



Priručnik za pripremne posjete

Program za cjeloživotno učenje

Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig

Natječaj za 2009. godinu

2. dopunjeno izdanje

Sadržaj

Predgovor.....	3
1. Što je Program za cjeloživotno učenje?	4
2. Što su pripremni posjeti?	5
3. Gdje možete otići na Pripremni posjet?.....	6
4. Rokovi za prijavu i dužina boravka pripremnog posjeta	6
5. Kome je namijenjena aktivnost i tko se može prijaviti?.....	7
6. Kako pronaći.....	8
6.1. Partnere za pripremni posjet?	8
6.2. Kontakt seminare?	8
6.3. Partnere i mogućnosti za Leonardo da Vinci projekt mobilnosti?	8
7. Kolika je financijska potpora za pripremni posjet?.....	9
7.1. Putni troškovi	10
7.2. Paket troškova za kontakt seminar	10
7.3. Troškovi života.....	11
7.4. Troškovi za posebne potrebe prijavitelja	11
8. Kako se prijaviti?	12
9. Način odabira prijava kojima će se dodijeliti financijska potpora – grant	13
10. Ugovor o dodjeli i isplaćivanje financijske potpore – granta	14
11. Izvješćivanje i dokazi	15
12. Privici.....	16
Privitak I Tablica za izračun životnih troškova.....	16
Privitak II	17
Provjerbena lista dokumenata koji se koriste kao dokaz.....	17

Predgovor

Sa zadovoljstvom Vam predstavljamo Program za cjeloživotno učenje - Lifelong Learning Programme (LLP) u Republici Hrvatskoj. Obrazovne ustanove Republike Hrvatske prvi puta imaju mogućnost prijaviti projekte koji će povećati suradnju i razmjenu s Europom. Aktivnosti u sklopu Programa provodit će se postupno. Prva godina provedbe naziva se pripremno razdoblje. Po prvi puta, hrvatske ustanove uključene u obrazovanje i podučavanje imaju priliku prijaviti se za projekte koji će povećati razmjenu i suradnju unutar Europe. U sklopu pripremnog razdoblja moguće je prijaviti projekte u određenim aktivnostima unutar Programa. Pripremni posjeti su zamišljeni tako da omogućе ustanovama da stupe u kontakt i upoznaju odgovarajuće partnere, te da se pripreme za sudjelovanje u Programu. Ovo je idealna prilika za hrvatske ustanove koje žele ostvariti međunarodnu suradnju.

Ovaj priručnik pojašnjava što su to Pripremni posjeti, te navodi uvjete i postupak prijave.

Podaci u ovom priručniku predstavljaju sažetak i nadopunu dokumenata *Call for Proposals 2008 – 2010* i *LLP Guide – Priručnik za korisnike*¹, za 2009. godinu. U slučaju postojanja razlika, prednost se daje podacima koji su navedeni u dokumentima *Call for Proposals 2008 – 2010* i *LLP Guide*.

Agencija za mobilnost i programe EU (nadalje Agencija) je nacionalna agencija za provođenje i promicanje Programa za cjeloživotno učenje u Hrvatskoj. Agencija organizira postupak odabira prijavljenih projekata, te isplaćivanje i kontrolu nad provedbom projekata. Budući da se Program u Hrvatskoj provodi po prvi puta, savjetovanje i stručna potpora korisnika naš su prioritet. Molimo Vas da nas kontaktirate ako imate bilo kakvih pitanja u svezi s Vašom prijavom za projekt.

U ime Odjela Programa za cjeloživotno učenje,

Tina Šarić,

Privremena ravnateljica Agencije za mobilnost i programe EU

¹ Natječaj i Priručnik za korisnike možete pronaći na našoj mrežnoj stranici www.mobilnost.hr.

