

<b>Program</b>	<b>CJELOŽIVOTNOG UČENJA</b>
<b>Potprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategorija aktivnosti</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>GRUNDTVIG – stručno usavršavanje osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih</b>
<b>Ciljevi i opis aktivnosti</b>	<p>Cilj ove aktivnosti je pružiti potporu poboljšanju kvalitete cjeloživotnog učenja tako da se osobama koje rade u području obrazovanja odraslih u najširem smislu, ili osobama koje interno osposobljavaju navedeno osoblje, omogući tečaj stručnog usavršavanja izvan zemlje u kojoj žive ili rade. Na taj se način sudionike potiče na poboljšanje praktičnih vještina iz podučavanja, obučavanja, savjetovanja ili upravljanja, te na stjecanje šireg razumijevanja obrazovanja odraslih u Europi. Dotični tečaj treba imati jako europsko usmjerenje s obzirom na profil predavača i sudionika.</p> <p>Napomena: Potpore za neformalno stručno usavršavanje kao što je praksa ili razdoblje promatranja u ustanovi za obrazovanje odraslih ili u javnoj ili nevladinoj organizaciji koja se bavi obrazovanjem odraslih (<i>job –shadowing</i> ili tzv. "praćenje rada iz sjene") moguće su u sklopu programa Grundtvig – posjeti i razmjena osoblja koje se bavi obrazovanjem odraslih (pogledati predmetnu stranicu u Vodiču).</p> <p>Stručno usavršavanje za koje se dodjeljuju potpore treba biti povezano sa stručnim aktivnostima kandidata u bilo kojem vidu obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom ili informalnom). Navedeno može uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaj i provođenje obrazovanja odraslih, posebno sadržaj predmeta i metodiku podučavanja</li> <li>- pristup mogućnostima učenja za odrasle, posebno za osjetljive socijalne grupe</li> <li>- upravljanje obrazovanjem odraslih, uključujući upravu na lokalnoj i regionalnoj razini, administraciju, osiguranje kvalitete, usluge podrške kao što su savjetovanje i usmjeravanje, razvoj programa za obrazovanje odraslih koji se temelje na lokalnoj zajednici itd.</li> <li>- aspekt obrazovanja vezano uz politiku i sustav obrazovanja odraslih uključujući razne vrste strateških pitanja, modele financiranja, razvoj suradnje između pružatelja usluga u kontekstu "regija za učenje", indikatora i mjerila itd.</li> </ul> <p>Potpore se dodijeljuju isključivo za sudjelovanje na stručnom usavršavanju koje omogućava da podnositelj prijave ostvari ciljeve predviđenoga osposobljavanja. Stručno usavršavanje treba zadovoljiti potrebne kriterije kvalitete te predstavljati dodanu vrijednost kroz europsku dimenziju predloženog tečaja u usporedbi sa sličnim usavršavanjem u matičnoj državi podnositelja prijave.</p> <p>Podnositeljima prijava je na raspolaganju internetska baza podataka o aktivnostima usavršavanja, poznata kao " Grundtvig on-line katalog tečajeva " koja im pomaže kod pronalaženja usavršavanja koje se financira u okviru ove aktivnosti te koje najbolje odgovara njihovim potrebama:  <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a></p> <p>No podnositelji prijava mogu izabrati stručno usavršavanje koje nije navedeno u bazi podataka pod uvjetom da zadovoljava potrebne</p>

