

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (Narodne novine“ br. 107/07) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97 i 47/99), Upravno vijeće Agencije za mobilnost i programe Europske unije, na sjednici održanoj 6. studenog 2008. donijelo je

STATUT AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Agencije za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija) uređuje se naziv, sjedište, unutarnji ustroj, djelatnost Agencije, nadležnost i način odlučivanja tijela Agencije, opći akti, javnost rada, sredstva za obavljanje poslova te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Članak 2.

Agencija je javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska.
Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Agencija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Naziv

Članak 5.

Agencija obavlja poslove iz svoje nadležnosti pod nazivom: Agencija za mobilnost i programe Europske unije.

Naziv Agencije na engleskom jeziku jest: Agency for Mobility and EU Programmes.

Skraćeni naziv Agencije jest AMPEU.

Naziv Agencije mora biti istaknut u zgradi u kojoj se nalazi sjedište Agencije. Naziv Agencije

štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama posebnog zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Agencija će osigurati vidljivost programa u svojoj nadležnosti u i na zgradi u kojoj je Agencija smještena, uvažavajući upute Europske unije vezano uz prepoznatljivost i korištenje tih programa.

Sjedište

Članak 6.

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Gajeva 22.

Pečat i štambilj

Članak 7.

Za javne isprave Agencija ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, s nazivom Agencije ispisanim polukružno uz donji dio oboda.

Za svakodnevno poslovanje Agencija ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je polukružno upisano „Agencija za mobilnost i programe Europske unije“ i „Zagreb“ u sredini pečata.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, promjera 68 mm x 47 mm koji sadrži tekst: Agencija za mobilnost i programe Europske unije Republike Hrvatske, Zagreb, i prostor za upisivanje upisnog odnosno evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Članak 9.

Ako Agencija ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj/ravnateljica Agencije.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.

Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj/ravnateljica Agencije, ili osoba koju ravnatelj/ravnateljica ovlasti.

Djelatnost Agencije

Članak 10.

Djelatnost Agencije obuhvaćaju sljedeći poslovi:

- upravljanje Programom za cjeloživotno učenje
- upravljanje programom Mladi na djelu Europske unije,
- pružanje potpore provedbi ostalih programa Europske unije iz nadležnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje, kao što su: ERA-MORE (mobilnost istraživača u europskom istraživačkom prostoru); EUROPASS (uklapanje sastavnica EUROPASS-a u obrazovni sustav Republike Hrvatske), ERASMUS MUNDUS (uspostavljanje združenih diplomskih programa)
- upravljanje drugim programima koji joj se daju u nadležnost.

U obavljanju svojih djelatnosti vezanih za programe Europske unije, Agencija je dužna surađivati s Europskom komisijom i njezinim tijelima, kao i drugim europskim institucijama na svim razinama formalnog, neformalnog i izvanformalnog obrazovanja te je dužna slijediti programska pravila Europske komisije koja se odnose na te programe.

U slučaju promjene programskih pravila Europske komisije promjene se primjenjuju automatizmom.

Ako se propisi Republike Hrvatske i Europske komisije međusobno isključuju, Agencija će se savjetovati s nadležnim ministarstvima i Europskom komisijom.

Članak 11.

U obavljanju svoje djelatnosti kao nacionalne agencije (dalje u tekstu: NA) za provedbu Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu, Agencija slijedi pozitivne propise Republike Hrvatske, uvažavajući programska pravila koja su regulirana odlukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije kojima se ti programi uređuju - Odluka o uspostavljanju Programa za cjeloživotno učenje (1720/2006 EC) i Odluka o uspostavljanju programa Mladi na djelu (1719/2006 EC); Odluka o odgovornostima država članica Europske unije, Europske komisije i Nacionalnih agencija u provedbi programa za cjeloživotno učenje (2007. – 2013.) od 26. travnja 2007.; Odluka o odgovornostima država članica, Europske komisije i Nacionalnih agencija u provedbi programa Mladi na djelu (2007. – 2013.) od 30. travnja 2007.; Vodič za nacionalne agencije koji je izdala Europska komisija za provođenje Programa za cjeloživotno učenje, Vodič za nacionalne agencije za provođenje programa Mladi na djelu, Vodič za prijavitelje projekata za Program za cjeloživotno učenje, Programski vodič za program Mladi na djelu i ostala programska pravila koja je izdala Europska komisija.

