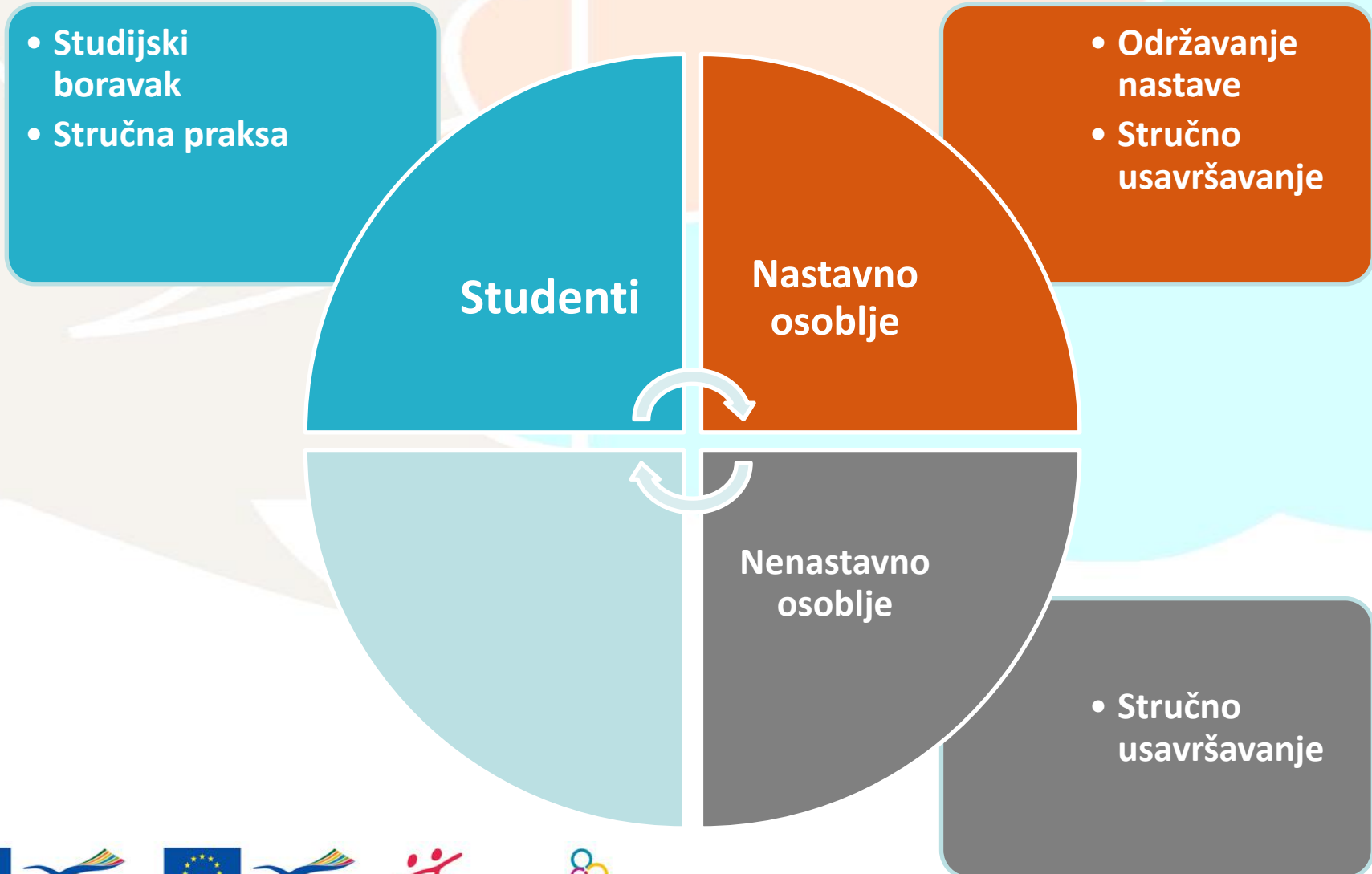


# Erasmus individualna mobilnost



- Aktivnosti - definicija i osnovna obilježja
- Organizacija mobilnosti
- Informiranje i odabir sudionika
- Broj mobilnosti i dostupna sredstva
- Projektni ciklus
- Postupak prijave
- Hodogram aktivnosti



# Mobilnost studenata – studijski boravak (SMS)

**Trajanje:** 3 - 12 mjeseci

**Razdoblje:** 1.6.2012. – 30.09. 2013.

## Financijska potpora:

- Od 200 eura do najvišeg mjesečnog iznosa određenog od EK ovisno o državi u koju student odlazi - konačan iznos određuje visokoškolska ustanova
- Financijska potpora djelomično pokriva troškove života, puta, smještaja i osiguranja
- Uvećani iznos financijske potpore za studente s invaliditetom
- Isplata financijske potpore u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju prema kojem su ustanovi dodijeljena sredstva od strane Agencije

## Postupak prijave:

- Visokoškolske ustanove prijavljuju se Agenciji za financijsku potporu
- Za odabir studenata zadužene su visokoškolske ustanove



# Mobilnost studenata – stručna praksa (SMP)

**Trajanje:** 3 - 12 mjeseci

**Razdoblje:** 1.6.2012. – 30.09. 2013.

## Financijska potpora:

- Od 200 eura do najvišeg mjesečnog iznosa određenog od EK ovisno o državi u koju student odlazi - konačan iznos određuje visokoškolska ustanova
- Financijska potpora djelomično pokriva troškove života, puta, smještaja i osiguranja
- Uvećani iznos financijske potpore za studente s invaliditetom
- Isplata financijske potpore u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju prema kojem su ustanovi dodijeljena sredstva od strane Agencije

## Postupak prijave:

- Visokoškolske ustanove prijavljuju se Agenciji za financijsku potporu
- Za odabir studenata zadužene su visokoškolske ustanove



## Obveze prije odlaska:

- Ugovor o dodjeli financijske potpore između matične ustanove i studenta
- **Learning Agreement** (za studijski boravak) / **Training Agreement** (za stručnu praksu)
- Erasmus studentska povelja
- Polica zdravstvenog osiguranja
- **VIZA!**

## Obveze po završetku razdoblju:

- Potvrda inozemne ustanove o dužini boravka
- Transcript of records (Prijepis ocjena) – za studijski boravak
- Transcript of work – za stručnu praksu
- Završno izvješće

# Mobilnost osoblja visokih učilišta – održavanje nastave (STA)

**Trajanje:** 1 dan – 6 tjedana (najmanje 5 sati nastave)

**Razdoblje:** 1.6. 2010. – 30.09. 2011.

## Financijska potpora:

- Dnevnice za životne troškove (od 50% do 90% najvišeg iznosa određenog od EK, ovisno o odluci visokog učilišta)
- 90% najvišeg iznosa prema državama određenog od EK)
- Putni troškovi do najvišeg iznosa od 400 eura
- Uvećani iznos financijske potpore za zaposlenike s invaliditetom
- Mogućnost gostujućih predavača

## Postupak prijave:

- Visokoškolske ustanove prijavljuju se Agenciji za financijsku potporu
- Za odabir nastavnog osoblja zadužene su visokoškolske ustanove



# Mobilnost osoblja visokih učilišta – stručno usavršavanje (STT)

## Opis aktivnosti:

- pohađanje tečaja stručnog usavršavanja iz ponude visokih učilišta (npr. osiguranje kvalitete u nastavi, administriranje programa Erasmus itd.)
- “job – shadowing” u ustanovi ili poduzeću

**Trajanje:** 5 dana – 6 tjedana (iznimno kraće od 5 dana)

**Razdoblje:** 1.6. 2012. – 30.09. 2013.

## Financijska potpora:

- Dnevnice za životne troškove (od 50% do 90% najvišeg iznosa određenog od EK, ovisno o odluci visokog učilišta)
- Putni troškovi do najvišeg iznosa od 400 eura
- Uvećani iznos financijske potpore za zaposlenike s invaliditetom

## Postupak prijave:

- Visokoškolske ustanove prijavljuju se Agenciji za financijsku potporu
- Za odabir osoblja zadužene su visokoškolske ustanove





## Obveze prije odlaska

- **Nastavni plan** (za održavanje nastave)/ **Plan rada** (za stručno usavršavanje)
- **Ugovor** o dodjeli financijske potpore između matične ustanove i zaposlenika
- **Polica zdravstvenog osiguranja**

## Obveze po završetku razdoblju

- **Potvrda inozemne ustanove** o dužini boravka
- **Originalna putna dokumentacija**
- **Završno izvješće**

# Organizacija mobilnosti

- Naknada visokoškolskim ustanovama za organizaciju mobilnosti
- Izračunava se na temelju ukupnog broja odlaznih studenata i zaposlenika
- Najmanji mogući iznos je 500 €

## Može pokrivati sljedeće:

- Troškove kopiranja i tiskanja materijala
- Pripremne posjete
- Jezične pripreme sudionika
- Naknade za osobe uključene u odabira kandidata i ECTS koordinate
- Sve ostale troškove koji su nastali uslijed provedbe programa Erasmus

# Informiranje i odabir sudionika

- Postupak odabira sudionika provode visokoškolske ustanove temeljem objave javnog natječaja (izuzev za pripremne posjete)
- Postupak mora biti transparentan, dosljedan, bez sukoba interesa
- Uvjete za odabir određuju same ustanove, npr: poznavanje jezika, akademski uspjeh motivacija
- Svi kandidati moraju biti obaviješteni o rezultatima natječaja
- Odbijeni kandidati moraju dobiti obrazloženje
- Preporuča se organiziranje informativnog dana za studente i zaposlenike u svrhu bolje promidžbe programa Erasmus

# Broj mobilnosti i dostupna sredstva

Natječajna godina	SMS osobe	SMS sredstva	SMP osobe	SMP sredstva	STA osobe	STA sredstva	STT osobe	STT sredstva
2009	236	179.400,00 €			25	22.309,75 €	24	23.474,92 €
2010	437	657.474,00 €	84	133.700,00 €	66	57.565,00 €	35	30.450,00 €
2011	862	1.530.400,00 €	219	425.640,00 €	72	88.070,57 €	119	134.568,22 €
2012	3.063.000,00 €							



# Projektni ciklus



- Za prijavu na aktivnosti moraju se koristiti propisani službeni obrasci dostupni na [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)
- Prijavni se obrazac mora ispuniti pravovaljano i u cijelosti, na hrvatskom ili engleskom jeziku koristeći računalo – **e-form**
- Prijavni obrazac mora sadržavati službeni pečat ustanove kao i vlastoručni potpis njezina zakonskog predstavnika. Sve prijave koje predaju sveučilišta potpisuje rektor.
- Visoko učilište mora biti nositelj Erasmus sveučilišne povelje (EUC)
- Prijavni je obrazac potrebno dostaviti Agenciji za mobilnost i programe EU u **tiskanoj verziji** (preporučenom poštom ili osobno) te u **elektronskom obliku** na [erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr). Prijavni obrasci koji nisu poslani u tiskanoj verziji već isključivo elektronskim putem smatrat će se nevažećima.
- Ustanova prijavitelj uz original prijave treba poslati i **1 presliku** iste
- Adresa za slanje poštom odnosno za osobnu dostavu prijave jest: **Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10000 Zagreb**. Na koverti je potrebno navesti potprogram/aktivnost i rok npr. :*Prijava za Erasmus individualnu mobilnost, rok: 9.03.2012.*

Rok za prijavu visokih učilišta Agenciji  
(mobilnost studenata i osoblja):

## 9. ožujak 2012. godine

- Nacionalna pravila za prijavitelje
- Upute za ispunjavanje elektroničkog prijavnog obrasca ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr))

# Hodogram aktivnosti

• <b>Prijava Agenciji za financijsku potporu</b>	Korisnik	09. ožujak 2012.
• <b>Evaluacija prijavnog obrasca</b>	NA	ožujak/travanj 2012.
• <b>Objava rezultata</b>	NA	svibanj 2012.
• <b>Potpisivanje ugovora</b>	Korisnik & NA	do 31. svibnja 2012.
• <b>Početak provedbe aktivnosti</b>	Korisnik	1. lipanj 2012.
• <b>Prva isplata (80% sredstava)</b>	NA	najkasnije 45 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora
• <b>Prvo izvješće</b>	Korisnik	veljača 2013.
• <b>Isplata 20%</b>	NA ili Korisnik	45 dana od odobrenja prvog izvješća
• <b>Kraj provedbe aktivnosti</b>	Korisnik	30. rujan 2013.
• <b>Završno izvješće</b>	Korisnik	15. studeni 2013.



Hvala na pozornosti!

**Agencija za mobilnost i programe EU**

**Gajeva 22**

**10000 Zagreb**

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

[erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr)

01/ 5005 635