	kriterije. U takovom slučaju molimo vas da se obratite nadležnoj nacionalnoj agenciji. Organizacije koje žele unijeti tečaj u " Grundtvig on-line katalog tečajeva " mogu na ranije navedenim mrežnim stranicama pronaći detaljne podatke o tome.
<b>Ciljna skupina</b>	Nastavnici i ostalo osoblje koje radi na obrazovanju odraslih kao što je utvrđeno "Posebnim pravilima sudjelovanja" u nastavku.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	Individualne osobe koje pripadaju u jednu od kategorija navedenih u "Posebnim pravilima sudjelovanja" u nastavku. Prijava se obično podnosi preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no ukoliko matične ustanove nema, prijava se može podnijeti izravno nadležnoj nacionalnoj agenciji.
<b>PRIORITETI</b>	Na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije provjerite primjenjuju li se nacionalni kriteriji. Prijavama za sudjelovanje na osposobljavanju koje proizlazi iz prethodnih projekata programa Socrates ili Programa za cjeloživotno učenje – multilateralni projekti ili mreže, dodijeljuju se europski prioritetni bodovi.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Prijave se podnose nacionalnoj agenciji podnositelja prijave. U slučaju da podnositelj prijave radi u inozemstvu a boravište mu je prijavljeno u matičnoj državi, prijava se podnosi nacionalnoj agenciji državi u kojoj je zaposlen.
Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije ( <a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> ).	
<b>Postupak odabira:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnog obrasca:</b>	iMBinST
Provjerite koristite li prijavni obrazac s navedenom šifrom u zaglavlju.	
<b>Rok za prijavu:</b>	15. siječanj 2010.
	30. travanj 2010.
	15. rujanj 2010.
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkraće trajanje:</b>	5 radnih dana
<b>Najduže trajanje:</b>	6 tjedana

<b>Komentar o trajanju:</b>	<p>1. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 15.01.2010. mogu započeti najranije 1.05.2010.</p> <p>2. krug: aktivnosti o stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 30.04.2010. mogu započeti najranije 1.09.2010.</p> <p>3. krug: aktivnosti stručnog usavršavanja koje se prijavljuju do 15.09.2010. mogu započeti najranije 1.01.2011.</p> <p>Događanja za stručno usavršavanje trebaju započeti najkasnije 30.04.2011.</p> <p>Pojedine nacionalne agencije mogu također odrediti datume do kada navedeno stručno usavršavanje treba biti okončano. Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije.</p>
<p><b>FINANCIJSKE ODREDBE</b>          Za detaljnije obavijesti pogledajte <b>I. dio Vodiča kroz Program o cjeloživotnom učenju</b>, poglavlje 4: Financijske odredbe.</p>	
<b>Primjenjive tablice financijske potpore</b>	Tablica 1a
<b>Najviši iznos financijske potpore (EUR):</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Komentar o financiranju:</b>	<p>Putni i životni troškovi: financijska potpora dodijelit će se sukladno odredbama na mrežnim stranicama nacionalne agencije.</p> <p>Kotizacija za seminar: kotizacija se može dodijeliti temeljem stvarnog troška. Obavijesti o najvišem iznosu potražite na mrežnim stranicama nadležne nacionalne agencije.</p> <p>Pedagoška, jezična ili kulturološka priprema: može se dodijeliti doprinos temeljem paušalnog iznosa. Obavijesti o iznosu potražite na mrežnim stranicama nacionalne agencije. (Napomena: Potpora za jezičnu pripremu nije dopuštena ukoliko je dotično usavršavanje isključivo ili pretežno usmjereno na poboljšanje jezičnih vještina.)</p> <p>Obratite se nacionalnoj agenciji radi posebnih pravila o dodatnim sredstvima za osobe s posebnim potrebama.</p>
<p><b>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</b>          Detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira potražite u I. dijelu Vodiča kroz Program o cjeloživotnom učenju, poglavlje "KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS?".</p> <p><b>Kriteriji za sudjelovanje:</b></p> <p><b>Opća pravila sudjelovanja:</b>          Opći kriteriji za prijave u okviru Programa za cjeloživotno učenje navedeni su u I. dijelu Vodiča, 3. poglavlje.          Države sudionice programa: pogledajte I. dio Vodiča, poglavlje "Koje države sudjeluju u Programu?"</p>	

**Posebna pravila  
sudjelovanja:**

1) Prijavitelji moraju biti:

- državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje;
- državljani druge zemlje koji su upisani u redovni program škola, visokoškolskih ustanova, ustanova za strukovno osposobljavanje ili ustanova za obrazovanje odraslih smještenih u državama sudionicama Programa ili su zaposleni u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, pod uvjetima koje određuje svaka država sudionica i uzimajući u obzir karakteristike programa (molimo pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).

2) Pojedinci koji podnose prijave trebaju biti jedno od navedenog:

- Osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade (dio radnog vremena ili puno radno vrijeme) u bilo kojem obliku obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući i volontere kao i službeno zaposlene.