Djelatnosti Agencije vezane za provedbu gore navedenih programa uključuju:

Upravljanje projektnim ciklusom decentraliziranih aktivnosti Programa, što uključuje:

- Informiranje o programima i o pozivu na natječaj na nacionalnoj razini
- Informiranje i savjetovanje potencijalnih prijavitelja
- Primitak i evaluacija prijava
- Uspostava i nadgledanje Povjerenstava za ocjenjivanje projekata
- Odlučivanje o dodjeli novčane potpore
- Objava informacija o odobrenim projektima
- Dodjela novčane potpore za projekte i potpisivanje ugovora o dodjeli novčane potpore s korisnicima
- Pred-financiranje korisnika
- Nadzor projekata, uključujući i posjete projektima te tematske sastanke u svrhu praćenja projekata
- Analiza i kontrola financijske aktivnosti i završnih financijskih izvješća
- Isplate i povrat novčane potpore
- Kontrole projekata na licu mjesta
- Izvješćivanje Komisije i nadležnog tijela nacionalne vlasti.

Praćenje i evaluacija decentraliziranih aktivnosti Programa, što uključuje:

- Organizaciju nacionalnih tematskih sastanaka praćenja među projektima te nacionalno sudjelovanje u europskim tematskim sastancima praćenja
- Organizaciju nacionalnih sastanaka vrednovanja koji spajaju projektne koordinate i potencijalne korisnike te nacionalno sudjelovanje u europskim susretima vrednovanja
- Izvješćivanje o utjecaju Programskih aktivnosti na nacionalnoj razini
- Studije, analize i istraživanja o Programskim aktivnostima na nacionalnoj razini
- Doprinos nacionalnim izvješćima o provedbi Programa i evaluaciji Programa
- Doprinos postizanju sinergije na nacionalnoj razini s ostalim programima Zajednice

Članak 12.

Financijska sredstva za rad Agencije osiguravaju se iz državnog proračuna.

Ministarstvo nadležno za obrazovanje, kao tijelo nacionalne vlasti nadležno za provođenje Programa za cjeloživotno učenje i ministarstvo nadležno za mlade, kao tijelo nacionalne vlasti nadležno za provođenje programa Mladi na djelu, osiguravaju dostatna i pravodobna sredstva nacionalnoj agenciji kako bi se izvršila njena djelatnost i postigli ciljevi postavljeni Planovima rada nacionalne agencije.

Pravni akt sklopljen između tijela nacionalnih vlasti i nacionalne agencije (NA) određuje njihove financijske obveze kao i način rada u svojstvu obnašanja dužnosti tijela nacionalne vlasti.

Agencija za svoj rad može dobivati i sredstva Europske komisije u iznosu koji odredi Europska komisija.

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo Agencije uređuje se ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Agencija se ustrojava sa sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- **Ured ravnatelja**
- **Odsjek za unutarnju reviziju**
- **Odjel za Program za cjeloživotno učenje sa sljedećim odsjecima:**
 - Odsjek za Comenius
 - Odsjek za Erasmus
 - Odsjek za Leonardo da Vinci
 - Odsjek za Grundtvig i Transverzalni program
- **Odjel za program Mladi na djelu sa sljedećim odsjecima:**
 - Odsjek za Akcije 1, 3 i 5
 - Odsjek za Akcije 2 i 4
- **Odjel za ostale programe sa sljedećim odsjecima:**
 - Odsjek za Europass
 - Odsjek za Erasmus Mundus
 - Odsjek za ERA MORE
- **Odjel za financijske i računovodstvene poslove sa sljedećim odsjecima:**
 - Odsjek za financiranje
 - Odsjek za računovodstvo
- **Odjel za opće, informatičke i pravne poslove sa sljedećim odsjecima:**
 - Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove
 - Odsjek za informatiku

Članak 14.

Opis zaduženja i poslova svakog odjela i odsjeka pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnog mjesta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ravnateljice Agencije.

IV. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

Upravno vijeće

Članak 15.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i šest članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra znanosti, obrazovanja i športa, na razdoblje od četiri godine, i to:

- predsjednika i jednog člana iz ministarstva nadležnog za obrazovanje,
- jednog člana iz ministarstva nadležnog za mlade,
- jednog člana iz ministarstva nadležnog za financije,
- jednog člana iz Agencije,
- jednog člana – stručnjaka iz akademske zajednice,
- jednog člana predstavnika Agencije za strukovno obrazovanje.

Savjet za mlade Vlade RH imenovat će jednog od svojih članova, predstavnika iz udruga mladih i za mlade za sudjelovanje u radu Upravnog vijeća. Imenovani će predstavnik imati savjetodavnu ulogu bez prava glasa.

Članak 16.

Upravno vijeće Agencije:

- donosi statut Agencije, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i ministarstva nadležnog za mlade,
- donosi godišnji program rada i financijski plan,
- donosi opći akt o radnim mjestima i broju izvršitelja stručnih i savjetodavnih te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova,
- donosi ostale opće akte Agencije,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije,
- utvrđuje plan razvoja Agencije
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja Agencije,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Agencije u skladu sa zakonom,
- kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Godišnji plan rada je poslovni plan Agencije koji se usredotočuje na strateški pristup i određivanje ciljeva, prioriteta i zadataka u skladu s nacionalnom politikom.

Godišnji plan rada izrađuje se u skladu s Planom rada NA za provedbu Programa za cjeloživotno učenje i Planom rada NA za provedbu programa Mladi na djelu koje Agencija predstavlja Komisiji.

Plan razvoja Agencije je plan koji pokriva razdoblje duže od jedne godine. On uključuje planove za širenje aktivnosti Agencije ili planove za poboljšanje rada Agencije.

Predstavnici ministarstava iz članka 15. stavka 3. ovog Statuta koji su članovi Upravnog vijeća ne mogu sudjelovati u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada Agencije te nadzora nad provedbom Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu.

Članak 17.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- na osobni pisani zahtjev,
- ako ne ispunjavaju obveze utvrđene zakonom i Statutom Agencije,
- ako svojim postupcima štete interesima i ugledu Agencije,
- ako imaju osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Agencije, odnosno nalaze se u sukobu interesa s Agencijom.

Članak 18.

Ako se iz razloga predviđenih zakonom, ovim Statutom ili iz drugog razloga (npr. smrti) broj članova Upravnog vijeća smanji, Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje imenovat će novog člana Upravnog vijeća.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe članka 15. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana u roku od 8 dana od dana saznanja da se smanjio broj članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju

nenazočnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnim vijećem predsjedava član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj/ravnateljica bez prava glasa.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svojem radu, kojim se pobliže utvrđuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovoga Statuta.

Ravnatelj/ravnateljica Agencije

Članak 20.

Ravnatelj/ravnateljica (dalje u tekstu: Ravnatelj) Agencije je poslovodni i stručni voditelj Agencije.

Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- u granicama svojih ovlasti, može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Agenciji ili izvan Agencije za zastupanje Agencije u pravnom prometu,
- skrbi za materijalno i financijsko poslovanje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Program rada i Plan razvoja Agencije,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće i izvješće o financijskom poslovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta odnosno općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja Agencije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- kao tijelo prvog stupnja, sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Agencije,
- potpisuje ugovore s Europskom komisijom, ministarstvom nadležnim za obrazovanje i ministarstvom nadležnim za mlade,
- odlučuje o dodjeli novčane potpore za projekte koji će se financirati pod decentraliziranim aktivnostima Programa za cjeloživotno učenje, programa Mladi na djelu te ostalih programa danih u nadležnost Agencije, ako se može primijeniti,
- potpisuje sve dopise vezane za projekte ili za to ovlašćuje drugu osobu iz Agencije,

- potpisuje odluke o dodjeli novčane potpore,
- potpisuje sporazume o dodjeli novčane potpore korisnicima u okviru decentraliziranih aktivnosti Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom te programskim pravilima Europske komisije.

Odluku o dodjeli novčane potpore iz stavka 2. alineje 14. ovog članka Ravnatelj Agencije donosi samostalno i nezavisno, uzimajući u obzir stručna mišljenja ocjenjivača projekata i Povjerenstva za ocjenjivanje projekata te u skladu s uputama Europske komisije.

Članak 21.

Za Ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za stručnog savjetnika, odnosno osoba koja zadovoljava sljedeće uvjete:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- ima razvijene organizacijske sposobnosti,
- posjeduje informatičko znanje
- te ima znanje najmanje jednog od radnih jezika Europske komisije, po mogućnosti engleskog jezika.

Članak 22.

Ravnatelja Agencije imenuje i razrješuje Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, oglasnoj ploči Agencije i oglasnoj ploči područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za ravnatelja Agencije donosi Upravno vijeće najmanje 2 mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Sadržaj natječaja mora biti u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na razdoblje od godinu dana.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja;

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu,
- ako Ravnatelj zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

U slučaju razrješenja Ravnatelja Agencije prije isteka njegova mandata, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za izbor Ravnatelja Agencije.

Članak 25.

Ravnatelj Agencije za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.

Stručno vijeće Agencije/Kolegij

Članak 26.

Agencija može osnivati stručna tijela za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svojega djelokruga, sa svrhom pomaganja Agenciji u obavljanju poslova iz područja njene djelatnosti.

