

<b>Program</b>	<b>Program za cjeloživotno učenje</b>
<b>Potprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Kategorija aktivnosti</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>GRUNDTVIG Posjeti i razmjene za (ne)nastavno osoblje u obrazovanju odraslih</b>
<b>Ciljevi i opis aktivnosti</b>	<p>Cilj ove aktivnosti je poboljšanje kvalitete učenja i obrazovanja odraslih u najširem smislu – formalnom, neformalnom i informalnom. Ova aktivnost pridonosi poboljšanju kvalitete tako što se sadašnjem ili budućem (ne)nastavnom osoblju u obrazovanju odraslih, ili osobama koje su uključene u stručno usavršavanje (ne)nastavnog osoblja omogućava radni posjet državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, uz uvjet da dotična država nije ona u kojoj sudionici žive ili rade.</p> <p>Na taj se način sudionike potiče da steknu širu perspektivu obrazovanja odraslih u Europi, i ovisno o svrsi posjeta, unaprijede praktične vještine podučavanja/vođenja/savjetovanja/upravljanja i/ili pomognu inozemnoj ustanovi svojom stručnošću u području podučavanja, upravljanja ili drugim sličnim aktivnostima.</p> <p>Trajanje posjeta ovisi o svrsi posjeta, ali ne može biti duže od 12 tjedana (posjeti predviđenog trajanja dužeg od 12 tjedana pripadaju u aktivnost Grundtvig asistenti (vidi relevantnu stranicu u Vodiču).</p> <p>Na posjet može ići jedna osoba ili ako je potrebno, može se ići u manjim skupinama (u tom slučaju predaje se zasebna prijava za svakog od sudionika). Posjeti mogu biti jednostrani ili u sklopu razmjene između ustanova/organizacija.</p> <p>Kada je potrebno, moguće je dodijeliti jednu financijsku potporu koja pokriva troškove odlaska u nekoliko ustanova.</p> <p>Aktivnosti posjeta za koji se dodjeljuje financijska potpora moraju biti vezane uz profesionalne aktivnosti prijavitelja u bilo kojem obliku obrazovanja odraslih, što može uključivati npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje nastave u ustanovi za obrazovanje odraslih</li> <li>• Proučavanje aspekata obrazovanja/učenja u državi domaćinu poput: sadržaja i provedbe obrazovanja odraslih (sadržaj i metodika tečaja), prihvaćenih metoda za povećanje mogućnosti za pristup obrazovanju odraslih, upravljanje obrazovanjem odraslih (upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini, administracija i vođenje ustanova, izrada proračuna, osiguravanje kvalitete itd.), službi podrške kao što su savjetovališta, razvoja načina obrazovanja odraslih kroz/unutar zajednice itd.:</li> <li>• Proučavanje i/ili pružanje stručnog mišljenja o razini sustava i politike obrazovanja odraslih uključujući sve vrste strateških pitanja, modela financiranja, razvoja indikatora i kriterija (benchmarking etc.) itd.</li> <li>• Pohađanje manje formalnih oblika usavršavanja za nastavno osoblje u obrazovanju odraslih, kao što je "job-shadowing" (praćenje rada kolege na određenom radnom mjestu) u ustanovi za obrazovanje odraslih ili nevladinoj ustanovi povezanoj s obrazovanjem odraslih (financijske potpore za formalno usavršavanje dostupni su kroz aktivnost "Grundtvig stručno usavršavanje" - pogledati relevantnu stranicu u priručniku)</li> <li>• Sudjelovanje na konferenciji ili seminaru od posebne važnosti za kandidata i njegovu/njezinu ustanovu, uključujući i konferencije</li> </ul>

	<p>na europskoj razini na teme Grundtvig partnerstava i događaje tematski vezane za Grundtvig u organizaciji Europske komisije</p> <p>Dok posjeti ovoga tipa kao pozitivan popratni učinak imaju stvaranje buduće suradnje između ustanove prijavitelja i strane ustanove, posjeti kojima je takva suradnja primarni cilj, pripadaju pod aktivnost "Pripremni posjeti"</p>
<b>Ciljna skupina</b>	Sadašnji ili budući nastavnici/osoblje u obrazovanju odraslih, kao što je definirano u "Specifični kriteriji formalne valjanosti" u tekstu ispod.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	Individualne osobe koje pripadaju jednoj od kategorija opisanih pod "Specifični kriteriji formalne valjanosti" . Prijava se predaje preko matične ustanove koja mora biti pravna osoba, no u slučaju nepostojanja takve ustanove prijava se iznimno biti predaje izravno nacionalnoj agenciji.
