

<b>Program</b>	<b>PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE</b>
<b>Potprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Kategorija aktivnosti</b>	<b>POVELJA</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>ERASMUS SVEUČILIŠNA POVELJA</b>
<b>Ciljevi i opis aktivnosti</b>	<p>Erasmus sveučilišna povelja pruža opći okvir za aktivnosti europske suradnje koje neka visokoškolska ustanova može provoditi u okviru programa Erasmus. To je preduvjet za visokoškolsku ustanovu, ako želi organizirati mobilnost studenata te mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, provoditi Erasmus intenzivne tečajeve jezika i intenzivne programe, prijavljivati se za multilateralne projekte, mreže i prateće mjere ili organizirati pripremne posjete.</p> <p>Konkretno, Erasmus sveučilišna povelja omogućuje visokoškolskim ustanovama da se prijave za financijsku potporu u okviru programa Erasmus kako bi mogle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slati svoje studente na visokoškolske ustanove u inozemstvo u svrhu studijskog boravka</li> <li>• Primati studente s visokoškolskih ustanova iz inozemstva u svrhu studijskog boravka</li> <li>• Slati svoje studente u poduzeća i druge organizacije (npr. visokoškolske ustanove u inozemstvu) u svrhu obavljanja stručne prakse</li> <li>• Slati nastavno osoblje na visokoškolske ustanove u inozemstvu</li> <li>• Primati nastavno osoblje s visokoškolskih ustanova u inozemstvu</li> <li>• Primati pozvano nastavno osoblje iz poduzeća u inozemstvu</li> <li>• Slati svoje osoblje na stručno usavršavanje u inozemstvu</li> <li>• Primati osoblje s visokoškolske ustanove u inozemstvu radi stručnog usavršavanja</li> <li>• Organizirati Erasmus intenzivne tečajeve jezika (EILC)</li> <li>• Koordinirati Erasmus intenzivne programe (IP)</li> <li>• Koordinirati Erasmus multilateralne projekte</li> <li>• Koordinirati Erasmus akademske i strukturne mreže</li> <li>• Koordinirati prateće mjere</li> <li>• Organizirati pripremne posjete</li> </ul> <p>Osim toga, nositelji Erasmus sveučilišne povelje mogu se, kroz posebni natječaj prijaviti za ECTS/DS oznaku (ECTS/DS label). Za detaljnije obavijesti, vidjeti mrežnu stranicu Izvršne agencije.</p> <p>Povelja, koju dodjeljuje Europska komisija na temelju natječaja, utvrđuje osnovna načela i minimalne uvjete koje svaka visokoškolska ustanova mora ispunjavati prilikom provedbe svojih Erasmus aktivnosti.</p> <p>Prijava ustanove za Erasmus sveučilišnu povelju uključuje dokument tzv. Erasmus Policy Statement (EPS) kojim se određuje je li cjelovit plan za suradnju u području programa Erasmus u skladu sa strategijom definiranom u misiji dotične ustanove te se pobliže određuju mjere i aktivnosti koje ustanova namjerava provesti kako bi ispunila uvjete Povelje. EPS treba biti objavljen i dostupan na</p>