Stručna tijela sastaju se kada postoji potreba za njihovim radom i pomoći.

Članove stručnih tijela imenuje ravnatelj Agencije.

Članovi stručnih tijela mogu biti radnici Agencije i/ili vanjski suradnici.

Stručno tijelo sastoji se od stručnjaka u području za koje je savjetodavno stručno tijelo osnovano.

Članovi stručnog tijela koji su vanjski suradnici za svoj rad primaju naknadu. Odluku o visini naknade donosi ravnatelj Agencije posebnom odlukom.

Stručno tijelo daje savjete i preporuke za rješavanje pitanja iz nadležnosti Agencije, a za koja je osnovano. Savjeti i preporuke stručnog savjetodavnog tijela nisu obvezujući za Agenciju.

Članovi stručnih vijeća mogu biti imenovani i članovima Povjerenstva za ocjenjivanje projekata koji priprema odluku o dodjeli novčane potpore za svaki krug odabira projekata unutar Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu.

Pomoćnici ravnatelja

Članak 27.

Ravnatelj Agencije ima 3 pomoćnika koje imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se na razdoblje od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani. Pomoćnici ravnatelja razrješuju se dužnosti iz istih razloga kao i ravnatelj.

Voditelj odjela može biti imenovan za pomoćnika ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za savjetnika i imati odgovarajuće stručne i organizacijske sposobnosti određene u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Opseg poslova pomoćnika ravnatelja pobliže će se odrediti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

U slučaju spriječenosti ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će jednog od pomoćnika ravnatelja Agencije kao osobu koja će mijenjati ravnatelja.

U iznimnim slučajevima, Upravno vijeće može imenovati i drugog djelatnika Agencije osim pomoćnika ravnatelja kao osobu koja mijenja ravnatelja.

Radnici Agencije

Članak 28.

Stručne poslove u Agenciji obavljaju stručni suradnici, stručni savjetnici i viši stručni savjetnici.

Radnici Agencije imaju odgovarajuće znanje jezika i profesionalne sposobnosti potrebne za suradnju s Europskom komisijom, nadležnim ministarstvima i dionicima.

Uvjeti za zapošljavanje radnika regulirani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, kao i broj radnika koji je dostatan za uspješno izvođenje zadataka Agencije.

Radnici s Agencijom zasnivaju radni odnos na način utvrđen Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Članak 29.

Radnici se stručno usavršavaju putem tečajeva, programa osposobljavanja, seminara, studijskih putovanja, obavljanja stručne prakse te drugim oblicima stručnog usavršavanja, u znanjima i vještinama koja su neophodna za stručno obavljanje njihovog rada unutar Agencije. Stručno usavršavanje radnika zaposlenih u Agenciji uključuje usavršavanja koja organizira Komisija i mreža nacionalnih agencija koje provode Program za cjeloživotno učenje i program Mladi na djelu, a koja su obavezna za sve nacionalne agencije koje provode te programe.

Radnik u Agenciji je dužan sudjelovati u stručnom usavršavanju ako Agencija donese odluku o njegovom stručnom usavršavanju. Tom odlukom regulirana su prava i obveze radnika koji sudjeluje u stručnom usavršavanju.

U slučaju da se radnik odluči na usavršavanje na vlastitu inicijativu, odluka o tome donijet će se zajedno između radnika i Ravnatelja Agencije, uzimajući u obzir razdoblje izbivanja te mogućnosti zamjene rada radnika.

Prava i obveze radnika vezanih uz stručno usavršavanje iz stavka 1. – 3. ovoga članka pobliže će se regulirati Pravilnikom o radu.

V. IMOVINA AGENCIJE

Članak 30.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, Europske unije, stečena pružanjem usluga, dobivena iz donacija ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

O imovini Agencije dužni su skrbiti svi radnici Agencije.

Članak 31.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Agencija ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Ravnatelj Agencije, bez suglasnosti Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Agencije u slučajevima kada pojedinačna vrijednosti ne prelazi iznos od 200.000,00 kn.

Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije u slučajevima kada

pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kn.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Agencije čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka, potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Članak 33.

Agencija ne smije ostvarivati dobit na temelju sredstava koje je primila od Europske komisije.

Članak 34.

Agencija za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Agencije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

VI. NADZOR NAD RADOM AGENCIJE

Članak 35.

Ministarstvo nadležno za obrazovanje nadzire provedbu Programa za cjeloživotno učenje, te potporu u provedbi Erasmus Mundus, ERA MORE i Europass inicijativa, a ministarstvo nadležno za mlade nadzire provedbu programa Mladi na djelu.

Nadzor nad radom Agencije regulirat će se u skladu s programskim pravilima.