Uključeni su:

- Nastavnici/treneri u ustanovama za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom)
  - Ravnatelji, uprava i administrativno osoblje ustanova/organizacija (in)direktno povezanih sa stvaranjem prilika za obrazovanje odraslih
  - Osoblje uključeno u interkulturalno obrazovanje odraslih ili koje radi s migrantskim grupama, putnicima, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama
  - Osoblje koje radi s odraslima s posebnim potrebama
  - Medijatori te ulični edukatori koji rade s rizičnim skupinama odraslih
  - Osobe zadužene za profesionalno savjetovanje
  - Osoblje u lokalnoj ili regionalnoj upravi koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspektorat
- osobe uključene u osposobljavanje osoblja za obrazovanje odraslih
  - osobe koje mogu iskazati jasnu namjeru o radu na obrazovanju odraslih, no trenutno na tržištu rada imaju drugi status (zaposleni na nekom drugom području, umirovljenici, nisu radno aktivni zbog obiteljskih odgovornosti, nezaposleni itd.)
  - Osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju se uključiti u obrazovanje odraslih.
  - ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti.

U slučaju osoba koje na tržištu rada imaju drugi status, ali će (ponovno) raditi u području obrazovanja odraslih, nacionalna agencija može dati prednost podnositeljima prijave koji mogu iskazati da će u bliskoj budućnosti početi raditi na obrazovanju odraslih odnosno vratiti se u taj sektor.

	<p>3) Organizator usavršavanja treba biti organizacija iz države sudionice Programa za cjeloživotno učenje.</p> <p>4) Usavršavanje za koje se podnosi prijava treba se odvijati u državi sudionici Programa za cjeloživotno učenje u kojoj podnositelj prijave nema boravište (to ne smije biti država u kojoj je podnositelj prijave zaposlen).</p> <p>5) Potpore za sudjelovanje na „čistom“ jezičnom tečaju tj. stručnom usavršavanju usmjerenom isključivo na razvoj kompetencija iz područja stranog jezika, dodjeljuju se podnositeljima prijave koji zadovoljavaju najmanje jedan od slijedećih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnositelj prijave je nastavnik koji želi usavršavanje za manje rasprostranjeni jezik za koji nema velikih mogućnosti za učenje (vidjeti Glosar nazivlja u I. dijelu Vodiča)</li> <li>- podnositelj prijave podučava predmet koji nije strani jezik pri tome koristeći strani jezik</li> <li>- podnositelj prijave je na prekvalifikaciji za nastavnika stranog jezika</li> <li>- podnositelj prijave sudjeluje u Grundtvig – partnerstvu za učenje, te treba osposobljavanje u tu svrhu.</li> </ul> <p>U nadležnoj nacionalnoj agenciji provjerite postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
<b>Najmanji broj država:</b>	Nije određen.
<b>Najveći broj država:</b>	Nije određen.
<b>Komentar o sudionicima:</b>	Vidjeti prethodni tekst.
<b>Kriteriji za dodjelu financijske potpore:</b>	<p><b>1. Europska dodana vrijednost</b> Aktivnost usavršavanja u inozemstvu imat će pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u državi iz koje prijavitelj dolazi, te je jasno iskazano da će podnositelju prijave iskustvo koristiti za stručno usavršavanje i osobni razvoj.</p> <p><b>2. Sadržaj i trajanje</b> Program za aktivnost mobilnosti jasan je i smislen. Trajanje je ostvarivo i primjereno. Podnositelj prijave je dao uvjerljivo objašnjenje svojih jezičnih sposobnosti kako bi iskoristio stručno usavršavanje i pripremne aktivnosti koje planira provesti radi osiguranja kvalitetne mobilnosti.</p> <p><b>3. Učinak i relevantnost</b> Postoji jasna veza između odabranog usavršavanja i potreba podnositelja prijave. Može se očekivati da će aktivnost usavršavanja imati pozitivan učinak na profesionalni razvoj dotičnog člana osoblja i na matičnu ustanovu.</p> <p><b>4. Diseminacija rezultata</b> Plan za diseminaciju rezultata jasno iskazuje da podnositelj prijave namjerava komunicirati o rezultatima predviđene aktivnosti osposobljavanja. Planirane aktivnosti su relevantne i jasno određene.</p>

<b>POSTUPAK UGOVARANJA</b>	
<b>Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Mogući datum slanja ugovora korisnicima</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije
<b>Mogući datum početka aktivnosti</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije