

Program	PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
Potprogram	LEONARDO DA VINCI
Kategorija aktivnosti	MOBILNOST
Aktivnost	LEONARDO DA VINCI IVT (Initial vocational training – početno strukovno osposobljavanje)
Ciljevi i opis aktivnosti	<p>Aktivnost podržava internacionalnu mobilnost osoba uključenih u početno strukovno obrazovanje i osposobljavanje te se dijeli u dvije skupine:</p> <p>A. Mobilnost naučnika B. Mobilnost osoba uključenih u školsko strukovno obrazovanje i osposobljavanje</p> <p>Sustav naukovanja definira se kao sustav strukovnog osposobljavanja koji se temelji na naizmjeničnom učenju gdje se učenje/obučavanje odvija kako na radnom mjestu (poduzeću) tako i u školi. Poduzeće ima važnu ulogu/odgovornost u uspostavljanju programa osposobljavanja kao i kod donošenja odluke hoće li se osoba poslati na mobilnost; ne mora nužno postojati ugovorna obveza između naučnika i poduzeća. Budući da se sustavi početnog strukovnog osposobljavanja razlikuju u državama koje sudjeluju u Programu, detaljan opis dvaju skupina utvrdit će se na nacionalnoj razini te će biti objavljen na mrežnoj stranici nacionalne agencije.</p> <p>Opći su ciljevi ove aktivnosti mobilnosti u okviru programa Leonardo da Vinci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrška osobama uključenim u osposobljavanje i daljnjim aktivnostima u pogledu stjecanja i korištenja znanja, vještina i kvalifikacija s ciljem unaprjeđivanja osobnog razvoja, zapošljivosti te sudjelovanja na europskom tržištu rada. • povećanje atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao i mobilnosti osoba, te pružanje podrške mobilnosti obučavatelja <p>Internationalna mobilnost u početnom strukovnom osposobljavanju sastoji se iz prakse za određeno razdoblje strukovnog osposobljavanja i/ili radnog iskustva koje sudionik (naučnik, učenik, vježbenik, itd. u IVT-u) stječe u poduzeću ili u ustanovi koja provodi strukovno osposobljavanje u drugoj državi sudionici Programa. U slučaju kada se praksa odvija u ustanovi, potrebno je navesti poveznicu s praktičnim iskustvom i potrebama sudionika za obučavanjem.</p> <p>Individualni sudionici primaju financijsku potporu u okviru projekta mobilnosti kojeg osmišljava ustanova koordinator projekta. Individualne osobe ne mogu se izravno prijaviti za financijsku potporu nacionalnoj agenciji. U okviru projekta postoji suradnja između matične i inozemne ustanove, tj. ustanova koje provode strukovno osposobljavanje, strukovnih škola ili poduzeća. Uloge navedenih ustanova kao i njihovo uključivanje u različitim fazama provedbe aktivnosti mobilnosti moraju biti jasno određene, pogotovo u slučaju kada sudjeluju posredničke organizacije. Kvaliteta posredničkih organizacija može se ocijeniti na temelju njihovih prijašnjih postignuća kao i zadovoljstva korisnika i sudionika na prijašnjim projektima.</p> <p>U slučaju mobilnosti naučnika vrlo su važne kvalitetne posredničke</p>

	<p>organizacije koje podržavaju i olakšavaju sudjelovanje srednjih i malih poduzeća koje djeluju kao matične ili inozemne ustanove, te povezuju svijet obrazovanja s ekonomskim sektorom. Stručne posredničke organizacije su javne ili polujavne ustanove i interesne skupine koje imaju za cilj podržavanje ekonomskog sektora ili sektora obučavanja u njihovim obrazovnim aktivnostima; primjeri takvih ustanova su obrtničke komore; gospodarske komore, poslovna predstavništva/grupacije, sindikati, zavodi za zapošljavanje.</p> <p>Prijave se podnose nacionalnoj agenciji matične ustanove (državi organizaciji prijavitelja) i pokrivaju samo odlaznu mobilnost, tj. individualne sudionike s boravištem u državi prijavitelja koji odlaze na mobilnost u drugu državu sudionicu Programa.</p> <p>Korisnik financijske potpore, obično ustanova koordinator, mora osigurati poštivanje pravila navedenih u dokumentu <i>Osiguranje kvalitete stručne prakse</i> (Quality Commitment) (http://ec.europa.eu/education/leonardo-da-vinci/doc1027_en.htm) od strane svih partnera uključenih u ovu suradnju, uključujući i posredničke organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasan opis ciljeva, potreba, očekivanih ishoda učenja, sadržaja i trajanja razdoblja osposobljavanja u inozemstvu • Praksa je sastavni dio strukovnog obrazovanja i osposobljavanja • Jasna veza između potreba za osposobljavanjem individualnog korisnika, njegovog/njezinog nastavnog plana i programa osposobljavanja, kvalifikacije koja se stječe i sadržaja same prakse • Osigurana individualna, jezična i kulturološka priprema individualnog korisnika • Osiguran pedagoški nadzor individualnih korisnika (mentorstvo i tutorstvo u suradnji s matičnom i inozemnom ustanovom, nastavne aktivnosti vezane uz ugovor) • Priznavanje stečenih znanja i vještina unutar specifičnog područja strukovnog osposobljavanja (korištenje dokumenata Europass mobilnost na zahtjev, korištenje sustava ECVET ukoliko je primjenjivo) • Logistička podrška individualnim korisnicima (put, smještaj, inozemna ustanova) • Predviđene aktivnosti diseminacije
Ciljna skupina	Osobe u početnom strukovnom osposobljavanju (naučnici, učenici u strukovnom osposobljavanju, vježbenici uz uvjet da ne pripadaju visokom obrazovanju).
Tko se može prijaviti?	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanove ili organizacije koje provode obrazovne aktivnosti u području koje pokriva program Leonardo da Vinci • Udruge i predstavnici osoba uključenih u strukovno obrazovanje i osposobljavanje, uključujući udruge vježbenika, roditelja i nastavnika. • Poduzeća, društveni/socijalni partneri i ostali predstavnici rada, uključujući gospodarske komore i ostale trgovačke organizacije • Savjetodavna tijela i tijela koja pružaju usluge informiranja o svim vidovima cjeloživotnog učenja • Tijela odgovorna za sustave i smjernice u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na lokalnoj,