<b>PRIORITETI</b>	Prijavitelji mogu na mrežnim stranicama nacionalne agencije provjeriti jesu li određeni nacionalni prioriteti. Za 2010 g. nisu određeni europski prioriteti za aktivnost Posjeti i razmjena.
<b>KAKO SE PRIJAVITI?</b>	Decentralizirana akcija, prijavni se obrazac šalje nadležnoj nacionalnoj agenciji.
Za detaljnije obavijesti pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije ( <a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> )	
<b>Postupak odabira:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnog obrasca:</b>	iMBExch
Provjerite koristite li prijavni obrazac s navedenom šifrom u zaglavlju.	
<b>Rok za prijavu</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkraće trajanje :</b>	1 dan (za neke aktivnosti)
<b>Najduže trajanje:</b>	12 tjedana
<b>Komentar o trajanju:</b>	Za najraniji datum odlaska na posjet pogledati mrežnu stranicu nacionalne agencije. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije do 30. travnja 2011.
<b>FINANCIJSKI UVJETI</b>	
Za detaljnije obavijesti pogledajte <b>I. Dio</b> Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide), Poglavlje 4 Financijske odredbe.	
<b>Primjenjive tablice financijske potpore</b>	Tablica 1a
<b>Najviši iznos financijske potpore EUR:</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Komentar na financiranje:</b>	Putni i životni troškovi: financijska potpora dodijelit će se u skladu s pravilima određenim na mrežnim stranicama nacionalne agencije. Kotizacija za seminar ili konferenciju: financijska potpora dodijelit će se na temelju stvarnog troška. Za detaljnije obavijesti o najvišim iznosima pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije. Pedagoška, jezična i kulturološka priprema: financijska potpora može se dodijeliti u obliku paušalnog iznosa. Za detaljnije

	<p>obavijesti o iznosima pogledajte mrežnu stranicu nacionalne agencije. Nadalje, na navedenoj mrežnoj stranici provjerite postoje li dodatna pravila o financiranju u slučaju sudionika s posebnim potrebama.</p>
<p><b>POSTUPAK OCJENIVANJA I ODABIRA</b>          Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte <b>I. dio</b> Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS  <b>Kriteriji formalne valjanosti</b>  <b>Opći kriteriji formalne valjanosti:</b>          Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3. Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“</p>	
<p><b>Specifični kriteriji formalne valjanosti:</b></p>	<p>1) Prijavitelji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državljani zemlje sudionice Programa za cjeloživotno učenje;</li> <li>- državljani druge zemlje koji su upisani u redovni program škola, visokoškolskih ustanova, ustanova za strukovno osposobljavanje ili ustanova za obrazovanje odraslih smještenih u državama sudionicama Programa ili su zaposleni u državi koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje, pod uvjetima koje određuje svaka država sudionica i uzimajući u obzir karakteristike programa (molimo pogledajte mrežne stranice nadležne nacionalne agencije).</li> </ul> <p>2) Pojedinci koji podnose prijave trebaju biti jedno od navedenog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe u bilo kojem stadiju karijere koje već rade (dio radnog vremena ili puno radno vrijeme) u bilo kojem obliku obrazovanja odraslih (formalnom, neformalnom, informalnom), uključujući i volontere kao i službeno zaposlene.</li> </ul> <p>Uključeni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavnici/treneri u ustanovama za obrazovanje odraslih u najširem smislu (formalnom, neformalnom, informalnom)</li> <li>• Ravnatelji i upravljačko/administrativno osoblje ustanova/organizacija (in)direktno povezanih sa stvaranjem prilika za obrazovanje odraslih</li> <li>• Osoblje uključeno u interkulturalno obrazovanje odraslih ili koje radi s migrantskim grupama, putnicima, radnim migrantima iz pograničnih područja i etničkim zajednicama</li> <li>• Osoblje koje radi s odraslima s posebnim potrebama</li> <li>• Medijatori te ulični edukatori koji rade s rizičnim skupinama odraslih</li> <li>• Osobe zadužene za profesionalno savjetovanje</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoblje u lokalnoj ili regionalnoj upravi koje se bavi obrazovanjem odraslih uključujući i inspektorat</li> <li>- Osobe uključene u obrazovanje osoblja za obrazovanje odraslih</li> <li>- Osobe koje mogu dokazati da kod njih postoji namjera za radom u području obrazovanja odraslih iako su trenutačno u nekom drugom odnosu na tržištu rada (npr. rade u drugoj profesiji, umirovljene su, izbivale su iz profesionalnog života zbog obiteljskih obveza, nezaposlene su), bez obzira imaju li prijašnje iskustvo u području obrazovanja odraslih</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe koje su stekle kvalifikaciju potrebnu za rad u području obrazovanja odraslih i namjeravaju se uključiti u obrazovanje odraslih.</li> <li>- Studenti koji su završili barem dvije godine studija kojim stječu kvalifikaciju u obrazovanju odraslih/andragogiji ili koji su započeli poslijediplomski studij u ovom području</li> <li>- ostalo obrazovno osoblje prema odluci nacionalnih vlasti.</li> </ul> <p>U slučaju osoba koje se planiraju vratiti ili planiraju započeti karijeru u području obrazovanja odraslih, nacionalna agencija ima pravo dati prednost onim kandidatima koji mogu dokazati da je njihovo (ponovno) uključivanje u obrazovanje odraslih vrlo vjerojatno.</p> <p>3) Ustanova i događaji koji se posjećuju kroz ovu aktivnost moraju biti u državi/državama koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje uz uvjet da to nije zemlja u kojoj prijavitelj ima registrirano boravište odnosno u kojoj je zaposlen. Prijava mora sadržavati i pismo ustanove koju prijavitelj posjećuje iz kojega se vidi da je ta ustanova voljna primiti prijavitelja.</p> <p>4) Država iz koje dolazi prijavitelj i/ili država koja prijavitelja ugošćuje mora biti članica članice Europske unije, osim kada je svrha mobilnosti odlazak na konferenciju ili seminar na kojem će prisustvovati sudionici iz više europskih zemalja</p> <p>5) Molimo Vas da provjerite s nadležnom nacionalnom agencijom postoje li dodatni nacionalni zahtjevi.</p>
<b>Najmanji broj država sudionica:</b>	Nije primjenjivo.
<b>Najmanji broj partnera:</b>	Nije primjenjivo.
<b>Komentari sudionicima:</b>	o Pogledajte pod " Ciljna skupina" i " Tko se može prijaviti? ".
<b>Kriteriji dodjelu financijske potpore</b>	za <b>1. Europska dodana vrijednost</b>
	Aktivnosti koje se planiraju ostvariti u inozemstvu imat će pozitivan učinak koji se ne bi mogao postići kroz sličnu aktivnost u državi iz koje prijavitelj dolazi odnosno gdje je zaposlen.
	<b>2. Sadržaj i trajanje</b>
	Program aktivnosti za vrijeme posjeta je jasan i smislen; trajanje je ostvarivo i primjereno.
<b>3. Učinak i relevantnost</b>	
Jasno je prikazan način na koji će ovo iskustvo koristiti prijavitelju na privatnom i poslovnom planu (ako je primjenjivo – koristi ustanovi prijavitelja na temelju stečenih spoznaja/znanja/kompetencija), te kako će prijavitelj doprinijeti svojim iskustvom/znanjem ustanovi na kojoj će boraviti.	
<b>POSTUPAK UGOVARANJA</b>	
<b>Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije.
<b>Mogući datum slanja ugovora korisnicima</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije
<b>Mogući datum početka aktivnosti</b>	Vidjeti mrežnu stranicu nacionalne agencije