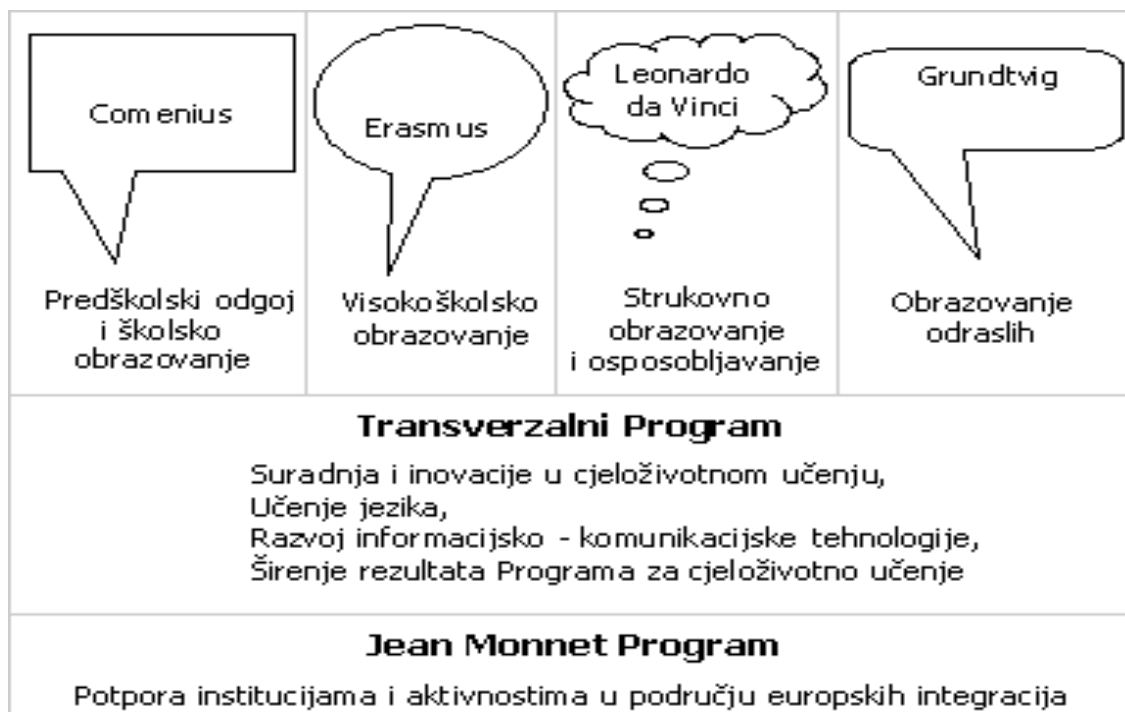
1. Što je Program za cjeloživotno učenje?

Program za cjeloživotno doprinosi razvitku Europe kao društvu znanja održivog ekonomskog razvoja, bolje društvene kohezije te boljim poslovima za svoje građane. U svrhu postizanja tih ciljeva, Program potiče razmjenu, suradnju između obrazovnih ustanova kao i individualnu mobilnost učenika, studenata te obrazovnih stručnjaka. Program će se provoditi 7 godina (2007-2013), a ukupan proračun Europske unije za njegovo financiranje iznosi 6.9 milijardi eura.

Program se sastoji od 4 potprograma od kojih se svaki odnosi na određenu razinu obrazovanja i osposobljavanja:

- Comenius za predškolski odgoj, osnovno i srednje opće obrazovanje,
- Leonardo da Vinci za strukovno obrazovanje i osposobljavanje,
- Erasmus za visoko obrazovanje,
- Grundtvig za obrazovanje odraslih.

Transverzalni program podržava aktivnosti koje uključuju suradnju između različitih obrazovnih sektora.



2. Što su pripremni posjeti?

Cilj aktivnosti pripremnih posjeta je pomoći ustanovama stupiti u kontakt i pronaći odgovarajuće partnere te pripremiti projekt.

Aktivnost pripremni posjet može se ostvariti kao:

- sudjelovanje na **kontakt seminaru** koji organizira nacionalna agencija države koja sudjeluje u Programu za cjeloživotno učenje

Ova aktivnost omogućuje Vam stupanje u kontakt s ustanovama koje su zainteresirane za rad na projektu.. Kontakt seminari, koji su većinom usmjereni na određenu temu ili potprogram (Comenius, Grundtvig ili Leonardo da Vinci), okupljaju ustanove iz različitih zemalja. Na radionicama seminara možete razgovarati o raznim temama, upoznati svoje kolege iz Europe te razviti nove projektne ideje.

- **posjet** partneru u drugoj zemlji koja sudjeluje u Programu. Ako ste već stupili u kontakt s odgovarajućim partnerom, možete ga posjetiti te tako razviti svoju projektnu ideju.

Tijekom pripremnog razdoblja Programa u Hrvatskoj pripremni posjeti su mogući za potprograme Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig.

Pripremni posjeti se mogu iskoristiti za pripremu aktivnosti unutar Programa koje nisu dostupne u pripremnom razdoblju, ali će biti dostupne kad se Hrvatska ravnopravno uključi u Program (npr. partnerstva, multilateralni projekti, multilateralne mreže).²

Osim pronalaženje potencijalnog partnera za projekt, pripremni posjet Vam omogućuje :

- definiranje ciljeva i načina rada na budućem projektu,
- definiranje uloga partnera, odgovornosti i zadataka unutar budućeg projekta,
- razvijanje radnog plana za budući projekt,
- ispunjavanje prijavnog obrasca za budući projekt.

² Više o ostalim aktivnostima pogledajte na mrežnim stranicama Europske komisije http://ec.europa.eu/education/lip/doc848_en.htm

3. Gdje možete otići na Pripremni posjet?

Na aktivnost Pripremnog posjeta hrvatski korisnici mogu otići u države članice Europske unije: *Austriju, Belgiju, Bugarsku, Cipar, Češku Republiku, Dansku, Estoniju, Finsku, Francusku, Njemačku, Grčku, Mađarsku, Irsku, Italiju, Latviju, Letoniju, Luksemburg, Maltu, Nizozemsku, Poljsku, Portugal, Rumunjsku, Slovačku, Sloveniju, Španjolsku, Švedsku i Veliku Britaniju.*

Ako želite ići u prekomorske zemlje i teritorije zemalja članica EU, molimo Vas da prvo kontaktirate Agenciju. Za Natječaj za 2009. godinu ovo se ne preporučuje.³

4. Rokovi za prijavu i dužina boravka pripremnog posjeta

Prijava za aktivnost pripremnog posjeta mora se podnijeti **najkasnije 45 dana prije** početka njene provedbe.

Također, pripremnog posjeta se mora provesti prije podnošenja prijave za onaj projekt za kojeg je pripremnog posjeta ostvaren, a ne može se uopće ostvariti ako je projekt već započeo.

Odluka o rezultatima odabira prijave bit će donesena u najkraćem mogućem roku.

Pripremnog posjeta može trajati od jednog do pet dana. Vrijeme putovanja uključeno je u dužinu trajanja aktivnosti.

Tablica br. 2 Ciklus aktivnosti pripremnih posjeta

Prijava	najkasnije 45 dana prije provedbe aktivnosti	Poglavlja 5 i 8
Rezultati odabira	u najkraćem mogućem roku	Poglavlje 5
Potpisivanje ugovora	Prije posjeta	Poglavlje 6
Pripremnog posjeta	Ovisno o dogovoru s partnerskom ustanovom	
Izvešće	30 kalendarskih dana nakon posjeta	Poglavlje 10
Završetak i završna isplata	45 kalendarskih dana nakon odobravanja završnog izvješća	Poglavlje 11

³ Vidi Priručnik za korisnike - *LLP Guide* prvi dio opći pregled: 'Koje zemlje mogu sudjelovati?'

5. Kome je namijenjena aktivnost i tko se može prijaviti?

Aktivnost pripremni posjet namijenjena je nastavnom i nenastavnom osoblju koje radi u ustanovi koja želi izraditi projekt u okviru Programa za cjeloživotno učenje.

Mogu se prijaviti sve one ustanove koje žele izraditi projekt u okviru Programa za cjeloživotno učenje.

Prijavu mogu podnijeti samo ustanove. Pojedinci koji nisu pod okriljem ustanove ne mogu se individualno prijaviti za pripremni posjet.

Za financijsku potporu za pripremni posjet u okviru jednog projekta može se prijaviti jedna osoba iz ustanove, a u iznimnim slučajevima dvije (vidi poglavlje 7).

Za sudjelovanje osoba koje rade u specifičnim kategorijama škola važe sljedeći uvjeti:

- 1) Škole koje su u nadležnosti druge države (npr. *Lycee Francais*, *German school*, *UK „Forces“ schools*) prijavljuju se nacionalnoj agenciji u svojoj matičnoj državi koja će im dodijeliti sredstva kroz svoj proračun za određeni potprogram. Takve kategorije ustanova mogu sudjelovati u aktivnosti poštujući pravila koja vrijede i za ostale škole u njihovoj matičnoj državi.
- 2) Hrvatske škole u inozemstvu mogu sudjelovati u aktivnostima pripremnih posjeta, a za financijsku potporu – grant prijavljuju se Agenciji za mobilnost i programe EU.
- 3) Specijalizirane škole poput škola za manjine, privatnih škola za iseljenike i sl. trebaju svoju mogućnost sudjelovanja provjeriti u Agenciji za mobilnost i programe EU te u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

