća.</p> <p>Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim koracima provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju kada sudjeluju posredničke organizacije. Kvaliteta posredničkih organizacija može se ocijeniti na temelju njihovih prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji matične ustanove (državi organizaciji prijavitelja) te pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. individualne sudionike s boravištem i/ili upisane i/ili zaposlene u državi prijavitelja koji odlaze na mobilnost u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore, obično ustanova koordinator, mora osigurati poštivanje pravila navedenih u dokumentu <i>Osiguranje kvalitete stručne prakse</i> (Quality Commitment) (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-</p>

	<p>vinci/doc1027_en.htm) od strane svih partnera uključenih u ovu suradnju, uključujući i posredničkih organizacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasan opis ciljeva, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu • Jasna veza između potreba za osposobljavanjem individualnog korisnika s obzirom na njegovu/njezinu profesionalnu pozadinu te sadržaj prakse (stažiranja) • Osigurana individualna, jezična i kulturološka priprema individualnog korisnika • Osiguran pedagoški nadzor individualnih korisnika (tutorstvo i mentorstvo u suradnji s matičnom i inozemnom ustanovom, nastavne aktivnosti uz ugovor) • Priznavanje stečenih znanja i vještina te ocjenjivanje općeg ishoda unutar specifičnog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenata Europass mobilnost na zahtjev, korištenje sustava ECVET ukoliko je primjenjivo) • Logistička podrška individualnim korisnicima (put, smještaj, inozemna ustanova) • Predviđene aktivnosti diseminacije
Ciljna skupina	Osobe na tržištu rada (radnici, samostalno zaposleni ili nezaposleni (uključujući nedavno diplomirane) koji provode razdoblje osposobljavanja u inozemstvu u okvirima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.
Tko se može prijaviti?	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanove ili organizacije koje provode obrazovne aktivnosti u području koje pokriva program Leonardo da Vinci • Udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika. • Poduzeća, društveni/socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • Savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • Tijela odgovorna za sustave i smjernice u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini • Centri za istraživanja i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • Visoka učilišta • Neprofitne organizacije, volonterske i nevladine udruge
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u dokumentu Natječaj za Program za cjeloživotno učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije obavijesti vidjeti mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Šifra prijavnog obrasca:	MBC

Molimo koristite prijavni obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.	
Rok za prijavu:	5. veljače 2010. godine
Trajanje	
Najkraće trajanje:	Uobičajeno je 2 tjedna za individualnu praksu, ali provjerite mrežne stranice NA.
Najduže trajanje:	26 tjedana za individualnu praksu.
Komentari na trajanje:	Trajanje projekta do najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za više informacija pogledajte I. dio ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tabela 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Pogledati mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme Za ustanovu: troškovi organizacije mobilnosti
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I.dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNII CIKLUS	
Kriteriji formalne valjanosti	
Opći kriteriji formalne valjanosti:	
Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
Specifični kriteriji formalne valjanosti:	Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe. <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište • Ustanove koje ne mogu biti primatelji: - Institucije Europske unije i ostala EU tijela uključujući; ustanove koje provode EU programe (kako bi se izbjegao sukob interesa i/ili dvostruko financiranje); predstavništva ili javne ustanove matične države sudionika, npr. veleposlanstva, konzulati, kulturni instituti, škole, itd. zbog kriterija internacionalnosti.
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera	2

Komentari sudionicima:	o	<p>Osoba može samo jednom koristiti financijsku potporu za PLM praksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudionici moraju: <ul style="list-style-type: none"> ○ imati državljanstvo zemlje sudionice Programa ○ biti državljanin ostalih zemalja te polaznik strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u državi sudionici programa, ili zaposlen u državi sudionici programa pod uvjetima koje je odredila svaka država sudionica programa uzimajući u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežnu stranicu relevantne nacionalne agencije)
Kriteriji dodjelu financijske potpore	za	<p>1. Kvaliteta programa rada</p> <p>Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju relevantnim potrebama. Radni program odgovara postizanju ciljeva; radni program definira i raspodjeljuje zadatke/aktivnosti između partnera tako da je zajamčena kvaliteta za sudionike.</p> <p>2. Europska dodana vrijednost</p> <p>Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja, te je jasno predstavljena korist za korisnika u pogledu profesionalnog i osobnog razvoja (aktivno građanstvo), interkulturalne i jezične vještine. Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba sustava ECVET u slučaju da je već razvijen ili se razvija za određene kvalifikacije/osposobljavanje/sektor/zanimanje. Podržava se testiranje ECVET sustava.</p> <p>3. Sadržaj i trajanje</p> <p>Program aktivnosti mobilnosti jasan je i smislen; trajanje je ostvarivo i primjereno.</p> <p>4. Učinak i relevantnost</p> <p>Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne vještine prijavitelja.</p> <p>5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)</p> <p>Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru za diseminacijom rezultata unutar matične ustanove, te naučenih cjelina iz aktivnosti osposobljavanja kao i primjera dobre prakse.</p>
POSTUPAK UGOVARANJA		
Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira		svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima		svibanj
Mogući datum početka aktivnosti		lipanj