	<p>vidljivom mjestu.</p> <p>Visokoškolske ustanove mogu se prijaviti za 3 različite vrste Povelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standardna Erasmus sveučilišna povelja namijenjena ustanovama koje se žele prijavljivati za financijsku potporu za financiranje međunarodne studentske mobilnosti u svrhu studijskog boravka, aktivnosti međunarodne mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje i/ili se prijavljivati za Erasmus intenzivne tečajeve jezika, Erasmus intenzivne programe, multilateralne projekte, mreže, prateće mjere i pripremne posjete.</li> <li>2. Proširena Erasmus sveučilišna povelja (samo za stručne prakse) namijenjena je ustanovama koje se žele prijavljivati za financijsku potporu za financiranje međunarodne studentske mobilnosti u svrhu stručne prakse.</li> <li>3. Proširena Erasmus sveučilišna povelja (obuhvaća standardnu povelju i stručne prakse) namijenjena je ustanovama koje se žele prijavljivati za aktivnosti koje pokriva i standardna i proširena Erasmus sveučilišna povelja (samo za stručne prakse).</li> </ol> <p>Prilikom dodjele Erasmus sveučilišne povelje, Europska komisija obavještuje ustanovu kojoj se dodjeljuje o tome je li se njena povelja odnosi na studijski boravak ili na stručnu praksu ili na jedno i drugo.</p> <p>Erasmus sveučilišna povelja dodjeljuje se za vrijeme ukupnog trajanja Programa za cjeloživotno učenje. Poštivanje načela Erasmus sveučilišne povelje prati se stalno, a Europska komisija može Povelju i oduzeti ako ustanova ne ispunjava svoje obveze navedene u samoj Povelji.</p> <p>Ustanove i nacionalne vlasti moraju bez odlaganja obavijestiti Europsku komisiju o bilo kakvoj promjeni situacije ili statusa ustanove koji bi mogli uzrokovati izmjene ili oduzimanje Povelje.</p>
<b>Ciljna skupina</b>	Visokoškolske ustanove, studenti te nastavno i nenastavno osoblje iz tih ustanova.
<b>Tko se može prijaviti?</b>	Visokoškolske ustanove priznate od nacionalnih vlasti.
<b>PRIORITETI</b>	Nije relevantno.
<b>KAKO SE PRIJAVITI?</b>	Centralizirana aktivnost; prijave se predaju Izvršnoj agenciji.
Za detaljnije obavijesti, pogledajte mrežnu stranicu nadležne nacionalne agencije ( <a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> )	
<b>Postupak odabira</b>	COM
<b>Šifra prijavnog obrasca</b>	EUC
Molimo koristite prijavi obrazac s ovom šifrom u zaglavlju.	
<b>Rok za prijavu:</b>	30. lipanj 2010.

<b>Trajanje</b>	
<b>Najkraće trajanje</b>	Nije relevantno.
<b>Najduže trajanje</b>	Nije relevantno.
<b>Komentari na trajanje:</b>	Dodjeljuje se do 2013. godine (puno trajanje)
<b>FINANCIJSKE ODREDBE</b>	
Za detaljnije obavijesti pogledajte <b>I. dio</b> ovog Priručnika, Poglavlje 4 Financijske odredbe.	
<b>Primjenjive tablice financijske potpore:</b>	Nije relevantno.
<b>Najviši iznos financijske potpore u EUR:</b>	Nije relevantno.
<b>Komentar na financiranje:</b>	Dodjela Erasmus sveučilišne povelje ne uključuje automatski nikakvu financijsku potporu.
<b>POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA</b>	
Za detaljnije obavijesti o postupku ocjenjivanja i odabira pogledajte <b>I.dio</b> Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje KAKO IZGLEDA PROJEKTNI CIKLUS	
<b>Kriteriji formalne valjanosti</b>	
<b>Opći kriteriji formalne valjanosti:</b>	
Opće kriterije formalne valjanosti za prijave unutar Programa za cjeloživotno učenje možete pronaći u I. dijelu Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), Poglavlje 3.	
Države sudionice: pogledajte I. dio Vodiča za Program za cjeloživotno učenje (LLP Guide 2010), poglavlje „Koje države sudjeluju u Programu?“	
<b>Specifični kriteriji formalne valjanosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijave moraju podnijeti tijela koja imaju status pravne sobe</li> <li>- Visokoškolske ustanove moraju biti priznate od nacionalnih vlasti</li> </ul>
<b>Najmanji broj država sudionica:</b>	Nije relevantno.
<b>Najmanji broj partnera:</b>	Nije relevantno.
<b>Komentari o sudionicima:</b>	
<b>Kriteriji dodjelu:</b>	1. Pridržavanje osnovnih načela Povelje
	Ukoliko nije moguće pridržavati se načela u cijelosti treba navesti opravdane razloge.
	2. Kvaliteta dokumenta <i>Erasmus Policy Statement</i>
	a. strategija ustanove, kao i ciljevi i prioriteti za Erasmus aktivnosti jasni su, razumljivi i dobre kvalitete

	<p>b. poduzete su određene mjere i akcije kako bi Erasmus aktivnosti, Erasmus sveučilišna povelja i tzv. Erasmus Policy Statement bili što transparentniji</p> <p>c. poduzete su određene mjere kako bi se zajamčila kvaliteta mobilnosti</p>
<b>POSTUPAK UGOVARANJA</b>	
<b>Mogući datum slanja prve obavijesti o rezultatima odabira</b>	Prosinac
<b>Mogući datum slanja ugovora korisnicima</b>	Prosinac
<b>Mogući datum početka aktivnosti</b>	