6. Kako pronaći...

6.1. Partnere za pripremni posjet?

Ako želite pronaći partnera za budući projekt Partnerstva za Comenius, Leonardo da Vinci ili Grundtvig i otići k njim na pripremni posjet, možete između ostalih koristiti sljedeće baze podataka:

- **eTwinning** (<http://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>) je jednostavan način za traženje škola partnera diljem Europe, kao i za rad na različitim zanimljivim nastavnim projektima putem Interneta,
- **Global Gateway** (<http://www.globalgateway.org.uk>) je baza za traženje partnera u cijelom svijetu,
- **Partbase** (<http://partbase.eupro.se/>) je jednostavan za korištenje. Osmišljen je prvenstveno za Comenius i Grundtvig partnerstva, gdje se možete registrirati i tražiti partnere u EU i ostalim zemljama članicama Programa.

Partnere možete pronaći i na kontakt seminarima te putem osobnih kontakata, gradova prijatelja i sl.

6.2. Kontakt seminare?

Popis kontakt seminara za Comenius, Leonardo da Vinci i Grundtvig moći ćete pronaći na našim mrežnim stranicama (www.mobilnost.hr) kada budu određeni termini njihova održavanja. Kontakt seminari se obično održavaju u razdoblju od rujna do prosinca.

Važno je napomenuti da u pripremljnoj fazi korisnici iz Hrvatske mogu otići samo na kontakt seminar koji se održava u nekoj od 27 država članica Europske unije.

6.3. Partnere i mogućnosti za Leonardo da Vinci projekt mobilnosti?

Možete iskoristiti pripremni posjet kako bi pripremili Leonardo da Vinci projekt mobilnosti. Ako tražite partnere, međunarodni kontakt seminar idealna je prilika. Pronalaženje poduzeća u inozemstvu koji bi primili vaše učenike u strukovnom obrazovanju na stručnu praksu nije lagano. U tome Vam mogu pomoći i gospodarske komore, obrtničke komore, tijela lokalne i državne vlasti.

Baze podataka za traženje partnera druga su mogućnost. Mnoge od njih se mogu naći na internetu. Neki su za određene sektore i tematiku, a njihova kvaliteta može varirati. Europska komisija daje mogućnost pronalaska partnera na mrežnoj stranici <http://infodays.intbase.com>.

Nacionalna agencija Velike Britanije koja provodi Leonardo, Grundtvig i Transverzalni program ima novu bazu partnera koja je dostupna na mrežnoj stranici www.leonardo.org.uk/partnersearch.

Za pronalaska partnera korisno je imati informacije o stranim obrazovnim sustavima. Portal Europske komisije Ploteus (<http://ec.europa.eu/ploteus>) pomaže pri pronalasku informacija o obrazovnim sustavima. Također je i izvor mnogih drugih korisnih informacija.

Ako ste već pronašli partnere, trebali bi dogovoriti *tko će što raditi*. Za to možete iskoristiti upravo pripremne posjete u obliku sastanka s partnerom.

7. Kolika je financijska potpora za pripremni posjet?

Financijska potpora – grant računa se na osnovi:

- putnih troškova,
- troškova života (tzv. subsistence costs),
- kotizacija za kontakt seminar (ako je primjenjivo),
- troškova za posebne potrebe prijavitelja.

Financijska potpora – grant je doprinos troškovima Vaše aktivnosti, što znači da ne moraju biti pokriveni svi troškovi u cijelosti. Financijska potpora – grant će se dodjeljivati ustanovi za jedan pripremni posjet po projektu. Financijska potpora ne može se dodijeliti jednoj ustanovi i za kontakt seminar i za pripremni posjet za isti projekt. Obično se financijska potpora – grant dodjeljuje samo jednoj osobi za jedan posjet po projektu i ustanovi. U iznimnim slučajevima moguće je financirati dvije osobe iz iste ustanove za isti posjet. U prijavnim obrascu morate jasno opravdati sudjelovanje druge osobe. U tom slučaju morate izraditi proračun uključujući i drugu osobu.

Financijska potpora – grant, koja se dodjeljuje, ne može biti veća od one koju ste zatražili stoga provjerite je li procjena Vašeg izračuna točna. Također poštujujte najveći mogući iznos u kategorijama troškova.

7.1. Putni troškovi

Putni troškovi definiraju se kao troškovi putovanja iz Hrvatske do odredišta pripremnog posjeta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Ovi troškovi ne uključuju troškove lokalnog prijevoza od i do smještaja, od i do zračne luke ili autobusnog kolodvora (npr. autobus do aerodroma) te troškove lokalnog prijevoza od i do lokacije održavanja pripremnog posjeta. Sav lokalni prijevoz pokriva se iz sredstava za troškove života.

Putni troškovi se računaju na osnovi stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 300 Eura.

Stvarna svota sredstava kojih očekujete da ćete potrošiti nastaje na temelju Vašeg izračuna. Potrebno je sačuvati sve dokaze troškova vezanih za putne troškove zbog izvješćivanja ili revizije (vidi poglavlje 11).

Sudionici su dužni koristiti najpovoljniju vrstu prijevoznog sredstva, a to je najčešće neka vrsta javnog prijevoza. Kod procjene troškova zrakoplovne karte uzmite u obzir da je cijena viša što kasnije kupite kartu. Financijska potpora – grant ne može se dodijeliti za pokrivanje putnih troškova unutar matične države osim ako su oni nužni sastavni dio putovanja u stranu državu.

Troškovi za unajmljeni automobil ne smiju biti previsoki u usporedbi s ostalim prijevoznim sredstvima (npr. javni prijevoz). Za unajmljene automobile novac se isplaćuje neovisno o broju osoba koje su putovale u istom vozilu.

Potrebno je priložiti dokaz da je automobil najpovoljnije sredstvo prijevoza.

Za korištenje osobnog/službenog vozila, troškovi će se refundirati na sljedeći način (koji god je povoljniji)

- ili po kilometru do najviše 0,22 eura,
- ili po cijeni vlaka, autobusa ili avionske karte (samo jedna karta bit će isplaćena neovisno o broju ljudi koji putuju u istom vozilu).

7.2. Paket troškova za kontakt seminar

Za kontakt seminar obično se naplaćuje paket troškova (tzv. *package costs*) koji pokriva troškove smještaja, hrane, pisanih materijala za seminar te sudjelovanje na kulturnim događajima. Kotizaciju kao paket troškova određuje nacionalna agencija države koja organizira kontakt seminar. Potrebno je sačuvati sve dokaze utrošenih sredstava uključujući za putne troškove zbog izvješćivanja ili revizije (vidi poglavlje 11).

Ako su troškovi života uključeni u kotizaciju kao paket troškova, ne možete tražiti dodatnu financijsku potporu za troškove života.

Paket troškova se pokriva u cjelokupnom iznosu stvarnih troškova.

7.3. Troškovi života

Troškovi života (tzv. *subsistence costs*) pokrivaju smještaj, hranu, troškove lokalnog prijevoza, telekomunikacijske usluge, osiguranje itd. Troškovi života se izračunavaju na temelju trajanja posjeta, koristeći dnevne stope za odgovarajuću zemlju odredišta. Iznosi dnevnih stopa za svaku pojedinu zemlju tablično su prikazani u Privitku I te u prijavnom obrascu.

Iznos za troškove života isplaćuju se na temelju paušalnog iznosa tzv. „flat rate“ modela, što znači da ne morate predložiti račune o stvarno nastalim troškovima, ali morate sačuvati dokaze koji potvrđuju Vaše sudjelovanje u mobilnosti. Iz tog razloga potrebno je čuvati potvrde ili bilo koje druge dokaze koje potkrijepljuju Vaš boravak u inozemstvu određenog datuma u svrhu ostvarivanja pripremnog posjeta.

7.4. Troškovi za posebne potrebe prijavitelja

U slučaju da sudionik ima posebne potrebe, postoje određena pravila dodjele financijske potpore. Financijska potpora za putne troškove i troškove života osoba s posebnim potrebama bit će temeljena na stvarnim troškovima, što znači da ćete morati sačuvati sve dokaze o učinjenim troškovima (račune).

U prijavi je potrebno obrazložiti koje se posebne potrebe javljaju. Prijavi je potrebno priložiti sljedeće dokumente:

- Potvrda o posebnim potrebama
- Dokument koji potvrđuje da je potreban pratitelj (ukoliko se primjenjuje)
- Liječničko odobrenje za put

Procjena troškova sudionika s posebnim potrebama temeljit će se na podacima koje stoje u Vašoj prijavi, stoga ih morate spomenuti tijekom prijavne faze.

Kada tražite sredstva za osobe s posebnim potrebama, navedite zašto je tražena svota potrebna, tako da specificirate troškove gdje je moguće. Na primjer, ako morate unajmiti prilagođeni minibus u zemlji odredišta, provjerite koliko košta i objasnite u Vašoj prijavi.

8. Kako se prijaviti?

Prije prijave kontaktirajte Agenciju u slučaju da Vam je potrebna stručna podrška. Prijava se vrši putem prijavnog obrasca. Koristite službeni prijavni obrazac za Pripremne posjete iz Natječaja za 2009. godinu dostupan na mrežnoj stranici Agencije www.mobilnost.hr. Pošaljite prijavu u zadanom roku najkasnije 45 dana prije početka provedbe aktivnosti preporučenom poštom i elektroničkom poštom Agenciji.

Prijava preporučenom poštom mora sadržavati sljedeće:

- **potpisani original prijavnog obrasca u Word dokumentu s pečatom ustanove i sve priritke,**
- **1 kopiju prijavnog obrasca i priritaka.**

Prijavu je potrebno poslati preporučenom poštom najkasnije 45 dana prije početka provedbe aktivnosti s naznakom „*Prijava za Comenius/Grundtvig/Leonardo da Vinci pripremni posjet*“ na adresu:

Agencija za mobilnost i programe Europske unije

Gajeva 22

10 000 Zagreb

Hrvatska

Napomena: Molimo provjerite da li su sve stavke prijavnog obrasca ispunjene i da li je prijava vlastoručno potpisana.

Datum slanja uzima se kao krajnji rok, stoga uzmite potvrdu o slanju u pošti i sačuvajte kao dokaz. Poslana prijava ne može se više izmijeniti. U najkraćem mogućem roku bit ćete obaviješteni je li Vaša prijava odobrena ili ne.

Prijava elektroničkom poštom mora sadržavati sljedeće:

- **elektroničku verziju originala prijavnog obrasca u Word dokumentu.**

Prijavu je potrebno poslati elektroničkom poštom najkasnije 45 dana prije početka provedbe aktivnosti s naslovom poruke „*Prijava za Comenius/Grundtvig/Leonardo da Vinci pripremni posjet*“ na adresu:

info@mobilnost.hr

Napomena: Prijave i izvješća poslana elektroničkom poštom ne moraju sadržavati originalni potpis zakonskog predstavnika i pečat.

Uz prijavni obrazac na mrežnim stranicama Agencije (www.mobilnost.hr) priložena je izračunska tablica koja služi kao pomoćni alat izračuna proračuna aktivnosti i svrha joj je pomoć / provjera pri izračunu proračuna.

Prijave koje su nepotpune ili poslana na krivi način neće se razmatrati.

U slučaju slanja prijave samo na adresu elektroničke pošte ili samo preporučenom poštom, prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

9. Način odabira prijava kojima će se dodijeliti financijska potpora – grant

Nakon zaprimanja Vaše prijave preporučenom poštom, djelatnik Agencije izvršit će provjeru formalne pravovaljanosti (tzv. *eligibility check*) Vaše prijave prema sljedećim kriterijima:

- prijavni obrazac poslan poštom ima poštanski pečat datiran najmanje 45 dana prije početka provedbe Pripremnog posjeta,
- prijavni obrazac poslan je putem elektroničke pošte na info@mobilnost.hr (U slučaju slanja prijavnog obrasca elektronskom poštom u Word formatu nije potreban originalni potpis osobe ovlaštene za potpisivanje i pečat ustanove),
- prijavni obrazac je ispunjen u skladu s pravilima Poziva na natječaj i u skladu s definiranim krajnjim rokom,
- prijavni obrazac mora biti ispunjen isključivo elektronički, a ne ručno (osim potpisa)
- ustanova podnositelja prijave ima sjedište u Hrvatskoj,
- prijavu podnosi matična ustanova,
- prijavni obrazac potpisala je osoba pravno ovlaštena za potpisivanje u ime ustanove, prijavni obrazac ima originalni pečat ustanove,
- u slučaju da se podaci u prijavnom obrascu poslanom poštom te elektroničkom poštom razlikuju, pravovaljanim se smatra prijavni obrazac poslan poštom,
- procjena troškova mora biti realna i u skladu s financijskim pravilima navedenim u ovom Natječaju.

Nakon evaluacije slijedi postupak procjene kvalitete prijave (tzv. *quality assessment*). Pri procjeni kvalitete prijave vodit ćemo se sljedećim kriterijima:

- koja je svrha pripremnog posjeta, koje teme i aktivnosti će se provoditi,
- koje su koristi za Vašu ustanovu,
- povezanost posjeta s ciljevima Vaše ustanove,
- načini širenja rezultata aktivnosti.