Nadzor i kontrolu nad ispravnošću aktivnosti Agencije te njenih općih akata vršit će ministarstvo nadležno za obrazovanje i ministarstvo nadležno za mlade, koji imaju ulogu nacionalne vlasti za provedbu Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu, svako ministarstvo za program u svojoj nadležnosti.

Struktura i organizacija revizije i načina nadzora, kao i način rada u svojstvu obavljanja dužnosti tijela nacionalne vlasti te njihove financijske obveze regulirat će se pravnim aktom između tijela nacionalne vlasti i Nacionalne agencije.

Pravnim aktom iz stavka 4. ovog članka definirat će se tijela koja vrše nadzor i reviziju, kao i postupci koji se koriste pri nadzoru i reviziji rada i financijskih sredstava nacionalne agencije za Program za cjeloživotno učenje i program Mladi na djelu, a vezano uz plan rada nacionalne agencije. Pravni akt također sadrži i instrumente za određivanje nacionalnih prioriteta.

Nadzor nad financijskim aktivnostima Agencije može se povjeriti uredu za reviziju nadležnog ministarstva ili vanjskom tijelu za reviziju.

Unutarnju reviziju administracije, financijskog i tehničko-upravljačkog sustava, provodit će Odsjek za unutarnju reviziju iz članka 13. Ovoga Statuta, sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Predstavnici ministarstava koji čine Upravno vijeće ne mogu obavljati nadzor nad zakonitošću rada Agencije niti nadzor nad provedbom programa.

Predstavnici ministarstava koji su članovi Upravnog vijeća nisu uključeni u donošenje odluka o dodjeli novčane potpore.

Nadležna ministarstva nisu uključena u donošenje odluka o dodjeli novčane potpore.

VII. JAVNOST RADA

Članak 36.

Rad Agencije je javan.

Agencija obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti iz svoje nadležnosti na sljedeći način:

1. putem sredstava javnog priopćavanja,
2. održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
3. izdavanjem publikacija,
4. putem internetske stranice Agencije te
5. na drugi primjeren način.

Članak 37.

Agencija je dužna s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koje je osnovana.

Agencija je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovana te dati potrebne podatke i upute.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije daje Ravnatelj Agencije ili osoba koju on/ona za to ovlasti.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Agencije, Upravno vijeće i Ravnatelj Agencije izvješćuju radnike zaposlene u Agenciji na sljedeći način:

1. donošenjem općih akata,
2. donošenjem odluka i zaključaka te
3. na drugi primjeren način.

Članak 39.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke.

Članak 40.

Za javnost rada Agencije odgovoran je Ravnatelj Agencije.

VIII. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna,
2. podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Agencije te
3. podaci i isprave koje Ravnatelj Agencije proglasi poslovnom tajnom.

Članak 42.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Agencije, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Agenciji.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa i može predstavljati razlog za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 43.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju. Čuvanje poslovne tajne pri radu nacionalne agencije za provedbu Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu podliježe programskim pravilima navedenih

programa.

Radnici Komisije i druge osobe koje ona ovlasti imaju pravo pristupa svim lokacijama, radovima, dokumentima i svim informacijama potrebnima za obavljanje kontrole i revizije nad radom nacionalne agencije za provedbu Programa za cjeloživotno učenje i programa Mladi na djelu. Prava Europskog revizorskog suda izjednačena su s pravima Komisije. Komisija se mora obavijestiti bez odgode o svim potencijalnim i stvarnim slučajevima zlorporabe i nepravilnosti kao i o svim mjerama vezanim uz to koje su poduzeli nacionalna agencija ili nadležna tijela.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 44.

Radnici Agencije imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Agencije.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI AGENCIJE

Članak 45.

Opći akti Agencije jesu:

1. Statut Agencije
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o radu
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Etički kodeks
8. Drugi opći akti kojima se uređuju odnosi u Agenciji.

Članak 46.

Opći akti Agencije donose se u vezi s:

1. postupanjem po zakonskim, podzakonskim i drugim propisima,
2. postupanjem po odredbama ovog Statuta te
3. uređivanjem odnosa u Agenciji.

Članak 47.

Opći akti iz članka 45.ovoga Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

Opći akti iz članka 45.ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

U iznimnim i posebno opravdanim slučajevima opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

Članak 48.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 49.

Na sjednicama Upravnog vijeća i kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisnik se unose podaci o nazočnim i izočnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključci, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedajući sjednice i zapisničar.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje i ministarstva nadležnog za mlade, osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Zagreb, 6. studenog 2008.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dr.sc Hrvoje Meštrić