	<p>regionalnoj i državnoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centri za istraživanja i tijela koja se bave pitanjima cjeloživotnog učenja • Ustanove za visoko obrazovanje • Neprofitne organizacije, volonterske i nevladine udruge
PRIORITETI	Prioritete za ovu aktivnost možete pronaći u dokumentu Natječaj za Program za cjeloživotno učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije.
KAKO SE PRIJAVITI?	Decentralizirana aktivnost, prijave se šalju nadležnoj nacionalnoj agenciji prijavitelja.
Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije (www.mobilnost.hr).	
Postupak odabira:	NA1
Šifra prijavnog obrasca:	MBC
Molimo koristite prijavi obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.	
Rok za prijavu:	5. veljače 2010. godine.
Trajanje	
Najkraće trajanje:	Uobičajeno trajanje za individualnu praksu jest 2 tjedna, ali provjerite mrežne stranice nacionalne agencije.
Najduže trajanje:	39 tjedana za individualnu praksu.
Komentari na trajanje:	Trajanje projekta do najviše 2 godine.
FINANCIJSKE ODREDBE	
Za detaljnije obavijesti pogledajte I. dio ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.	
Primjenjive tablice financijske potpore:	Tablica 1a
Najviši iznos financijske potpore EUR:	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
Komentar na financiranje:	Za sudionike: putni i životni troškovi te troškovi pripreme Za ustanovu: troškovi organizacije mobilnosti
POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte I.dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS	
Kriteriji formalne valjanosti	
Opći kriteriji formalne valjanosti:	
Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	

Specifični kriteriji formalne valjanosti:	<p>Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost se odvija u državi sudionici Programa u kojoj sudionik nema boravište. • Ustanove koje ne mogu biti primatelji: - Institucije Europske unije i ostala EU tijela uključujući; ustanove koje provode EU programe (kako bi se izbjegao sukob interesa i/ili dvostruko financiranje); predstavništva ili javne ustanove matične države sudionika, npr. veleposlanstva, konzulati, kulturni instituti, škole, itd. zbog kriterija internacionalnosti. • Pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije za definiciju pojma „naučnik“
Najmanji broj država sudionica:	2
Najmanji broj partnera:	2
Komentari sudionicima:	<p>Osoba može samo jednom koristiti financijsku potporu za IVT praksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudionici moraju: <ul style="list-style-type: none"> ○ imati državljanstvo zemlje sudionice Programa ○ biti državljanin ostalih zemalja te polaznik strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u državi sudionici programa, ili zaposlen u državi sudionici programa pod uvjetima koje je odredila svaka država sudionica programa uzimajući u obzir prirodu Programa (pogledajte mrežnu stranicu relevantne nacionalne agencije)
Kriteriji za dodjelu financijske potpore:	1. Kvaliteta programa rada
	Ciljevi su jasni, ostvarivi i odgovaraju relevantnim potrebama. Radni program odgovara postizanju ciljeva; radni program definira i raspodjeljuje zadatke/aktivnosti između partnera tako da je za sudionike zajamčena kvaliteta aktivnosti.
	2. Europska dodana vrijednost
	Aktivnost osposobljavanja u inozemstvu imat će potencijalno veću vrijednost od sličnog osposobljavanja u matičnoj državi prijavitelja, te su jasno predstavljene koristi za sudionika u pogledu profesionalnog i osobnog razvoja (aktivno građanstvo), interkulturalne i jezične vještine. Predviđena je upotreba Europass dokumenata. Također je predviđena i upotreba sustava ECVET u slučaju da je već razvijen ili se razvija za određene kvalifikacije/osposobljavanje/sektor/zanimanje. Podržava se testiranje ECVET sustava.
	3. Sadržaj i trajanje
	Program aktivnosti mobilnosti jasan je i prihvatljiv; trajanje je ostvarivo i primjereno.
	4. Učinak i relevantnost
Postoji jasna poveznica između odabranog osposobljavanja i potreba prijavitelja. Očekuje se da će osposobljavanje imati značajan učinak na osobne i profesionalne vještine prijavitelja.	
5. Kvaliteta plana valorizacije (diseminacija i korištenje rezultata)	
Valorizacijski plan ustanove prijavitelja jasno predstavlja namjeru za diseminacijom rezultata unutar matične ustanove, te naučenih cjelina iz aktivnosti osposobljavanja kao i primjera dobre prakse.	
POSTUPAK UGOVARANJA	

Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira	svibanj
Mogući datum slanja ugovora korisnicima	svibanj
Mogući datum početka aktivnosti	lipanj