Nakon ocjene kvalitete prijave slijedi postupak odabira prijave kojima će se dodijeliti financijska potpora – grant. Projekt može biti prihvaćen, odbijen ili na listi čekanja. Konačnu odluku donosi Agencija. Svim kandidatima (prihvaćenima, odbijenima i onima na listi čekanja) odluka će biti poslana službenim dopisom.

10. Ugovor o dodjeli i isplaćivanje financijske potpore – granta

Odabranim ustanovama Agencija će dostaviti Ugovor o dodjeli financijske potpore koji definira prava i obveze Agencije i ustanove te uvjete isplate financijske potpore – granta: raspored isplate, provjere, izvješćivanje, kontrola itd.

Agencija će odabranoj ustanovi dostaviti dva primjerka Ugovora koji treba potpisati i poslati preporučenom poštom Agenciji. Ugovor stupa na snagu nakon što zakonski predstavnik Agencije potpiše te datira oba primjerka Ugovora. Nakon toga, jedan primjerak potpisanog Ugovora bit će dostavljen poštom odabranoj ustanovi. Nakon potpisivanja Ugovora izvršava se isplata sredstava odabranim ustanovama te aktivnost mobilnosti može početi.

Unutar 45 kalendarskih dana od stupanja Ugovora na snagu Agencija će isplatiti 80% ukupnog iznosa novčanih sredstava. Ova isplata je akontacija jer će o konačnom iznosu sredstava Agencija odlučiti po završetku projekta kad se podnese završno izvješće. Izračun ovog konačnog iznosa zasniva se na aktivnostima koje su potkrijepljene dokazom.

Druga konačna isplata ili povrat sredstava uslijediti će po završetku aktivnosti (vidi poglavlje 11).

Svi iznosi u prijavnim obrascu i izvješćima prikazani su u eurima, što je preduvjet Programa za cjeloživotno učenje. Ako je Vaš projekt odabran, obavijestit ćemo Vas kako preračunati odobrene iznose iz eura u kune.

11. Izvješćivanje i dokazi

Nakon što je pripremni posjet završio, morate podnijeti izvješće Agenciji za mobilnost i programe EU. Obrasci o izvješću dostupni su na mrežnim stranicama Agencije www.mobilnost.hr.

Izvješće se mora predati u roku od 30 dana nakon završetka pripremnog posjeta. Agencija će evaluirati Vaše izvješće u roku od 45 dana od primitka izvješća. Zajedno s izvješćem trebate predati i dodatne dokumente kako bi dokazali troškove i trajanje posjeta. U *Privitku II* možete pronaći popis dokumenata koje morate sačuvati kao dokaz.

Završno izvješće se sastoji od sadržajnog i financijskog dijela. U sadržajnom dijelu morate navesti kako je protekao pripremni posjet i koji su rezultati. U financijskom dijelu morate navesti potrošeni iznos i dokaze o troškovima. Agencija će na osnovi izvješća ocijeniti rezultate Vašeg projekta, te odrediti završni iznos isplate financijske potpore – granta. Potom će Agencija ako je primjenjivo, isplatiti konačan iznos ili zatražiti povrat sredstava.

Ako je konačni iznos sredstava veći od iznosa koji je Vaša ustanova primila kao pred-financiranje (80%), primit ćete ostatak sredstava (konačni obračun) u roku od 3 tjedna od odobravanja završnog izvješća.

Ako je konačni iznos sredstava manji od iznosa koji je Vaša ustanova primila kao prvu isplatu, Agencija će zatražiti povrat novca službenim putem (poštom) te novac u roku od 3 tjedna mora biti vraćen Agenciji.

12. Privici

Privitak I Tablica za izračun životnih troškova

Lifelong Learning Programme - Mobility - Subsistence rates								
Excluding travel and visa costs								
COUNTRY	country code	Week 1		Week 2			Amounts as of week 3 (wks 3-6)	
		Daily rate in the 1st week	Weekly rate for the 1st week (7 days)	Daily rate in the 2nd week	Weekly rate for the 2nd week	Total amount for two weeks	Daily rate as of the 3rd week	Weekly rate per each additional week
Belgium	BE	147,00	1.029,00	53,70	375,90	1.404,90	19,60	137,20
Bulgaria	BG	91,00	637,00	33,30	233,10	870,10	12,20	85,40
Czech Republic	CZ	126,00	882,00	46,00	322,00	1.204,00	16,80	117,60
Denmark	DK	203,00	1.421,00	74,20	519,40	1.940,40	27,10	189,70
Germany	DE	147,00	1.029,00	53,70	375,90	1.404,90	19,60	137,20
Greece	EL	119,00	833,00	43,50	304,50	1.137,50	15,90	111,30
Estonia	EE	140,00	980,00	51,20	358,40	1.338,40	18,70	130,90
Spain	ES	147,00	1.029,00	53,70	375,90	1.404,90	19,60	137,20
France	FR	175,00	1.225,00	63,90	447,30	1.672,30	23,40	163,80
Ireland	IE	182,00	1.274,00	66,50	465,50	1.739,50	24,30	170,10
Italy	IT	168,00	1.176,00	61,40	429,80	1.605,80	22,40	156,80
Cyprus	CY	133,00	931,00	48,60	340,20	1.271,20	17,80	124,60
Latvia	LV	112,00	784,00	40,90	286,30	1.070,30	15,00	105,00
Lithuania	LT	112,00	784,00	40,90	286,30	1.070,30	15,00	105,00
Luxembourg	LU	147,00	1.029,00	53,70	375,90	1.404,90	19,60	137,20
Hungary	HU	112,00	784,00	40,90	286,30	1.070,30	15,00	105,00
Malta	MT	133,00	931,00	48,60	340,20	1.271,20	17,80	124,60
Netherlands	NL	161,00	1.127,00	58,80	411,60	1.538,60	21,50	150,50
Austria	AT	154,00	1.078,00	56,30	394,10	1.472,10	20,60	144,20
Poland	PL	112,00	784,00	40,90	286,30	1.070,30	15,00	105,00
Portugal	PT	133,00	931,00	48,60	340,20	1.271,20	17,80	124,60
Romania	RO	98,00	686,00	35,80	250,60	936,60	13,10	91,70
Slovenia	SI	126,00	882,00	46,00	322,00	1.204,00	16,80	117,60
Slovak Republic	SK	126,00	882,00	46,00	322,00	1.204,00	16,80	117,60
Finland	FI	168,00	1.176,00	61,40	429,80	1.605,80	22,40	156,80
Sweden	SE	168,00	1.176,00	61,40	429,80	1.605,80	22,40	156,80
United Kingdom	UK	203,00	1.421,00	74,20	519,40	1.940,40	27,10	189,70

*Za aktivnost Pripremne posjete najdulje moguće trajanje mobilnosti je 5 dana uključujući put.

Privitak II

Provjerbena lista dokumenata koji se koriste kao dokaz

Izvešća, tečaj valute i isplate sudionicima

Obrazac izvješća o sadržaju	Datum, žig i potpis ovlaštene osobe
Obrazac izvješća o financijskim i statističkim podacima	Datum, žig i potpis ovlaštene osobe
Tečaj valute čitavog granta	Datum, izdano od banke te vidljivi tečaj valute
Dokaz isplate sredstava korisnika sudioniku	<ul style="list-style-type: none">• Izvod iz bankovnog računa kao što stoji u Ugovoru navodeći ime sudionika,• iznos i datum isplate

Putni troškovi, troškovi života i kotizacija

Kategorija troškova	Što se treba dokazati	Primjeri dokumenata
Put	Stvarni troškovi: iznos	<p>Avion/autobus/vlak/taxi itd.: fakture s iznosima, datumima, odredištem</p> <p>(i imenom sudionika ako je moguće)</p>
		<p>Osobni/službeni automobil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukoliko se odlučite za refundiranje na osnovi do najviše 0.22 eura po kilometru: dokument (npr. isprintani dokument s interneta) koji dokazuje duljinu puta • ukoliko se odlučite za refundiranje na osnovi cijene vlaka, autobusa ili aviona: vidi gore • dokaz da je automobil najpovoljnije sredstvo prijevoza
		<p>Vize: faktura s iznosom i ako je moguće s imenom sudionika</p>

Troškovi života	Flat rate model – stvarna aktivnost (datumi)	Potpisana izjava inozemne ustanove s datumima (uključujući i datume puta) ili avionska karta/putni dokument s datumom dolaska i odlaska
Osobe s posebnim potrebama	Stvarni troškovi - iznos	Potvrda o invalidnosti kako je opisano u poglavlju 8. i fakture koje dokazuju stvarne troškove.